

KEMIN KAUPUNKI
Vanhus- ja vammaispalvelut
SOSIAALI – JA TERVEYS-
LAUTAKUNTA
94100 KEMI

SOPIMUS PALVELUSETELILLÄ TUOTETUISTA PALVELUISTA

1. Sopimuksen osapuolet

Kemin kaupunki / Sosiaali- ja terveyslautakunta / Vanhus- ja vammaispalvelut
ja hoivayrittäjä _____

2. Sopimuksen käyttöala

Sopimus koskee seuraavia **Kemin kaupungin / vanhus- ja vammaispalvelujen palvelusetelillä tuottamaa palvelua**

	Säännöllistä kotihoitoa ja lääkkeenjakoa
	Omaishoidon sijaishoitoa
	Osavuorokautista hoitoa päiväkeskuksessa
	Henkilökohtaista avustajapalvelua
	Muuta:

**jota hoivapalveluyritys tuottaa. Jäljempänä hoivapalveluyrittäjä
käytetään nimeä palveluntuottaja / yritys.**

Muusta palvelusetelillä ostettavasta / tuotettavasta palvelusta sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

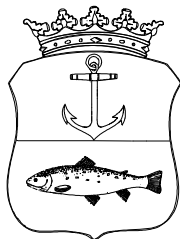
3. Toiminnan organisointi

Kaupunki tiedottaa palveluseteliasiakkailleen palveluntuottajan palveluista ja hinnoista. *Palveluntuottaja / yritys* organisoivat tuotettavat palvelut ja hoitaa niistä laskutuksen kaupunkiin ja asiakkaille kerran kuukaudessa.

4. Henkilöstö

Palvelujen tuottamista *varten yhtiöllä / yrityksellä / palveluntuottajalla* tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Ammatillisen henkilöstön kelpoisuuden osalta noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja niiden nojalla annettuja valtion viranomaisten säännöksiä. Kelpoisuusehdot ovat asetuksen 804 / 92 mukaiset, toisin sanoen palveluja tuottavat sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksen tutkinnon (lähihoitaja, perushoitaja, kodinhoitaja) suorittaneet henkilöt.



KEMIN KAUPUNKI
Vanhus- ja vammaispalvelut
SOSIAALI – JA TERVEYS-
LAUTAKUNTA
94100 KEMI

SOPIMUS PALVELUSETELILLÄ TUOTETUISTA PALVELUISTA

Yhtiön / yrityksen tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstön ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä soveltuvin osin noudattaen, mitä vastaavasta kunnallisesta henkilöstöstä on säädetty.

Yhtiön / yrityksen tulee noudattaa työaikalakia ja työsopimuslakia sekä em. työssä työskenteleviin työntekijöihin sovellettavia maan lakeja sekä järjestää tarpeellinen työterveydenhuolto ja työsuojelu sekä suojavaatetus.

5. Muu toimintavarustus / toimintavaraus

Palvelujen antamista varten *yhtiöllä / yrityksellä* tulee olla *tarpeelliset* toimitilat ja toimintavälineet. Toimintavarustuksen olennaisista muutoksista ja niiden toteuttamisesta toiminnan ylläpitäjä neuvottelee kaupungin kanssa.

Toimintaansa / palveluiden antamista varten *yhtiöllä / yrityksellä* tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Palvelun tarjoaja (*yhtiö / yritys*) on sitoutunut palveluyrittäjähakemuksessaan ilmoittamiinsa toimintatapoihin ja hintoihin.

Yrittäjä huolehtii, että vakuutukset ovat kunnossa ja muu yritystoiminta asianmukaista (verot, vastuut, velvoitteet).

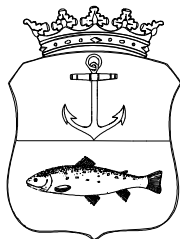
6. Palvelutoiminta

Toiminnan järjestämisen tulee tapahtua uuden asiakkaan osalta **viikon / 7 päivän kuluessa hänen yhteydenotostaan.**

Päätöksen myönnetystä palvelusta voi tehdä kaupungin vanhus- ja vammaispalvelujohtaja, avohuollon toiminnan ohjaaja, sosiaalityöntekijä tai kotihoidon avopalvelunohjaajat. Mahdollisesta palvelun aloittamisen viivästymisestä neuvotellaan edellä mainitun palvelupäätöksen tehneen viranhaltijan kanssa erikseen.

Työntekijänsä sairastuessa tai muutoin estyessä hoitamaan tehtäviään, *yrittäjä* sitoutuu **järjestämään heti** em. kelpoisuudet täyttävän **sijaishenkilön** hoitamaan sovitut palvelut.

***Palveluyrittäjä ja hänen työntekijänsä* huolehtivat siitä, että palveluja annettaessa tai toiminnassa muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta ei luvatta ilmaista ja että salassapidossa muutenkin noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.**



KEMIN KAUPUNKI
Vanhus- ja vammaispalvelut
SOSIAALI – JA TERVEYS-
LAUTAKUNTA
94100 KEMI

SOPIMUS PALVELUSETELILLÄ TUOTETUISTA PALVELUISTA

Yrittäjä sitoutuu ilmoittamaan kaupungille asiakkaan tilanteessa tapahtuvat muutokset, niin terveydelliset, taloudelliset kuin sosiaaliset muutokset, **välittömästi niiden ilmaannuttua** palvelusta päätöksen tehneelle viranhaltijalle.

Myös muutokset asiakkaan palveluntarpeessa tulee ilmoittaa välittömästi em. päätöksentekijälle. **Mahdollisesta palvelun vähentämisestä / lisäämisestä pitää aina olla viranhaltijan päätös.**

Yhtiö / yrittäjä huolehtii, että toiminta on asianmukaista ja että siinä noudatetaan soveltuvin osin voimassa olevia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja niiden nojalla annettuja valtionviranomaisen määräyksiä.

Palveluja annettaessa noudatetaan kaupungin hyväksymää hoito- ja palvelusuunnitelmaa tai hoitosopimusta, jonka laatimisessa ja tarkistamisessa *yrittäjä / yhtiö* esityksiä tehden ja muutoinkin tarpeen mukaan avustaa. Palveluista laaditaan yleisten ohjeiden ja kaupungin tarkempien määräysten mukaiset asiakirjat ja ne säilytetään asianmukaisesti. Kaupungilla on oikeus omistaa em. asiakirjat.

Yhtiö / yrittäjä vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista ja huolehtii sen turvaamisesta tarpeenmukaisin vastavakuutuksin.

Palveluntuottajan / yrittäjän vakuutusyhtiö on sopimishetkellä

7. Maksujen perintä

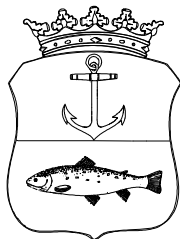
Tämän sopimuksen mukaan palveluja saaneelta henkilöltä peritään kaupungin vahvistamat asiakasmaksut ja korvaukset. *Palveluntuottaja / yrittäjä* itse huolehtii laskutuksen asiakkaille. Muita maksuja tai korvauksia heiltä ei peritä.

Mikäli *yrittäjä* myy asiakkaalle **muita tuottamiaan palveluita, on niiden hinnoittelu ja kokonaiskustannus on tuotava asiakkaalle selkeästi esille jo ennen palvelutapahtuman syntymistä.**

8. Valvonta

Kaupunki on oikeutettu valvomaan tämän sopimuksen mukaista toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia. Lisäksi kaupungilla on oikeus tarkastuttaa *yhtiön / yrityksen* asiakirjoja siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen toteutukseksi.

Kaupungilla on oikeus vaatia *palveluntuottajan / yrityksen* työntekijän tai toiminnan muutosta perustelluin syin välittömästi ilmoitettuaan siitä yrittäjälle tai yrityksestä vastaavalle tai tämän työntekijälle. *Palveluntuottajalla / yrittäjällä* on velvollisuus poistaa työntekijä välittömästi työstään, mikäli katsotaan hänen aiheuttavan vaaraa asiakkaille tai itselleen.



KEMIN KAUPUNKI
Vanhus- ja vammaispalvelut
SOSIAALI – JA TERVEYS-
LAUTAKUNTA
94100 KEMI

SOPIMUS PALVELUSETELILLÄ TUOTETUISTA PALVELUISTA

9. Tietojen anto

Palveluntuottaja / yritys antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista.

Palveluntuottaja / yritys antaa **kuukausittain kaupungille tarpeelliset tiedot**, joita ovat esimerkiksi ; tehdyt tunnit, asiakkaiden poissaolotiedot ja muut tarpeelliseksi katsotut tiedot. *Palveluntuottaja / yritys* antaa kaupungille sen pyytämät tiedot ja henkilöasiakirjat, niiltä osin kuin ne ovat tarpeen henkilön palvelun suunnittelua, toimeenpanoa tai seuranta varten.

Tämän sopimuksen mukaan annetuista palveluista sekä koko toiminnasta palveluntuottaja / yritys antaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot kaupungille kalenterivuositain maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupunki antaa *yhtiölle / yritykselle* tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista siltä osin, kun ne voivat vaikuttaa tämän sopimuksen mukaisesti palvelujen käyttöön.

10. Korvaus yhtiölle/ palveluyrittäjälle

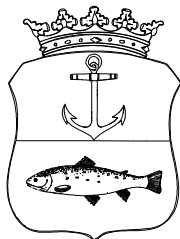
Yhtiö / yritys laskuttaa kuntaa asiakkaittain palvelusuunnitelman perusteella **toteutuneiden tuntien** mukaan, ennalta sovituin hinnoin **kuukausittain**. Laskun liitteenä tulee olla asiakkaan allekirjoituksella hyväksymä asiakas-/ kuukausi- tai seurantakortti.

Kaupunki suorittaa yhtiölle korvauksena yhtiön / yrityksen tuottamista palveluista ennalta sovitun tuntihinnan, joka on palvelun tuottajaa sitova.

Kaupunki voi tarvittaessa ostaa lisäpalveluja / hoitoa oman toimintansa järjestämiseen *palveluntuottajalta / yritykseltä* sopimuksessa mainituin hinnoin

Sopimuksen aikana ja allekirjoitushetkellä hoivapalveluyrityksen hinnat ovat seuraavat: (kellonajat lisätä)

palvelu / palvelut	aamu	ilta	yö	la	su
Kotipalvelu					
Sijaishoito					
Henkilökohtainen avustajapalvelu					
Päivätoiminta					



KEMIN KAUPUNKI
Vanhus- ja vammaispalvelut
SOSIAALI – JA TERVEYS-
LAUTAKUNTA
94100 KEMI

SOPIMUS PALVELUSETELILLÄ TUOTETUISTA PALVELUISTA

11. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa _____

Sopimuksen voimassaolo päättyy määräajan päättyessä ilman irtisanomista.

Sopimus voidaan yhteisesti sopia päättyä ennen määräaika. Sopimuksen voi osapuolet irtisanoa 1 kk irtisanomisajalla.

Mikäli sopimuksen irtisanomisen syynä on palveluntuottajan **sopimuksen noudattamatta jättäminen tai muu huomattava rike** palvelu voidaan irtisanoa kunnan puolelta välittömästi siitä kirjallisesti ilmoitettuaan 3 päivän tiedoksiantoajalla.

12. Erimielisyyksien ratkaisu

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan yhtiön / palveluyrityksen kotipaikan alioikeudessa.

13. Sopimuksen allekirjoitukset

Kemissä _____ / _____ **20** _____

Yrityksen nimi _____ tunnus _____

Yrityksen osoite _____ postitoimipaikka _____

Yrityksen edustajan allekirjoitus _____ nimen selvennys _____

Yrityksen sähköposti _____ puhelin _____

Kemissä _____ / _____ **20** _____

KEMIN KAUPUNKI / SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA

Vanhus- ja vammaispalvelujohtaja _____ nimen selvennys _____

Vanhus- ja vammaispalvelut

Sauvosaarenkatu 25

94100 Kemi

016 - 259 539 Vanhus- ja vammaispalvelujohtaja

016 - 259 495 Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja