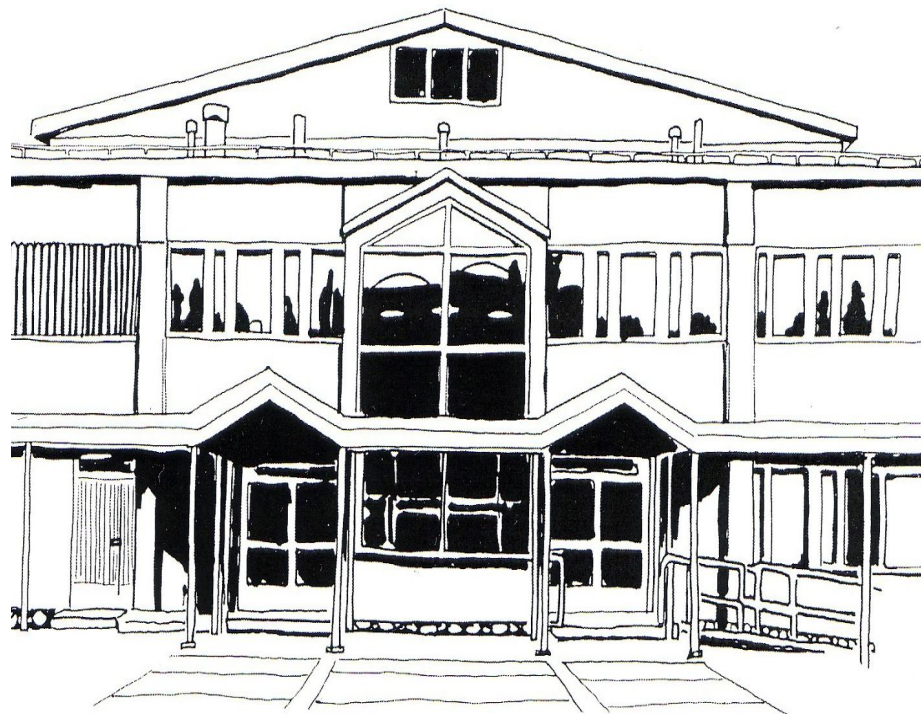


KOULUTIEDOTE Lukuvuosi 2017-2018

# HEPOLAN JA TAKAJÄRVEN KOULUT



Satamalehdontie 2  
94830 Kemi

# 1.YHTEYSTIEDOT

**Hepolan koulun kotisivut aukeaa alla olevasta linkistä:**

<http://www.kemi.fi/palvelut/koulutus/hepolan-koulu/>

## HEPOLAN KOULUN PUHELINNUMEROT

Osoite Satamalehdontie 2, 94830 Kemi

sähköposti [etunimi.sukunimi@edukemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukemi.fi) (rehtorit, opettajat, koulunkäynninohjaajat)

sähköposti [etunimi.sukunimi@kemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kemi.fi) (muut)

Rehtori	Piia Hulkkonen	040-588 5735, 016-259 458
Apulaisrehtori	Anna-Maija Leinonen	0400-355 974
Kanslia/koulusihteeri	Teija Laine	0400-278281
Opettajat	(opettajainhuone 1-9 lk)	040-486 7250
Opinto-ohjaaja	Lea Leminahö	040-674 0246
Erityisopettajat		
Marita Rantala (1-6 lk)		040-652 9337
Anna-Maija Leinonen (7-9 lk)		0400-355 974
Heidi Kestilä (7-9 lk)		040-1626 283
Rauni Pennanen (EHA 7-9 lk)		040-6313 149
Kuntouttavat luokat/ erityisluokanopettajat		
Susanna Heikura		050-434 8856
Marjo Veikkolainen		0400-227 324
Miia Heikura (hoidollinen ohjaaja)		050-413 7927
TVT-vastaava	Mika Hodju	050-524 9275
Tekninen työ		040-486 7286
Iltapäiväkerho		040-836 7912
Toimintakeskus Siipi (nuorisotila)		040-486 7157
Koulutaksi (Kemin Taksipalvelu Oy/ Jani Rissanen)		0400-690 387
Heiskasen Liikenne/ Timo Heiskanen		0400-690 569
Terveystenhoitaja Mari Petäjajarvi		040-486 7163
Koulukuraattori Johanna Pesälä		0400-893 426
Koulupsykologi Aili Ryyppö		040-487 2826
Koulukeittola	Päivi Maunu	040-484 0586
Siiistijät		040-486 7152
Iltakäytönvalvojat	Paula Metsävainio	040-486 7266
	Henna Heinikoski	
kiinteistönhoitaja	Jouko Leppänen	0400-846 508

## TAKAJÄRVEN KOULUN PUHELINNUMEROT

Osoite: Satamalehdontie 2, 94830 Kemi

**Takajärven koulun kotisivut aukeaa alla olevasta linkistä:**

<http://www.kemi.fi/palvelut/koulutus/takajarven-koulu/>

sähköposti [etunimi.sukunimi@edukemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukemi.fi) (rehtorit, opettajat, koulunkäynninohjaajat)

sähköposti [etunimi.sukunimi@kemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kemi.fi) (muut)

Rehtori	Piia Hulkkonen	040-588 5735
Apulaisrehtori	Anna-Maija Leinonen	0400-355 974
Kanslia/koulusihteeri	Teija Laine	0400-278 281
Opettajat		050-427 5625
Erityisopettaja	Marika Mäkikyrö	040-827 4329
Erityisopettaja	Heidi Kestilä	040-1626 283
TVT-vastaava	Heli Mäki	050-525 3573
Iltapäiväkerho		040-836 7912
Koulutaksi (Kemin Taksipalvelu Oy/ Jani Rissanen)		0400-690 387
Heiskasen Liikenne/ Timo Heiskanen		0400-690 569
Terveystieteiden opettaja Mari Petäjäjärvi		040-486 7163
Koulukuraattori Johanna Pesälä		0400-893 426
Koulupsykologi Aili Ryyppö		040-487 2826
Koulukeittola	Päivi Maunu	040-484 0586
Siistijät		040-486 7152
Iltakäytönvalvojat	Paula Metsävainio	040-486 7266
	Henna Heinikoski	
kiinteistöhoitaja	Jouko Leppänen	0400-846 508

### SIVISTYSPALVELUKESKUS Valtakatu 26, 94100 Kemi

Koulutoimenjohtaja	Anu-Liisa Kosonen	040-357 3901
Taloussihteeri	Henna Kortelainen	040-359 2263
ICT-asiantuntija	Antti Turunen	050-4275 634

### YHTEYDENPITO

Koulun ja kodin yhteydenpito on tärkeää, joten toivomme, että vanhemmat ovat aina tarvittaessa yhteydessä ensisijaisesti omaan luokanopettajaan/luokanvalvojaan ja tarvittaessa rehtoriin. Suosittelemme vanhempainiltoihin ja myös koulun muihin tilaisuuksiin osallistumista, jolloin on helppo tutustua koulun toimintaan. **Huoltajan tulee ilmoittaa koulusihteereille, jos omissa yhteystiedoissa tulee muutoksia. Koti- ja työpuhelinnumerot pitää olla koululla ajan tasalla yhteyden saamiseksi esim. tapaturmien ja sairauksien sattuessa.**

**HEPOLAN JA TAKAJÄRVEN KOULUJEN HENKILÖKUNTA LV. 2017-2018****HALLINTO**

Piia Hulkkonen	rehtori
Anna-Maija Leinonen	apulaisrehtori
Teija Laine	koulusihteeri

**HEPOLAN KOULU****Luokanopettajat 1-6**

Paula Pivelin	1A
Eeva Hepola	2A, ma 8A
Elina Pakisjärvi	3A, tn 5A
Pirjo Lahtela	4A, ru 6A
Eveliina Autioniemi	5A
Pirkko Alaruikka	6A, ts 4A

**Muut opettajat 1-6**

Sanni Arvola	liikunta 2A
Susanna Heikura	kuntouttavan toiminnan erityisluokanopettaja
Mika Hodju	tekninen työ 3A
Ville Impiö	elämäkatsomustieto 3-6 lk.t
Elina Kelhä	musiikki 2-6 lk.t
Onerva Lähelmä	englanti 6A, saksa 4-6 lk.t
Marita Rantala	erityisopetus
Pasi Riikola	liikunta 4A
Marjo Veikkolainen	kuntouttavan toiminnan erityisluokanopettaja

**Opettajat 7-9**

Mika Hodju	8A luokanvalvoja, kuvataide, elokuva ja dokumentointi, tekninen työ 7A
Ville Impiö	7A luokanvalvoja, historia ja yhteiskuntaoppi, uskonto, elämäkatsomustieto, oppilaanohjaus 7A
Seija Kangas	englanti, ruotsi ja ranska
Elina Kelhä	musiikki, valinnainen bändisoitto 8-9 lkt
Olli Kelhä	liikunta pojat
Matleena Kinnunen	7B luokanvalvoja, kotitalous, terveystieto 7-8 lk.t, hygieniapassi 8 lk.t
Niklas Kärkkäinen	7B tekninen työ
Eija Miettunen	tekstiilityö
Sanna Gröndahl 31.8 saakka 1.9 alkaen Anniina Mustonen	liikunta tytöt ja 7-9C
Tuula Mäkinen	9B luokanvalvoja, matematiikka 7B 8B 9B, fysiikka ja kemia
Kaisu Tannerma	9A luokanvalvoja, äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito 8-9 lkt, uskonto 9A
Anni Vikki	8B luokanvalvoja, biologia, maantieto, terveystieto 9 lk, erätaito 8 lk.t
Onerva Lähelmä	englanti 7A 7B 8A, saksa 7-9
Elsa Doh	maahanmuuttajaoppilaiden opetus
Rauni Pennanen	erityisluokanopettaja, harjaantumisopetus 7-9 C
Eeva Hepola	matematiikka 8A
Heidi Kestilä	matematiikka 9A, erityisopetus
Anna-Maija Leinonen	erityisopetus, 7A matematiikka
Lea Leminaho	opinto-ohjaaja
Esa Seretin	tekninen työ 8-9 lkt
Heli Virtanen	ruotsi 7-9 lk.t, englanti 8B 9A 9B

**Koulunkäynninohjaajat**

Tiina Haapamäki	1A, iltsun välipala
Miia Heikura	hoidollinen ohjaaja, kuntouttava luokka 4-9 lk.t
Marja-Riitta Marttila	3-9 luokat, pysäkkivalvonta
Veli-Pekka Hintikka	4-9 luokat, iltsu (ma ja pe), osa-aikainen vahtimestari
Jori Jolkkonen	kuntouttava luokka 4-9 lk.t, osa-aikainen vahtimestari
Anne Kellokumpu	harjaantumisopetus 7-9 lk.t
Kati Pulju-Kiiskilä	kuntouttava luokka 3-6 lk.t, pysäkkivalvonta
Sanna Kyngäs	2-3 lk.t, iltsun välipala

**TAKAJÄRVEN KOULU****Luokanopettajat 1-6**

Nina Frant	1B, 4B ts
Johanna Kulju	2B, 5B ts
Heli Mäki	3B, ku 4B 5B
Katja Juntunen	3C, et 1-2 lk.t
Niklas Kärkkäinen	4B, tn 4C
Elina Henttinen	4C, ts 4B
Pasi Riikola	5B
Sannariikka Kaiharju	1C, 1B mu
Esa Seretin	5B
Sanni Arvola	6B

**Muut opettajat 1-6**

Pirkko Alaruiikka	tekstiilityö 6B
Mika Hodju	tekninen työ 3B 3C
Ville Impiö	elämäkatsomustieto 3-6 lk.t
Heidi Kestilä	erityisopetus, S2-opetus
Pirjo Lahtela	ruotsi 6B
Onerva Lähelmä	englanti 5C 6B saksa 4-6 lk.t
Marika Mäkikyrö	erityisopetus

**Koulunkäynninohjaajat**

Anna Keränen	5-6 lk.t, iltsun välipala, ohjattu välituntitoiminta
Marja Nyman	1B, pysäkkivalvonta
Ritva Rahkonen	1C, pysäkkivalvonta, ohjattu välituntitoiminta
Jenni Vakkuri	3-4 lk.t, iltsun välipala, ohjattu välituntitoiminta
Anu Vartiainen	2B, iltapäiväkerhon vastuuhjaaja

**Koulujen muu henkilökunta**

Mari Petäjäjärvi	terveydenhoitaja
Johanna Pesälä	koulukuraattori
Aili Ryyppö	koulupsykologi
Noora Kutilainen	koulunuorisotyöntekijä
Henna Heinikoski	iltakäytönvalvoja
Paula Metsävainio	iltakäytönvalvoja
Jouko Leppänen	kiinteistönhoitaja
Sari Haataja	siistijä
Seija Lukkarila	siistijä
Raija Ryhänen	siistijä
Päivi Maunu	vastaava ruokapalvelutyöntekijä

## 2. LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT

**Työaikakalenteri avautuu linkistä:**

[https://drive.google.com/a/edukemi.fi/file/d/0BziPdSIqWaAIWk93MThVVDZxdGU1T2RFYUJkaFFEWG9FeGpz/view?usp=drive\\_web](https://drive.google.com/a/edukemi.fi/file/d/0BziPdSIqWaAIWk93MThVVDZxdGU1T2RFYUJkaFFEWG9FeGpz/view?usp=drive_web)

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2017

lauantaityöpäivä 26.8.2016, maanantai 30.4.2018 vapaapäivä

Kevätlukukausi 8.1. - 2.6.2018

### Lomat:

Syysloma 16.10. - 22.10.2017 (vko 42)

Joululoma 23.12.2016 - 7.1.2018

Talviloma 5.3. - 9.3.2018 (vko 10)

Pääsiäisloma 30.3. - 2.4.2018

## 3. YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT

(täydennetään lukuvuoden aikana)

### elokuu

\* 25.8. 7. lk.n ryhmäytytys

\*26.8. luontomessut- koulupäivä yhteistyössä eri seurojen ja järjestöjen kanssa

\* 31.8 ysien vierailu turvesuolle

### syyskuu

\* 2.-3.9. erätaidon vaellus 8AB

\* 5.9. Kaupungin yleisurheilukilpailut luokille 1-6 Sauvosaaren kentällä

\* 6.-7.9. Hepolan koulun valokuvaus

\* 8.9. pyöräkisat 5lk.t

\* 8.9. 3BC Veitsiluodon altailla

\* 8.9. 2A ja 3A retkellä Ranuan eläinpuistossa.

\* 11.9. Aleksanterin päivän viettoa historiallisessa museossa

\* 12.9. Armollinen vanhemmuus- luento vanhemmille

\* 12.9. 5A arkeologipäivillä

\* vko 37 liikenneviikko

\* 14.-15.9. Takajärven koulun valokuvaus

\* 14.9. Nälkäpäiväkeräys oppilaskunta

\* 14.9. KLL:n Länsi-Pohjan yleisurheilumestaruuskilpailut luokille 1-6 Ylitorniolla

\* 18.9. Maitokannukisat

\* 21.9. nollapäätöpäivä

\* 22.9. Vierailu Stora Ensolla 9lk.t

\* 26.9. #beactive yläkoulujen urheilupäivä

\* 26.9. koko koulun vanhempainilta klo 18-20

\* 28.9 svenska nu- vierailija

\* 29.9. Kodin ja koulun päivä, vanhemmille avoimet ovet klo 9-12

\* vko 39 TET 9lk.t (puolet oppilaista viikon ajan työelämäharjoittelussa)



**lokakuu**

- \* vko 40 TET 9lk.t (puolet oppilaista viikon ajan työelämäharjoittelussa)
- \* 4.10. eläinten viikko
- \* 9.10. rippikoulu info 8lk.t
- \* 13.10. alakoulujen oppilaskunnan syystempaus
- \* vkot 43-44 alakoulun uintiviikot
- \* vko 44 salibandy-kisat 7-9 lk.t
- \* 30.10. Taidetestaajat 8A Helsingissä

**marraskuu**

- \* Hepolan päiväkoti aloittaa koululla
- \* Taitaja9 kisa Lappialla
- \* 6.11. ruotsalaisuuden päivä
- \* 7.11. 7AB retki Luleån
- \* 7.11. Taidetestaajat Kemin kaupunginteatterissa 8ABCE
- \* vko 45 Piirin salibandykisat alakouluille
- \* vko 45 Piirin salibandykilpailut yläkouluille
- \* vko 46 Piirin salibandykisat luokille 1-6
- \* Nenäpäivä
- \* 20.11 lapsen oikeuksien päivän aamunavaus
- \* marraskuusta alkaen 9.lk:n oppilaat vierailevat valitsemisinaan toisen asteen oppilaitoksissa

**joulukuu**

- \* 1.12. adventin aamunavaus srk.n avustamana
- \* 5.12. itsenäisyysjuhla ylä- ja alakouluille Tervahallilla
- \* 8.12. Jean Sibeliuksen päivän huomiointi
- \* 13.12. Lucia kulkue
- \* vko 50 alakoulun uintiviikko
- \* 20.12. Oppilaskunnan pikkujoulut
- \* 22.12. Joulujuhla kirkossa

**tammikuu 2018**

- \* vkot 2-4 alakoulun uintiviikot
- \* vko 4 Kaupungin kaukalopallokilpailut yläkouluun pojille
- \* vko 4 9B luokkaretki Unkariin
- \* yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten yhteinen yhteishakuilta 9:lk:n oppilaille ja huoltajille

**helmikuu**

- \* 7.2. yläkouluun uinnit
- \* 13.2. laskiaisrieha
- \* 14.2. ystävänpäivä oppilaskunnan ohjelmaa
- \* 16.2. Wanhojen tanssit
- \* vko 8 uusien ekaluokkalaisten kouluun ilmoittautuminen
- \* 26.2. Taidetestaajat Helsingissä 8BCE
- \* 28.2. Kalevalan päivän aamunavaus
- \* KLL:n Länsi-Pohjan kaukalopallokilpailut yläkouluun pojille

**maaliskuu**

- \*15.3. Kemin alakoulujen hiihtomestaruuskilpailut
- \* 19.3. Taksvärkki 6-9 lk.t
- \* 22.3. KLL:n Länsi-Pohjan hiihtomestaruuskilpailut Simossa
- \* 29.3. Pääsiäiskirkko

**huhtikuu**

- \* 9.4. 1ABC lukutaitojuhlat (Agricolan päivä)
- \* Kaupungin futsal 6.-luokille
- \* Kaupunkisota yläluokille huhti/toukokuussa
- \* Jalkapallo-ottelut 7-9 lk:lle huhti-toukokuussa
- \* 4.4 Osaajakisa 8. lk:n oppilaille Lappialla
- \* 23.4. vappujuhlat, oppilaskunnan ohjelmaa

**toukokuu**

- \* 7.lk:n TET
- \* 8 lk.n TET
- \* Unicef-kävely (1-9 lk.t)
- \* luokkien luokkaretket
- \* 28.5. koulun ympäristön siivouspäivä
- \* 31.5. " Ysien potkiaiset"
- \* 2.6. Kevätjuhla

**muuta:**

- \* liikunta-akatemiaan aamupäiväharjoitukset tiistaisin ja torstaisin
- \* Yhteishaku 9.lk:n oppilaille helmi-maaliskuussa

Näistä ja muista teemapäivistä tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

**Koulujen vanhempainilta tiistaina 26.9.2017 klo 18-20.**

**KOULUN ULKOPUOLINEN TOIMINTA**

Lukuvuoden aikana tehdään opintoretkeä ja -käyntejä. Näin pyrimme saamaan opetussuunnitelmaa elävämmäksi ja siten oppilaita kiinnostavammaksi.

**4. OPISKELU****JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

- Saavun kouluun ja tunneille oikeaan aikaan.
- Noudatan liikennesääntöjä.
- Kulkuvälineet asetan niille varattuun paikkaan.
- Liikun käytävissä ja portaissa ryntäilemättä ja meluamatta ja vältän liian rajuja leikkejä.
- Käytän kännykkää ja tablettia oppitunneilla vain opettajan luvalla.
- Noudatan hyvää järjestystä ja siisteyttä kaikissa koulun tiloissa.
- Ruokailen hyviä tapoja noudattaen.
- Vietän välituntini luvallisilla alueilla (kaupassakäynti kielletty koulupäivän aikana).
- En vahingoita toisen ja koulun yhteistä omaisuutta.
- Tupakointi, nuuskan ja tupakkavälineiden hallussapito on tupakkalain mukaan kielletty koulun alueella.
- Käyttäydyn rehdisti.
- Muistan kaikkialla kohteliaan ja hyvän käytöksen. Se antaa hyvän vaikutelman itsestäni, kodistani, koulustani ja maastani.

## **MEDIA- JA KUVAUSLUPA**

Oppilaiden huoltajilta kysytään lupa (medialupa) saada julkaista oppilaan tuotoksia (kuvataidetyöt, valokuvat, videot yms. ) koulun sisäisissä oppimisympäristöissä, muissa julkisissa tiloissa ja koulun verkkosivuilla. Medialupa ei koske koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten lehdistöä tai koulukuvausta, joihin pyydetään erikseen lupa. Samassa lupakyselyssä pyydetään huoltajalta kuvauslupaa oppilaan tunnistettavan kuvan ja nimen julkaisemiseen koulun sisäisissä julkaisu-ympäristöissä ja wilmassa.

## **KASVATUSKESKUSTELU**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatust keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatust keskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatust keskustelu tulee kirjata wilmaan ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

**Perusopetuksen lainsäädäntö koottuna Opetushallituksen sivuilla oheisesta linkistä:**

[http://www.oph.fi/saadokset\\_ ja\\_ ohjeet/lainsaadanto/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ ohjeet/lainsaadanto/perusopetus)

## **OPETUSSUUNNITELMA**

Kunnallinen opetussuunnitelma/ Meri-Lapin seudullinen opetussuunnitelma 2016 on luettavissa Kemin kaupungin kotisivuilta. Uusi opetussuunnitelma on voimassa 1.8.2016 alkaen alakoulussa.

**Uudet opetussuunnitelmat pähkinänkuoressa; Tiivistelmä opetushallituksen sivuilla oheisesta linkistä:**

[http://www.oph.fi/koulutus\\_ ja\\_ tutkinnot/perusopetus/opetussuunnitelma\\_ ja\\_ tuntijako/ uudet\\_ opetussuunnitelmat\\_ pahkinankuoressa](http://www.oph.fi/koulutus_ ja_ tutkinnot/perusopetus/opetussuunnitelma_ ja_ tuntijako/ uudet_ opetussuunnitelmat_ pahkinankuoressa)

## ARVIOINTI JA TODISTUKSET

**Arvioinnista ja todistuksista lisää Opetushallituksen sivuilla oheisesta linkistä:**

[http://www.oph.fi/saadokset\\_ja\\_ohjeet/lainsaadanto/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/lainsaadanto/perusopetus)

Oppilas nähdään oppijana, kasvavana ihmisenä ja koulu yhteisön jäsenenä, joka kehittyy ympäristöstään saamansa palautteen myötä. Palaute on yksilöllistä, monipuolista ja totuudenmukaista, jolloin se tukee oppilaan kasvua itsensä tuntevaksi ja hyväksyväksi ihmiseksi. Kaiken arvioinnin perustana ovat opetussuunnitelmassa määritellyt yleiset tavoitteet. Opettajat antavat pyydettyä tietoa esim. hyvän osaamisen kriteereistä ja muista osaamisen ja käyttäytymisen arvioinnin perusteista huoltajille ja oppilaille.

Oppilaat saavat todistuksen kahdesti vuodessa, välitodistuksen syyslukukauden päättyessä ja lukuvuositodistuksen keväällä lukuvuoden päättyessä. Peruskoulun päättäessään oppilaille annetaan peruskoulun päättötodistus. Väli- ja lukuvuositodistukseen arviointi annetaan sanallisena vuosiluokilla 1-3 ja numeroarvosteluna luokilla 4-9. Lisäksi annetaan sanallinen väliarviointi, joka voi olla suullinen arviointikeskustelu (vanhempainvartti) tai kirjallinen arviointilomake/ opintoraportti yhden kerran lukuvuoden aikana (helmi-maaliskuussa). Maaliskuussa lähetetään myös mahdolliset nelosvaroitukset.

### PÄIVÄNAVAUS

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella keskusradiosta kello 8.15. Muutaman kerran lukuvuodessa kokoonnutaan koko koulun yhteiseen päivänavaukseen. Oppilaskunnilla on omat päivänavausvuorot. Uskonnonopetuksesta vapautettujen oppilaiden (elämäkatsomustietoa opiskelevat) ei tarvitse osallistua päivänavauksiin, joissa on uskonnollinen sisältö. Ko. oppilaiden vanhempien tulee kuitenkin ilmoittaa asiasta ennakkoon lukuvuoden alkaessa rehtorille.

### OPPITUNNIT

Kaikilla luokilla oppitunnit ovat kestoaltaan joko 45 min tai 90 min. 7-9 luokilla valinnaisaineet ja liikunta pidetään kaksoistunteina (2x45min) ja 7.lk:n kotitalous ja käsityö kolmen tunnin kokonaisuutena (3x45 min). Koulupäivä päättyy alakoululaisilla viimeistään klo 15 ja yläkoululaisilla klo 15.45.

Oppituntijärjestelmän tarkoituksena on selkeyttää koulupäivän rakennetta ja mahdollistaa yhteistoimintaa koulussa. Välitunteihin on saatu toiminnallisuutta lisää ns. pitkillä välitunneilla (30 min), jolloin oppilaille järjestetään ohjattua välituntitoimintaa.

## OPPI- JA VÄLITUNTIEN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT

	luokat 1-3	luokat 4-6	luokat 7-9
klo 8.00 aamupala/ Päivakoti (PK)			
1. oppitunti	8.15 - 9.00	8.15 - 9.00	8.15 - 9.00
2. oppitunti	9.05 - 9.50	9.05 - 9.50	9.05 - 9.50
välitunti/ ohjattua toimintaa välipala liikunta-akatemian kävijöille tiistaisin ja torstaisin	9.50 - 10.15	9.50 - 10.15	9.50 - 10.15
3. oppitunti	10.15 - 11.15 (ruokailu)	10.15 - 11.00	10.15 - 11.00
alakoulun välitunti	11.15 - 11.30	11.15-11.30 (ruokailu)	4. oppitunti 11.05 - 11.50
klo 11.15- 11.45 ruokailu/ PK			
4. oppitunti	11.30 - 12.15	11.30 - 12.15	
yläkoulun ruokavälitunti/ ohjattua toimintaa			11.50 - 12.30 (ruokailu)
alakoulun välitunti	12.15 - 12.30	12.15 - 12.30	
5. oppitunti	12.30 - 13.15	12.30 - 13.15	12.30 - 13.15
välitunti/ välipala	13.15 - 13.30	13.15 - 13.30	13.15 - 13.30
6. oppitunti	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15
klo 13.40 välipala/ iltsu+PK			
välitunti (pidetään, jos tarpeen)	14.15 - 14.30	14.15 - 14.30	14.15 - 14.30
7. oppitunti		14.15 - 15.00	14.15 - 15.00
8. oppitunti			15.00 - 15.45

## VÄLITUNNIT

Alakoulun oppilaat menevät joka välitunti ulkoilemaan. Välitunnit vietetään koulun välituntialueella, josta ei saa poistua ilman opettajan lupaa. Välituntivalvonnassa on 2 opettajaa. Valvojilla on yllään huomioliivit. 1. välitunti on ns. pitkä 30min välitunti (klo 9.50-10.15), jolloin oppilailla on myös ohjattua välituntitoimintaa, jota vetävät koulunkäynninohjaajat ja koulunuorisotyöntekijä.

Yläkoulun oppilaille on 1. pitkällä välkällä oppilaskunnan kahvio nuokulla. Ohjattua välituntitoimintaa on myös ruokavälitunnilla klo 11.50-12.30.

Riittävän ulkoilun ja liikkumisen turvaamiseksi puhelinten käyttäminen on tarpeetonta 1.-6.-luokkalaisilla välitunneilla. Myös polkupyörien ja mopojen käyttäminen välitunneilla on kielletty ellei opettaja ohjeista toisin.

Yläkoulun ulkovälitunti on päivittäin 13.15-13.30. Muulloin ulkoilu on vapaaehtoista.

## RUOKAILU

kello	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
klo 8.00	pk.n aamupala	pk.n aamupala	pk.n aamupala	pk.n aamupala	pk.n aamupala
klo 9.50		liikunta aamuvälipala		liikunta aamuvälipala	
klo 10.15	3ABC	3ABC	1ABC	1ABC	1ABC
				2AB	3BC
klo 10.25	1-9EM	1-9EM	1-9EM	1-9EM	1-9EM
					3A
klo 10.30	2AB	2AB	2AB	6B	2B
	6AB		4B	4BC	5B
klo 10.50	4ABC	4ABC	4AC	4A	4ABC
				6A	
klo 11.00	1ABC	1ABC	3ABC	3ABC	2A
					5AC

klo 11.05	5ABC	5AB	5ABC	5ABC	6AB
		6AB	6AB		
klo 11.15	pk	pk	pk	pk	pk
klo 11.40	Tubet	Tubet	Tubet	Tubet	Tubet
klo 11.50	yläkoulu	yläkoulu	yläkoulu	yläkoulu	yläkoulu
klo 13.15-13.30	välipala	välipala	välipala	välipala	välipala
klo 13.40-14.00	iltsu+pk välipala	iltsu+pk välipala	iltsu+pk välipala	iltsu+pk välipala	iltsu+pk välipala

Ruokailuun mennään opettajan johdolla ja ruokailussa on valvonta koko ruokatunnin ajan. Käsienspesun merkitystä korostetaan edelleen. **Oppilaat eivät saa tuoda kouluun karkkia ja virvoitus- ja energiajuomia. Mikäli oppilaan on noudatettava erityisruokavaliota, huoltajan on tiedotettava siitä keittiöhenkilökuntaa.**

**Palautetta voi antaa kouluruoasta Meri-Lapin kuntapalveluille alla olevan linkin kautta:**

<http://www.mlkp.fi/palaute/form.php>

## **USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON YHTEISOPETUS/ YHTEINEN KATSOMUSAINEN LUOKILLA 5 JA 7**

Kemin peruskouluissa kokeillaan yhteisen katsomusaineen opetusta luokilla 5 ja 7. Uskonnon ja elämänskatsomustiedon yhteisopetus ei ole uusi oppiaine vaan uuden opetussuunnitelman mahdollistama opetusjärjestely, jossa opetussuunnitelman mukaiset asiat opetetaan ja katsomuksellinen opetus eriytetään aineen oppituntien sisällä esimerkiksi evankelisluterilaisen kirkon kirkkovuoden mukaan jouluna ja pääsiäisenä.

Uskonnon ja elämänskatsomuksen yhteisopetus edistää oppilaiden saamaa samansisältöistä opetusta, jonka keskiössä on kristillisyyden lisäksi puolueeton tieto eri katsomuksista. Oppituntien sisällöt ovat opetussuunnitelman tavoitteiden mukaiset, jolloin varmistetaan, että jokainen oppilas saa opetussuunnitelman mukaista uskonnon tai katsomusaineen opetusta. Oppitunneilla edistetään oppilaiden halua ja kykyä keskustella rakentavasti, jolloin taitojen kehittyessä voidaan edetä ikätason mukaisesti syvällisempiin kysymyksiin. Koulussa on tärkeää lisätä yhteenkuuluvuuden tunnetta, koska näin toimien voimme edistää monikulttuurisuutta kulttuuritaustoiltaan erilaisten ihmisten välillä.

## **VALINNAISAINHEET LUOKILLA 4-9**

Valinnainen kieli (A2-kieli) on saksa neljänneltä luokalta alkaen. B-kieli ruotsi alkaa 6. luokalla. Luokilla 8-9 ovat lisäksi seuraavat valinnaisaineet: ilmaisutaito, bändisoitto, kotitalous, kuvataide, liikunta, elokuva ja dokumentointi ja tekninen työ. Näitä opetetaan 2 h/viikko. Lisäksi voi opiskella valokuvausta, erätaitoa tai suorittaa hygieniapassin 1h/viikko (8lk). Kahdeksannella luokalla valinnaisaineita on 7h/viikko ja yhdeksännellä luokalla 6h/viikko.

Uuden opetussuunnitelman mukaan vuosiluokilla 1 ja 4-6 on yksi valinnaisainetunti viikossa. 1. luokalla oma opettaja pitää tunnin ja päättää sisällöstä tarpeen mukaan. Valinnaisainetunti voi olla esim. lisätunti äidinkieltä tai matematiikkaa tai teematunti. 4.-6. luokilla on yhteisesti oppilaiden toiveista valitut valinnaisaineet luokka-asteittain. Valinnaisaineita opettavat luokka-asteiden opettajat. Valinnaisainetunti pidetään torstaisin ja arvioidaan todistukseen merkinnällä hyväksytty/ hylätty.

## **TET**

Peruskoulun opetussuunnitelmaan kuuluva työelämään tutustuminen (TET) on melkein kaikille nuorille ensimmäinen kosketus työn tekemisen arkeen vastuullisten aikuisten maailmassa. TET on harjoittelua ja tutustumista. Parhaimmillaan se on aikuisen ohjauksessa itse tehtyä työtä. Kemian peruskoululaisten TET toteutetaan niin, että oppilaat itse hakevat mieleisensä harjoittelupaikan. Samalla harjoitellaan hyviä käytöstapoja ja esittäytymistä.

7. – 9. luokkien aikana pyritään lisäämään oppilaiden kokemuseräistä tietoa erilaisista töistä ja tutustutaan toisen asteen koulutusmahdollisuuksiin Meri-Lapin alueella.

**TET 7. luokilla:** toukokuussa yksi päivä joko vanhempien tai alueen muilla työpaikoilla.

**TET 8.luokilla:** toukokuussa kolme TET- päivää

**TET 9. luokilla:** syyslokakuussa (vkot 39-40) viikon TET-jakso työpaikoilla tai alan kouluilla.

## **KANSAINVÄLISYYSKASVATUS**

Hepolan koulun 1A, 3A ja 4A luokat ovat mukana Virike-hankkeessa. Luokanopettajat Paula Pivelin (ra), Elina Pakisjärvi (en) ja Pirjo Lahtela (ru) käyttävät opetuksessaan kielikylypyrikasteista menetelmää. Yläkoulu on mukana kieltenopettaja Seija Kankaan johdolla Nordplus-ohjelmassa. Lisäksi opintostipendien avulla tehdään matkoja Ruotsin puolelle ystävyyskouluihin.

## **KOULULIIKUNTA**

Koulun liikuntatuntien tavoitteena on mm.

- oppilaiden osallistuminen ja tutustuminen kaikkiin liikuntatunneilla pidettäviin lajeihin
- oppilaiden kunnon ylläpitäminen ja hyvinvoinnista huolehtiminen
- eri liikuntamuodoissa tarvittavien taitojen kehittäminen
- myönteisten liikunta-asenteiden luominen
- yhteistoiminta kyvyn kehittäminen



Liikuntatuntien miellyttävän ja tehokkaan toteuttamisen mahdollistamiseksi oppilailla tulee olla asianmukaiset liikuntavarusteet ja välineet mukana.

**Ulkoliikunta tunneilla** oppilaalla tulisi olla joustavasta materiaalista valmistettu asu esim. verryttelypuku tai vastaava sekä urheilujalkineet (lenkkitosut). Kylmällä ilmalla oppilaalla tulee olla päähine, käsineet ja lämmin vaatekerta urheiluasun alla. Talvella oppilaalla tulisi olla käytettävissään luistimet ja hiihtovarusteet.

**Sisäliikunta tunneilla** oppilaalla tulee olla urheilupaita (t-paita) ja urheiluhousut. Suositeltavaa olisi, että oppilaat käyttäisivät sisäpelikenkiä tai voimistelutossuja. Usein sisäliikunta tuntien päätteeksi olisi hyvä peseytyä, tällöin oppilas tarvitsee mukaansa pyyhkeen ja vaihtovaatteet.

**Uimahallikäynneistä** ilmoitetaan erikseen.

## **LIKKUVA KOULU**

Koulupäivien liikunnallistaminen jatkuu koulussamme edelleen. Liikkuva koulun Personal Trainer mallin tarkoitus on tarjota lapsille ja nuorille heitä motivoivaa liikuntaa ja ajanvietettä. Ohjauksissa tutustutaan eri liikuntamuotoihin, jotka kiinnostavat oppilasta. Samalla opetellaan terveellisiä elämäntapoja, kuten hyvä ravitsemus, riittävä uni sekä sopiva määrä liikuntaa. Ohjauksia mahdollistetaan kaikille koulun oppilaille, jotka ovat kiinnostuneita testaamaan uusia lajeja, kohottamaan kuntoa tai parantamaan omaa hyvinvointia. Oppilaat saavat halutessaan henkilökohtaisia liikuntaohjelmia vapaa-ajalle. Osa oppilaista voi aloittaa yksilöohjauksessa koulupäivän aikana, mutta päätavoitteena on liikkua pienryhmissä ja pitää hauskaa kaverin tai kavereiden kanssa.

Personal Trainer- toimintamalli on koko koulun yhteinen asia ja sen tavoitteena on saada kaikki Kemin koulujen oppilaat huolehtimaan itsestään. Malli on toiminut jo neljän vuoden ajan. Se on motivoiva, turvallinen ja hauska. Kemissä suunniteltu toimintamalli on valtakunnallisesti palkittu ja se on viety koko Suomen tasolle osaksi Liikkuvia kouluja.

Lisätietoja fysioterapeutti Jari Poikelalta p. 040 843 5680

## **LÄKSYT/ LÄKSYKERHO 1-9 Ik.t**

Jos oppilaalla on tekemättömiä läksyjä, opettaja valvoo näiden tekemisen koulupäivän jälkeen. Jos tekemättömiä läksyjä on usein, opettaja on yhteydessä kotiin ja ohjaa oppilaan läksykerhoon suorittamaan läksyt ja harjoittelemaan läksyjen tekoa.

Jotkut oppilaat käyvät läksykerhossa, jotta saavat tukea vaikeimpiin läksyihinsä (esim. maahanmuuttajaoppilas tai vaikeuksia matematiikassa tai englannissa tms.). Läksykerho toimii ikäänkuin tukiopetuksena myös.

## **KERHOT**

Kerhoa voi pitää säännöllisesti koko lukuvuoden ajan tai esim. jakson ajan teemaluonteisesti. Tällä hetkellä koulussa toimii puhallinorkesterikoulu sekä Jari Poikelan liikunta/ PT-ohjaukset.

## **PUHALLINORKESTERIKOULU**

Takajärven koulun ja Länsi-Pohjan musiikkiopiston yhteistyöhanke alkoi syksyllä 2016. Puhallinorkesterikoulu on alkeispuhallinorkesteri, jonka opetuksen ja soittotunnit järjestää Länsi-Pohjan musiikkiopisto. Oman soittimen opetuksesta ja puhallinorkesterista vastaavat musiikkiopiston puhallin- ja lyömäsoitinopettajat. Koululta yhdysopettajana toimii Elina Kelhä.

Puhallinorkesterikoulu on tarkoitettu kaikille soittamisesta kiinnostuneille oppilaille. Puhallinorkesterikouluun ei ole valintatestejä eikä aiempaa soittokokemusta vaadita. Orkesterissa on rajallinen määrä jokaista puhallininstrumenttia/ lyömäsoittimia, joten hakijat otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä kuhunkin soittimeen. Lopulliset valinnat eri instrumentteihin tehdään orkesterinjohtajan ja instrumenttiopettajien kanssa oppilaiden kiinnostuksen ja fyysisten ominaisuuksien perusteella. Puhallinorkesterikoulun tavoitteena on lisätä puhallinmusiikin harrastusta Kemin kaupungin alueella. Oppilaat voivat halutessaan jatkaa harrastustaan hakeutumalla pääsykokeiden kautta musiikkiopiston varsinaisiksi oppilaisiksi.

Oppilaat saavat henkilökohtaista/ ryhmäopetusta omassa soittimessa 15 minuuttia viikossa. Varsinaisen puhallinorkesteritunnin kesto on 60 minuuttia viikossa. Orkesteriopetus järjestetään Hepolan koululla kerran viikossa tiistaisin klo 13.15-14.15. Henkilökohtainen opetus on joko Hepolan koululla koulupäivän jälkeen tai Länsi-Pohjan musiikkiopistolla Kulttuurikeskuksen tiloissa, jos vanhemmilla on mahdollista kuljettaa soittotunnille kaupunkiin tai oppilas voi kulkea sinne itse bussilla Kemi-lipulla.

Puhallinorkesterikoulu on maksuton. Oppilaat saavat soittimen koululta. Soittimesta tehdään huoltajan kanssa hallintasopimus.

## **ILTAPÄIVÄTOIMINTA/ ILTSU**

1. - 2. luokkien oppilaiden sekä erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden iltapäivätoiminta on koulun järjestämää toimintaa. Päivittäin toimintaa järjestetään klo 12.15 – 16.15 ja siinä noudatetaan koulun laatimaa toimintasuunnitelmaa. Iltsussa lapsilla on mahdollisuus tehdä läksyt, ulkoilla, leikkiä ja osallistua ohjattuun toimintaan sekä rauhoittua lueskelemaan ja pelaamaan.

Hepolan ja Takajärven kouluilla on yhteinen iltapäiväkerho. Kerho toimii Veitsiluodon kirkon kerhotiloissa. Välipala syödään koulun ruokalassa. Iltapäiväkerhon vastuuhjaajana toimii Anu Vartiainen. Iltsun ohjaajina toimivat myös Jenni Vakkuri (ti), Marja Nyman (ke ja to) ja Veli-Pekka Hintikka (ma ja pe). Iltsun puhelinnumero on 040-8367912. Oppilaat ovat vakuutettuja iltapäivätoiminnan aikana.

Iltapäivätoimintaan haetaan erillisellä lomakkeella, joita saa koulun kansliasta/ netistä. Maksu on 80 € yli 10 krt/kk ja 40 € alle 10 krt/kk. Kuukausimaksu pitää sisällään toiminnan, tapaturmavakuutuksen toiminta-aikana sekä iltapäivällä tarjottavan välipalan. Kuukausimaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää koulutoimenjohtaja perusopetuslain 48 §:n mukaisesti. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta..

Koululla ei järjestetä aamukerhoa.

Iltapäivätoimintaan haetaan erillisellä ilmoittautumislomakkeella, joita saa koulun kansliasta tai alla olevasta linkistä:

<http://www.kemi.fi/palvelut/koulutus/takajarven-koulu/iltapaivatoiminta/>

### **WILMA**

Kemin kouluissa käytetään kodin ja koulun yhteistyössä Wilma- ohjelmaa. Koulu pitää yhteyttä koteihin myös vanhempainiltojen, vanhempainvarttien, puhelinkeskustelujen ja reissuvihkojen avulla. Hyvän yhteistyön perusta on avoin ja luottamukseen perustuva yhteydenpito koulun ja kodin välillä. Wilmaan merkitään poissaolot ja oppilaan edistyminen opinnoissa, käytökseen liittyvät asiat ja viestitään arjen muista asioista. Wilmaan tehdään myös oppilasarvioinnit sekä pedagogiset asiakirjat. **Huoltajien ja oppilaiden wilma-tunnukset saa kansliasta koulusihteeriltä.**

### **SÄHKÖPOSTI**

Jokaisella Kemin kaupungin perusopetuksen työntekijällä sekä peruskoulun oppilaalla on oma sähköpostiosoite, joka on muotoa [etunimi.sukunimi@edukemi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukemi.fi).

### **SÄHKÖISET MATERIAALIT**

#### **SanomaPro ja Otava**

Joihinkin oppikirjoihin on tilattu sähköinen oppimateriaali, jonka avulla voi opiskella myös kotona. Tunnukset saa opettajilta.

## **5. POISSAOLOT, TAPATURMAT JA ILKIVALTA KOULUSSA**

### **POISSAOLOT**

Oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta saman päivän aikana luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Mikäli ilmoitusta ei tule, oppilaan luokanopettajan tai luokanvalvojan tulee ottaa yhteyttä kotiin. Huoltajan tulee seurata/ kuitata oppilaan poissaolot Wilma- järjestelmän kautta.

Lupa poissaoloon muun kuin sairauden takia:

- \* luokanvalvoja/luokanopettaja voi antaa luvan enintään kolmeksi päiväksi
- \* huoltajan pyynnöstä voi rehtori antaa luvan poissaoloon pitemmäksi aikaa.

**Poissaolo anotaan wilmassa (SÄHKÖINEN LOMA-ANOMUS) ja anomus tulee toimittaa riittävän ajoissa.**

Pitkäaikaisen sairauspoissaolon takia oppilaalla on mahdollisuus saada tukiovetusta. Pitkäaikaisen poissaolon jälkeen oppilas joutuu tekemään aina lisätehtäviä selviytyäkseen kurssista hyväksyttävästi.

## KOULUTAPATURMAT JA OPPILASVAKUUTUKSET

Oppilaat kuuluvat tapaturmavakuutuksen piiriin, joka korvaa koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa sattuneet tapaturman hoitokulut. Taksissa ja L-PKS:n poliklinikalla **tulee ilmoittaa, että kyseessä on koulutapaturma.**

Jos oppilaalle tapahtuu tapaturma koulupäivän aikana, terveydenhoitaja/ opettaja antaa ensiavun. Tapaturman vaatiessa lääkäriissäkäyntiä, on huoltaja ensisijaisesti lapsen saattaja. Mikäli kotoa ei tavoiteta ketään aikuista, saattajaksi lähtee koulunkäynninohjaaja, terveydenhoitaja tai opettaja. Koulutapaturmasta opettaja täyttää tapaturmailmoituksen Wilmassa ja koulusihteeri vakuutusyhtiö Fenniaan. Huoltaja voi viedä vamman hoitoon liittyvät laskut vakuutusyhtiöön, kun on saanut tekstiviestin Fennialta käsittelytunnuksesta. Jos tapaturma tapahtuu oppilaalle koulumatkalla ja oppilas on viety kotoa lääkäriin, huoltajan tulee ilmoittaa tästä koulun kansliaan.

**Vakuutusyhtiö Fennian sähköinen tapaturmalomake löytyy Kemien kaupungin kotisivuilta kohdasta Opetus ja koulutus sekä alla olevan linkin kautta:**

<http://www.kemi.fi/palvelut/koulutus/>

Mikäli oppilas saa **lääkärintodistuksen** tapaturmastaan johtuvaa koulukuljetusta varten, on todistus tuotava kouluun koulusihteerille. Koulu tilaa taksin kuljetusta varten.

**HUOM! Mikäli oppilas poistuu luvatta koulun alueelta, tapaturmavakuutus ei korvaa oppilaalle tällöin sattuneita vahinkoja.**

## ILKIVALTA KOULUSSA

Tilapalvelun ohjeistuksen mukaan vahingonteoissa vahingon aiheuttaja korvaa aiheutuneen vahingon korjauskulujen mukaan. Korjauskulut selviävät, kun vahingonkorjauksesta on saatu lasku. **Vahingontekijä maksaa todelliset vahingosta aiheutuneet kustannukset.**

## OPPILAIEN MATKAPUHELIMET, TABLET-LAITTEET JA MUUT ARVOESINEET KOULUSSA

Koulu ei vastaa oppilaiden matka-/älypuhelimien, tietokoneiden tai tablet-laitteiden yms. arvoesineiden katoamisesta koulussa. Puhelimien/ soitinten käyttö oppitunneilla on yleensä kielletty ellei opettaja toisin ohjeista. Laitteet suljetaan/laitetaan äänettömälle oppituntien ajaksi. Tarvittaessa opettaja voi ottaa puhelimen/tablet-laitteen tai muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, mikäli oppilas ei käytä sitä annettujen ohjeiden mukaisesti. **Oppituntien kuvaaminen/ snapchatit/ livestreamit tunneilta ovat kiellettyjä.** Riittävän ulkoilun ja liikumisen turvaamiseksi puhelinten käyttäminen on tarpeetonta 1-6-luokkalaisilla myös välitunneilla.

**Koululla ei ole esinevahinkovakuutusta.** Esinevahinkoja ei korvata. Iästä huolimatta vahingontekijä tai hänen huoltajansa joutuu korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

## 6. KOULUMATKA JA KOULUKUJETUS

### Opetushallituksen opas koulukuljetuksista:

<http://www.oph.fi/julkaisut/2011/koulukuljetusopas>

Hepolan ja Takajärven koulujen oppilaista yhteensä  $\frac{2}{3}$  on kuljetuksessa. Kuljetusoppilaiden suuri määrä vaikuttaa koulun aikatauluihin ja toimintaan keskeisesti. Oppilaiden ehtimisestä bussikuljetukseen ja taksikyyditykseen huolehtivat opettajat ja ohjaajat. Bussia/ taksia odotetaan koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Ekaluokkalaisten ei toivota käyttävän pyörää koulumatkoihinsa. Pyöräilykypärän käyttöön tulisi kiinnittää huomiota ja myös isompien lasten kanssa kannattaa keskustella liikennesääntöjen noudattamisesta.

Bussikuljetuksessa olevat oppilaat saavat koulumatkojansa varten Kemi-kortin, joka on Kemien kaupungin omaisuutta. Kortti on henkilökohtainen. Älykortti on voimassa 30 päivää kerrallaan, jonka jälkeen se ladataan uudelleen koulun toimesta.

On syytä korostaa oppilaille huolellisuutta kortin säilyttämisessä. Oppituntien ajaksi korttia ei saa jättää takin taskuun naulakkoon vaan se on mukana oppitunnilla repussa. Kortti on säilytettävä kotelossa ja pidettävä aina mukana koulussa. Korttia on käsiteltävä varovasti. Kortin ns. tietosiru on erittäin herkkä ja vahingoittuu herkästi.

**Jos bussikortti menee hukkaan, koulu kustantaa yhden uuden kortin oppilaalle lukuvuoden aikana. Jos kortti on tahallaan rikottu/ tuunattu tai kortti on useamman kerran kadonnut, uudesta kortista peritään oppilaalta/ huoltajalta todelliset kustannukset eli 42,50 euroa. Jos oppilas on kadottanut kortin, tieto tulee toimittaa koululle kansliaan koulusihteeri Teija Laineelle mahdollisimman pian.**

Kortit koteloineen kerätään pois lukuvuoden päättyessä ja jaetaan taas syksyllä koulussa oppilaille. Siihen asti, kunnes bussikortit jaetaan, oppilaat saavat matkustaa bussissa ilman korttia.

Koulukuljetus ajetaan linjaliikenteenä. Linjat 2 ja 6 ovat vanhoja joukkoliikennelinjoja ja linjat 2B ja 2C uusia koululaislinjoja. Liikennöitsijän ja koulun ensisijainen tavoite on, että oppilaat matkustavat linja-autoissa turvallisesti.

### Pelisäännöt bussimatalla

- Ole pysäkillä riittävän ajoissa (väh. 5 min ennen).
- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla! Koulusta lähtiessä jättöpaikalle saa mennä vasta välitunnin jälkeen.
- Noudata pysäkkivalvojen ohjeita jättöpaikalla.
- Mene autoon rauhallisesti jonossa. Älä ryntää muita tönien! Päästä pienet ensin autoon ja istumaan.

- Käyttäydy autossa hyviä tapoja noudattaen rauhallisesti. Tervehdi kuljettajaa.
- Auton liikkuesssa pysy omalla paikallasi.
- Anna kuljettajalle työrauha ja noudata kuljettajan antamia ohjeita.
- Poistu autosta rauhallisesti ja tarkista, ettei mitään unohtunut autoon.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkiltä ja näet joka suuntaan ennen kuin lähdet ylittämään tietä.
- Pimeän aikana käytä heijastinta tai heijastinliiviä.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.
- Ongelmatilanteessa tulee ottaa yhteyttä rehtoriin tai liikennöitsijään.

Timo Heiskanen 0400- 690 569 ja rehtori Piia Hulkkonen 040-588 5735

### **Aamuvuorot:**

#### **Linja 2 vuoroauto**

Linja-autoasemalta 7.45 / 8.40/ 9.50

Meripuistokatu ---> Valtakatu ---> Eteläntie ---> Ouluntie

Syväkangas (Messi) 7.50/ 8.45

---> Ouluntie ---> Eteläntie ---> Veitsiluodontie ---> Ruonantie --->

Hepolantie (Hepolan koulu) 8.05/ 8.57

#### **Linja 2B**

Linja-autoasema 7.35/ 8.35

Eteläntie 7.37/ 8.37

Etelänväylä 7.38/ 8.38

Kiveliönkatu 7.39/ 8.39

Takajärventie/Larintie risteys 7.41/ 8.41

Takajärventie 7.42/ 8.42

Takajärventie/Oklaholmankatu 7.43/ 8.43

Takajärven koulu 7.45/ 8.45

Oklaholmankatu/Siikakankaankuja 7.47/ 8.47

---> Ouluntie ---> Eteläntie ---> Veitsiluodontie ---> Hepolan koulu 8.05/ 9.00

#### **Linja 2C**

Linja-autoasema 7.30/ 8.30/ 9.30

---> Koivuharjunkatu ---> Sahansaarenkatu ---> Karihaaranväylä

Teku/ Digipolis 7.38/ 8.38

Paloasema 7.40/ 8.40

Rovankatu/

Hillevinkatu risteys 7.42/ 8.42

---> Iso-Törmänkatu

Iso-Törmänkatu /Takajärventie risteys 7.44/ 8.44

Takajärven koulu 7.45/ 8.45

Oklaholmankatu ---> Möylyntie ---> Eteläntie ---> Veitsiluodontie

---> Hepolan koulu 8.05/ 8.57

**Linja 6 Ajos**

Korostennukan risteys 7.50/ 8.20/ 9.55      Huom! klo 9.55 vuoro ajetaan 2C bussilla, joka ajaa ensin 2C reitin ja sitten 9.55 Ajokseen ja sieltä suoraan koululle  
uusi iltapäiväreitti Järppi ---> Kittilänjärvi ---> Möylyntie ---> Ritikka ---> Eteläntie ---> Möylyntie ---> Ajos

**Iltapäivävuorot/ lähtö koululta:** (vuorojen päätepiste on aina linja-autoasema)

klo 11.25 yhdistelmäbussi 2BC    Huom! ajetaan vain ma, ke, to

klo 11.37 vuoroauto 2

klo 12.25 2B, 2C, Ajos 6      Huom! ti ja ke vain yksi yhdistelmäbussi 2BC

klo 12.42 vuoroauto 2

klo 13.25 2B, 2C, Ajos 6

klo 13.42 vuoroauto 2

klo 14.25 yhdistelmäbussi 2BC    Huom! Ajoksen 6 bussi ajetaan klo 14.25 ti ja to, ei muina päivinä

klo 14.42 vuoroauto 2

klo 15.05 Ajos 6    Huom! bussi lähtee 14.50 linja-autoasemalta ja ajaa koululle, josta suoraan Ajokseen 15.05 koululta. Tämä myös aikaisempi vuoro Ajoksen iltsulaisille.

klo 15.15 yhdistelmäbussi 2BC koululaisille ja iltsulaisille Takajärvelle

klo 15.42 vuoroauto 2 linja-autoasemalle, josta jatkoyhteydet      Huom! auto odottaa muutaman minuutin koulun pysäkillä, jotta oppilaat ehtivät klo 15.45 loppuvalta tunnilta kyytiin.

klo 16.15 yhdistelmäbussi koululaisille ja iltsukuljetus Ajos/ Takajärvi (ajetaan tarvittaessa, iltsusta ilmoitetaan iltsulaiset liikennöitsijälle)

**Iltapäiväreitit:**

Linja 2 vuoroauto klo 11.37/ 12.42/ 13.42/ 14.42/ 15.42/ 16.42/ 17.42/ 18.42/ 19.42

Ouluntietä pitkin (Messin ja Salen pysäkit), bussi ei aja Oklaholmakadun ja Takajärventien kautta

**Iltapäiväreitti 2B:**

Hepolan koulu - Veitsiluodontie - Eteläntie - Ouluntie (kääntyy ent. Ritikan koulun kohdalta) - Oklaholmankatu - Takajärven koulu - Takajärventie - Kiveliönkatu (Palolaitoksen suuntaan) - Etelänväylä - Linja-autoasema

**Iltapäiväreitti 2C:**

Hepolan koulu - Veitsiluodontie - Eteläntie - Ouluntie - Oklaholmankatu - Takajärventie - Iso-Törminkatu - Kiveliönkatua Tekulle - Sahansaarenkatu - Koivuharjunkatu - Linja-autoasema

## 7. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

**Linkki Opetushallituksen sivuille:**

[http://www.oph.fi/koulutus\\_ja\\_tutkinnot/perusopetus/oppimisen\\_ja\\_koulunkaynnin\\_tuki](http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/perusopetus/oppimisen_ja_koulunkaynnin_tuki)

### TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan, jos oppilas on jonkin syyn takia jäänyt jälkeen opetuksessa. Tukiopetusta voi esittää opettaja huomatessaan oppilaan tarvitsevan sitä. Oppilas voi myös itse pyytää tukiopetusta. Tukiopetus ei ole rangaistusmuoto, vaan oppilaan etu.

### LÄKSYKERHO

Läksykerho on tarkoitettu oppilaille, joilla on usein läksyt tekemättä, ja jotka tarvitsevat ohjausta kotitehtävien tekoon ja opiskelutaitoihin. Opettaja ohjaa oppilaan läksykerhoon ja ilmoittaa asiasta kotiin. Läksykerhoon pääsee myös, jos oppilas haluaa sinne itse tai vanhemmat haluavat lapsensa. Läksykerhoja ohjaavat koulumme opettajat.

### RESURSSIOPETTAJA

Resurssiopettajalla ei ole omaa valvontaluokkaa. Resurssiopettajan avulla suuria ryhmiä voidaan jakaa joillakin tunneilla kahteen ryhmään. Osalla tunneista resurssiopettaja osallistuu opetukseen luokan/aineen opettajan rinnalla.

### ERITYISOPETUS

Jos oppilaalla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, hänellä on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Opetus on yksilö, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta. Hepolan ja Takajärven kouluilla on neljä laaja-alaista erityisopettajaa.

Vuosiluokilla 1-2 osa-aikaisen erityisopetuksen resursseja kohdennetaan lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan opettamiseen sekä puheopetukseen. Vuosiluokilla 3-9 pääpaino on äidinkielen, matematiikan ja vieraiden kielten oppimisen tukemisessa.

### SUOMI TOISENA KIELENÄ -OPETUS(S2)

S2-opetus tarkoitettu maahanmuuttajataustaisille oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen. Opetusta antavat koulumme opettajat.

### KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TUKI

Koulunkäynninohjaaja avustaa ja tukee oppilaita koulutyössä. Koulunkäynninohjaaja voi olla luokan avustaja tai oppilaan henkilökohtainen avustaja. Koulunkäynninohjaajan työ on yhteistyötä, jota tehdään opettajien ja vanhempien kanssa. Osa koulunkäynninohjaajista toimii myös koulun iltapäiväkerhon ohjaajina.



## **PIENRYHMÄOPETUS**

Hepolan koululla toimii kolme pienryhmää, harjaantumisopetuksen ryhmä ja kuntouttavan toiminnan ryhmät.

## **HARJAANTUMISOPETUKSEN RYHMÄ**

Pienryhmä 7-9C:ssä on kahdeksan oppilaspaikkaa. Luokassa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

## **KUNTOUTTAVAN TOIMINNAN RYHMÄT**

Hepolan koulussa toimii kaksi ns. kuntoluokkaa. Molemmissa ryhmissä työskentelee erityisluokanopettaja, hoidollinen ohjaaja ja koulunkäynninohjaaja. Kuntouttavan toiminnan tukijakso voidaan järjestää oppilaalle, jonka oppimiseen tai koululaiseksi kasvamiseen tarvitaan tukea oman koulun yleisen, tehostetun ja erityisen tuen lisänä ja kun oppilaan koulunkäynti on esim. hänen psyykkisen tilansa vuoksi kriisiytynyt niin, että koulunkäyntiä ja oppimista ei voida muilla keinoilla toteuttaa. Kuntouttavan toiminnan tavoitteena on turvata oppilaan koulunkäynti, estää syrjäytyminen ja edistää oppilaan psykososiaalista ja kognitiivista kehitystä, sekä erityisesti vastata oppilaan omiin henkilökohtaisiin tuen tarpeisiin.

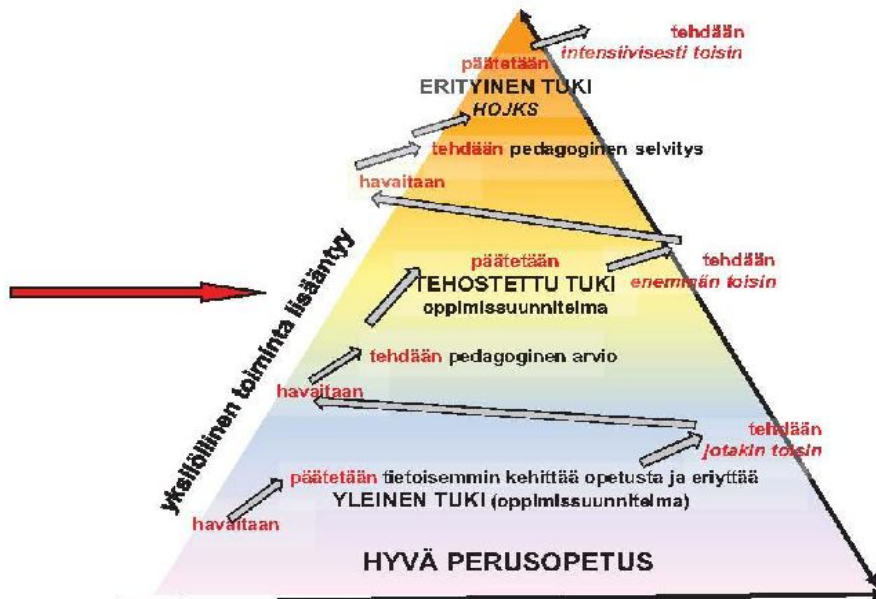
## **KOLMIPORTAINEN TUKI**

### **YLEINEN TUKI - TEHOSTETTU TUKI - ERITYINEN TUKI**

#### **Tiedtoa Opetushallituksen sivuilla:**

[http://www.oph.fi/koulutus\\_ja\\_tutkinnot/perusopetus/oppimisen\\_ja\\_koulunkaynnin\\_tuki](http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/perusopetus/oppimisen_ja_koulunkaynnin_tuki)

Muuttunut perusopetuslaki ja opetussuunnitelman perusteet edellyttävät tehostetun tuen systemaattista antamista ennen kuin erityisen tuen päätöstä voidaan useimmissa tapauksissa tehdä -> kaksiportainen tukijärjestelmä on korvattu kolmiportaisella mallilla, jossa hyvää perusopetusta täydennetään kaikille tarkoitetulla yleisellä tuella sekä asteittain vahvistuvilla tehostetulla ja erityisellä tuella .



Tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimiseen ja kasvuun liittyvien ongelmien muodostumista varhaisen ja oikea-aikaisen tuen keinoin. Puhutaan **ns. kolmiportaisesta tuesta: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**. Lyhyesti kuvattuna tuen muodot tarkoittavat, että yleiseen tukeen kuuluvat kaikki koulun normaalit tukitoimet kuten esim. eriyttäminen, ryhmäkoko, opettajan yksilöllinen opiskelun ohjaus ja tukiopetus.

Mikä erottaa yleisen ja tehostetun tuen toisistaan? Oppilas, joka ei enää selviydy koulunkäynnissään yleisen tuen keinoin, vaan tarvitsee jatkuvaa ja monipuolista tukea päivittäin, siirtyy tehostetun tuen piiriin. Eli oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan ja koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa tehostettua tukea. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti 16 §, 31 § ja 31 a §:ssä säädettyjä tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen tulee käsitellä opettajien pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltotyössä. **Pedagogisen arvio** laativat oppilaan opettajat. Siinä todetaan oppilaan koulunkäynnin tilanne, hänen vahvuutensa, tuen tarpeet sekä kaikki ne yleisen tuen muodot, joita on jo käytetty. Pedagoginen arvio on pohjana oppimissuunnitelman laatimiselle siirryttäessä tehostettuun tukeen. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan **oppimissuunnitelmaan**.

**Tehostetun tuen** avulla tuetaan oppilaan oppimista ja kasvuja sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista, monimuotoistumista ja kasautumista. Sekä esi- että perusopetuksessa on tärkeää tuoda esiin oppilaan vahvuuksia, saada aikaan onnistumisen kokemuksia sekä vahvistaa myönteistä kuvaa itsestä ja koulutyöstä. Opetusjärjestelyjen tulee olla joustavia ja ne koostuvat monimuotoisesta eriyttämisestä, tiimi- ja samanaikaisopetuksesta, ryhmäjaosta, tukiopetuksesta sekä osa-aikaisesta erityisopetuksesta. Tehostetun tuen vaiheissa

oppimääriä ei yksilöllistetä, mutta voimakas eriyttäminen on huomioitava arvioinnissa ja se tulee saattaa huoltajalle tiedoksi.

Oppilaalle tulee antaa **erityistä tukea**, mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän tulee kuulla oppilaan huoltajaa sekä hankkia oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tulee tehdä arvio erityisen tuen tarpeesta. Arvio on nimeltään **pedagoginen selvitys**. Pedagogista selvitystä tulee tarvittaessa täydentää psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Eriystä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**, joka on pedagoginen asiakirja. HOJKS:n laatimisessa hyödynnetään oppilaalle tehtyä oppimissuunnitelmaa. Henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman tehtävänä on tukea suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti oppilaan yksilöllistä oppimisprosessia. HOJKS:sta ilmenee myös oppilaan edistymisen seurannan ja arvioinnin periaatteet. HOJKS tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Arviointi perustuu yleiseen oppimäärään ja/tai yksilöllisiin oppimääriin. HOJKS laaditaan moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Oppilasta pyritään aina ensisijaisesti tukemaan opiskelussaan siten, että hänen on mahdollista saavuttaa yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet. Jos oppilas ei kuitenkaan monipuolisista tukitoimista huolimatta saavuta yleisen oppimäärän mukaisia tavoitteita, oppimäärä yksilöllistetään. Oppimäärän yksilöllistäminen koskee ensisijaisesti yksittäistä oppiainetta. Tarvittaessa voidaan yksilöllistää useammankin oppiaineen tai perusopetuksen koko oppimäärä.

Opetussuunnitelma korostaa huoltajan roolia lapsensa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Se velvoittaa myös opettajaa tiiviiseen kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Onnistunut ja rakentava yhteistyö on valtava voimavara lapsen kasvun kannalta.

## 8. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoitolaki astui voimaan 1.8.2014. Painopistettä on siirretty ennaltaehkäisevään työhön aiemmasta yksilökohtaisesta työstä. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

**Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla** tarkoitetaan oppilaalle annettavia terveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja ja monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiassa (esim. poissaolot, kiusaaminen) voidaan koota monialainen asiantuntijaryhmä tapauskohtaisesti.

### **Yhteisöllinen opiskeluhoito**

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään koko kouluyhteisön hyvinvointia. Takajärven ja Hepolan kouluilla on yhteinen **yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä**. Ryhmään kuuluvat rehtorit, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, opo, koulunuorisotyöntekijä, Hepolan päiväkodin johtaja ja esikoulun opettaja, henkilökunnan edustajat (opettaja ja ohjaaja) sekä esim. vanhempien edustajat ja oppilasjäseniä ja sosiaalityöntekijä erikseen kutsuttuna.

### **Yksilökohtainen opiskeluhoito**

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja
- opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa

Oppilaalla on oikeus saada keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa seitsemän koulupäivän kuluessa, kun hän itse tai huoltaja on sitä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa on toimittava samana päivänä tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

Opettajan tai muun koulun työntekijän tulee ottaa viipymättä yhdessä oppilaan kanssa (tai annettava ainakin tieto yhteydenotosta oppilaalle) yhteyttä psykologiin, sosiaalityöntekijään tai kuraattoriin, kun hän arvioi oppilaan tarvitsevan tukea. Asiasta on annettava tieto huoltajalle.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan koota käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä opiskelijan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella käsittelyyn voi osallistua opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Yksilökohtaisesta palaverista tulee laatia opiskeluhoitokertomus. Kertomuksia säilytetään koulun arkistossa.

### **KOULUTERVEYDENHOITO**

Vuosiluokilla 1 ja 5 tehdään laaja terveystarkastus, joihin sisältyy lääkärintarkastus ja yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa tehtävä perheen hyvinvoinnin arvio.

**Hepolan ja Takajärven koulun** terveydenhoitaja Mari Petäjäjärvi on tavattavissa koululla joka arkipäivä. Viikkokohtainen aikataulu löytyy terveydenhoitajan ovelta.

Päivystysaika eli vastaanotto ilman ajanvarausta on joka päivä klo 11.00-12.00, tuolloin terveydenhoitajalta voi varata aikoja, kertoa vaivoista tai huolista ja hoitaa rokotusasioita. Huoltaja tai oppilas voivat varata ajan terveydenhoitajalle myös joko puhelimitse tai Wilman kautta. Terveydenhoitajan puhelinnumero on 040-4867163

## **KOULUHAMMASHUOLTO**

Koululaisten suun terveystarkastukset suoritetaan lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan vähintään 1,5 vuoden välein. Kutsut tarkastuksiin lähetetään pääsääntöisesti kotiosoitteeseen. Hammaslääkäri matkat ovat oppilaalle ilmaisia. Koulusta ja hammashoitolasta saa matkaliput linja-automatkaa varten. Hammashoitola on Syväkankaan hammashoitola, Kivalontie 19 (Syväkankaan terveysasemalla). Hammaslääkärinä on Hiikka Tervahauta, puh. 016-259769 (keskitetty ajanvaraus).

## **KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ**

Hepolan ja Takajärven kouluissa on aloittanut uusi työntekijä, koulunuorisotyöntekijä **Noora Kutilainen** Luotolan Nuoret RY:stä. Koulunuorisotyöntekijä on osa koulun henkilökuntaa ja koulun arkea, ja hän on tavattavissa lähes joka päivä Hepolan koululla. Koulunuorisotyöntekijän tehtäviin kuuluu esimerkiksi välituntitoiminnan lisääminen, erilaiset ryhmät, oppituntivierailut ja uuden kehittäminen yhdessä kaiken ikäisten oppilaiden kanssa!

## **KOULUKURAATTORI**

Koulukuraattori **Johanna Pesälä** auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Oppilaiden tapaamisten lisäksi koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattori on koululla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse 0400-893 426 tai wilman kautta.

## **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologi **Aili Ryyppö** on käytettävissä oppilaiden kehitykseen, kasvatukseen, oppimiseen, ihmissuhteisiin, elämänmuutoksiin ja mielenterveyteen liittyvissä kysymyksissä. Hän arvioi ja tutkii tarvittaessa oppilaiden oppimisedellytyksiä ja -vaikeuksia sekä psyykkisen tuen ja hoidon tarvetta. Hän käy keskusteluita oppilaan ja vanhempien kanssa ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä opettajien ja muiden ammattilaisten kanssa. Tarvittaessa hän ohjaa asiakkaan muihin tutkimus- tai hoitopaikkoihin. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse 040-4872 826 tai wilman kautta.

## **PERHENEUVOLA**

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä myös perheneuvolaan lasten kehitykseen, kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä huolissa. Palvelu on maksutonta ja luottamuksellista. Kemin Perheneuvola, Keskuspuistokatu 28 94100 Kemin kaupunki puh. 0400-703 790.

## **OPPILAANOHAUS/OPO**

Yläluokkien (7-9) opinto-ohjaaja, OPO, antaa ohjausta luokkatunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Opo huolehtii oppilaiden ainevalinnoista, tet-jaksoista, tutustumiskäynneistä toisen asteen oppilaitoksiin ja jatko-opintoihin hakeutumisesta yhdessä huoltajien kanssa. Opo osallistuu myös oppilashuoltotyöhön. Lisäksi opo pitää yhteyttä huoltajiin, koulun ulkopuolisiin tahoihin kuten työvoimaviranomaisiin, työelämän edustajiin sekä toisen asteen oppilaitoksiin. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan puhelimitse

040-6740246 tai sähköpostitse: [lea.lemihaho@edukemi.fi](mailto:lea.lemihaho@edukemi.fi). Opinto-ohjaaja on Hepolan koululla kolme päivää viikosta tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin.

### **KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN**

Jos lastanne kiusataan koulussa tai koulumatkalla, toivomme, että asiassa otetaan HETI yhteyttä ensisijaisesti oppilaan luokanopettajaan (1-6), luokanvalvojaan (7-9) tai rehtoriin. Esim. viikon vanhoja asioita on vaikea selvittää ja muistaa. Koulussamme käydään aluksi kasvatuskeskusteluja, sitten VERSO- sovittelua ja pitkäkestoisempien kiusaamistapauksien selvittelyssä käytämme Ratkomoa. Koulu tekee yhteistyötä myös sovittelutoimiston kanssa.

## **9. OPPILASKUNTATOIMINTA**

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Oppilaskuntien toiminta on tärkeä osa demokraattista toimintakulttuuria. Se kehittää oppilaiden kykyjä ja taitoja toimia omien ryhmiensä edustajina ja harjaantua neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on lisätä oppilaiden vaikuttamismahdollisuutta ja vastuuta yhteisten asioiden hoidossa. Oppilaskunnassa on kaksi edustajaa jokaiselta luokalta. Edustajien tehtävänä on toimia luokkansa oppilaiden mielipiteiden ilmaisijoina ja viestinviejinä luokan ja oppilaskunnan välillä.

Hepolan ja Takajärven oppilaat valitsevat luokistaan oppilasjäsenen ja varajäsenen hallitukseen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Alakoulun oppilaskunnan ohjaavina opettajana toimii Eeva Hepola (Hepola) ja Elina Henttinen (Takajärvi) ja yläkoulun ohjaava opettaja on Matleena Kinnunen.

Oppilaskunnat suunnittelevat hallituksensa ja ohjaajiensa johdolla erilaisia koulun projekteja, teemapäiviä, toiminta- ja liikuntapäiviä sekä muita koulun yhteishenkeä rakentavia toimintoja. Oppilaskunnat järjestävät taksvärkin 6-9.-luokille ja suorittavat Nälkäpäivä-keräyksen.

Alakoulujen ja yläkoulun hallitus kokoontuu kuukausittain. Kokouksissa käsitellään ajankohtaisia asioita. Pitemmät kokoontumiset oppilaskunta pitää tarvittaessa puheenjohtajansa johdolla koulupäivän jälkeen tai välitunneilla. Oppilaskunta voi tehdä opettajien kokouksiin esityksiä ja aloitteita koulun toiminnan kehittämiseksi. Oppilaskunta pyrkii monipuolistamaan koulun toimintaa. Se pyrkii lisäämään luokkien keskeistä yhteistyötä yhtenäisen koulun toimintakulttuurin mukaisesti. Lisäksi oppilaskuntalaiset pitävät välituntikahvilaa 7-9 luokkien oppilaille.

## ALAKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

### TAKAJÄRVEN KOULU:

	jäsen:	varajäsen:
1B	Sofia Aho	Kiira Saastamoinen
1C	Sampo Viitala	Tuukka Peura
2B	Alisa Jakunaho	Eetu Kaiharju
2C	Moona Sarajärvi	Emma Kvist
3B	Joona Pekkinen	Venla Lampiaho
3C	Eevi Siirilä	Pyry Rantajärvi
4B	Ada Yliperttula	Topias Höglund
4C	Jere Jakku/Miro Aalto	Sara Rossinen
5B	Janina Paakkolanvaara	Siiri Holopainen
5C	Toni Vuorisalo	Ella Kvist
6B	Heta Joensuu	Niklas Hassinen

### HEPOLAN KOULU:

	jäsen	varajäsen
1A	Lenni Halttu	Mila Leivo
2A	Emmi Toivanen	Samuli Rantanen
3A	Lulu Vassilopoulou	Minka Mononen
4A	Siru Rantanen	Eetu Portimo
5A	Moona Mikkonen	Niko Ahtioja
6A	Ville Ketopaikka	Emilia Kälkäjä

## YLÄKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

7A	Viivi Patokoski ja Ronja Mylly
7B	Ella Portimo ja Veera Aalto
8A	Suvi Lukkarila ja Elli Hietala
8B	Anni Hänninen ja Siiri Siimes
9A	Taika Sillanpää ja Jenna Ylimäki
9B	Elisa Vakkuri ja Niina Vartiainen

## LUOKKATOIMIKUNTATYÖ

Luokkatoimikuntien tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja mahdollistaa luokkaretkien tekeminen. Toiminnassa on aina myös mukana opettaja.

## **VANHEMPAINYHDISTYKSET**

Hepolan ja Takajärven kouluilla on omat vanhempainyhdistykset. Hepolan koulun vanhempainyhdistyksen yhteyshenkilö on Seija Lukkarila puh. 040-4867 152 (työnumero).

TKVY:n/ Takajärven koulun vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja on Katri Holopainen ja sihteeri on Kati Tervo. Yhteyttä voi ottaa koulun kotisivujen kautta [http://www.kemi.fi/takajarven\\_koulu](http://www.kemi.fi/takajarven_koulu). Takajärven koulun vanhempainyhdistys löytyy myös Facebookista.

Vanhempainyhdistys on mukana koulujen erilaisissa teemapäivissä, tukemassa esim. välituntivälineiden hankinnoissa ja keväällä jakamassa stipendejä. Kokoontumisia on muutamia kertoja lukuvuoden aikana.

## **10. NUORISOTYÖ**

Luotolan Nuoret ry yhteystiedot:

toimiston osoite: Rytikatu 4, 94830 Kemi

nuorisotyönjohtaja Eija Pirjetä, 040 703 2554, eija.pirjeta@luotolannuoret.fi

Hepolan nuorisotila:

nuoriso-ohjaaja Anssi Ruohonen, 040 140 7949 anssi.ruohonen@luotolannuoret.fi

Hepolan ja Takajärven koulunuorisotyö:

koulunuorisotyöntekijä Noora Kuttilainen, 040 140 8055 noora.kutilainen@luotolannuoret.fi

Isosisko ja Isoveli –hanke:

projektivastaava Matti Virtasalo, 040-703 0240 matti.virtasalo@luotolannuoret.fi

projektikoordinaattori Anu Rastas, 040-703 4309, anu.rastas@setlementti.fi

Lisätietoja toiminnastamme: [www.lanuti.fi/luotolannuoret](http://www.lanuti.fi/luotolannuoret)

Hepolan nuorisotilan aukioloajat

Ma - To klo 15.00 - 20.00

Pe klo 16.00 - 21.00

La klo 14.00 - 21.00

1.-4. luokkalaiset kotiinlähtö 17.00

5.-6. luokkalaiset kotiinlähtö 18.00

Loppuilta varattu yläkoululaisille!

Puhelinnumero nuorisotilalle 040 486 7157 tai nuoriso-ohjaaja 040 140 7949.

Kerhotoiminnot alkavat syyskuun aikana ja niistä ilmoitetaan ilmoitustauluilla, koululla, nuorisotilalla ja Lounais-Lapin seuratoimintapalstalla.



Luotolan Nuoret ry järjestää kerhonohjaajakoulutuksen Hepolan nuorisotilalla lauantaina 16.9 klo 10–16. Koulutus on ilmainen ja suunnattu 6.luokasta ylöspäin. Koulutuksen käytyäsi voit alkaa vetämään erilaisia kerhoja Luotolan Nuorissa. Etsimme uusia ja innokkaita ohjaajia mm. kokkikerhoihin Hepolaan ja Takajärvelle, sählyyn sekä askartelu – ja liikuntakerhoihin.

Tule hankkimaan mukava harrastus, josta sinulle on myös hyötyä. Kerhoja ohjatessasi saat arvokasta ohjauskokemusta, paljon uusia kavereita ja pidetyistä kerhoista maksetaan vielä kulukorvaus.

Salibandykerhojen joukkueilla on myös mahdollisuus osallistua joka vuosi järjestettävään Lappicuppiin, eli 4 osakilpailua sisältävään turnaukseen, jossa pelaa joukkueita ympäri Lappia.

Tule mukaan toimintaan, vaikka kaverin kanssa. => Ilmoittautumiset koulutukseen sähköpostilla osoitteeseen [anssi.ruohonen@luotolannuoret.fi](mailto:anssi.ruohonen@luotolannuoret.fi)

Tarvittavat tiedot ovat: koko nimi, syntymäaika, puhelinnumero ja mahdolliset allergiat. Lisätietoja saa Anssilta numerosta 040 140 7949 tai Nooralta 040 140 8055.

### Lappicupin osakilpailut 2017-2018 20.1.2018

### Luotolan Nuoret ry – Aikuiskaveritoiminta

Aikuiskaveri on mukava, turvallinen aikuinen, jonka kanssa kouluikäinen lapsi tai nuori voi puuhastella, jutella ja harrastaa. Aikuiskaverit ovat vapaaehtoisia ja tehtävään koulutettuja täysi-ikäisiä, ja he voivat toimia tsempparina, rohkaisijana tai tukena koululaiselle. Naispuolinen aikuiskaveri voi tuoda toivottua tukea aikuiseksi kasvamiseen tai lapsen arkeen naisen mallia. Mies voi toimia puolestaan aikuiskaverina esimerkiksi nuorelle, jolla syystä tai toisesta puuttuu yhteys isäänsä.

Toiminta on matalan kynnyksen periaatteella toteutettua ja toiminta sopii lähes jokaiselle lapselle ja nuorelle. Aikuiskaveria voi kutsua myös Isoveljeksi, Lainakummiksi, Lainamummiksi... Meillä on monta nimeä ja meitä on monen ikäisiä! Otamme vastaan ilmoittautumisia Aikuiskaverin tarpeessa olevien lasten vanhemmilta ympäri vuoden. Myös Aikuiskaveriksi voi ilmoittautua koska vaan. Järjestämme **Aikuiskaverikoulutuksia syksyisin ja keväisin, seuraava 11.9., 16.9. ja 20.9.2017. Tuu mukkaan!**

Lue lisää netistä ([www.isoiso.fi](http://www.isoiso.fi)) tai pirrauta, postittele ja kysy lissää!

040-703 4309 / Anu – [anu.rastas@settlementti.fi](mailto:anu.rastas@settlementti.fi)

040-703 0240 / Matti – [matti.virtasalo@luotolannuoret.fi](mailto:matti.virtasalo@luotolannuoret.fi)

## TOIMINTAKESKUS TAKITSU

<http://www.lanuti.fi/Suomeksi/Valitse-kunta!/Kemi/Nuorisotilat/Toimintakeskus-Takitsu>

