

KEMIN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystalvet
Keskuspuistokatu 30
94100 Kemi

MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUJEN ASUMISPALVELUJEN HANKINTA / puitejärjestely

1. Hankinnan kohde:	Tarjouspyyntö koskee mielenterveys- ja päihdekuntoutujien (ympäri vuorokautista) asumispalvelua. Kemin kaupunki hankkii tarjouspyynnössä mainitut asumispalvelut ostopalveluina sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 4 kohdan perusteella.
2. Sopimuskausi:	Puitesopimus on voimassa 1.5.2018 - 31.12.2020. Puitesopimuksen piiriin kuuluva asumispalvelu siirtyy Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirille 16.4.2018 alkaen. Tilaaja voi siirtää sopimuksen kolmannelle osapuolelle.
3. Hankintamenettely:	Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä, jossa kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen. Hankintamalli on puitejärjestely . Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi Hilma -palveluun 2.3.2018 (www.hankintailmoitukset.fi) sekä korjausilmoitus 19.3.2018 . Tarjouspyyntö on julkaistu 2.3.2018 Kemin kaupungin internet-sivuilla www.kemi.fi/palvelut/elinkeinopalvelut/julkiset-hankinnat/ ja korjattu tarjouspyyntö 19.3.2018 .
4. Hankinnan laajuus:	Hankinnan laajuus on yhteensä 15 mielenterveys- ja päihdekuntoutujien palveluasumisen paikkaa enimmillään yhteensä kolmelta (3) palveluntuottajalta. Tilaaja ei sitoudu ostamaan mitään tiettyä paikkamäärää.
5. Tarjoajan ja tarjouksen soveltuvuus ja kelpoisuus	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset on kuvattu liitteessä 1 (tarjoajalle tiedoksi).
6. Palvelukuvaus	Asumispalvelu on terveyttä edistävää ja korjaavaa kuntoutusta kemiläisille aikuisille mielenterveys- ja päihdekuntoutujille, jotka eivät selviydy arkipäivästä ilman ympärivuorokautista hoivaa ja valvontaa. Tavoitteena on edistää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien terveyttä, ennaltaehkäistä heidän sairautiaan, kuntouttaa ja tukea heitä

	<p>toipumisessa sekä kuntouttaa, ohjata ja tukea arkipäivän selviytymisessä ja elämän hallinnassa.</p> <p>Asuminen perustuu huoneenvuokralain mukaiseen vuokrasopimukseen. Tilaaja ostaa asumispalvelut osoittamilleen asukkaille.</p> <p>Palveluasunnoissa asuville asiakkaille laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma / kuntoutussuunnitelma, joka sisältää palveluntuottajan asiakkaalle antamat palvelut sekä asiakkaan asumispalveluissa selviytymistä tukevat palvelut. Palveluntuottaja vastaa suunnitelman laatimisesta yhdessä asiakkaan / omaisten ja kaupungin edustajan kanssa. Suunnitelma on laadittava kuukauden kuluessa asumisyksikköön saapumisesta. Palvelun tuottaja vastaa suunnitelman tarkistamisesta.</p> <p>Kuntoutujille kuuluu heidän tarvitsemansa päivittäinen kokonaisvaltainen hoito. Asukkaat ovat julkisen terveydenhuollon piirissä samoin perustein kuin kaupungin omissa asumisyksiköissä asuvat asiakkaat.</p> <p>Palveluasuminen sisältää tukipalvelut: ateria-, siivous- ja turvapalvelut.</p> <p>Päivittäin huolehditaan elinympäristön siisteydestä ja asiakkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta.</p> <p>Hankittava palvelu ei sisällä asukkaan itse kustannettavia lääkkeitä, hoitotarvikkeita, hygieniatuotteita, terveyskeskuskäyntejä ja muita hoito- terapiakäyntejä tai henkilökohtaisia hankintoja, parturi - kampaamopalveluja, silmälaseja, puhelimen käyttöä, omista harrastuksista aiheutuvia ja näihin rinnastettavia maksuja.</p>
<p>7. Ravinto- ja lääkehuolto</p>	<p>Palvelun tuottajan tulee laatia sosiaali- ja terveysministeriön oppaan mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehuollon tulee tapahtua suunnitelman/oppaan mukaisesti. Lääkehuoltosuunnitelma tulee liittää osaksi Kemin kaupungin lääkehuoltosuunnitelmaa.</p> <p>Ateriat tulee suunnitella ja toteuttaa ravitsemusohjeiden ja –suositusten perusteella. Tarjouksessa on tuotava esiin asiakkaalta perittävän ateriapäivän hinta. Aterian hinnan tulee olla kohtuullinen. Mikäli asumisyksikkö hankkii ruokahuollon palvelut muualta, se on tuotava esille tarjouksessa.</p>
<p>8. Asiakkaiden ohjaus palvelun piiriin</p>	<p>Tilaaja osoittaa asiakkaat sopimukseen piiriin tuleville palveluasumisen paikoille. Tilaaja sitoutuu maksamaan vain itse sijoittamistaan asukkaista.</p>

<p>9. Tilat ja tilojen toimintavarustus:</p>	<p>Tilojen tulee olla asianmukaiset, täyttää toiminnan edellyttämät vaatimukset ja lääninhallituksen edellyttämät kriteerit. Apuvälineitä käyttävien on voitava liikkua esteettömästi kaikissa asukkaiden käyttöön tarkoitetuissa tiloissa sekä sisällä ja ulkona.</p> <p>Tarjottujen hoito- ja asumispalvelutilojen tulee sijaita Kemien ympäristössä, 35 kilometrin säteellä Kemistä.</p> <p>Asukkailla tulee olla mahdollisuus käyttää henkilökohtaista hälytinjaärjestelmää.</p> <p>Asukashuoneiden tulee olla pääasiassa yhden hengen huoneita. Asukashuoneiden ja WC / peseytymistilojen lisäksi on oltava käytössä virkistäytymis-, yhteis- ja ruokailutilat. Tilojen on oltava sellaiset, että asiakkaiden yksilöllisyys ja yhteisöllisyys toteutuu.</p> <p>Palveluntuottajalla on oltava asianmukaiset apuvälineet (mm. nostolaite, yhteiskäytössä oleva pyörätuoli).</p> <p>Asukas vastaa itse asuntonsa / asuinhuoneensa kalustamisesta, käyttövaatteiden hankinnasta sekä henkilökohtaisista hygienia- ja tarvikkeista.</p> <p>Palveluntuottajan tulee huolehtia alalla tavanomaisten vakuutusten voimassaolosta.</p>
<p>10. Pelastus- ja turvallisuus-suunnittelu</p>	<p>Asumisyksikössä tulee olla laadittuna ennen toiminnan aloittamista kirjallinen pelastussuunnitelma sekä poistumisturvallisuusselvitys (pelastuslaki 379/2011 ja -asetus 407/2011). Lisäksi asumisyksikössä tulee laatia riskienkartoitus toiminnan käynnistyttyä.</p> <p>Normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa edellytetään myös asiakkaista huolehtimista sekä sitä, että yksikkö on osa kaupungin valmiussuunnitelmaa.</p>
<p>11. Henkilöstö:</p>	<p>Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden osalta noudatetaan lakia ja asetusta sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005, 608/2005, 603/1996, 559/1994, 564/1994).</p> <p>Henkilöstöä on oltava riittävästi ja sen on oltava pääsääntöisesti vakituisessa työsuhteessa palveluntuottajaan. Koulutetun henkilöstön määrä on oltava vähintään lupaviranomaisen edellyttämä.</p> <p>Henkilöstön koulutuksen osalta on noudatettava sosiaali- ja terveysalan täydennyskoulutusvelvoitetta.</p>

	<p>Palveluntuottajan henkilökunnalta edellytetään riittävää suomenkielen taitoa.</p> <p>Palveluntuottajan vastuuhenkilöllä tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä käytännön työkokemus sekä kokemusta esimiestyöstä. Vastuuhenkilön on oltava työssä toimintayksikössä.</p> <p>Tuottajalla on työntekijöilleen lakisääteinen työtaturma-, työttömyys- ja vastuuvakuutus sekä työntekijöiden ryhmähenkivakuutus.</p> <p>Palveluntuottajalla on oltava perehdyttämissuunnitelma.</p>
<p>12. Hinnat:</p>	<p>Palvelun hinta on ilmoitettava hintaliitteellä (liite 2) muodossa euroa / asumispäivä. Hintojen on oltava arvonlisäverottomia (alv 0%).</p> <p>Tilaaajan maksamaan asumispäivän hintaan ei saa sisällyttää tilojen eikä tukipalvelujen kustannuksia. Palveluntuottaja perii asiakkaiden tukipalvelumaksut (ateria, turvapuhelin, pyykkihuolto) ja vuokran.</p> <p>Ateriamaksun tulee vastata kaupungin yksiköiden hintatasoa eikä vuokra saa ylittää paikkakunnan vuokratasoa. Tilaaaja perii asiakkailta asiakasmaksulain ja asetuksen mukaisen hoitomaksun.</p>
<p>13. Hinnanmuutokset:</p>	<p>Tarjouksen mukainen hinta on voimassa 1.5.2018 – 31.12.2019.</p> <p>Hinnanmuutoksesta on tehtävä kirjallinen esitys 31.5.2019 mennessä.</p> <p>Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.</p>
<p>14. Maksuehdot:</p>	<p>Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle kuukausittain kunkin 5:teen päivään mennessä asumispäivät maksatusta ja laskutusta varten.</p> <p>Maksu suoritetaan kuukausittain jälkikäteen kunkin kk:n 15:teen päivään mennessä palveluntuottajan toimitettua edellisen kuukauden hoito- ja asumispäiviä koskevat toteutum tiedot tilaajalle.</p> <p>Tilaaaja maksaa pitkäaikaisen palveluasumisen piirissä olevien asiakkaiden palveluista maksun toteutuneilta hoitopäiviltä.</p> <p>Tilaaaja voi asiakkaan suostumuksella osoittaa tilapäisesti poissaolevan asiakkaan tilalle toisen asiakkaan poissaolon ajaksi, jolloin varsinaiselta asiakkaalta ei peritä vuokraa ko ajalta.</p> <p>Poissaolon ajalta palveluntuottaja ei voi periä maksuja vuokraa lukuun ottamatta.</p> <p>Määräaikaisissa sijoituksissa em. ehdoista sovitaan erikseen.</p>

<p>15. Laadunhallinta:</p>	<p>Tilaja edellyttää, että palveluntuottaja toimii palveluja tuottaessaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja noudattaa valtakunnallisia suosituksia sosiaali- ja terveydenhuollon laadunhallinnasta.</p> <p>Arvot ja toimintaperiaatteet tulee olla kirjallisesti määritelty (sisältyvät tarjoukseen liitettävään palvelukuvaukseen).</p> <p>Palveluntarjoajan on esitettävä kuvaus käytössään olevasta laatujärjestelmästä tilaajalle. Laatujärjestelmän kuvauksesta tulee erityisesti ilmetä asiakaspalautejärjestelmä, valitusten käsittely ja niihin reagoiminen ja toimenpiteet palvelujen kehittämiseksi.</p>
<p>16. Tietoturva ja salassapito:</p>	<p>Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.</p> <p>Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sosiaalihuoltolain ja terveydenhuoltolain mukaisten palvelujen tuottamisessa. Aukkaan hoitoon liittyvien ja muuta arkaluontoista tietoa sisältävien asiakirjojen säilytystilojen on oltava sellaiset, että henkilötietolain mukainen huolellisuusvelvoite täyttyy.</p> <p>Ennen sopimuksen allekirjoittamista tulee palveluntuottajan toimittaa kuvaus tietosuoja- ja tietoturvaperiaatteiden käytännön toteuttamisesta ja asiakirjahallinnasta.</p>
<p>17. Raportointi ja valvonta:</p>	<p>Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle kerran vuodessa tilinpäätös ja toimintakertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle 31.5. mennessä.</p> <p>Lisäksi palveluntuottajan on kerran vuodessa toimitettava työntekijäluettelo sosiaali- ja terveystalokunnalle.</p> <p>Valvonnan osalta noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta.</p> <p>Yksityisellä terveydenhuollon palveluntuottajalla tulee olla laadittuna omavalvontasuunnitelma Valviran määräyksen 2 / 2012 mukaisesti. Omavalvontasuunnitelma tulee liittää tarjoukseen.</p> <p>Palveluntuottajalla tulee olla valvontaviranomaisen (Valvira, Lapin AVI) myöntämä toimilupa. Toimilupa on toimitettava tilaajalle ennen asiakkaiden ohjaamista palvelun piiriin.</p>

	<p>Kemin kaupungilla on oikeus seurata toimintaa sopimuskauden aikana käynnein ja laadunvalvontamenetelmin.</p>
18. Tarjouksen voimassaolo:	<p>Tarjouksen tulee olla voimassa 31.5.2018 saakka</p>
19. Osatarjous:	<p>Osatarjous hyväksytään.</p>
20. Alihankkijoiden käyttäminen:	<p>Alihankkijoiden käyttö hyväksytään asumispalvelujen tukipalveluihin.</p> <p>Mahdollinen alihankkijoiden käyttö on ilmoitettava tarjouksessa kunkin tukipalvelun kohdalla. Alihankkijan nimi on mainittava tarjouksessa. Palvelun tuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.</p>
21. Asiakirjojen julkisuus:	<p>Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia kokouspöytäkirjan allekirjoituksen ja tarkastuksen jälkeen.</p> <p>Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä nämä tiedot selkeästi. Hinta ei ole liikesalaisuus. Kemin kaupunki ei julkisuuslain 11 §:n 6.kohdan nojalla luovuta liikesalaisuuksiksi merkittviä asiakirjoja eikä tietoja.</p>
22. Päätösperusteet:	<p>Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella ja valintaan vaikuttavat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Asumispäivän hinta (ilmoitetaan hintaliitteellä, liite nro 2). 2) Palvelun laatu. Laatua arvioidaan seuraavien kriteereiden pohjalta: Hoitohenkilökunnan mitoitus, erityisosaaminen, viriketoiminta ja palveluntuottajan kokemus tarjouspyynnön alalta Kts. tarjouspyynnön liite nro 3.. <p>Lopullisessa vertailussa asumispäivän hinnan osuus on 70 % ja palvelun laadun 30 %. Hinnaltaan halvin saa 70 pistettä.</p> <p>Vertailtavan tarjouksen pistemäärä saadaan jakamalla halvin vuorokausihinta vertailtavan tarjouksen hinnalla ja kertomalla 70. Kts. tarjouspyynnön liite nro 3 / tarjousvertailu</p>
23. Hylkäämisperusteet:	<p>Tarjous hylätään, jos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty (kts liite nro 1) 2) tarjouksen sisältö ei vastaa tarjouspyyntöä 3) tarjous saapuu myöhästyneenä.

	<p>Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, joiden ei tekniset, taloudelliset, lainsäädännölliset tai muut seikat huomioon ottaen voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen (hankintalaki 80 - 81§)</p>
<p>24. Hankintasopimus / puitesopimus:</p>	<p>Hankintapäätöksen tekee sosiaali- ja terveyslautakunta. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin 6 kk.</p> <p>Kaupunki pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.</p> <p>Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus (puitesopimus), kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus (puitesopimus) syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä nro 4.</p> <p>Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sopimus 2. tarjouspyyntö 3. JYSE 2014, palvelut 4. tarjous <p>Puitesopimuksella tarkoitetaan kirjallista sopimusta, jonka hankintayksikkö tekee yhden tai useamman toimittajan kanssa ja jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista hinnoista, määristä tai muista ehdoista.</p> <p>Kemin kaupunki tekee puitesopimuksen enimmillään kolmen palvelutuottajan kanssa. Asiakkaat osoitetaan tarjousvertailun perusteella vertailuluvun mukaisessa järjestyksessä.</p>
<p>25. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet:</p>	<p>Tuottajan on tilaajavastuulain mukaisesti vuosittain huhtikuun loppuun mennessä toimitettava tilaajalle todistus verojen maksamisesta sekä todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.</p> <p>Tilaajavastuulain mukaiset liitteet pyydetään tarjouskilpailun voittaneelta / voittaneilta ennen sopimuksen allekirjoittamista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin 2. kaupparekisteriote 3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty 4. todistus työntekijän eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

	<p>5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista</p> <p>6. selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä</p>
26. Sopimussakko ja sopimuksen purkaminen	<p>Mikäli palveluntuottaja ei kykene tuottamaan sovittua palvelua, on tilaajalla oikeus sopimuksen purkamiseen ja palveluntuottaja on korvausvelvollinen järjestelyn aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista.</p>
27. Muuta:	<p>Kemin kaupunki ei korvaa tarjouksen jättäjälle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.</p> <p>Tarjouskieli on suomi.</p>
28. Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset:	<p>Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää sähköpostilla viimeistään 13.3.2018. os. taina.alajarvi@kemi.fi</p> <p>Vastaukset on nähtävillä 16.3.2018 osoitteessa www.kemi.fi/palvelut/elinkeinopalvelut/julkiset-hankinnat/</p>
29. Tarjousten jättäminen:	<p>Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa suljetussa kirjekuoressa viimeistään 3.4.2018 klo 15.00 mennessä osoitteeseen</p> <p>Kemin kaupunki / Sosiaali- ja terveyslautakunta Keskuspuistokatu 30, 94100 KEMI</p> <p>Kuoren päälle merkintä "TARJOUS / Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelut"</p>