

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §****Laatimispvm:** 19.10.2016 (9.11.2016)  
Tietoja korjattu 7.11.2017**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi <b>Kemin kaupunginhallitus</b> - vastaa omien työnhakijoidensa hakemusten ja henkilötietojen käsittelystä</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 26, 94100 KEMI 016-259111 (keskus), kirjaamo@kemi.fi</p> <p><b>FCG Kuntarekry Oy</b> – vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin ylläpitäjänä ja vastaa henkilötietojen käsittelystä tältä osin (lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen)</p> <p>Yhteystiedot: FCG Kuntarekry Oy, Osmontie 34, 00610 Helsinki, PL 950, 00601 Helsinki</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	<p>Nimi Henkilöstöpäällikkö Jani Koskela</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Tuulikki Vesalainen, 016-259233, <a href="mailto:tuulikki.vesalainen@kemi.fi">tuulikki.vesalainen@kemi.fi</a> Johanna Majamäki 040-5726897, <a href="mailto:johanna.majamaki@kemi.fi">johanna.majamaki@kemi.fi</a> Valtakatu 26, 94100 KEMI</p>
3. Rekisterin nimi	<b>Kuntarekry.fi -palvelu</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kuntarekry.fi palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden henkilöstön rekrytointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden rekrytoinneissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Työnhakijan on mahdollista tallentaa Avoin hakemus kuntiin ja Hakemus keikkatöihin hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyyssiedot. Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille kuntiin -palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa, ja joilla on oikeus lukea ja</p>



	käsitellä avoimia hakemuksia.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Kuntatyönantajat vastaavat työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja luovuteta toisiin rekistereihin eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjän toimivalle KL-Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Rekisterinpitäjälle manuaalista aineistoa syntyy.</p> <p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyynnöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulkL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p> <p>Sekä sähköinen, että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Työnhakijalla on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Työnhakija voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaan, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- ja mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.