

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaiva
29.12.2015

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kemin kaupunki Sivistyspalvelukeskus/Varhaiskasvatus</p> <p>Osoite Valtakatu 26 94100 Kemi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 016-259111 kirjaamo@kemi.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kaisa Rauvala</p> <p>Osoite Valtakatu 26 94100 Kemi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040-7418946 etunimi.sukunimi@kemi.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Effica - varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Effica- varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheissa.</p> <ul style="list-style-type: none">- lasten päivähoidon ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen- hakemusten käsittely- päätöksen valmistelu- päätös ja sen tiedoksianto- asiakaslaskutus- perhepäivähoitajien palkanlaskenta- tilastointi, arviointi ja seuranta <p>Henkilötietolaki 8 § Varhaiskasvatuslaki (1973/36) Asetus lasten päivähoidosta (239/1973) Laki sosiaali- ja terveyshuollon asikasmaksuista (1992/734)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kemin kaupungin asukkaiden väestörekisteritiedot Asiakkaan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto-perhekoonpano-palvelun tarve-hakemustiedot-palvelusuunnitelma-palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto-hoitopaikkatiedot-lapsen tuen tarpeet-toimintayksikkötiedot-asiakasmaksuihin liittyvät tiedot-hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot-hoitosuhteen pituudet-tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä-perhepäivähoitajien henkilö- ja työsuhdetiedot liittyen palkanlaskentaan-henkilöstön työaikaan liittyviä tietoja <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävnmukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä KAR-sovelluksen (Kunnan asiakasrekisteri) kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.</p> <p>Asiakkuuden aikana syntyvät tiedot kirjataan asiakastyöntekijöiden toimesta.</p>
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen tietosuojaohteja.</p> <p>Kansaneläkelaitokseen siirretään tietoja kunnallisen hoitosuhteen alittaneista ja lopettaneista asiakkaista.</p> <p>Laskutuksen yhteydessä siirretään tietoja reskontraan ja kirjanpitoon.</p> <p>Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin. (tilastokeskus)</p> <p>Perhepäivähoitajien palkkatietojen siirtäminen palkkajärjestelmään.</p>
---	--

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
--	---

9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmä sijaitsee kaupungin palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.</p> <p>Käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta päättävät esimiehet. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet. Järjestelmä rekisteröi tietojen käsittelyn. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
--	---