

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**Laatimispvm:** _____**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kemin kaupunginhallitus Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 26, 94100 KEMI 016-259111 (keskus), kirjaamo@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Nimi Tietohallintokeskus / Tietohallintojohtaja, Reijo Konu Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Reijo Konu, 0500 691 634 reijo.konu@kemi.fi
3. Rekisterin nimi	TIMMI Tilavarausjärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	TIMMI Tilavarausjärjestelmällä hallinnoidaan Kemin kaupungin tilavaroituksia ja niiden laskutusta.
5. Rekisterin tietosisältö	Sisältää tietoja varattavista tiloista, tilavaroituksista ja asiakkaista. Nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö), osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, organisaation y-tunnus/rekisteritunnus.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ilmoittaa omat tietonsa täyttäessään rekisteröitymislomakkeen tai Kemin kaupungin TIMMI-käyttäjä tallentaa tiedot asiakkaalta saatujen tietojen pohjalta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	Laskutuksen ja kirjanpidon kannalta tarpeelliset tiedot siirretään TIMMIstä talousjärjestelmään sekä laskutuspalveluun ja tarvittaessa perintätoimistoon. Tietoja ei



EU:n tai Euroopan talous- alueen ulkopuolelle	luovuteta näiden lisäksi muihin järjestelmiin tai muille tahoille.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).