



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 14.12.2016

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Kemin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti)</p> <p>Keskuspuistokatu 30, 94100 Kemi Puhelin: 016-259111 (vaihde) Fax: 016-259500 Sähköposti: etunimi.sukunimi@kemi.fi</p> |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | <p>Nimi Sosiaalityön johtaja Arto Alajärvi</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti) Yhteyshenkilö: Anneli Mikkanen Keskuspuistokatu 30, 94100 Kemi Puhelin: 016-259111 (vaihde)</p> |
| 3. Rekisterin nimi | Toimeentulotuen asiakasrekisteri (Abilita) |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus | <p>Toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki, jonka tarkoituksena on turvata henkilön ja perheen toimeentulo ja edistää itsenäistä selviytymistä. Toimeentulotuen avulla turvataan henkilön ja perheen ihmisarvoisen elämän kannalta vähintään välttämätön toimeentulo.</p> <p>Perustoimeentulotuki Kelan hoidettavaksi 1.1.2017 alkaen.</p> <p>Kuntien hoidettavaksi jää 1.1.2017 täydentävä toimeentulotuki ja ehkäisevä toimeentulotuki.</p> <p>Täydentävä toimeentulotuki: Täydentävään toimeentulotukeen sisältyvät erityismenot, joita ovat</p> <ul style="list-style-type: none">•ylimääräiset asumismenot•erityisistä tarpeista tai olosuhteista aiheutuvat menot (esimerkiksi pitkäaikaisesta toimeentulotuen saamisesta ja pitkäaikaisesta tai vaikeasta sairaudesta aiheutuvat menot sekä lasten harrastusmenot) <p>Ehkäisevän toimeentulotuen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen sosiaalista turvallisuutta ja omatoimista suoriutumista sekä ehkäistä syrjäytymistä ja pitkäaikaista riippuvuutta toimeentulotuesta.</p> <p>Matkakorvauksen tarkoituksena on tukea henkilön osallistumista kuntouttavaan työtoimintaan (Toimeentulotukilaki 1 §).</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki toimeentulotuesta 1412/1997- Sosiaalihuoltolaki (710/1982)- Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)- Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot (nimi, sosiaaliturvatunnus ja yhteystiedot)- asiakkaan ja Kelan lähettämät toimeentulotukihakemukset- manuaalisista asiakirjoista asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot- asiakasta koskevat aikuissosiaalityön suunnitelmat sekä aikuissosiaalityön tilannearviot- asiakkaan vastaanottotiedot- päätöstiedot: toimeentulotuen päätökset ja niihin liittyvät laskelmat asiakkaan tuloista ja menoista- maksatukseen liittyvät tiedot <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaiden paperihakemukset ja niiden liitteet sekä muut paperimuodossa olevat asiakirjat |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja / tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Kemin sosiaalitoimi saa kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Verohallinnosta saadaan henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä verotietoja sähköisessä muodossa (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talous- | <p>Kelalla on oikeus saada kunnan sosiaalihuollon viranomaiselta pyynnöstä salassapitosäännösten estämättä maksutta perustoimeentulotuen käsittelemiseksi ja ratkaisemiseksi välttämättömät kunnan sosiaalihuollon</p> |



| | |
|---|--|
| alueen ulkopuolelle | <p>viranomaisen hallussa olevat tiedot ja selvitykset.</p> <p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkitä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten</p> |
| 8. Rekisterin suojausten periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Säilytetään työhuoneen lukitussa kaapissa, josta asiakirjat siirretään vuosittain arkistoholviin.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Kemin kaupungin palvelimella ja sitä käytetään työntekijöiden omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin säilytetään lukituissa tiloissa. Työntekijöiden käyttöoikeudet rajataan salasanoin vain työtehtäviin liittyviksi.</p> <p>Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä.</p> |
| 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen | <p>Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.</p> |
| 10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §) | <p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p> |
| 11. Muut mahdolliset oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p> |
| 12. Päiväys ja allekirjoitus | <p>19.12.2016</p> <p>Sosiaalityön johtaja Arto Alajärvi</p> |