

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §****Laatimispvm:** 30.8.2008, päivitetty 4.11.2016  
Korjattu tietoja 7.11.2017**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	<b>Kemin kaupunginhallitus</b> Yhteystiedot Valtakatu 26, 94100 Kemi, p. 016- 259 111, fax 016 – 259 699, kirjaamo@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Santeri Lindholm pysäköinninvalvoja Yhteyshenkilö: Virve Mäkikangas, pysäköinnintarkastaja/ toimisto Puhelin: 050 5965458 Sähköposti: virve.makikangas@kemi.fi Yhteystiedot Valtakatu 26, 94100 Kemi, p. 016 – 259 257
3. Rekisterin nimi	<b>Helka – Pysäköintivirhemaksurekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietolain <b>8 §:n mukaiset yleiset edellytykset:</b> Pysäköintivirhemaksujen seuranta ja perintä sekä oikaisuvaatimusten käsittely <b>Erityislainsäädäntö</b> Laki pysäköinninvalvonnasta 727/2011
5. Rekisterin tietosisältö	Virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen omistajat ja haltijat sekä vastalauseiden tekijät Asiakkaan nimi, henkilötunnus/ly-tunnus, osoite Tiedot pysäköintivirhemaksuista (perinnän vaiheet ja maksut), tehdyistä oikaisuvaatimuksista ja päätöksistä, omistajan vaihdoksista, estetodistuksista sekä muista tarpeellisista toimenpiteistä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Trafi Väestörekisterikeskus Asiakas Ulosottoviranomaiset
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ulosottoviranomaiset (ulosottohakemukset) Hallinto-oikeus (valitusten käsittelyä varten) Tietoja ei luovuteta EU-alueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>A. Manuaalinen aineisto</b> (säilytyspaikka ja suojaaminen) Pysäköintivirhemaksulaput ja pysäköinninvalvonnan maksuasiakirjat säilytetään lukitussa lähiarkistossa.



	<p>B. <b>ATK:lle talletetut tiedot</b> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p><b>Esimerkiksi:</b> Kaupungin sisäverkon ulkopuolelta pääsy on estetty. Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Järjestelmästä otetaan säännöllisesti varmuuskopioita.</p> <p>Rekisteri salainen viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 23 kohdan perusteella.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (Hetil 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §).