

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**Laatimispvm:** 27.1.2017**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Kemin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden keskus Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kirkkopuistokatu 1 A 4, 94100 Kemi, puh: 016 259683 |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö | Nimi Terveystieteiden tietosuojavastaava Hannele Haveri Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kirkkopuistokatu 1 A 4, 94100 Kemi, puh: 016 259683 |
| 3. Rekisterin nimi | Kemin terveyskeskuksen potilasrekisteri, Työterveyshuolto |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus | Järjestelmässä olevia asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan terveydenhoidon ja sairaanhoidon suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero- kotikunta- tarvittaessa ammatti, yhteyshenkilö/lähiomainen Hoitotiedot Tutkimustiedot Rekisteri sisältää: Finstar terveystietojärjestelmän historiatiedot vuodelta 1989 – 31.3.2006 Pegasos asiakas- ja potilastietojärjestelmän ja siihen tehdyt seuraavat liittymät: <ul style="list-style-type: none">- laboratorion analysaattoriin- taloushallinnon reskontraan- Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin Efficia -laboratoriojärjestelmään- Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin Esko -potilastietojärjestelmään- Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin NeaPacs - kuvantamis- ja digitaalisten tutkimuksien tallentamisjärjestelmään Manuaalinen aineisto: <ul style="list-style-type: none">- Terveyskertomus ja tutkimusasiakirjat |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Väestörekisteritiedot Potilaan ilmoittamat tiedot Tutkimuksen- ja hoidon yhteydessä syntyneet tiedot Potilaan suostumuksella potilaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä saatavat tiedot |



| | |
|--|---|
| | Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämät:</p> <ul style="list-style-type: none">- hoitoilmoitusrekisteri- syöpärekisteri <p>Kansanterveyslaitoksen ylläpitämä:</p> <ul style="list-style-type: none">- tartuntatautirekisteri <p>Laskutuksen hoitamista ja kirjanpitoa varten laskutustietojen siirto reskontrajärjestelmään</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapito- ja vaihtolovelvollisuus.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <ul style="list-style-type: none">- Potilasasiakirjat säilytetään lukitussa erillisessä arkistossa ja niiden käyttöä valvotaan <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät- Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja niiden käyttöä valvotaan |
| 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen | <p>Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan perustellusta syystä. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00520 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta. <p>Tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi:</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla, liitteinä 1 olevalla lomakkeella</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>- pyyntö osoitetaan: Asiakkaan hoitoyksikön mukaisen organisaation em yhteys-henkilölle.</p> <p>- asiasta päättää ensisijaisesti potilasta hoitava lääkäri tai omalääkäri. Jos tällaista hoitosuhdetta ei enää ole tai tietojen antaminen ei ole selvää ja riidatonta, asiasta päättää ylilääkäri tai johtava lääkäri.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> |
| 10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §) | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Asiakas voi vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00520 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse.</p> <p>Tiedon korjaamisen toteuttaminen ja organisointi:</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti liitteenä 2 olevalla lomakkeella. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>- pyyntö osoitetaan: Asiakkaan hoitoyksikön mukaisen organisaation em yhteys-henkilölle</p> <p>- asiasta päättää ensisijaisesti potilasta hoitava lääkäri tai omalääkäri. Jos tällaista hoitosuhdetta ei enää ole tai tietojen antaminen ei ole selvää ja riidatonta, asiasta päättää ylilääkäri tai johtava lääkäri.</p> <p>Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjaamiseen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.</p> |
| 11. Muut mahdolliset oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p> |