

KESKUSTAN PALVELUTALO

Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Valmistunut vuonna 1987. Palvelutalossa on 20 kpl yksiötä (29-30-31m²) ja yksi n.44 m² kaksio, asukkaita on yhteensä 22 kpl. Palvelutalo tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa ja asumista. Talo ei varsinaisesti sovellu muistisairaille.

Katutasossa on palvelukeskus, josta löytyvät mm. seuraavat palvelut:
mm. sosiaalityö, omaishoito, kuljetuspalvelut, kuntoutuspalvelut, henkilökohtainen apu, asunnonmuutostyöt sekä kotihoidon saunapalvelu - osa palveluista toimii rajoitetusti tai ajanvarauksella.

Palveluasumiseen haetaan hakemuksella ja se toimitetaan mahdollisine liitteineen/lisäselvityksineen vanhuspalveluihin Keskustan palvelukeskukseen os. Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Luotsi- työryhmä tekee asukasvalinnat. Palveluasumisen kriteerit on hyväksytyt sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Luotsi -työryhmän puheenjohtaja on vanhuspalvelujohtaja Eija Järvinen puh. 040 5482 039. Asumispäätökset Luotsi-työryhmän valinnan perusteella tekee vanhuspalveluiden sosiaalityöntekijä Marja Palmgren puh. 040 356 7679. Muut työryhmän jäsenet ovat vanhustenhuollon ylilääkäri, Sauvosaaren sairaalan sosiaaliohjaaja ja kotisairaanhoidosta sairaanhoitaja sekä omaishoidontuesta vastaava sosiaaliohjaaja.

Asukkaat ovat paljon apua päivittäisissä toimissaan tarvitsevia eivätkä enää kykene asumaan omassa kotonaan kotihoidon tai muiden palveluiden turvin. Asukkailla on yövalvonnan tai yöhoidon tarve. Yksikkö ei sovellu muistisairaille, joiden sairaus on edennyt.

Kun hakija (tai omainen) on saanut päätöksen palveluasumispaikasta, tulee hänen olla mahdollisimman pian yhteydessä Keskustan palvelutalon esimieheen p. 0404 874 363. Tällöin sovitaan muuttopäivä (mahdollisimman pian), tehdään vuokrasopimus ja turvapuhelinhakemus Stellan turvapuhelinpalveluihin sekä luovutetaan asunnon avain ja sovitaan muista käytännön toimituksista. **Muuttoilmoitus tulee asukkaan / omaisen tehdä Maistraatille 7 päivän kuluessa muutosta.**

KUSTANNUKSET, katso erillinen maksut- esite.

OMA PUHELIN?

- Asukkaalla voi olla käytössään oma gsm- matkapuhelin tai gsm- pöytäpuhelin. Asukas hankkii nämä itse omin kustannuksin + gsm-liittymän.
- Palvelutalolle ei voi siirtää kiinteää puhelinliittymää.



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
Keskustan palvelutalo
Sauvosaarencatu25
94100 KEMI

TIEDOTE

TURVAPUHELIN palveluissa yhteistyötä tehdään Stellan turvapuhelinpalveluiden kanssa, jolta asukas vuokraa henkilökunnan avustuksella turvapuhelimen ja muut mahdolliset lisälaitteet (kaatumishälytin tms.) käyttöönsä.

Vuokrattavana on mm. gsm- turvapuhelin n. 25,00 e/kk. Em. turvapuhelin toimii gsm-liittymäkortilla, jonka voi avata paikallisen operaattorin kautta. (Huomautus: Gsm-liittymäkortista pitää ottaa pin-koodin kysely pois päältä).

Hoitohenkilöstö ottaa turvapuhelinhälytykset vastaan joka päivä klo 7.00 - 21.30 ja yöaikana hälytykset kääntyvät Stellan turvapuhelinpalvelun hälytysten vastaanottokeskukseen, joka hälyttää tarvittaessa hoitajan tai ambulanssin käymään hälytyskäynnin. Hoitohenkilökunta hoitaa pääosin hälytyskäynnit.

ASUMINEN

21 kpl 1 h keittokomero ja wc/suihku, 29-30-31 m²
1kpl: mh, oh/tupakeittiö ja wc/suihku, 42 m²

Asunto kalustetaan omilla tavaroilla: sänky (jos ei ole talon sänkyä), yöpöytä, lipasto, ruokapöytä (pieni), pari tuolia, nojatuoli, seinään kiinnitettävä kohdevalaisin, kattolamppu. Talolla on myös ns. häkkivarasto kellarissa, jossa voi rajoitetusti säilyttää omia tavaroita. Talo ei vastaa varastossa olevista tavaroista. Kysy hoitajilta varastotilannetta.

Myös vaatteet, linavaatteet, pyyhkeet ja astiat ovat asukkaan omia. Astioita kannattaa tuoda rajoitetusti, käyttöä niille on lähinnä aamu- ja iltapalalla. Lisäksi olisi hyvä olla mikro, kahvin-/vedenkeitin. Asunnossa on vaatesäilytykseen kaapit (3) ja jääkaappi. Asunnoissa on myös liesi, mutta sulakkeet on otettu turvallisuussyistä pois.

Kalustuksessa tulee kiinnittää huomio esteettömyyteen ja varsinkin sujuvien kulkureittien suunnitteluun. Matot tulee olla kumipohjaisia ja niiden määrää kannattaa miettiä, jotta asukkaan liikkuminen asunnossa on turvallista. Valaisinten tulee olla turvallisia ja mielellään ledi- lampuja, joissa on hyvä valoteho eivätkä ne kuumene.

Talossa tv-toimii antennilla, asukkailla on asunnoissaan omat televisiot, mutta niitä on myös yleisissä tiloissa.

TALON PÄIVÄRYTMI

Aamutoimissa avustaminen, hoitajien aamukierto 7-9.30

Aamupala asuntoihin klo 8-9

Lounas ruokasalissa klo 11

Päiväkahvi ruokasalissa klo 13

Päivällinen ruokasalissa klo 15

Iltapala/kahvikierto asuntoihin klo 17

Iltatoimet asukkailla alkavat noin klo 17-

Iltakierto n. Klo 20 -,

Yökierrot

Hoitoon liittyvät käynnit käydään henkilökohtaisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan. Kaikilla asukkailla on nimetyt omahoitajat.

Hoitotyössä on käytössä **kuntouttava työote**, joten asukas osallistuu itse mahdollisuuksiensa mukaan päivittäisiin toimiin ja häntä tuetaan ja avustetaan liikkumaan ja osallistumaan.

Talossa on omat turvallisuusohjeet

jotka rajoittavat mm.asukkaiden avotulen käyttöä ja ohjaavat turvalliseen asumiseen. Lisäksi melkein kaikissa asunnoissa on pelastuslakanat, joita tulee käyttää. Joissakin asunnossa on talon puolesta sähkösätky. Tarkista tämä ennen muuttoa.

Kun asukas on muuttanut ja asuminen vakiintunut, pidetään **hoitokokous**, jossa käydään kaikki hoitoon sekä erilaisiin tukiin liittyvät asiat läpi sekä sovitaan tarpeellisten hakemusten teosta / vastuista sekä käytännön yhteistyöstä omaisten/läheisten kanssa. **Siivous ei kuulu talon palveluihin, vaan se tulee hankkia erikseen.**

RAHA-ASIAT

Asunnoissa suositellaan pidettäväksi vain pieni määrä käteistä turvallisuussyistä, koska kaikki palvelumaksut laskutetaan, käteistä ei tarvita. Enimmäissummaksi suositellaan 50 e:tä. Raha-asioiden hoito / laskujen maksaminen on syytä sopia pankin (maksupalvelu) tai ns. uskotun miehen/omaisen tai edunvalvojan kanssa.

LÄÄKEASIAT

Henkilökunta hoitaa ja vastaa asukkaiden lääkeasioista. Apteekki tuo asukaskohtaiset lääkeannospussit palvelutalolle. Hoitohenkilökunta antaa lääkkeet valvotusti.

Asukkaan / omaisen tulee tehdä laskutus-/ annosjakelusopimus Kemin 1- apteekkiin (Citymarketin rakennuksessa.) Mikäli lääkkeet eivät sovellu koneelliseen annosjakeluun, hoitajat jakavat lääkkeet. Kaupunki korvaa ympärivuorokautisen palvelasumisen asukkaille lääkeannosjakelusta aiheutuneet kustannukset.

MUUT TERVEYDEN/SAIRAANHOITON LIITTYVÄT ASIAT

Kaupungin hammashoitolasta käy **hammashoitaja** n. 1-2 x vuosi tarkistamassa asukkaiden hampaat/suun kunnon.

Lääkäripalvelut:

Lääkäripalvelut on hankittu Attendolta. Lääkäriasioissa ensin yhteys talon hoitajaan ja hän vie asiat lääkärille. Lääkäri käy kahden viikon välein ja väliviikoilla on soittoaika.

Palvelutalolla käy **kotisairaanhoito** ottamassa asukkaiden INR ja labrakokeet lääkärin lähetteen mukaisesti.



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
Keskustan palvelutalo
Sauvosaarenkatu25
94100 KEMI

TIEDOTE

Virkistystoiminta

Talolla järjestetään itse tai yhteistyössä eri toimijoiden kanssa erilaista virkistystoimintaa asukkaiden toiveiden mukaan. Kaupunki on palkannut virikeohjaajan, jonka työkenttänä on kaikki kaupungin omat palveluasumisen yksiköt. Hän järjestää erilaista toimintaa niin pienryhmille kuin henkilökohtaisestikin. Lisäksi talolla käy seurakunta pitämässä hartaushetken noin kerran kuussa ja diakoni lauluhetken myös kerran kuussa. Toiminnoista tiedotetaan asukkaille ja omaisille ruokasalin ovesa olevalla ilmoitustaululla.

AVAIMET

Asukas saa kuittausta vastaan asuntonsa avaimen (1 sisäovi ja mahdollisesti 1 ulko-oven avain). Asukas vastaa avaimen säilytyksestä. Tarvittaessa myös omaiselle voidaan luovuttaa avain asukkaan suostumuksella / kuittausta vastaan. **Ulkopuolisten kulkua asunnoissa tulee välttää klo 21- 08 välisenä aikana.** Mikäli omaisella tulee tarvetta käydä asukkaan luona em. aikana, siitä pitää ilmoittaa talon hoitajalle p. 0400 172436.

KELAN TUET

Asukkailla on mahdollisuus hakea Kelan eläkkeensaajan hoitotukea (Kelan määrittelemät kriteerit - avuntarve ja niistä aiheutuneet kustannukset määräävät) sekä myös **Kelan asumistukea** (mikäli tulot ovat alle 1600e/kk – kelan kriteerit).

Myös henkilökunta avustaa eri hakemusten teossa. Kun esim. Kelan Hoitotukihakemus on täytetty, siihen laitetaan talolla liitteeksi hoito- yms maksupäätökset ja sen jälkeen se laitetaan lääkäriasioihin, joka tekee asukkaalle kotikäynnin ja tämän perusteella kirjoittaa C-todistuksen. Hakemus liitteineen laitetaan kotisairaanhoidosta Kelalle.

C-todistuksesta tulee lasku asukkaalle jälkikäteen.

Mikäli teillä on kysyttävää

- hoitajat p. 0400 17 24 36 tai
- talosta vastaava / osastonhoitaja p. 0404 874 363