

Olemme siirtyneet sähköiseen asiointiin ja hoitoaikaperusteiseen päivähoitoon 1.8.2015
<http://www.kemi.fi/palvelut/varhaiskasvatus/>

Päivähoitopaikan hakeminen

- päivähoitopaikkaa haetaan sähköisesti osoitteessa <http://www.kemi.fi/palvelut/varhaiskasvatus/>
- jokaiselle päivähoitoa tarvitsevalle lapselle tehdään oma hakemus
- saat sähköpostiin vahvistuksen hakemuksen vastaanottamisesta mikäli olet hyväksynyt sähköisen tiedoksiannon hakemusta tehtäessä

Hakeminen avoimeen varhaiskasvatuskerhoon

- haetaan päivähoitohakemuksella sähköisesti osoitteessa <http://www.kemi.fi/palvelut/varhaiskasvatus/>

Päätös päivähoitopaikasta sähköisesti

- tieto hoitopaikasta lähetetään asiakkaan antamaan sähköpostiosoitteeseen tai puhelimeen ja päätös on nähtävillä asiakkaan tunnistamista vaativassa sähköisessä asiointipalveluissa
- mikäli perhe ei ota myönnettyä hoitopaikkaa vastaan, siitä on ilmoitettava pikimmiten päätöksessä olevaan puhelinnumeroon

Hoitosopimuksen tekeminen

- hoitosopimus tehdään aina kirjallisesti päivähoitopaikassa hoitosuhteen alussa
- "sopimus on voimassa" kohtaan merkitään päivämäärä, mistä alkaen hoitopaikka on myönnetty (uudet asiakkaat)
- hoitosopimus on voimassa vähintään kolmen kalenterikuukauden ajan
- perhe valitsee viidestä eri vaihtoehdosta tuntirajan, esim. 61-90 h/kk
- hoitosopimuksesta rastitaan myös tuloihin liittyvä kohta

Hoitoaikojen ilmoittaminen sähköisesti

- hoitotunteja varataan kalenterikuukaudessa **enintään tehdyn hoitosopimuksen ylärajan mukainen määrä** eli jos sopimus 61-90 h/kk, niin sähköisesti varataan enintään 90 h/kk
- tee sähköinen hoitoaikailmoitus **viimeistään maanantaiaamuna klo 8 mennessä** seuraavaa viikkoa varten aina kalenteriviikon alusta eli **maanantaista** alkaen vaikka lapsella olisikin silloin vapaapäivä
- mikäli hoitotunteja ei ole varattu ajoissa, seuraavan viikon päivähoitoa ei voi taata
- jos et ole **lähettänyt** ilmoitusta **viimeistään maanantaiaamuna klo 8**, ilmoita hoitoajat suoraan päiväkotiin tai perhepäivähoitajalle
- mikäli ilmoitat useamman viikon kerralla, **merkitse viikkojen määrä**
- ilmoita eskarin hoitoaika yhtenäisesti, esim. klo 7.30-16 tai 8-14
- **tallenna** ja lähetä ilmoitukset
- ilmoita muutokset sekä sairaus- ja äkilliset poissaolot suoraan päiväkotiin tai perhepäivähoitajalle

- vanhemmat saavat varaamansa hoitoajat omaan sähköpostiin
- lapsi kirjataan sisään/ulos tagilla

Lapsen poissaolojen ilmoittaminen sähköisesti

- ilmoita etukäteen tiedossa olevat poissaolot (vapaapäivät, lomat) sähköisellä poissaoloilmoituksella
- ilmoita sairaus- ja äkilliset poissaolot suoraan lapsen hoitopaikkaan
- mikäli lapselle on varattu hoitopäivä ja hän on sairaana tai muuten poissa, katsotaan hoitopäivälle varatut tunnit käytetyiksi

Yhteystietojen muuttaminen

- osoitetietojen muutos ilmoitetaan lapsen hoitopaikkaan
- puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen muutokset asiakas tekee itse sähköiseen järjestelmään
- perheeseen muutoksista ilmoitetaan päivähoitotoimistolle, mahdollinen vaikutus päivähoitomaksuun

Tulotietojen toimittaminen päivähoitomaksun määräämiseksi

- tulotiedot toimitetaan aina päivähoitotoimistoon kaupungintalon 7 kerros tai 1. kerroksen asiakaspalvelupisteeseen kirjekuoressa osoitettuna päivähoitotoimistoon
- mikäli tulotietoja ei ole toimitettu hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä, peritään maksu korkeimman mukaan
- mikäli maksun saa periä korkeimman mukaan, tulotietoja ei tarvitse toimittaa, tällöin laitettu hoitosopimukseen rasti ko. kohtaan
- jos perheen tuloissa tapahtuu olennainen muutos, perheen tulee toimittaa uudet tulotiedot

Maksupäätös

- asiakasmaksupäätös lähetetään perheelle ennen päivähoitolaskun lähettämistä
- asiakasmaksuun vaikuttavat perheen tulot, perheenjäsenten lukumäärä ja hoitosopimus tunneista
- jokainen hoitosopimusmuutos vaikuttaa asiakasmaksuun ja kaikista hoitosopimusmuutoksista tehdään maksupäätös

Päivähoitolasku

- pääsääntöisesti päivähoitolaskun eräpäivä on kuukauden viimeinen päivä eli tammikuun päivähoitolaskun eräpäivä on helmikuun viimeinen
- jos päivähoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään kuukausimaksua alhaisempana

Hoitopaikan irtisanominen sähköisesti

- lapsen päivähoitopaikka sanotaan aina irti sähköisen asioinnin kautta
- päivähoitolaskutus päättyy irtisanomispäivään
- irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti