

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §****Laatimispvm:** 29.04.2010, päivitetty 4.11.2016**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kemin kaupunginhallitus Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 26, 94100 KEMI, p. 016-259 111 (keskus), kirjaamo@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Kemin kaupunginkanslia/ Lakiasiainyksikkö Kaupunginlakimies Santeri Lindholm, p. 040-637 2486 Yhteyshenkilö: hallintosihteeri Kati Tervo, p. 050-590 8368 Yhteystiedot Valtakatu 26, 94100 KEMI santeri.lindholm@kemi.fi , kati.tervo@kemi.fi
3. Rekisterin nimi	Sopimushallinta Dynasty for SQL
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Kemin kaupungin eri organisaatioiden sopimusten ja niiden liitteiden laadinta ja hallinta sekä sopimukseen liittyvien vakuuksien ja velvoitteiden hallinta. Järjestelmä on atk:lla toimiva ohjelmisto, joka elektronisessa muodossa täydentää ja tukee manuaalista sopimusten käsittelyä.
5. Rekisterin tietosisältö	Sopimukseen liittyvien yhteisöjen, yritysten, henkilöiden nimi- ja yhteystiedot. Sopimusten kuvailu- ja sisältötiedot. Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Järjestelmän käyttöönotto/ tiedot 1.1.2009 alkaen. Tietojärjestelmä on integroitu Dynasty asianhallintajärjestelmään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kemin kaupungin tekemät päätökset sopimusten solmimisesta sekä sopimusosapuolten ilmoittamat nimi- ja yhteystiedot.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Tietoja ei siirretä ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) <ul style="list-style-type: none">Alkuperäiset allekirjoitetut sopimukset säilytetään lukituissa kassa- tai paloturvakaapeissa, lähi- tai päätearkistotiloissa. B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) <ul style="list-style-type: none">Järjestelmä on sisäisessä käytössä. Käyttö suojattu käyttäjätunnuksin, henkilökohtaisin käyttöoikeuksin ja salasanoin.



9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).