

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §****Laatimispvm:** 30.11.2016

1. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi</b> <b>Kemin kaupunginhallitus</b> Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) VValtakatu 26, 94100 KEMI 016-259111 (keskus), kirjaamo@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	<b>Nimi</b> Tietohallintokeskus / Tietohallintojohtaja Reijo Konu Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Reijo Konu, 0500 691 634 reijo.konu@kemi.fi
3. Rekisterin nimi	<b>Wordpress</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Tietojärjestelmää käytetään kaupungin internet-sivujen ylläpitoon. Ylläpito tapahtuu hajautetusti eri toimialoilla.  Varsinaisen verkkopalvelun käyttö on käyttäjille avoin eikä sen käyttö edellytä rekisteröitymistä. Sivustolla on käytössä kävijäseuranta. Verkkosivun käyttäjistä ei kerätä yksittäisen käyttäjän henkilötietoja, joista tämä voidaan tunnistaa. Sivustolta kerätään anonyymiä tilastollista tietoa mm. kävijämääristä, vierailuajoista ja muita sivun käyttöön liittyviä yleisiä tietoja.  Palautelomakkeet: Kerätään asiakkaan antamat tiedot, jotta palautteen antajaan voidaan tarvittaessa ottaa yhteyttä. Kysymystorin kysymykset ja vastaukset julkaistaan kysymystorilla. Henkilötietoja ei julkaista eivätkä ne ole julkisesti nähtävillä. Muihin kuin kysymystorin palautteisiin vastataan kysyjälle joko sähköpostilla tai puhelimitse.
5. Rekisterin tietosisältö	Palautelomakkeella kysytään yhteystiedot ja mikäli palautteen lähettäjä haluaa palautteensa vastauksen, tulee sitä varten jättää sähköpostiosoite tai puhelinnumero.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Pääsääntöisesti kaikki tietosisältö tuotetaan itse. Joitakin tietoja tuodaan sivuille muista tietolähteistä.
7. Säännönmukaiset tietojen	Jos palautteeseen reagointi edellyttää palautteen lähettämisen jollekin muulle kuin



luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>sille, jolle palautelomake on automaattisesti ensin lähettänyt, palaute lähetetään sellaisenaan oikealle vastaanottajalle. Yhteystiedot kulkevat viestin mukana, jotta palautteen lähettäjään voidaan olla tarvittaessa yhteydessä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. <b>Manuaalinen aineisto</b> (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalista aineistoa ei laadita.</p> <p>B. <b>ATK:lle talletetut tiedot</b> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Tallennetut tiedot palautteista säilytetään suojatuissa Google Apps - Driven kansioissa. Käyttäjätunnukset ovat vain nimetyillä henkilöillä.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista osoitetetulla korjaamispyynnöllä rekisterinpitäjälle.</p> <p>Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	