



Kemin kaupunginkirjasto

KOKOELMAPOLITIIKKA

**Kemin kaupunginkirjasto
Kevät 2011
Kokoelmatyöryhmä
Sihtteri Pia Kusmin**

Sisällysluettelo

Kemin kaupunginkirjasto.....	3
• Johdanto.....	3
• Kokoelmat.....	3
• Hankinta ja lahjoitukset.....	3
• Arviointi.....	3
Aikuisten aineisto – kirjat, kartat, lehdet.....	4
• Kokoelma.....	4
• Hankinta.....	4
• Varastointi.....	5
• Poistot.....	6
Lasten ja nuorten aineisto.....	7
• Kokoelma.....	7
• Hankinta.....	7
• Varastointi.....	7
• Poistot.....	7
Musiikki- ja elokuvakokoelma.....	8
• Kokoelma.....	8
• Hankinta.....	8
• Varastointi.....	9
• Poistot.....	9
Kotiseutuaineisto.....	10
• Kokoelma.....	10
• Hankinta.....	10
• Varastointi.....	10
• Poistot.....	10
Käsikirjastoaineisto sekä toimistokappaleet.....	11
• Aikuisten käsikirjastokokoelma.....	11
• Lasten ja nuorten käsikirjastokokoelmat.....	11
• Musiikin käsikirjasto.....	11
• Toimistokappaleet.....	11
Lehtikokoelma.....	12
• Aikuisten lehdet.....	12
• Lasten ja nuorten lehdet.....	12
• Musiikkiaiheiset lehdet.....	12
Mikrofilmikokoelma.....	13
Sähköinen aineisto.....	13

Kemin kaupunginkirjasto

Johdanto

Kokoelmapolitiikka kuvaa Kemin kaupunginkirjaston kokoelmia, aineiston hankintaa, varastointia ja poistoja. Se toimii henkilökunnan tukena ja tiedonlähteenä kokoelmia käsiteltäessä sekä ohjaa ja auttaa kokoelmien kehittämisessä.

Vastuu kokoelmapolitiikasta, sen toimivuudesta ja päivittämisestä on kirjastotoimenjohtajalla yhdessä kokoelmista vastaavien henkilöiden kanssa. Kokoelmapolitiikkaa päivitetään tarvittaessa.

Kokoelmat

Kirjaston tulee tarjota asiakkaille tietoa, elämyksiä ja virkistystä sekä tukea opiskelua ja harrastustoimintaa. Kokoelman tulee olla uusiutuva ja vastata senhetkistä kysyntää sekä olla tietosisällöltään mahdollisimman ajantasainen. Tämän lisäksi kokoelmassa tulee myös olla riittävästi ajallista syvyyttä. Omien kokoelmien lisäksi asiakkaille voidaan tilata maksullisina kaukolainoina aineistoa muista kirjastoista.

Kokoelmaa hoidetaan arvioimalla aineiston käyttöä sekä tekemällä hankintoja, poistoja ja varastointia. Kokoelman tarjonnassa huomioidaan aineiston hyvä esille pano, järjestys ja fyysinen kunto.

Hankinta ja lahjoitukset

Valtaosa aineistoa hankitaan kilpailutusten perusteella valituista hankintapaikoista. Valinnan apuna käytetään mm. kustantajien listoja, kirjallisuuden ja muun aineiston arvosteluja ja hankintaehdotuksia.

Aineisto hankitaan keskitetysti pääkirjastoon, josta sitä siirtolainataan kirjastoautoon tarpeen mukaan. Kokoelmassa tarpeellisen huonokuntoisen aineiston tilalle pyritään hankkimaan uutta aineistoa samoin kuin erittäin kysyntä aineistosta lisäkappaleita.

Asiakkaat voivat jättää toivomastaan aineistosta hankintaehdotuksen. Aineistosta vastaava henkilö päättää, hankitaanko ehdotettua aineistoa vai ei ja ilmoittaa päätöksestä asiakkaalle.

Kirjasto voi harkintansa mukaan ottaa vastaan lahjoituksia. Kappalekohtaisten tekijänoikeusmaksujen takia kirjasto ei voi ottaa vastaan elokuvateoksia eikä tietokoneohjelmia. Kokoelmaan otettu aineisto on kirjaston omaisuutta ja päätösvalta sen käsittelystä on jatkossa kirjastolla.

Arviointi

Kokoelmien arvioinnin tarkoituksena on seurata ja varmistaa, että kokoelma täyttää sille asetetut tavoitteet: käytettävyys, saatavuus, ajantasaisuus ja asiakkaiden tarpeet. Kokoelmien arvioinnissa käytetään esimerkiksi tilastoja, asiakaskyselyjä sekä asiakaspalautetta. Kokoelmia arvioidaan jatkuvasti myös käytännön työssä: hyllytyksessä, lainauksessa, palautuksessa ja varausten seurannassa sekä hankinta- ja poistotilanteissa. Muita arviointimenetelmiä käytetään tarpeen mukaan.

Aikuisten aineisto – kirjat, kartat, lehdet

Kokoelma

Aikuisten aineistolla palvellaan tasapuolisesti kirjaston asiakkaiden tarpeita. Aikuisten kokoelma kattaa kaikki yleisen kirjaston aihealueet. Kokoelmaan kuuluu kirjoja, äänikirjoja, kielikursseja, sanoma- ja aikakauslehtiä sekä tietopuolisia CD-levyjä ja karttoja. Kokoelman pääpaino on painetussa kauno- ja tietokirjallisuudessa, jota täydennetään muulla materiaalilla. Kokoelmatyössä otetaan huomioon myös Kemi-Tornion ammattikorkeakoulukirjastojen kokoelmat.

Hankinta

Kokoelmaan hankitaan pääosin suomenkielistä kirjallisuutta. Kaunokirjallisuutta hankitaan jonkin verran myös muilla kielillä (ruotsi, saksa, englanti, ranska, italia, venäjä). Maahanmuuttajille kaukolainataan erikielisiä siirtokokoelmia maakuntakirjastosta ja monikulttuurisesta kirjastosta.

Valinnassa otetaan huomioon:

- aineiston sisällön laatu, ajankohtaisuus ja kotimaisuus
- asiakasryhmien tarpeet ja kysyntä
- kokoelman uusiutuvuus ja kokoelmapoliittiset linjaukset: puutteet kokoelmassa, kokoelman jonkin osan täydentäminen
- oppi- ja kurssikirjoja hankitaan kysynnän ja käytön mukaan

Kutakin valittua nimekettä hankitaan tavallisesti 1-2 kappaletta. Joitakin kirjoja/äänikirjoja hankitaan enemmän kysynnän mukaan ja ottaen huomioon myös kirjastoauton tarve. Kysytyimpiä kirjoja hankitaan yksi kappale viikkolainaksi.

Kirjat

Kaunokirjallisuudesta hankitaan kotimaista ja käännettyä kirjallisuutta.

Esikoisteoksia ja vähälevikkistä kirjallisuutta hankitaan harkitusti. Kaikki kemiläisten kirjoittamat ja Kemistä kirjoitetut kirjat hankitaan myös lainattaviksi.

Suomenkielisestä tietokirjallisuudesta hankitaan pääsääntöisesti arkielämän keskeinen aineisto sekä eri alojen perusteokset ja yleistajuiset teokset. Erityisalojen aineistoa hankitaan harkiten.

Äänikirjat , CD-levyt, kartat

Kauno- ja tietokirjallisuuden äänikirjat hankitaan pääsääntöisesti suomenkielisinä CD-levyinä. Kysytyjä teoksia hankitaan useampi kappale. Daisy-äänikirjat valitaan ja hankitaan Celia kirjastosta. Erillisinä CD-levyinä hankitaan lähinnä ohjeita rentoutukseen ja jumppaan.

Kysytyimpiä kielikursseja hankitaan opiskelu- ja harrastetarkoituksiin moniviestiminä (kirja ja CD-levy).

Karttoja hankitaan kysytyimmiltä alueilta. Tie- ja kaupunkikarttojen lisäksi hankitaan maastokarttoja. Pääpaino on suomenkielisessä aineistossa.

Varastointi

Aikuisten aineistosta siirretään varastoon vanhempaa, edelleen kysyttyä aineistoa tarpeen mukaan. Varastoon laitetaan myös ns. kulttuurihistoriallisesti arvokkaat ja/tai tietosisällöltään merkittävät teokset kunnosta tai iästä riippumatta.

Aineistoa varastoidaan yksin kappalein. Kemiläisten kirjoittamia tai Kemistä kirjoitettua aineistoa varastoidaan 2-3 kpl. Näiden kirjojen varastoinnin sijoituspaikasta/-paikoista päätetään aikuistenosaston ja kotiseutuosaston kesken.

Varastoaineistosta suurin osa on kirjoja. Varastossa olevaa aineistoa lainataan asiakkaille. Joitakin poikkeuksia löytyy, esim. arvokkaita taidekirjoja ei lainata.

Kaunokirjallisuus

Varastoon siirretään harkitusti ns. FENNICA-kirjallisuus eli suomenkielinen ja suomenruotsalainen kaunokirjallisuus. Myös teosten eri painokset varastoidaan (esim. erilainen kuvitus). Ensipainokset ja kansikuvat huomioidaan.

Kotimaisen kirjallisuuden vieraskieliset käännökset säilytetään harkitusti. Kysytyimmät (opiskelutarve) vieraskieliset teokset säilytetään. Vieraskielinen kaunokirjallisuus säilytetään varastossa erillisessä hyllypaikassa.

Käännöskirjallisuudesta varastoidaan kirjallisuushistoriallisesti, viihteellisesti ja taiteellisesti merkittävät teokset. Viihteellisen kirjallisuuden varastoinnissa huomioidaan asiakaskysyntä (esim. sarjat).

Suomenkieliset runot ja näytelmät varastoidaan harkitusti. Ensipainokset alkuperäiskansineen pyritään varastoimaan. Kansanrunoudesta esim. Kalevalan kaikki eri painokset varastoidaan.

Aikuisten sarjakuvista varastoidaan arvokkaimmat ja kemiläiset/ Kemian Sarjakuvakeskuksen julkaisemat sarjakuvat. Sarjakuvat säilytetään varastossa erillisessä hyllypaikassa.

Tietokirjallisuus

Varastoon siirretään omiin luokkiinsa suomenkielinen keskeinen aineisto. Vieraskielisestä tietokirjallisuudesta varastoidaan käyttöarvoltaan ja tietosisällöltään sekä kuvitukseltaan merkittävät teokset.

Sarjoja, vuosittain ilmestyviä käsikirjoja tai oppaita sekä oppikirjoja varastoidaan erittäin harkitusti. Taidekirjallisuus säilytetään pääsääntöisesti. Poistettavia taidekirjoja tarjotaan ensisijaisesti Kemian taidemuseolle.

Vanha kirjallisuus

Vuonna 1900 tai sitä ennen ilmestyneet teokset varastoidaan kielestä ja kunnosta riippumatta 2.krs:n neuvotteluhuoneeseen. Näitä kirjoja ei lainata, mutta ne ovat käytettävissä kirjaston tiloissa.

Äänikirjat

Suomenkieliset äänikirjat varastoidaan av-varastoon.

Poistot

Huonokuntoiset, sisällöltään vanhentuneet ja vähäisesti käytetyt teokset poistetaan, mikäli ne eivät kuulu varastointiperiaatteiden mukaan säilytettävään aineistoon. Poistotyön rinnalla kokoelmia myös täydennetään tarpeen mukaan.

Poistettua aineistoa tarjotaan ensisijaisesti Varastokirjastoon ja Lapin maakuntakirjastoon. Aineistoa tarjotaan myös muihin kirjastoihin.

Vieraskielistä kertomakirjallisuutta sekä lehtiä luovutetaan myös yleishyödyllisiin tarkoituksiin kuten Merimiespalvelun kautta laivoihin.

Jäljelle jäävää poistettua aineistoa myydään kirjastossa. Osa poistetusta materiaalista jaetaan ilmaiseksi kulttuurikeskuksen aulassa. Loput kirjat ja lehdet menevät paperinkeräykseen.

Lasten ja nuorten aineisto

Kokoelma

Tavoitteena on lainaamaan houkutteleva, helppokäyttöinen ja elävä kokoelma, jolla on myös laajuutta ja ajallista syvyyttä.

Hankinta

Kokoelmaan hankitaan monipuolisesti lapsille ja nuorille suunnattua tai muutoin heille soveltuvaa, pääsääntöisesti suomenkielistä aineistoa. Lisäksi hankitaan yleistajuista lasten vanhemmille ja kasvattajille suunnattua aineistoa sekä lasten- ja nuortenkulttuuria käsittelevää materiaalia. Puhdasta ammattikirjallisuutta ja kurssikirjoja ei hankita. Aineiston tulee olla formaatiltaan ajanmukaista ja kirjastokäyttöön sopivaa.

Lainatuinta kaunokirjallisuutta ostetaan useampia kappaleita. Nimeketarjonta pidetään kuitenkin monipuolisena. Tietokirjallisuutta hankitaan kaikilta tiedon aloilta, kysytyintä aineistoa useampia kappaleita. Musiikkitarjonnasta hankitaan vain lastenmusiikkia äänitteinä ja nuotteina. Elokuvahankinnoissa keskitytään fiktiiviseen aineistoon, jota hankitaan yhtenä kappaleena lainattavaksi yksityiseen kotikäyttöön.

Varastointi

Joulu- ja pääsiäisaineisto sijoitetaan sesongin ulkopuolella varastoon.

Avohyllystä siirretään varastoon sellaisia C-kasettiäänitteitä, joilla arvioidaan olevan käyttöä.

Suomenkielisestä kaunokirjallisuudesta varastoidaan arvokkaiksi tai merkittäviksi tiedettyjen kotimaisten ja käännettyjen teosten lisäksi yhtenä kappaleena avohyllystä harvoin liikkuvia teoksia, joilla oletetaan kuitenkin olevan käyttöä. Kuvakirjoista varastoidaan vain suomalaisten tekijöiden teoksia eri kuvitus ja teksti huomioiden. Lyhentämättömiä tai kieliasultaan tarkistettuja teoksia varastoidaan mieluummin kuin lyhennelmiä tai vanhempia painoksia. Viimeistä kappaletta ei säilytetä itsetarkoituksellisesti. Aineisto voi olla korjattua, mutta ei huonokuntoista.

Tietokirjallisuutta, lehtiä, sarjakuvia ja muuta audiovisuaalista aineistoa kuin edellä mainittuja kasetteja ei varastoida.

Poistot

Poistoperusteita ovat tietosisällön vanheneminen, aineiston huono kunto, vähäinen käyttö, katoaminen, loppuun asti viety laskutus ja perintä sekä jatkuvajuonisen sarjan puutteellisuus, jos sitä ei voida tai ei vähäisen käytön vuoksi kannata täydentää.

Kaunokirjallisuudesta poistetaan vähäisen kierron perusteella vain yli kymmenen vuotta vanhoja teoksia.

Poistetusta aineistosta hyväkuntoiset lähetetään Varastokirjastoon sen vastaanottosääntöjen mukaisesti. Heikompikuntoiset tai Varastokirjastosta jo löytyvät lahjoitetaan harkinnan mukaan koulujen, päiväkotien tms. kaupungin laitosten käyttöön tai myydään kirjaston poistomyynnissä.

Musiikki- ja elokuvakokoelma

Kokoelma

Kirjaston musiikki- ja elokuvakokoelmien tarkoituksena on tarjota kirjaston käyttäjille monipuoliset mahdollisuudet musiikilliseen harrastustoimintaan, työskentelyyn ja virkistykseen. Kokoelma käsittää elokuva-aineiston lisäksi kulttuurisesti merkittävää ja monipuolista musiikkiaineistoa, johon kuuluu sekä asemansa vakiinnuttaneita klassikkoja että ajankohtaisia, uusia teoksia. Kokoelma koostuu painetusta materiaalista kuten kirjat, nuotit ja aikakauslehdet sekä äänitteistä ja video- ja atk-tallenteista.

Hankinta

Aineiston valintaan vaikuttavat asiakaskunnan rakenne, eri kulttuuriyhteisöjen ja asiakasryhmien tarpeet. Yksittäisen tallenteen tai julkaisun valintaan vaikuttavat sen laatu, suhde olemassa olevaan kokoelmaan, arvioitu kysyntä, hinta ja soveltuvuus kirjastokäyttöön.

Valinnassa painotetaan kotimaista ja paikallista aineistoa. Kutakin valittua teosta hankitaan tavallisesti yksi kappale. Aineistoa pyritään hankkimaan edustavasti kaikilta musiikin aloilta. Kirjasto haluaa tarjota myös sellaista aineistoa, joka jää pienen painosmäärän, kulttuurin etäisyyden tai muun syyn takia kaupallisen tarjonnan ulkopuolelle.

Kirjaston kokoelmiin hankitaan Kemin seudulla tehtyjä tai aiheeltaan siihen liittyviä musiikkijulkaisuja ja –tallenteita.

Kirjat

Suomenkielistä musiikkikirjallisuutta hankitaan kattavasti eri alueilta mm. musiikinhistoriaa ja teoriaa, soittimia ja musiikkikulttuuria käsitteleviä teoksia. Vieraskielisellä kirjallisuudella täydennetään suomenkielistä.

Nuotit

Nuottikokoelmaan hankitaan populaari- ja etnomusiikin kysytyintä ja keskeisintä ohjelmistoa eri instrumenteille ja esityskokoonpanoille, instrumenttien soitonoppaita, partituureja, laulukirjoja sekä moniviestimiä, joissa on nuottien lisäksi CD- tai DVD-levy.

Taidemusiikin nuoteista pääosa on soolonuotteja, koska niiden kysyntä ja tarjonta on suurinta. Yhtye- ja orkesterimusiikin nuotteja hankitaan harkitusti niiden kalleuden ja vähäisen kysynnän vuoksi. Nuottiaineiston tulee olla ulkoasultaan kirjastokäyttöön soveltuvaa, kestäväää ja helppokäyttöistä.

Musiikkitalenteet

Uusia äänitteitä hankitaan pääasiassa CD-levyinä. Kokoelmissa on vielä C-kasetteja ja vinyyliäänilevyjä. Uusia vinyylilevyjä hankitaan harkinnan mukaan.

Kotimaista populaarimusiikkia hankitaan kattavasti, ulkomaisesta hankitaan keskeisiä äänitteitä. Kokoelman tarkoituksena on antaa kuva populaarimusiikin eri lajien historiallisesta ja musiikillisesta kehityksestä sekä nykytilasta.

Kotimaista taidemusiikkia hankitaan tyyllisesti, alueellisesti ja historiallisesti kattavasti. Ulkomaisesta taidemusiikista hankitaan samoin periaattein keskeisiä teoksia ja esityksiä.

Muut tallenteet

Musiikkivideoiden (DVD) hankinnan pääpaino on soitonopetuksessa, rock- ja näyttämömusiikissa.

Aikuisten DVD- ja Blu-ray-tallenteiden (elokuvat ja tietovideot) pääpainopiste on kotimaisessa tarjonnassa. Kirjasto pyrkii tarjoamaan asiakkailleen myös aineistoa, joka on kaupallisten menestyskriteerien ulkopuolella. Kirjastoon hankittavissa elokuva- ja tietovideotallenteissa tulee olla jokaiselle teoskappaleelle erikseen saatava lainausoikeus.

Varastointi

Vähäisen käytön takia osastolta poistettujen kotimaisten ja tärkeimpien ulkomaisten musiikkikirjojen ja nuottien kunkin nimekkeen viimeinen kappale siirretään varastoon. Kutakin nimekettä varastoidaan yksi kappale.

Musiikki- ja elokuvatallenteita ja videoita ei juurikaan varastoida, koska ne huonokuntoisuuden vuoksi joudutaan poistamaan.

Poistot

Tarkoituksena on pitää kokoelma ajan tasalla, hyväkuntoisena ja asiakkaiden tarpeita vastaavana. Loppuun kulunut tai turmeltunut aineisto poistetaan ja hävitetään. Teosten kaksoiskappaleet poistetaan kysynnän vähennyttyä. Sisällöltään vanhentunutta aineistoa poistetaan harkinnan mukaan.

Poistettua materiaalia tarjotaan Varastokirjastoon, Länsi-Pohjan musiikkiopistolle tai myydään kirjaston poistomyynneissä.

Kotiseutuaineisto

Kokoelma

Kotiseutukokoelman keruun tarkoituksena on luoda aktiivinen, käyttäjien tarpeisiin vastaava kokoelma, joka tarjoaa asiakkaille mahdollisuuden tutustua Kemiä koskevaan kirjallisuuteen, historiaan ja kulttuuriin. Tavoitteena on hankkia ja pitää varastossa mahdollisimman täydellinen kokoelma Kemiä ja kemiläisiä koskevaa sekä kemiläisten luomaa kirjallisuutta ja muuta kirjastoaineistoa. Kokoelma on käytettävissä kirjaston tiloissa.

Hankinta

Kotiseutuosastolle hankitaan Kemiä ja kemiläisiä koskevaa sekä kemiläisten luomaa, julkaisukynnyksen ylittänyttä tai systemaattisen keräystoiminnan tuloksena syntynyttä kirjastoaineistoa kaikki aineistolajit huomioiden. Kemissä syntyneet ja/tai nuoruutensa viettäneet lasketaan kemiläisiksi, samoin muuten pitkään paikkakunnalla asuneet.

Pienpainatteita, julisteita, ilmoituksia tms. otetaan tapauskohtaisesti harkiten. Aineiston hankinnassa hyödynnetään lahjoituksia ja muiden osastojen poistoja.

Kotiseutukokoelmaan ei oteta teoksia, joissa on Kemiä koskevaa sisältöä vain vähän (hajanaisia mainintoja) tai Lappia yleensä koskevaa kirjallisuutta. Kokoelmaan ei myöskään oteta muuttumattomia lisäpainoksia aiemmin hankituista teoksista tai äänikirjoja, mikäli lukija ei ole kemiläinen. Kemiläinen toimittaja, julkaisija tai painopaikka ei riitä valintaperusteeksi kokoelmaan. Ystävyys- ja yhteistyökaupunkeja koskevaa materiaalia ei kerätä.

Valokuvien tarjoajat ohjataan Kemin historialliseen museoon ja arkistojen tarjoajat Kemin kotiseutuarkistoon tai Oulun maakunta-arkistoon.

Varastointi

Kotiseutukokoelman varastossa on lainattavia kaksoiskappaleita Kemi-kokoelmaan kuuluvista julkaistuista kirjoista. Varastoitavaksi hankitaan uusina vain tärkeimpiä teoksia.

Poistot

Kotiseutuosastolta poistetaan aineisto, joka ei vastaa kokoelmapolitiikassa määriteltyä aineistoa. Arkistoaineisto ja valokuvat siirretään Kemin historiallisen museon kotiseutuarkistoon tai Oulun maakunta-arkistoon. Poistettua aineistoa tarjotaan kirjaston muille osastoille, maakuntakirjastoon ja Varastokirjastoon.

Käsikirjastoaineisto sekä toimistokappaleet

Aikuisten käsikirjastokokoelma

Aikuisten käsikirjasto on monipuolinen, kattava ja ajantasainen kirjakokoelma, joka sisältää ennen kaikkea hakuteoksia. Kokoelma on tarkoitettu käytettäväksi vain sen sijoituspaikassa eli käsikirjaston aineisto ei ole lainattavissa. Joitakin kirjoja on mahdollista saada yö- tai viikonloppulainaan, mutta tästä täytyy aina erikseen sopia henkilökunnan kanssa.

Käsikirjastokokoelman tarkoituksena on tukea asiakkaiden itsenäistä tiedonhakua sekä tietopalvelun työntekijöitä tiedonhauissa.

Hankinta

Käsikirjastokokoelmaan kuuluu ja sinne hankitaan eri alojen keskeisten hakuteosten ja käsikirjojen lisäksi tietosanakirjoja, kartastoja, sanakirjoja, tärkeimpiä henkilöhakemistoja ja bibliografioita sekä muutamia keskeisiä lakiteoksia. Kokoelmaan ei hankita Kemi-kokoelmaan kuuluvaa materiaalia.

Käsikirjastoon hankitaan ainoastaan sellaista aineistoa, jonka tulee olla kirjastossa aina saatavilla ja jonka avulla välitön tiedontarve voidaan tyydyttää.

Kokoelmanhoidossa ja hankinnassa tarkastellaan teosten asiasisältöä, tiedon ajantasaisuutta ja paikkaansapitävyyttä sekä sitä, mitä aiheesta on jo kokoelmissa. Teoksesta pitää olla helppo etsiä tietoa nopeasti. Kokoelmaa uusitaan ja täydennetään tarpeen mukaan.

Poistot

Käsikirjastokokoelmasta poistetaan asiasisällöltään vanhentunut tai tarpeettomaksi käynyt aineisto. Käsikirjastosta poistettu materiaali sijoitetaan tarpeen mukaan kirjaston muihin kokoelmiin tai lähetetään muihin ko. aineistoa tarvitseviin kirjastoihin tai myydään.

Lasten ja nuorten käsikirjastokokoelmat

Satukäsikirjasto Karhunpesässä on paikan päällä käytettäväksi tarkoitettua aineistoa, jota ei lainata. Useimmista Karhunpesän kirjoista on kuitenkin olemassa myös lainattavat kappaleet. Nuortenosaston perällä on lisäksi pieni käsikirjastokokoelma sarjakuvia ja pelejä, jotka eivät ole lainattavissa.

Musiikin käsikirjasto

Musiikin käsikirjasto sisältää suositun Suuri Toivelaulukirja -sarjan sekä laajan vinylilevykokoelman.

Toimistokappaleet

Toimistokappaleet on tarkoitettu henkilökunnan työkäyttöön. Mikäli toimistokappaleelle ei ole välitöntä tarvetta työkäytössä, voidaan se lainata. Toimistokappaleiden lainoja ei voi uusia itse.

Lehtikokoelma

Aikuisten lehdet

Kirjastoon tilataan pääasiassa suomenkielisiä lehtiä. Valinnassa huomioiden tasapuolisesti kaikki aihealueet. Valintaan vaikuttavat lehtien kysyntä, käyttö ja Kemi-Tornion ammattikorkeakoulun kirjaston lehtikokoelma. Lehtien valinnassa katsotaan myös sitä, minkä alan tietoa on paremmin, käytännöllisemmin ja ajankohtaisemmin saatavissa lehdistä kuin kirjoista. Lehtilahjoituksia otetaan kokoelmiin harkitusti.

Muutama lehti tilataan suoraan lainattavaksi. Suurin osa lehdistä tulee lehtilukusaliin, josta osa lehdistä siirretään kahden numeron jälkeen lainattavaksi. Vuoden vaihtuessa osa lehtivuosisikerroista siirtyy lainattavaksi, osa varastoidaan ja loput poistetaan. Poistetut vuosikerrat lähetetään ensisijaisesti Varastokirjastoon ja loput myydään.

Kirjastoautoon tulevat lehdet ovat heti lainattavissa.

Aikakauslehdistä varastoidaan tiedonhauissa kysytyimmät ja merkittävimmät lehdet. Varastointiaika vaihtelee 3 vuodesta jatkuvaan varastointiin. Varastointitarve tarkistetaan ja muutokset tehdään vuosittain.

Sanomalehtiä säilytetään lehtilukusalissa 1-3 kuukautta. Paikalliset kaupunkilehdet siirretään yhden vuoden jälkeen kotiseutuosastolle, jossa ne säilytetään pysyvästi.

Lehtiluettelot ja listat säilytysajoista löytyvät lukusalista ja kirjaston kotisivuilta.

Lasten ja nuorten lehdet

Lapsille ja nuorille hankitaan heille suunnattujen yleislehtien lisäksi sarjakuva- ja harrastelehtiä. Lehdet ovat lainattavissa lukuun ottamatta uusinta numeroa, joka on luettavissa osastolla.

Musiikkiaiheiset lehdet

Kirjastoon tilataan eri musiikkityylien lehtiä, jotka tarjoavat ajankohtaista tietoa musiikista. Tilattujen lehtien lisäksi kirjastoon tulee lahjoituksina joitakin lehtiä, esim. eri järjestöjen jäsenlehtiä.

Musiikkilehdet ovat lainattavissa lukuun ottamatta kahta uusinta numeroa, jotka ovat luettavissa osastolla. Lehtiä säilytetään kuluva vuosi ja kaksi edellistä vuotta. Sitä vanhemmat julkaisut poistetaan.

Mikrofilmikokoelma

Mikrofilmikokoelma sisältää vanhojen sanomalehtien lisäksi kirkonkirjoja ja muuta alueen sukututkimukseen liittyvää materiaalia. Mikrofilminä uutta aineistoa hankitaan ainoastaan Pohjolan Sanomista. Ajantasainen lista aineistosta on kirjaston kotisivuilla. Kirjastossa on mikrofilmien ja -korttien lukemista varten laitteita, jotka ovat asiakkaiden käytössä maksutta.

Sähköinen aineisto

Kemin kaupunginkirjaston sähköinen aineisto koostuu tietokannoista ja sähköisistä lehdistä, joita vuonna 2011 on käytettävissä

- Aleksis : kotimaisia aikakaus- ja sanomalehtiä
- Ebsco : englanninkielisiä lehtiartikkeleita, myös kokotekstinä
- Kansallisbiografia : suomalaisten pienoiselämäkertojen tietokanta
- Lasmakki : Meri-Lapin aluetietokanta, yli 37 000 viitettä
- PressDisplay : lehtitietokanta, yli 1 700 sanomalehteä yli 80 maasta 39 kielellä
- Tilastollinen vuosikirja : keskeisiä suomalaisia ja kansainvälisiä tilastoja

Lisäksi asiakkailta on käytettävissä paljon ilmaisia, avoimia tietokantoja esim. Arto (viitetietoja kotimaisista tieteellisistä artikkeleista), Finlex (Suomen valtion säädöstietopankki) ja Suoma (suomalaisia verkkolehtiä).

Sähköisiä aineistoja hankitaan määrärahojen puitteissa.