

KEMI-LISÄ YRITYKSILLE

Kemin kaupunginhallitus 26.01.2015 § 26

Yritykset

Kohderyhmä

Kemi-lisä vaikeasti työllistyville kemiläisille työnhakijoille:

- vähintään 300 päivää työmarkkinatukea saaneille
- osatyökykyiselle

Kemi-lisä

- on harkinnanvarainen, määrärahasidonnainen ja sitä maksetaan 12 kk:n ajalta
- määrä on enintään 500€/kk/työllistetty ja sen saamisen ehtona on TE-toimiston tekemä palkkatukipäätös

Työsuhteen kesto

Työsuhteen tulee kestää pääsääntöisesti vähintään 6kk

Palkka

Työllistettävälle henkilölle edellytetään maksettavan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Kemi-lisän maksamisen ehdot yrityksille

Kemi-lisää maksetaan harkintaan perustuvana työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi kaupungin ja työvoimaviranomaisen arvion perusteella.

- Kemi-lisä myönnetään vain työntajalle, joilla on tarjota työnjohdollista osaamista palkkatuetuun työhön tulevan henkilön tueksi.
- Työnantaja hakee palkkatuen TE-toimiston kautta. Kuntalisän saamisen ehtona on TE-toimiston myöntämä palkkatuki.
- Elinkeinotoimintaan myönnettyjen julkisten tukien (valtion palkkatuki ja kaupungin kuntalisä) yhteenlaskettu osuus voi enintään olla 50% palkkakustannuksista ja kuntalisän osuus euromääräisesti on enintään 500 €. Palkkakustannuksia ovat työllistetyille maksettava palkka, työntekijän vakuutusmaksut, palkasta pidätettävä ennakonpidätys sekä työnantajan lakisääteiset sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu ja pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu (bruttopalkka ja sivukulut).
- Kemi-lisä tulee käyttää työntekijän palkkakulujen ja lakisääteisten työnantajakulujen kattamiseen. Tuen suuruuteen vaikuttavat myös henkilölle maksettavat lomarahat, jotka tulee ilmoittaa hakemuksessa. Lakisääteiset työnantajakulut tulee myös ilmoittaa hakemuksessa.
- Kemi-lisähakemus on jätettävä kuukauden kuluessa palkkatuetun työsuhteen alkamisesta.

- Kaupungin tilintarkastajalla on oikeus tarvittaessa tarkastaa työnantajan toiminnan talouden oikeellisuus Kemi-lisän osalta.
- Työntantajalle annetaan ilman erillistä korvausta kaupungin järjestämä työhönvalmennuspalvelu, jolla tuetaan edellä esitettyjen ehtojen täyttymistä ja edesautetaan työllistettävän henkilön työllistymisprosessia kohti avoimia työmarkkinoita.

TOIMINTAMALLI

Palkkatuki

1. Yrittäjä hakee palkkatukea TE-toimistolta mielellään kahta viikkoa ennen suunniteltua palkkatukijakson alkua.
2. TE-toimisto tutkii yrityksille asetettujen palkkatuen myöntämiskriteerien täyttymisen.
3. Työsopimus työnantajan ja työntekijän välillä voidaan solmia vasta TE-toimiston tekemän palkkatukipäätöksen jälkeen. Työnantajan tulee toimittaa työsopimus työvoimatoimistoon ensimmäisen tilityksen yhteydessä.

Kemi-lisä

4. Kemi-lisähakemus on jätettävä kuukauden kuluessa palkkatuetun työsuhteen alkamisesta. Hakemuksen liitteeksi on toimitettava kopion palkkatukipäätöksestä ja työsopimuksesta. Kemin kaupunki tekee päätöksen Kemi-lisän maksamisesta kolmen viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta.
5. Maksatusta varten Kemin kaupunki tarvitsee kuukausittain kopion TE-toimistolle toimitettavasta palkkatuen maksatushakemuksesta, josta näkyy bruttopalkka ja sivukulut eriteltynä.
6. Lisätietoja myöntämisehdoista saa Kemin kaupungin työllisyyspalvelu -yksiköstä p. 040 156 2556/palveluohjaaja Maija Saarenpää tai majja.saarenpaa@kemi.fi

Kemin kaupungille osoitettu Kemi-lisähakemus toimitetaan osoitteella:

Kemin kaupunki
Työllisyyspalvelut
Valtakatu 26, 94100 Kemi

KEMI-LISÄHAKEMUS YRITYKSILLE

Kemi-lisää haetaan palkkatuettuun työsuhteeseen		
Väh. 300 pv tmt saanut		osatyökykyinen
Yritys		
Nimi	Y-tunnus	
Osoite	Henkilökunnan määrä	
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Sähköposti	
Tilinumero	Toimiala	
Yhteyshenkilö		
Nimi	Toimenkuva yrityksessä	
Puhelin	Sähköposti	
Työllistettävän tiedot		
Nimi	Henkilötunnus	
Osoite	Kotipaikkakunta	
Työsuhteen tiedot		Kemi-lisää haetaan ajalle
Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä		
Tehtävänimike		
Bruttopalkka/kk	Lomarahaa	Laskennalliset lakisääteiset työnantajakulut/kk
Päiväys ja allekirjoitukset		
Paikka ja aika		Allekirjoitus ja nimenselvennys
Liitteenä kopiot		
aina kopio työsopimuksesta ja TE-toimiston palkkatukipäätöksestä, tarvittaessa oppisopimustoimiston koulutussopimuksesta		