



## TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

## Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 16.12.2016

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi <b>Kemin kaupunginhallitus</b></p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</p> <p>Kehittämis- ja talousosasto/Työllisyyspalvelut Työllisyyspäällikkö Riitta Hakala Valtakatu 26 94100 Kemi p. 040-6748355 etunimi.sukunimi@kemi.fi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	<p>Nimi <b>Kehittämis- ja talousosasto/Työllisyyspalvelut</b></p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</p> <p>Reskisteristä vastaa: Riitta Hakala, työllisyyspäällikkö Osoite: Kemin kaupunki, Työllisyyspalvelut Valtakatu 26 94100 Kemi p. 0406748355 etunimi.sukunimi@kemi.fi</p> <p>Yhteyshenkilö: Eeva Turulin, toimistosihteeri Osoite: Kemin kaupunki, Työllisyyspalvelut Valtakatu 26 94100 Kemi p. 0407029737 etunimi.sukunimi@kemi.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<b>Kemin kaupungin Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kaupungin työllisyyspalvelujen toiminnan ja kustannusten seuraaminen, arvioiminen ja tilastotietojen kokoaminen.</p> <p>Valtion palkkatuen hakeminen kaupungille työllistettyjen palkkauskustannuksiin.</p> <p>Kuntouttavan työtoiminnan valtionavustuksen hakeminen edellyttää kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien asiakkaiden henkilötietoja ja osallistumistietoja.</p> <p>Kaupungin myöntämän Kemi-lisän määrärahan ja sen kohdentumisen seuranta.</p>



5. Rekisterin tietosisältö	Kaupungin hallintokuntiin työllistetyt ja velvoitetyöllistetyt Kunnan osarahoittaman työttömyysturvan seuranta Kemi-lisä Kuntouttava työtoiminta Työkokeilu ja harjoittelu Em. palveluihin osallistuvien asiakkaiden <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• henkilötunnus</li><li>• työpaikka, työtehtävä, työsuhtetiedot, palkkauskustannukset</li><li>• TE-toimiston palkkatukipäätös</li><li>• työsopimus</li><li>• kaupungin maksama osuus henkilön työmarkkinatuesta</li><li>• työnantajan nimi</li><li>• kuntouttavan työtoiminnan läsnäolopäivät</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan täyttämä esitietolomake palvelutarvearviota varten Lapin TE-toimiston lähettämä palkkatukipäätös, velvoitetyöllistettävien työllistämislomake Kelan työmarkkinatuen kuntaosuuden lasku ja laskun liitteenä oleva nimilista henkilöistä, joiden työmarkkinatuesta kunta maksaa osan Kaupungin hallintokunnat lähettävät kuukausittain kuntouttavassa työtoiminnassa olevien läsnäolopäivistä listan Kaupungin hallintokunnat lähettävät työllistettävien työsopimuksista kopiot palkkatuen hakemiseksi Henkilöstöpalvelujen ProEconomican ohjelman kautta haetaan työllistettyjen palkkatiedot palkkatuen hakemiseksi Työnantajat antavat yhteystietonsa ja työllistetyt palkkaustiedot Kemi-lisän hakemista ja maksatusta varten Ostopalveluiden tuottajat antavat yhteystietonsa ja ostopalveluja saaneiden asiakkaiden henkilötiedot ja läsnäolopäivät
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Palkkatukihakemus lähetetään Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskukselle. Hakemus sisältää nimen, henkilötunnuksen ja palkkatiedot kyseiseltä kuukaudesta.  Hakemus korvauksen maksamisesta kunnalle kuntouttavaan työtoimintaan lähetetään Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskukselle. Hakemus sisältää nimen, henkilötunnuksen ja läsnäolotiedot kyseiseltä kuukaudesta.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. <b>Manuaalinen aineisto</b> (säilytyspaikka ja suojaaminen) Asiakasrekisteriin liittyvät aineisto säilytetään lukituissa tiloissa tai työllisyyspalvelujen lähiarkistossa.  B. <b>ATK:lle talletetut tiedot</b> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Rekisteritiedot säilytetään Kemin kaupungin palvelimella, jonka varmentamisesta vastaa tietohallintokeskus. Asiakastietoihin pääsee henkilökohtaisin tunnuksin ja salasanoin.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.  Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.



11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).
-------------------------------	---