

SYVÄKANKAAN PALVELUTALO

Toijärventie 19, 94700 Kemi

Syväkankaan palvelutalossa on 22 asukaspaikkaa. Asunnot ovat yksiöitä, pieniä kaksioita sekä 2 soluasuntoa (4 henkilöä/solu).

Palveluasumiseen haetaan hakemuksella ja se toimitetaan mahdollisine liitteineen/lisäselvityksineen ikäihmisten palveluihin, Keskustan palvelukeskukseen os. Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

SAS- työryhmä tekee asukasvalinnat. Palveluasumisen kriteerit on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa. SAS-työryhmän puheenjohtaja on hoito- ja hoivatyön johtaja puh. 040 5482 039. Asumispäätökset työryhmän valinnan perusteella tekee vanhuspalveluiden sosiaalityöntekijä Marja Palmgren puh. 040 356 7679. Muut työryhmän jäsenet ovat lääkäri, sosiaaliohjaaja sauvosaaren sairaalasta, kotisairaanhoidon sairaanhoitaja sekä omaishoidontuesta vastaavat sosiaaliohjaajat.

Asukkaat ovat jonkin verran apua päivittäisissä toimissaan tarvitsevia eivätkä enää kykene asumaan omassa kotonaan kotihoidon tai muiden palveluiden turvin. Yksikkö ei sovellu muistisairaille, joiden sairaus on edennyt.

Kun hakija/omainen on saanut päätöksen palveluasumispaikasta, tulee hänen olla mahdollisimman pian **yhteydessä päätöksen tekijään. Mikäli paikkaa ei oteta vastaan, siitä pitää ilmoittaa kirjallisesti (myös s-posti ilmoitus käy).** **Toiveena on, että asiakas muuttaa mahdollisimman pian paikan saatuaan.** Palvelutalolle muuttavalle tehdään turvapuhelinhakemus Stellan tai Novon turvapuhelinpalveluihin. Palvelutalon hoitaja luovuttaa asunnon avaimen ja samalla sovitaan muista käytännön toimista.

Asukas tai hänen edustajansa tekee vuokrasopimuksen Arenna Oy:n toimistolla os. Kauppakatu 5 A, 2-krs, 94100 Kemi, Toimisto on avoinna arkisin kello 10-15. S-posti: asiakaspalvelu.kemi@arenna.fi. Puhelinnumerot: Isännöinti 010 228 8070 Vastikevalvonta 010 228 875 ja Huolto 010 228 8780

Muuttoilmoitus tulee asukkaan / omaisen tehdä Maistraatille 7 päivän kuluessa muutosta.

KUSTANNUKSET, katso erillinen maksut- esite.

OMA PUHELIN?

- Asukkaalla voi olla käytössään oma gsm- matkapuhelin tai gsm- pöytäpuhelin. Asukas hankkii nämä itse omin kustannuksin + gsm-liittymän.



- Palvelutalolle ei voi siirtää kiinteää puhelinliittymää.

TURVAPUHELIN palveluissa yhteistyötä tehdään **Stellan tai Novon turvapuhelinpalveluiden kanssa**, jolta asukas vuokraa henkilökunnan avustuksella turvapuhelimen ja muut mahdolliset lisälaitteet (kaatumishälytin, ovihälytin tms.) käyttöönsä.

Vuokrattavana on mm. gsm- turvapuhelin. Em. turvapuhelin toimii gsm- liittymäkortilla, jonka voi avata paikallisen operaattorin kautta. (Huomautus: Gsm- liittymäkortista pitää ottaa pin-koodin kysely pois päältä).

Hoitohenkilöstö ottaa turvapuhelinhälytykset vastaan joka päivä klo 7.00 - 21.30 ja yöaikana hälytykset kääntyvät turvapuhelinpalveluita tarjoavan toimijan hälytysten vastaanottopisteeseen, joka hälyttää tarvittaessa hoitajan tai ambulanssin käymään hälytyskäynnin.

ASUMINEN

Asunto kalustetaan omilla tavaroilla: sänky, yöpöytä, lipasto, ruokapöytä (pieni), pari tuolia, nojatuoli, seinään kiinnitettävä kohdevalaisin, kattolamppu.

Myös vaatteet, liinavaatteet, pyyhkeet ja astiat ovat asukkaan omia. Astioita kannattaa tuoda rajoitetusti, käyttöä niille on lähinnä aamu- ja iltapalalla sekä päiväruokailussa. Lisäksi olisi hyvä olla mikro, kahvin-/vedenkeitin. Asunnossa on vaatesäilytykseen kaapit ja jääkaappi. Asunnoissa on myös liesi.

Kalustuksessa tulee kiinnittää huomio esteettömyyteen ja varsinkin sujuvien kulureittien suunnitteluun. Matot tulee olla kumipohjaisia ja niiden määrää kannattaa miettiä, jotta asukkaan liikkuminen asunnossa on turvallista. Valaisinten tulee olla turvallisia ja mielellään ledi- lamppeja, joissa on hyvä valoteho eivätkä ne kuumene.

TALON PÄIVÄRYTMI

Aamutoimissa avustaminen, hoitajien aamukierto 7-9.30

Aamupala asuntoihin klo 8-9

Lounas ruokasalissa klo 11

Päiväkahvi ruokasalissa klo 13

Päivällinen ruokasalissa/ruokakierto asuntoihin n. Klo 16 alkaen

Iltapalakierto (iltapalat asuntojen jääkaapeissa) ja

Iltatoimet asukkailla alkavat

Hoitoon liittyvät käynnit käydään henkilökohtaisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan. Kaikilla asukkailla on nimetyt omahoitajat.

Hoitotyössä on käytössä **kuntouttava työote**, joten asukas osallistuu itse mahdollisuuksiensa mukaan päivittäisiin toimiin ja häntä tuetaan ja avustetaan liikkumaan ja osallistumaan.

Talossa on omat turvallisuusohjeet

jotka rajoittavat mm.asukkaiden avotulen käyttöä ja ohjaavat turvalliseen asumiseen.

Kun asukas on muuttanut ja asuminen vakiintunut, pidetään **hoitokokous**, jossa käydään kaikki hoitoon sekä erilaisiin tukiin liittyvät asiat läpi sekä sovitaan tarpeellisten hakemusten teosta / vastuista sekä käytännön yhteistyöstä omaisten/läheisten kanssa.

Siivous ei kuulu talon palveluihin, vaan se tulee hankkia erikseen. Soluasunnossa asukkaat vastaavat yhteisesti yhteisten tilojen siivouksen kustannuksista.

RAHA-ASIAT

Asunnoissa suositellaan pidettäväksi vain pieni määrä käteistä turvallisuussyistä, koska kaikki palvelumaksut laskutetaan, käteistä ei tarvita. Enimmäissummaksi suositellaan maks. 50 e:tä. Raha-asioiden hoito / laskujen maksaminen on syytä sopia pankin (maksupalvelu) tai ns. uskotun miehen/omaisen tai edunvalvojan kanssa.

LÄÄKEASIAT

Henkilökunta hoitaa ja vastaa asukkaiden lääkeasioista. Apteekki tuo asukaskohtaiset lääkeannospussit palvelutalolle. Hoitohenkilökunta antaa lääkkeitä valvotusti.

Asukkaan / omaisen tulee tehdä laskutus-/ annosjakelusopimus Kemin 1- apteekkiin (Citymarketin rakennuksessa.) Hoitajilta saa em. sopimuslomakkeita. Mikäli lääkkeet eivät sovellu koneelliseen annosjakeluun, hoitajat jakavat lääkkeitä. Kaupunki korvaa ympärivuorokautisen palveluasumisen asukkaille lääkeannosjakelusta aiheutuneet kustannukset.

MUUT TERVEYDEN/SAIRAAHOITOON LIITTYVÄT ASIAT

Palvelutalolla käy **kotisairaanhoito** säännöllisesti, heidän kauttaan menee viesti lääkärille mahdollisesta lääkärin kotikäynnin tarpeesta, lääkemuutoksista, reseptien uusimisista jne. Palvelutalon hoitaja on yhteydessä kotisairaanhoitoon, mutta myös esim. omainen voi olla sinne yhteydessä, **puh. 016 259 803 / jätä puhepostiin viestiä.**

Virkistystoiminta

Talolla järjestetään itse tai yhteistyössä eri toimijoiden kanssa erilaista virkistystoimintaa asukkaiden toiveiden mukaan.



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
**Syväkankaan
palvelutalo**

TIEDOTE

AVAIMET

Asukas saa kuittausta vastaan asuntonsa avaimen. Asukas vastaa avaimen säilytyksestä. Tarvittaessa myös omaiselle voidaan luovuttaa avain asukkaan suostumuksella / kuittausta vastaan. **Ulkopuolisten kulkua asunnoissa tulee välttää klo 20-08 välisenä aikana.**

KELAN TUET

Asukkailla on mahdollisuus hakea Kelan eläkkeensaajan hoitotukea (Kelan määrittelemät kriteerit - avuntarve ja niistä aiheutuneet kustannukset määrittelevät) sekä myös **Kelan asumistukea** (mikäli tulot ovat pienet, br-tulo alle 1600e/kk).

Myös henkilökunta avustaa eri hakemusten teossa. Kun esim. Kelan Hoitotukihakemus on täytetty, siihen laitetaan liitteeksi hoito- yms maksupäätökset ja se välitetään kotisairaanhoidon, jonka jälkeen lääkäri tekee asukkaalle kotikäynnin ja tämän perusteella kirjoittaa C-todistuksen. Hakemus liitteineen laitetaan Kelalle. C-todistuksesta tulee lasku asukkaalle jälkikäteen. Kannattaa tarkistaa kotisairaanhoidon lääkäritilanne, onko c-lausunnon saaminen mahdollista ja millä aikataululla tämä mahdollisesti toteutuu.

Mikäli teillä on kysyttävää, olkaa yhteydessä

- p. 040 182 3168 hoitajat

- p. 040 7739 572 kotihoidon palvelujohtaja
Tavattavissa arkisin parhaiten kello 8-11