

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**Laatimispvm:** Päivitetty 8.2.2017

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kemin kaupunki/ Suun terveydenhuolto</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti)</p> <p>Karihaaran hammashoitola, Purolankatu 3, 94200 Kemi, puh. 016 259 769 Sauvosaaren hammashoitola, Kivalontie 19, 94700 Kemi, puh. 016 259 769</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Ylihammaslääkäri Arto Karjalainen</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti)</p> <p>Purolankatu 3, 94200 KEMI, puh 050 427 5670, arto.karjalainen@kemi.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Suun Terveyspalvelujen potilastietojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen,- potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus- hoidon seuranta ja laadunvalvonta- potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus- potilastietojen käyttö kunnan terveystietojärjestelmän toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999)- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Terveyspalvelujen lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:- Terveyspalvelulaki (1326/2010)- Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989),- Kansanterveyslaki (66/1972)- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)- Mielenterveyslaki (1116/1990) Muu lainsäädäntö:- Arkistolaki (831/1994)- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)- lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä



5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan/potilaan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, henkilötunnus, osoite ja kotikunta- tarvittaessa puhelinnumero, sähköposti, ammatti <p>Hallinnolliset tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- hoitoon lähettämistä koskevat tiedot- käyntitiedot hammashoitolassa- maksun määräytymistä koskevat tiedot <p>Hoitoa ja tutkimuksia koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- yleisterveydentila ja lääkitykset- suun ja hampaiston terveydentilan ja terveystieteiden määrittely ja terveydentilan seuranta- suoritettut tutkimukset/konsultaatiot tuloksineen ja lausuntoineen- hoidon suunnittelu ja hoitopäätökset perusteluineen- lopullinen taudinmäärittely (diagnoosi)- jatkotoimenpiteet tai jatkohoitoon lähettäminen- merkinnäntekijöiden virkanimike ja nimi
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Suun terveydenhuollon tietojärjestelmien tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta, potilaalta ja huoltajalta saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksikössä syntyvän tiedon perusteella. Tarvittaessa tietoja täydennetään Pegasos-järjestelmän tiedoilla. Tiedot päivitetään hoitoyksikössä ajantasaisesti tietojärjestelmään.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89), tartuntatautilaki (589/86)).</p> <p>Potilaan antamalla ja potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Paperisia potilaan tutkimukseen ja hoitoon liittyviä asiakirjoja, sekä kipsimalleja säilytetään lukituissa potilashuoneissa ja arkistoissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin tiedot on säädetty salassapidettäviksi. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Atk-järjestelmä on otettu käyttöön 1.1.1989 alkaen ja se on käytössä kaikissa hammashuollon työpisteissä. Tiedot säilytetään kaupungin ATK-osaston keskuspalvelimella ja sitä käytetään hammashuollon työasemilta.</p>



	<p>Tulostimet sijaitsevat työasemien yhteydessä.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeuden myöntää ylihammaslääkäri. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen. Järjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjausyritykset. Potilasasiakirjojen tietojen käsittelystä rekisteröity käyttäjätiedot lokitiedostoihin. Potilastietoja ei pääse katsomaan kuin sen käyttöoikeuden haltijat omilla käyttäjätunnuksillaan ja salasanoillaan.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (Hetil 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §).
12. Päiväys ja allekirjoitus	8.2.2017 Arto Karjalainen