

KEMIN KAUPUNKI
Vanhus- ja vammaispalvelut
Sauvosaarencatu 25
94100 KEMI

VAMMAISTEN HENKILÖIDEN AVUSTAJAPALVELUN
TOIMINTAOHJE
SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA 7.6.2005 § 93.

1. JÄRJESTÄMISVELVOLLISUUS

Henkilökohtaisen avustajapalvelun avulla tuetaan vammaisten henkilöiden tavanomaista selviytymistä kotona ja kodin ulkopuolella asioiden hoitamisessa, opiskelussa, harrastuksissa, työssä ja yleensä yhteiskunnallisessa osallistumisessa (VpA 16. §).

Henkilökohtaisen avustajan palkkaamisella ylläpidetään ja lisätään vammaisen henkilön omatoimista suoriutumista sekä toiminta- ja osallistumismahdollisuuksia. Avustajatoiminta kohdennetaan ensisijaisesti vammaisille henkilöille kotona asumisen mahdollistamiseksi.

Henkilökohtainen avustajatoiminta kuuluu vammaispalvelulain ns. määrärahasidonnaisiin palveluihin ja tukitoimiin. Mikäli kuitenkin asiakas on vaikeavammaisuutensa perusteella oikeutettu palveluasumiseen, on asiakkaalla korvaukseen subjektiivinen oikeus.

2. TOISSIJAISSUUS

Vammaispalvelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia järjestetään silloin, kun henkilö ei saa riittäviä ja hänelle sopivia palveluja muun lain nojalla. (VpL 4. §).

Vammaispalvelulakiin nähden ensisijaisia palveluja ovat mm. sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut:

- Kotihoidon palvelut, mikäli vammaisen henkilön avun tarve painottuu perushoitoon. Kotihoidon palvelut ja vammaispalvelut sovitetaan yhteen. Samoin palvelusetelillä järjestettävät palvelut. Palveluseteli voi joissakin tilanteissa korvata henkilökohtaisen avustajan palvelut.
- *OMAISHOIDONTUKI, MIKÄLI SE KATTAI HAKIJAN AVUNTARPEEN. OMAISHOIDONTUELLA TARKOITETAAN SOSIAALIHUOLTOLAIN 27 § MUKAAN VANHUKSEN, VAMMAISEN TAI SAIRAAH HENKILÖN KOTONA TAPAHTUVAN HOIDON TURVAAMISEKSI ANNETTAVAA HOITOPALKKIOTA JA PALVELUJA, JOTKA MÄÄRITELLÄÄN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMASSA. TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERUSTEET IMENEVÄT SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSESTÄ 10.12.2004 § 148.*

MIKÄLI VAMMAINEN HENKILÖ SAA TALOUDELLISTA TUKEA VAMMANSÄ AIHEUTTAMAN AVUN TARPEEN JOHDOSTA MUUN, ENSISIJAISSEN LAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA, OTETAAN TÄMÄ HUOMIOON TEHTÄESSÄ PÄÄTÖSTÄ PALVELUJEN MÄÄRÄSTÄ JA LAAJUUDESTA TAI HARKITTAESSA PERINTÄPÄÄTÖSTÄ. KYSYMYKSEEN VOIVAT TULLA ESIM. LIIKENNEVAKUUTUS-, TAPATURMAVAKUUTUS-, SOTILASVAMMALAIN NOJALLA MAKSETTAVAT ETUUKSET SEKÄ KEELÄ:N MAKSAMAT SOSIAALIVAKUUTUSETUUKSET SILTÄ OSIN, KUN NE KOHDISTUVAT KO. TARKOITUKSEEN.

OPETUSTOIMI VASTAA PERUSKOULUSSA TARVITTAVAN AVUSTAJAN PALKKAUKSESTA.
PÄIVÄHOIDOSSA VAMMAISEN LAPSEN AVUSTAJAN JÄRJESTÄMISESTÄ VASTAA PÄIVÄHOITO.

3. MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Taloudellinen tuki henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen on tarkoitettu henkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsee runsaasti toisen henkilön apua jokapäiväisissä toimissaan. Edellytyksenä on, että vammasta tai sairaudesta aiheutuva haitta on pitkäaikainen tai pysyvä.

Henkilökohtaisen avustajan palkkakustannusten korvaaminen on voimavarasidonnainen vammaispalvelu, ellei henkilökohtaista avustajaa ole myönnetty osana vaikeavammaisten palveluasumista.

4. AVUSTAJATOIMINNAN SISÄLTÖ

Vammaisen henkilö määrittelee itse henkilökohtaisen avustajan työtehtävät. Henkilökohtainen avustaja voi toimia mm. vammaisen henkilön kotona avustamalla päivittäisissä toiminnoissa tai kodin ulkopuolella asioinnissa, harrastuksissa yms. Avustajapalvelu voi kohdistua peruskoulun jälkeisiin opintoihin tai avustamiseen työpaikalla.

5. HAKUMENETTELY

Korvausta haetaan kirjallisesti vammaispalveluista. Hakemukseen tulee liittää lääkärintodistus ja mahdolliset muut asiaa koskevat asiantuntijalausunnot.

Liitteitä ei tarvita, mikäli em. tiedot ovat päätöksentekijän käytettävissä eikä niissä ole tapahtunut oleellisia muutoksia.

6. PÄÄTÖKSENTEKO

Päätöstä tehtäessä arvioidaan yhdessä asiakkaan ja muiden asiantuntijoiden kanssa päivittäinen avun tarve ja määrä sekä laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma. Sosiaalityöntekijä tekee asiasta päätöksen. Päätöksen perusteluissa on ilmoitettava mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset (Hallintolaki 45. §). Päätökseen on liitettävä muutoksenhakuosoitus.

Korvaus myönnetään siitä lukien, kun avustajan ja vammaisen välinen työsuhde alkaa.

Korvaus myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan talousarviossa tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa.

7. AVUSTAJAN HANKKIMINEN JA PALKKAAMINEN

VAMMAINEN HENKILÖ VALITSEE JA PALKKAA ITSE HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN. TYÖNANTAJANA HÄN HUOLEHTII VELVOITTEISTA MM. KIRJALLINEN TYÖSOPIMUS (LIITTEENÄ), TYÖNANTAJAN LAKISÄÄTEISET ELÄKE- JA VAKUUTUSMAKSUT. MIKÄLI AVUSTETTAVA ON ALAIKÄINEN, JOMPIKUMPI VANHEMMISTA TOIMII AVUSTAJAN TYÖNANTAJANA. PÄÄTÖKSENTEKIJÄ HUOLEHTII, ETTÄ TYÖNTEKIJÄ ON SELVITTÄNYT RIKOSTAUSTAN. (LAKI LASTEN KANSSA TYÖSKENTELEVIEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMISESTÄ 504/2002).

Edellytyksenä korvauksen maksamiselle on, että vammaisen henkilö toimittaa päätöksentekijälle kopion avustajan kanssa tekemästään työsopimuksesta.

Työsopimuksesta tulee ilmetä mm. vammaisen henkilön henkilötiedot, työn alkamis- ja päättymisaajankohta, tiedot henkilökohtaisesta avustajasta, tilinumero, jolle palkka maksetaan sekä maksetaanko palkka tunti- vai kuukausipalkkana. Lisäksi sopimuksesta tulee ilmetä noudatettava lainsäädäntö.

Avustajan palkkaamiseen liittyvissä asioissa neuvoo ja ohjaa sosiaalityöntekijä ja toimistos sihteeri.

8. HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN PALKKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

8.1. Peruspalkkaus

AVUSTAJAN PERUSPALKKAUS MÄÄRÄYTYY SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PERUSPALVELUTEHTÄVIEN PERUSPALKAN ALARAJAN JA TYÖTUNTIEN PERUSTEELLA. MIKÄLI TYÖTEHTÄVÄT EDELLYTTÄVÄT SOSIAALI- JA TERVEYSALAN PERUSTUTKINTOA TAI AIEMPAA KOULUASTEEN TUTKINTOA, PALKKAUS MÄÄRÄYTYY EM. HINNOITTELUKOH DAN ALARAJAN MUKAISESTI.

Hoito- ja palvelusuunnitelmassa määritellään avustettavan avuntarve ja tämän pohjalta sovitaan avustajan työaika. Siinä sovitaan myös mahdollisista ilta- ja viikonloppuun ajoittuvista työajoista, mikäli asiakkaan avun tarve sitä edellyttää.

8.2 Työaika

HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN SÄÄNNÖLLINEN TYÖAIKA ON ENIMMILLÄÄN TYÖAIKALAIN MUKAINEN L. 8 TUNTIA VUOROKAUDESSA JA 40 TUNTIA VIIKOSSA. VIIKOITTAINEN SÄÄNNÖLLINEN TYÖAIKA VOIDAAN JÄRJESTÄÄ MYÖS KESKIMÄÄRIN 40 TUNNIKSI ENINTÄÄN 52 VIIKON AIKANA. (TYÖAIKALAKI 6 §)

SÄÄNNÖLLINEN TYÖAIKA VOIDAAN JÄRJESTÄÄ MYÖS SITEN, ETTÄ SE ON KOLMEN VIIKON JAKSONA ENINTÄÄN 120 TUNTIA TAI KAHDEN VIIKON PITUISENA JAKSONA 40 TUNTIA. (TYÖAIKALAKI 7 §)

8.3 TYÖAIKAKORVAUKSET

Henkilökohtaisen avustajan palkkakustannuksina korvataan palkan ja työnantajan lakisääteisten maksujen lisäksi pääsääntöisesti työaikalain tarkoittamat yli- ja sunnuntaityökorvaukset.

Ylityöstä on aina oltava sosiaaliryöntekijän erillinen päätös. Ylityöstä, joka ylittää päivittäisen säännöllisen työajan maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

Jaksotyössä maksetaan alle 18 tuntia ylittävältä osalta 50 %:lla ja yli 18 tunnin osalta 100 %:lla korotettu palkka. (Työaikalaki 22 §) Ylityö voidaan korvata myös vapaana, jolloin vapaa-aika korvaus lasketaan em. tavalla.

Sunnuntaisin ja arkipyhänä sekä juhannus- ja jouluaattona tehdystä työstä maksetaan 100 %:lla korotettu palkka. Sunnuntaityökorvauksia sovelletaan myös kirkollisina juhlapyhinä. Arkipyhät eivät ole ylimääräisiä palkallisia vapaapäiviä.

Iltaisin muuna arkipäivänä kuin lauantaina klo 18.-23.00 tehdystä työstä maksetaan korvausta ns. epämuukavasta työajasta 15 %:lla korotettu palkka (työaikalaki ei määritä ilta- ja lauantaityöstä korotettua palkkaa vaan kyseessä on harkintaan perustuva korvaus).

LAUANTAITYÖSTÄ ARKILAUNTAINA KLO 6.00-23.00 AIKANA TEHDYSTÄ TYÖSTÄ KORVATAAN 15 %:LLA KOROTETTU TUNTIPALKKA EDELLYTYSTEN MUUTOIN TÄYTTYESSÄ.

YÖTYÖTÄ ON KELLO 23:N JA 6:N VÄLISENÄ AIKANA TEHTÄVÄ TYÖ. TYÖAIKALAISSA EI YÖTYÖSTÄ OLE MÄÄRITELTY ERIKSEEN KORVAUSTA.

9. VUOSILOMA

9.1. VUOSILOMAN MÄÄRÄYTYMINEN JA ANTAMINEN

(Vuosilomalaki 162/2005)

Työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa kaksi arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymis-kuukaudelta. Työntekijällä, jonka työsuhte on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä

keskeytymättä jatkunut vähintään yhden vuoden, on oikeus saada vuosilomaa kaksi ja puoli arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta. Jos loman pituutta laskettaessa lomapäivien luvuksi ei tule kokonaisluku, on päivän osa annettava täytenä lomapäivänä.

Lomanmääräytymisvuodella tarkoitetaan 1.4. ja 31.3 välistä aikaa. Lomakausi on 2.5.-30.9. välinen aika nämä päivät mukaan lukien.

Arkipäiviksi ei tätä vuosilomalakia sovellettaessa lueta sunnuntaita, kirkollisia juhlapäiviä, itsenäisyyspäivää, joulua eikä juhannusaattoja, pääsiäislauantaita eikä vapunpäivää.

Täytenä lomanmääräytymiskuukautena pidetään sellaista kalenterikuukautta, jolloin työntekijälle on kertynyt vähintään 14 työssäolopäivää tai 17 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitettua työssäolon veroista päivää. Työssäolopäivien veroisina päivinä pidetään työstä poissaoloaikaa, jolta työnantaja on lain mukaan velvollinen maksamaan työntekijälle palkan. Työssäolopäivien veroiset päivät on lueteltu vuosilomalain 7 §:ssä.

Jos työntekijä on sopimuksen mukaisesti töissä niin harvoina päivinä, ettei hänelle tästä syystä kerry ainoatakaan 14 työssäolopäivää sisältävää kalenterikuukautta tai vain osa kalenterikuukaudesta sisältää 14 työssäolopäivää, täydeksi loman määräytymiskuukaudeksi katsotaan sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana työntekijälle on kertynyt 35 työntuntia tai 7 §:n tarkoittamaa työssäolon veroista tuntia.

Vuosilomasta 24 arkipäivää on sijoitettava vuosilomakaudelle. Muu osa lomasta on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä. Kesäloma ja talviloma on annettava yhtäjaksoisena, jollei työn luonne vaadi jakamista 12 päivää ylittävää osaa useampaan jaksoon.

Työnantaja ja työntekijä saavat sopia 12 päivää ylittävän osuuden lomasta pidettävän yhdessä tai useammassa erässä.

Vuosilomalain mukaisesti työnantaja ja työntekijä saavat työntekijän aloitteesta sopia 24 arkipäivää ylittävän vuosiloman osan pitämisestä lyhennettynä työaikana. Sopimus on tehtävä kirjallisesti.

Tarkempia säännöksiä vuosiloman pitämisestä on vuosilomalain 20- 27 §§.

Työntekijällä, joka sopimuksen mukaan tekee kaikkina kalenterikuukausina alle 14 työpäivää tai 35 tuntia, on halutessaan oikeus saada vapaata kaksi arkipäivää kultakin kalenterikuukaudelta. Vapaan ajalta maksettavasta korvauksesta säädetään vuosilomalain 16 ja 19 §§:ssä

Vuosilomien ajalta mahdollisen sijaisen palkkaamisesta tai muista järjestelyistä on sovittava erikseen ja vuosiloman ajankohta on ilmoitettava kuukausi etukäteen (vuosilomalaki).

Käytännössä työnantaja ja työntekijä voivat sopia vuosiloman pitämisestä esim. työnantajan kuntoutuksessa oloajalle.

9.2 Vuosiloma-ajan palkka

Vuosiloma-ajan palkka on makstaen ennen loman alkamista.

Työntekijällä on oikeus saada vuosilomansa ajalta vähintään säännönmukainen tai keskimääräinen palkkansa vuosilomalain mukaisesti. Vuosiloma-ajan palkkaa laskettaessa otetaan huomioon työaikakorvaukset. Vuosilomapalkan maksamisessa noudatetaan vuosilomalain 10 – 15 §§.

9.3 . Lomakorvaus

Lomakorvauksen maksamisessa/ korvaamisessa noudatetaan vuosilomalain 16-17 §§.

9.4. Lomaraha

TYÖNANTAJALLA EI OLE LAKISÄÄTEISTÄ VELVOITETTA LOMARAHAN MAKSAMISEEN. VÄLLITSEVAN KÄYTÄNNÖN MUKAISESTI LOMARAHA ON KORVATTU TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVISSA TYÖSUHTEISSA. LOMARAHA LASKETAAN JAKAMALLA HEINÄKUUN PERUSPALKKA KAHDELLA; JAKAMALLA JAKOTULOS 25 JA KERTOMALLA LOMAPÄIVIEN LUKUMÄÄRÄLLÄ.

LOMARAHAA EI KORVATA 1.7.2005 JÄLKEEN SOLMITUISSA TYÖSUHTEISSA, KOSKA SE EI KUULU VUOSILOMALAIN MUKAISIIN VELVOTTEISIIN.

10. PERHEVAPAAT

Työntekijän on oikeus saada äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata on kytketty henkilön oikeuteen saada sairasvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys, isyys- tai vanhempainrahaa. Rahan maksaa kansaneläkelaitos.

Lisäksi työntekijällä on oikeus saada lapsen hoidon vuoksi hoitovapaata siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta. Alle 10 – vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti työntekijällä on oikeus saada neljä päivää vapaata hoidon järjestämiseen tai hoitamiseen. Osittaiseen hoitovapaaseen on oikeus työsopimuslain mukaisesti.

Äitiysloman ajalta palkkaa korvataan 72 ensimmäiseltä arkipäivältä. Kaupunki perii ko. ajalta kansaneläkelaitoksen maksaman äitiyspäivärahan valtakirjan perusteella. Vaihtoehtoisesti kaupunki korvaa työnantajalle palkan ja äitiyspäivärahan erotuksen 72 arkipäivältä.

11. PALKKAUKSEN KORVAAMINEN SAIRASLOMAN AJALTA

Avustajan on sairastuessaan aina esitettävä lääkärintodistus. Sairausajan palkka korvataan enintään sairastumista seuranneen yhdeksännen arkipäivän loppuun. Jos avustajan työsuhde on jatkunut alle kuukauden, korvataan sairausajan palkkana 50 % avustajan palkasta. Sairastumispäivän ja sitä seuraavan yhdeksän arkipäivän jälkeen avustaja on oikeutettu sairausvakuutuslain mukaiseen päivärahaan, jonka hän itse tai hänen työnantajansa hakee.

12. LAKISÄÄTEISTEN TYÖNANTAJAMAKSUJEN KORVAUS SUORITETAAN VAMMAISELLE HENKILÖLLE

VARSINAISESTA PALKASTA AIHEUTUVAN KUSTANNUKSEN LISÄKSI KORVATAAN TYÖNANTAJALLE MAKSETTAVAKSI TULEVAT LAKISÄÄTEISET MAKSUT JA KORVAUKSET (VPL 16. §).

LAKISÄÄTEISIÄ MAKSUJA OVAT

12.1 Työeläkevakuutusmaksu

Henkilökohtaiset avustajat vakuutetaan 1.1.1998 lukien taiteilijoiden ja eräiden ERITYISRYHMIIN KUULUVIEN TYÖNTEKIJÖIDEN ELÄKELAIN (TAEL) MUKAISESTI. JOS HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA ON VAKUUTETTU ENNEN 1.1.1998 ALKANEEN TYÖSUHTEEN PERUSTEELLA TEL:N MUKAAN, VAKUUTUS MUUTTUU TAEL:N MUKAISEKSI, JOS TYÖANSIO JÄÄ VÄHINTÄÄN KUUDEN KUUKAUDEN AJAN ALLE 229,34 EUROA. TYÖSUHTEEN PÄÄTTYTTYÄ UUSI TYÖSUHDE KUULUU AINA TAEL:N PIIRIIN. TAEL -ELÄKEMAKSU KOOSTUU KUUKAUDEN AIKANA MAKSETUISTA ENNAKONPIDÄTYKSEN ALAISISTA PALKOISTA JA MUISTA VEROLLISISTA KORVAUKSISTA, PAITSI TYÖSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ MAKSETTAVISTA LOMAKORVAUKSISTA. VUONNA 2005 TAEL -MAKSU ON 19,6 % BRUTTOPALKASTA. TYÖNANTAJAN MAKSU ON 15 % JA TYÖNTEKIJÄN 4,6 %. TYÖNANTAJA TILITTÄÄ MAKSUN KUUKAUSITTAIN YHTENÄ KOKONAISUUTENA ELÄKEKASSALLE.

12.2. TAPATURMAVAKUUTUS

Tapaturmavakuutus on otettava heti työsuhteen alettua. Lakisääteinen tapaturmavakuutus ei koske avustettavan kanssa samassa taloudessa eläviä perheenjäseniä. Avopuolisolle on kuitenkin otettava lakisääteinen tapaturmavakuutus.

12.3. TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSMAKSU

JOS TYÖNANTAJA ON TAPATURMAVAKUUTUSVELVOLLINEN, ON HÄN MYÖS VELVOLLINEN MAKSAMAAN TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSMAKSUN. SAMASSA TALOUDESSA ASUVA LÄHIOMAINEN, PAITSI AVOPUOLISO, EI NÄIN VOI OTTAA LAKISÄÄTEISTÄ TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSTA.

12.3 Sosiaaliturvamaksu

HUOM! SOTU-MAKSU LASKETAAN YKSITYISEN TYÖNANTAJAN SOTU-MAKSUN MUKAISENA, EI SIIS KUNNAN MAKSAMAN SOTU-MAKSUN SUURUISENA

12.4 Lakisääteisten työnantajamaksujen korvaus suoritetaan vammaiselle henkilölle

- 1. ERÄÄNTYMÄTÖNTÄ LASKUA VASTAAN (VAMMAINEN HENKILÖ OTTANUT VAKUUTUKSEN, EDELLYTYKSET TARKISTETTAVA) TAI*
- 2. MAKSETTU LASKU KORVATAAN, EDELLYTYKSET TARKISTETTAVA*

Vakuutusyhtiön ja vammaisen työnantajan välisen sopimuksen tulee sisältää ehto, että vakuutuksen tarpeen lakattua (esim. työnantajan kuolema, muutto toiselle paikkakunnalle, laitoshoitoon sijoittuminen yms.) vakuutusyhtiö palauttaa mahdolliset liikaa maksetut erät Kemin kaupungille.

ASIAKKAITA TULEE INFORMOIDA VOIMASSA OLEVISTA TYÖNANTAJAVELVOLLISUUKSISTA SEKÄ VAIHTOEHTOISISTA KORVAUSTAVOISTA.

12.5 MUUT KORVATTAVAT KUSTANNUKSET

VPÄ:N MUKAAN KUSTANNUKSIKSI LUETAAN MYÖS MUUT KOHTUULLISET AVUSTAJASTA AIHEUTUVAT VÄLTÄMÄTTÖMÄT KULUT. VÄLTÄMÄTTÖMÄT KULUT VOIDAAN KORVATA MÄÄRÄRAHOJEN SALLIMISSA RAJOISSA. EDELLYTYKSENÄ ON AINA, ETTÄ NÄITÄ KUSTANNUKSIA VAMMAINEN HENKILÖ HAKEE ERILLISELLÄ HAKEMUKSELLA.

TYÖNANTAJAN ON JÄRJESTETTÄVÄ TYÖNTEKIJÖIDENSÄ TYÖTERVEYSHUOLTO TYÖTERVEYSHUOLTOLAIN EDELLYTTÄMÄLLÄ TAVALLA. JÄRJESTÄMISTAVASTA JA KUSTANNUSTEN KORVAAMISESTA ON NEUVOTELTAVA ERIKSEEN.

13. KORVAUKSEN MAKSUN KESKEYTTÄMINEN JA LAKKAUTTAMINEN

Mikäli vammaisen henkilö joutuu sairaala- tai laitoshoitoon (omasta terveydentilastaan tai muusta syystä johtuen) töiden järjestelyistä on neuvoteltava vammaispalvelujen kanssa.

Mikäli avustajan työ on tämän vuoksi keskeytynyt; voidaan korvausta suorittaa enintään 14 vuorokaudelta yhtäjaksoisesti, mikäli korvauksen perusteena on 20 viikkotunnin tai sen yli olevan avun tarve. Vammaisen henkilön sairaala- tai laitoshoidon ajalta korvausta voidaan suorittaa kuitenkin enintään 30 pv/vuosi.

MIKÄLI KESKEYTYS ON VAMMAISEN HENKILÖN TIEDOSSA ETUKÄTEEN, EI KORVAUSTA SUORITETA, VAAN AVUSTAJA TULEE AVUSTETTAVAN TOIMESTA LOMAUTTAA NOUDATTAEN 14 PÄIVÄN ILMOITUSAIKAA.

14 . ILMOITUSVELVOLLISUUS

Korvauksen saaja on velvollinen ilmoittamaan päätöksentekijälle olosuhteissaan tapahtuvista muutoksista, joilla on vaikutusta korvauksen maksamiseen.

15. VOIMAANTULO JA SOVELTAMINEN

Toimintaohje tulee voimaan 1.7.2005 ja sitä sovelletaan 1.7.2005 alkaen kaikkiin työsuhteisiin. Vuosilomalain mukaisia määräyksiä sovelletaan kaikkiin työsuhteisiin.

16. ASIAA KOSKEVAT SÄÄDÖKSET

LAKI VAMMAISUUDEN PERUSTEELLA JÄRJESTETTÄVISTÄ PALVELUISTA JA TUKITOIMISTA 1987/380

ASETUS VAMMAISUUDEN PERUSTEELLA JÄRJESTETTÄVISTÄ PALVELUISTA JA TUKITOIMISTA 1987/759