

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**Laatimispvm:** 3.12.2008**Päivitetty pvm:** 8.12.2016, 26.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Tekninen lautakunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kaavoitus, maankäyttö ja suunnittelu Osoite: Valtakatu 26, 94100 Kemi Puhelin: 016-259 111 Sähköposti: tekpa@kemi.fi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Kaupungeedeetti Paulus Rantajärvi</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Kaavoitus, maankäyttö ja suunnittelu Yhteyshenkilö: Paulus Rantajärvi Osoite: Valtakatu 26, 94100 Kemi Puhelin: 050 594 8440 Sähköposti: paulus.rantajarvi@kemi.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Louhi kuntapalvelin
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p><u>Maaomaisuus:</u> Vuokramiehen yksilöinti maanvuokralaskutusta varten. Maanomistajatietojen ylläpito maanomistusselvityksiä varten.</p> <p><u>Karttasovellus:</u> Mahdollistaa kuntalaisille yksityisten omistamien myynnissä olevien tonttien omistajien antamat nimi- ja yhteystiedot.</p> <p><u>Rakennuslupasovellus:</u> Rakennuslupatietojen ylläpito. Rakennustietojen ylläpito.</p> <p><u>Rakennussovellus:</u> Rakennuksen omistajatietojen ja rakennuksen asukastietojen ylläpito.</p> <p>Henkilötietolaki 523/1999</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p><u>Maaomaisuus:</u> Kemin kaupungin omistamien maakiinteistöjen rekisteritunnukset ja vuokraajien henkilötiedot: nimi, osoite ja henkilötunnus. Maanomistustiedot, karttatiedot ja maanomistajien henkilötiedot: nimi, osoite ja henkilötunnus.</p> <p><u>Karttasovellus:</u> Numeerinen kartta-aineisto, joka sisältää asemakaava-, yleiskaava- ja pohjakartta-aineistot ja palvelutiedot. Kiinteistö- ja osoitetiedot tulevat Maanmittauslaitokselta.</p>



	<p><u>Rakennuslupasovellus:</u> Lupien ja rakennusten omistajien henkilötiedot: nimi, osoite ja henkilötunnus.</p> <p><u>Rakennussovellus:</u> Rakennuksen omistajatiedot ja rakennuksen asukastiedot.</p> <p>Kaavoitus, maankäyttö ja suunnittelun ja rakennusvalvonnan yhteiskäyttöinen tietojärjestelmä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p><u>Maaomaisuus:</u> Maanvuokrasopimukset ja sopimusten solmimiseen liittyvät lisäselvitysasiakirjat. Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä KTJ:n erityisen oikeuden kirjaamistiedot. Luovutusperuste: Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 31.5.2002/453, 7 §, 3. mom. Valtion väestökisteri Kiinteistökaupat Suoritetut maanmittaustoimitukset</p> <p><u>Karttasovellus:</u> Numeerinen kartta-aineisto ja palvelutiedot kaupungin keräämistä tietokannoista. Kiinteistö- ja osoitetiedot Maanmittauslaitokselta. Luovutusperuste: Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta 31.5.2002/453, 7 §, 3. mom.</p> <p><u>Rakennuslupasovellus:</u> Väestörekisterikeskuksen rakennustietokanta. Luvan hakijoiden ilmoittamat tiedot.</p> <p><u>Rakennussovellus:</u> Rakennuksen omistajatiedot ja rakennuksen asukastiedot tulevat väestörekisterikeskukselta.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p><u>Maaomaisuus:</u> Laskutustiedot siirretään Kemijoki kaupungin talousosaston Pro Economica maksuntarkkailujärjestelmään. Henkilötiedot poislukien muut tiedot siirretään Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä KTJ:hin käyttäen siirtotyökaluna Kiinteistötietojärjestelmä/KTJKii -ohjelmaa. Tietoja ei siirretä muihin tiedostoihin (ei kotimaassa eikä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle).</p> <p><u>Karttasovellus:</u> Tietoja ei siirretä muihin tiedostoihin (ei kotimaassa eikä EU:n ja Euroopan alueen ulkopuolelle).</p> <p><u>Rakennuslupasovellus:</u> Tiedonsiirrolla Väestörekisterikeskuksen ylläpitämään rakennustietokantaan. Laskutustiedot siirretään Kemijoki kaupungin talousosaston Pro Economica maksuntarkkailujärjestelmään. Tietoja ei siirretä muihin tiedostoihin (ei kotimaassa eikä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle).</p> <p><u>Rakennussovellus:</u> Tietoja ei siirretä muihin tiedostoihin (ei kotimaassa eikä EU:n ja Euroopan alueen ulkopuolelle).</p>



<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään valvonnan alaisena lukitussa tilassa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Vain määrätyillä henkilöillä on ohjelmaan tarvittavat käyttäjätunnukset ja salasanat. Käytön valvonnasta ja laitteiden fyysisestä suojauksesta vastaa Kemini kaupungin tietohallintokeskus.</p> <p>Henkilötunnukset ovat salaista tietoa.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)</p>	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p>