

1. TOIMENPIDELUPAHAKEMUS 1 kpl

Toimenpidelupahakemuksessa on oltava allekirjoitus **kaikilta** niiltä henkilöiltä, jotka on mainittu omistajaksi lain-huudossa, kauppakirjassa tai vuokrasopimuksessa.

2. TONTTIKARTTA, KAAVAOTE TAI REKISTERIKARTTA 2 kpl

Asemakaava tai yleiskaava-alueella sijaitsevan rakennuspaikan osalta kaavaotteen saa kaupungintalon 4. kerros, maankäyttö- ja mittaustoimi tai vaihtoehtoisesti [karttapalvelusta](#) tulostamalla.

3. ASEMAPIIRROS 2 kpl Mittakaavassa 1:500 pinta-ala <math>< \frac{1}{2}</math> ha, (yli

Tonttia tai rakennuspaikkaa koskevasta asemapiirroksesta tulee käydä ilmi:

- Uudisrakennuksen sijainti, äärimitat ja etäisyydet rajoista, rakennuksista tai tunnetuista pisteistä sekä mahdollisesti tontilla jo olevat ja purettavat rakennukset sekä rakennelmat.
- Teknisen ja muun huollon järjestely, kuten vesijohto, viemärit ja jätehuollon järjestely.
- Pihamaan järjestely, kuten ajo- ja kulkutiet, autopaikat, leikki- ja oleskelualueet sekä kuivatus- ja tuuletuspaikat.
- Korkeussuhteet, tarvittaessa korkeuskäyrin esitettynä, kasvillisuus ja pihan pintamateriaalit rakentamisen jälkeen sekä ilmansuunnat.
- Rakennuspaikan rajat ja tarvittaessa niiden pituudet sekä naapurikiinteistöjen tunnuksiset ja tarvittaessa nimet.
- Tontin ulkopuolella katualueella olevat laitteet ja varusteet.

4. PÄÄPIIRUSTUKSET 2 sarjaa Mittakaavassa 1:100 tai 1:50.

- Kaikki julkisivut, pintamateriaalit ja värit.
- Pohjapiirros, johon merkitään rakennuksen ulkomitat, huoneitten käyttötarkoitus ja ilmastoinnin järjestely.
- Pystyleikkaus, josta ilmenee lattian, räystään ja harjan korkeus maanpinnan suhteen sekä huonekorkeudet
- Rakenneselvitys alapohjan, ulkoseinien sekä yläpohjan rakenteista materiaali- ja vahvuuksineen. Selvitys voidaan tehdä myös erillisenä.

5. NAAPURIEN KUULEMINEN (MRL 133 § 1-2 mom.)

Rakennuslupahakemuksen vireilletulosta on ilmoitettava naapurille. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Jos kunta suorittaa kuulemisen, hakijalta peritään valtuuston hyväksymän taksan mukainen maksu.

6. TILASTOLOMAKE 1 kpl/rakennus

Tilastolomake RH1 (rakennushankeilmoitus) täytetään jokaisesta rakennuksesta erikseen.

Lomakkeita on saatavana rakennusvalvonnasta kaupungintalon 5. kerros sekä Internetistä <http://www.kemi.fi/asukkaaksi-kemiin/asuminen-ja-rakentaminen/rakennusvalvonta/rakennusvalvonnalluvat/>