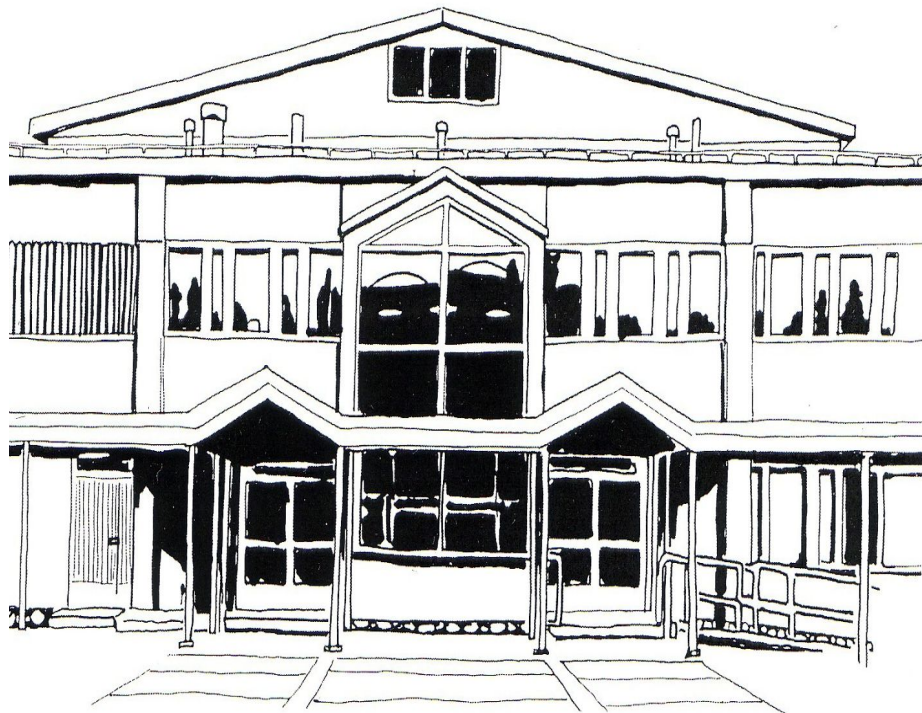


LUKUVUOSIOPAS 2019-2020

HEPOLAN KOULU

**Oppiva opinpolku yksilöllisesti
ykkösestä ysiin**



SISÄLLYSLUETTELO

1.	KOULUN NIMI JA OSOITE HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT	2
2.	LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT	5
3.	KOULUN PÄIVITTÄISET TYÖAJAT päivänavaus, oppitunnit, välitunnit, ruokailu	6
4.	KOULUMATKA JA KOULUKULJETUS ohjeistus, reitit, aikataulut	7
5.	KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA järjestyssäännöt, media- ja kuvauslupa, muu ohjeistus, ojentaminen ja kurinpito, kiusaamiseen puuttuminen, yhteistyö koulupoliisin ja sovittelutoimiston kanssa, poissaolosta ilmoittaminen, koulutapaturmat ja vakuutukset	10
6.	KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ wilma, vanhempainyhdistys	19
7.	OPETUS JA OPISKELU ops, uskonnolliset tilaisuudet, valinnaisaineet, kerhot, tet, oppilaanohjaus, oppilaskunta	20
8.	ARVIOINTI JA TODISTUKSET käyttäytymisen arviointi	24
9.	ILTAPÄIVÄTOIMINTA/ ILTSU	25
10.	OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI tukiopetus, läksykerho, erityisopetus, S2-opetus, ohjaajan tuki, pienryhmät, kolmiportainen tuki	25
11.	OPPILASHUOLTO JA HYVINVOINTI terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, perheneuvola	28
12.	NUORISOTYÖ Luotolan nuoret/ Hepolan nuorisotila Siipi, Toimintakeskus Takitsu	30
13.	YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT	30

1.KOULUN NIMI JA OSOITE

Hepolan koulu
Satamalehdontie 2, 94830 Kemi

[Hepolan koulun nettisivut](#)

HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edukemi.fi

Henkilökunnan tavoittaa parhaiten klo 8-16.

HALLINTO

Rehtori	Piia Hulkkonen	016 259 458, 040 588 5735
Apulaisrehtori	Anna-Maija Leinonen	040 035 5974
Koulusihteeri	Teija Laine	016 259 460, 040 027 8281

OPPILASHUOLTO (sähköposti etunimi.sukunimi@kemi.fi)

Koulupsykologi	Aili Ryyppö	040 487 2826
Koulukuraattori	Johanna Pesälä	040 089 3426 (koululla ti, to, pe)
Kouluterveydenhoitaja	Mari Petäjäjärvi	040 486 7163 (koululla ma-to)
Kouluterveydenhoitaja	Anita Seppänen	040 486 7163 (koululla pe)

OPETTAJAT

Alahäivälä Fanni	kotitalous 7-9 lk. terveystieto 7-8 lk. yläkoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja	9B	040 543 3621
Doh Elsa	karenin kieli omankielinen tukiopetus		040 681 6665
Frant Nina	luokanopetus tekstiilityö 4A, 5A, 6A alakoulun tekstiilityön vastaava	3B	040 637 2115
Halonen Reetta	luokanopetus S2-opetus 1-6 lk.	2B	040 630 7586
Heikkinen Anna-Elina	liikunta tytöt 7-9 lk.		040 361 2843
Heikura Susanna	erityisluokanopetus yläkoulun kuntouttava pienryhmä	7-9E	050 434 8856
Henttinen Jarkko	luokanopetus elämäkatsomustieto 3-6 lk. englanti 3B, 6A	6B	040 583 8104
Henttinen Elina	luokanopetus tekstiilityö 6B alakoulun kirjastovastaava	1B	040 635 2867
Hodju Mika	kuvataide 6-9 lk elokuva ja dokumentointi 8-9 lk valokuvaus 8-9 lk	7B	050 524 9275

	sisustussuunnittelu 8-9 lk tekninen työ 5A, 5B, 7B TVT-vastaava		
Impiö Ville	historia ja yhteiskuntaoppi uskonto ja elämäkatsomustieto 7-9 lk verkko-opetusvastaava	9A	040 628 2801
Kaiharju Sannariikka	luokanopetus S2-opetus 1-6 lk. alakoulun liikuntavastaava	5A	040 620 5545
Kelhä Elina	musiikki 1-9 lk bändisoitto 8-9 lk		040 640 4347
Kelhä Olli	liikunta pojat 7-9 lk valinnaisliikunta 8-9 lk ilmaisutaito 9 lk musiikki 3A, 3C, 5A, tekninen työ 3B		050 361 3873
Kestilä Heidi	liikunta-akatemia erityisopetus 6-9 lk matematiikka 7AB, 9A tutor-opettaja		040 162 6283
Kinnunen Matleena	kotitalous terveystieto 7-8 lk		virkevapaalla
Kulju Johanna	luokanopetus tekstiilityö 4B kuvataide 4A, 4B	1A	040 641 1416
Lahtela Pirjo	luokanopetus ruotsi 6B kielitutor-opettaja	2A	040 630 6931
Laitila Milla	luokanopetus	5C	040 579 7921
Leinonen Anna-Maija	erityisopetus 7-9 lk matematiikka 7AB tutor-opettaja		040 035 5974
Leminaho Lea	opinto-ohjaus		040 674 0246
Lähelmä Onerva	saksa 4-9 lk englanti 4B, 6A, 7B, 8A, 9A S2-opetus 7-9 lk monikulttuurisuus-yhdysopettaja		040 486 6248
Miettunen Eija	tekstiilityö 7 lk		040 589 9467
Mäkikyrö Marika	erityisopetus 1-6 lk		040 827 4329
Mäkinen Tuula	matematiikka 8A, 8B, 9B fysiikka-kemia 7-9 lk		040 641 8670
Niskanen Marianne	luokanopetus ortodoksiuskonto alakoulun liikuntavastaava	5B	050 525 3573
Pennanen Rauni	erityisluokanopetus pidennetyn oppivelvollisuuden pienryhmä	7-9C	040 631 3149
Pivelin Paula	luokanopetus tekninen työ 3A, 3C	3A	040 663 7431
Rantala Marita	erityisopetus 1-6 lk S2-opetus 1-6 lk		040 652 9337
Riikola Pasi	luokanopetus tekninen 5C	4A	040 645 2012

Seretin Esa	luokanopetus tekninen työ 8-9 lk teknisen työn vastaava turvallisuusvastaava	4B	040 620 3908
Silvola Essi	luokanopetus tekstiilityö 3A, 3C alakoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja	3C	040 662 4459
Tannerma Kaisu	äidinkieli ja kirjallisuus ilmaisutaito 8 lk. yläkoulun kirjastovastaava	8A	040 641 1697
Veikkolainen Marjo	erityisluokanopetus alakoulun kuntouttava pienryhmä	2-6E	040 022 7324
Vikki Anni	biologia ja maantieto terveystieto 9 lk erätaito 8 lk tutor-opettaja	7A	040 657 6112
Virtanen Heli	ruotsi 6A, 7-9 lk englanti 7A, 8B, 9B kansainvälisyysvastaava	7B	040 589 5347
Vuorisalo Essi	luokanopetus S2-opetus 1-6 lk.	2C	040 193 7036

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Aho-Lahtinen Heli	3C	040 621 0494
Haapamäki Tiina	3A, iltsu maanantaisin	040 480 7329
Heikura Miia	hoidollinen ohjaaja, kuntouttavat pienryhmät	050 413 7927
Hintikka Veli-Pekka	vahtimestari, 4-6 lk, iltsu ti-to	040 649 1577
Jolkkonen Jori	vahtimestari, kuntouttava pienryhmä 7-9E,	040 649 1577
Kauranen Merja	7D	040 628 7890
Kyngäs Sanna	1A	040 635 6926
Marttila Marja-Riitta	7-9 lk	040 631 8257
Metso Susanna	7-9C	040 182 8911
Morottaja Tuija	kuntouttava pienryhmä 2-6E	040 480 1079
Rahkonen Ritva	2A, iltsu keskiviikkoisin	040 193 5766
Ruonala Ida	2C	040 486 6502
Vakkuri Jenni	2B, iltsu perjantaisin	040 185 6836
Vartiainen Anu	1A, iltsun vastaava ohjaaja maanantai-perjantai	040 836 7912 (iltsu)
Wallin Pasi	3B	040 191 2583 040 630 5453

KIINTEISTÖNHUOLTO, SIISTIJÄT JA ILTAKÄYTÖN VALVONTA

Kiinteistöhoitaja	Leppänen Jouko	040 084 6508
Siistijä	Seija Lukkarila	040 486 7152
Siistijä	Raija Ryhänen	040 486 7152
Iltakäytön valvonta	siistijät	040 486 7152

RUOKAPALVELU

Vastaava ruokapalvelutyöntekijä	Susanna Pukari	040 484 0586
Ruokapalvelutyöntekijä	Anna-Mari Kesti	

HEPOLAN NUORISOTILA SIIPI

Luotolan Nuorten toiminnanjohtaja	Pirjetä Eija	040 486 7157
Nuoriso-ohjaaja	Anssi Ruohonen	040 140 7949

KOULUKULJETUS

Koulutaksi (Kemin Taksipalvelu Oy/ Jani Rissanen)		040 069 0387
Heiskasen Liikenne/ Timo Heiskanen		040 069 0569

SIVISTYSPALVELUKESKUS

Valtakatu 26, 94100 Kemi

Koulutoimenjohtaja	Anu-Liisa Kosonen	040 357 3901
Taloussihteeri	Henna Kortelainen	040 359 2263

YHTEYDENPITO

Toivomme, että vanhemmat ovat aina tarvittaessa yhteydessä ensisijaisesti omaan luokanopettajaan/ luokanvalvojaan ja tarvittaessa rehtoriin. Suosittelemme vanhempainiltoihin ja myös koulun muihin tilaisuuksiin osallistumista, jolloin on helppo tutustua koulun toimintaan.

Huoltajan tulee ilmoittaa koulusihteereille, jos omissa yhteystiedoissa tulee muutoksia. Koti- ja työpuhelinnumerot pitää olla koululla ajan tasalla yhteyden saamiseksi esim. tapaturmien ja sairauksien sattuessa.

2. LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT**[Perusopetuksen työajat 2018-2019](#)**

Syyslukukausi 8.8. - 20.12.2019

Kevätlukukausi 7.1. - 30.5.2020

Syysloma 14.10. - 20.10.2019 (vko 42)

Joululoma 23.12.2019 - 6.1.2020

Talviloma 2.3. - 8.3.2019 (vko 10)

Pääsiäisloma 10.4.-13.4.2020

Vapaapäivät 6.12.2019, 1.5.2020 ja 21.5.2020

Koulun vanhempainilta on keskiviikkona 18.9.2019 klo 18-20.

3. KOULUN PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

PÄIVÄNAVAUS

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella keskusradiosta kello 8.15 (POA 6 §). Muutaman kerran lukuvuodessa kokoonnumme koko koulun yhteiseen päivänavaukseen. Oppilaskunnilla on omat päivänavausvuorot. Uskonnonopetuksesta vapautettujen oppilaiden (elämäkatsomustietoa opiskelevat) ei tarvitse osallistua päivänavauksiin, joissa on uskonnollinen sisältö. Ko. oppilaiden vanhempien tulee kuitenkin ilmoittaa asiasta ennakkoon lukuvuoden alkaessa rehtorille.

OPPITUNNIT

Kaikilla luokilla oppitunnit ovat kestoaltaan joko 45 min tai 90 min. 7-9 luokilla valinnaisaineet ja liikunta pidetään kaksoistunteina (2x45min) ja 7.lk:n kotitalous ja käsityö kolmen tunnin kokonaisuutena (3x45 min). Koulupäivä päättyy viimeistään klo 15 ellei toisin ole ilmoitettu.

tunti	klo
1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
<i>pitkä välitunti</i>	<i>9.50 - 10.15</i>
3. - 4. tunti luokat 1-6	<i>10.15-11.30 sisältää ruokailun ja välitunnin</i> 11.30-12.15
3. - 4. tunti luokat 7-9	10.15-11.00 11.05-11.50
<i>ruokavälitunti 7-9 luokat</i> <i>välitunti 1-6 luokat</i>	<i>11.50-12.30</i> <i>12.15-12.30</i>
5.	12.30-13.15
<i>ulkovälitunti kaikilla</i>	<i>13.15-13.30 välipalatarjoilu</i>
6.	13.30-14.15
7.	14.15-15.00

VÄLITUNNIT

Luokkien 1 - 6 oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona koulun pihalla.

Luokkien 7 - 9 oppilaat voivat viettää välitunnit sisällä mutta pakollinen ulkovälitunti on klo 13.15-13.30.

Välitunteihin on saatu toiminnallisuutta lisää ns. pitkillä välitunneilla (30 min), jolloin oppilaille järjestetään myös ohjattua välituntitoimintaa.

Koulupäivän aikana, mukaan lukien välitunnit, ei saa poistua koulun alueelta ilman lupaa.

RUOKAILU

[Palautetta kouluruoasta voi antaa tämän linkin kautta](#)

Oppilaille annetaan jokaisena koulupäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (POL 31 §). **Makeisten, virvoitus- ja energijuomien tuominen kouluun ei ole sallitua. Mikäli oppilaan on noudatettava erityisruokavaliota, huoltajan on tiedotettava siitä keittiöhenkilökuntaa.**

Syksystä 2019 alkaen koulullamme toimii **valmistuskeittiö** eli ruoka valmistetaan kokonaan omalla koululla. Jokaisella päivänä on tarjolla myös salaattibuffet.

Välipalatarjoilu

Kemin kaupunginvaltuusto on päättänyt määrärahasta, jolla oppilaille mahdollistetaan välipalatarjoilu pitkinä koulupäivinä. Oppilaalla, jolla koulu jatkuu kolme tuntia ruokailun jälkeen, on oikeus saada välipalaa. Esimerkiksi jos ruokailu päättyy klo 11.15 ja koulupäivä jatkuu klo 14.15 jälkeen, on oppilaalla oikeus saada välipalaa erillisen välipalalistan mukaisesti.

Oppilaat voivat tuoda oman välipalan koululle myös lyhyempinä koulupäivinä, jos huoltajat kokevat tämän tarpeelliseksi. Lapsen omasta välipalasta tulee sopia luokanvalvojan kanssa.

4. KOULUMATKA JA KOULUKULJETUS

[Opetushallituksen koulukuljetusopas](#)

Koulutuslautakunnan ohjeistus

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Jos koulumatkalla tapahtuu vahinko, ottakaa pikaisesti yhteyttä kouluun. Koulusihteeri tekee vahinkoilmoituksen.

Koulumatkat eivät kuulu koulun vastuualueeseen. Näin ollen koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Ilmoitamme tietoomme saadut koulumatkojen tapahtumat huoltajille.

Yllä kerrotusta syystä koulupäivä alkaa ja päättyy ennalta ilmoitettuin kouluaikoina koulussa ellei muuta ole yhteisesti sovittu ja tiedotettu.

Ekaluokkalaisten ei toivota käyttävän pyörää koulumatkoihinsa. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana käytettävä asianmukaista suojakypärää.

Autolla ajo koulun pihalla on kielletty. Turvallisuussyistä toivomme, että lapset jätetään merkitylle jättöpaikalle.

Koulun henkilökunta huolehtii pienten oppilaiden ehtimisestä bussikuljetukseen ja taksikydyditykseen mutta isommilta oppilailta edellytetään, että he huolehtivat aikatauluista itsenäisesti. Bussia/ taksia odotetaan koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Bussikuljetuksessa olevat oppilaat saavat koulumatkojansa varten Kemi-kortin, joka on Kemin kaupungin omaisuutta. Kortti on henkilökohtainen. Älykortti on voimassa 30 päivää kerrallaan, jonka jälkeen se ladataan uudelleen koulun toimesta.

On syytä korostaa oppilaille huolellisuutta kortin säilyttämisessä. Oppituntien ajaksi korttia ei saa jättää takin taskuun naulakkoon vaan se on pidettävä mukana oppitunnilla esim. repussa. Kortti on säilytettävä kotelossaan ja pidettävä joka päivä mukana koulussa. Korttia on käsiteltävä varovasti. Kortin ns. tietosiru on erittäin herkkä ja vahingoittuu herkästi.

Jos bussikortti menee hukkaan, koulu kustantaa yhden uuden kortin oppilaalle lukuvuoden aikana. Jos kortti on tahallaan rikottu tai kortti on useamman kerran kadonnut, uudesta kortista peritään oppilaalta/ huoltajalta todelliset kustannukset eli 42,50 euroa. Jos oppilas on kadottanut kortin, tieto tulee toimittaa koulusihteeri Teija Laineelle mahdollisimman pian.

Kortit koteloineen kerätään pois lukuvuoden päättyessä ja jaetaan taas syksyllä koulussa oppilaille. Siihen asti, kunnes bussikortit jaetaan, oppilaat saavat syksyllä matkustaa bussissa ilman korttia.

Koulukuljetus ajetaan linjaliikenteenä. Linjat 2 ja 6 ovat vanhoja joukkoliikennelinjoja ja linjat 2B ja 2C uusia koululaislinjoja. Liikennöitsijän ja koulun ensisijainen tavoite on, että oppilaat matkustavat linja-autoissa turvallisesti.

Pelisäännöt bussimatalla

- Ole pysäkillä riittävän ajoissa (väh. 5 min ennen).
- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla! Koulusta lähtiessä jättöpaikalle saa mennä vasta välitunnin jälkeen.
- Noudata pysäkkivalvojen ohjeita jättöpaikalla.
- Mene autoon rauhallisesti jonossa. Älä ryntää muita tönien! Päästä pienet ensin autoon ja istumaan.
- Käyttäydy autossa hyviä tapoja noudattaen rauhallisesti. Tervehdi kuljettajaa.
- Auton liikkeessä pysy omalla paikallasi.
- Anna kuljettajalle työrauha, älä mölyä! Noudata kuljettajan antamia ohjeita.
- Poistu autosta rauhallisesti ja tarkista, ettei mitään unohtunut.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkillä ja näet joka suuntaan ennen kuin lähdet ylittämään tietä.
- Pimeän aikana käytä heijastinta tai heijastinliiviä.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.
- Ongelmatilanteessa tulee ottaa yhteyttä rehtoriin tai liikennöitsijään.

Timo Heiskanen 0400- 690 569 ja rehtori Piia Hulkkonen 040-588 5735

Aamuvuorot:

klo 8.15 kouluun tulee neljä bussia 2, 6, 2B ja 2C

klo 9.05 kouluun tulee kolme bussia 2/6 yhdistelmäbussi, 2B ja 2C

klo 10.15 kouluun tulee kaksi bussia, 2 ja 2BC/(6) yhdistelmäbussi

Linja 2 vuoroauto

Linja-autoasemalta 7.45 / 8.40/ 9.50

Meripuistokatu ---> Valtakatu ---> Eteläntie ---> Ouluntie

Syväkangas (Messi) 7.50/ 8.45

---> Ouluntie ---> Eteläntie ---> Veitsiluodontie ---> Ruonantie --->

Hepolantie (Hepolan koulu) 8.05/ 8.57

Linja 2B

Linja-autoasema 7.35/ 8.35

Eteläntie 7.37/ 8.37

Etelänväylä 7.38/ 8.38

Kiveliönkatu 7.39/ 8.39

Takajärventie/Larintie risteys 7.41/ 8.41

Takajärventie 7.42/ 8.42

Takajärventie/Oklaholmankatu 7.43/ 8.43

Takajärven koulu 7.45/ 8.45

Oklaholmankatu/Siikakankaankuja 7.47/ 8.47

---> Ouluntie ---> Eteläntie ---> Veitsiluodontie ---> Hepolan koulu 8.05/ 9.00

Linja 2CLinja-autoasema 7.30/ 8.30/ 9.30 **(klo 9.30 ajetaan yhdistelmäbussi 2BC, joka menee Takajärventie-Oklaholmankadun kautta)**

---> Koivuharjunkatu ---> Sahansaarenkatu ---> Karihaaranväylä

Teku/ Digipolis 7.38/ 8.38

Paloasema 7.40/ 8.40

Rovankatu/

Hillevinkatu risteys 7.42/ 8.42

---> Iso-Törmänkatu

Iso-Törmänkatu /Takajärventie risteys 7.44/ 8.44

Takajärven koulu 7.45/ 8.45

Oklaholmankatu ---> Möylyntie ---> Eteläntie ---> Veitsiluodontie

---> Hepolan koulu 8.05/ 8.57

Linja 6 AjosKorostenokan risteys 7.50/ 8.20/ 9.55 **Huom! klo 9.55 vuoro ajetaan 2BC bussilla, joka ajaa ensin 2C reitin ja sitten 9.55 Ajokseen ja sieltä suoraan koululle**

uusi iltapäiväreitti Järppi ---> Kittilänjärvi ---> Möylyntie ---> Ritikka ---> Eteläntie ---> Möylyntie ---> Ajos

Iltapäivävuorot/ lähtö koululta: (vuorojen pääte piste on aina linja-autoasema)

klo 11.37 vuoroauto 2

klo 12.25 yhdistelmäbussi 2BC, Ajos 6

klo 12.42 vuoroauto 2

klo 13.25 2B, 2C, Ajos 6

klo 13.42 vuoroauto 2

klo 14.25 yhdistelmäbussi 2BC

klo 14.42 vuoroauto 2

klo 15.05 Ajos 6 **Huom!** bussi lähtee 14.50 linja-autoasemalta ja ajaa koululle, josta suoraan Ajokseen 15.05 koululta. Tämä myös aikaisempi vuoro Ajoksen iltsulaisille.

klo 15.15 yhdistelmäbussi 2BC koululaisille ja iltsulaisille Takajärvelle

klo 15.42 vuoroauto 2 linja-autoasemalle, josta jatkoysteydet **Huom!** auto odottaa muutaman minuutin koulun pysäkillä, jotta oppilaat ehtivät klo 15.45 loppuvalta tunnilta kyytiin.

klo 16.15 yhdistelmäbussi koululaisille ja iltsukuljetus Ajos/ Takajärvi (ajetaan tarvittaessa, iltsusta ilmoitetaan iltsulaiset liikennöitsijälle)

Iltapäiväreitit:

Linja 2 vuoroauto klo 11.37/ 12.42/ 13.42/ 14.42/ 15.42/ 16.42/ 17.42/ 18.42/ 19.42
Ouluntietä pitkin (Messin ja Salen pysäkit), bussi ei aja Oklaholmakadun ja Takajärventien kautta

Iltapäiväreitti 2B:

Hepolan koulu - Veitsiluodontie - Eteläntie - Ouluntie (kääntyy ent. Ritikan koulun kohdalta) - Oklaholmankatu - Takajärven koulu - Takajärventie - Kiveliönkatu (Palolaitoksen suuntaan) - Etelänväylä - Linja-autoasema

Iltapäiväreitti 2C:

Hepolan koulu - Veitsiluodontie - Eteläntie - Ouluntie - Oklaholmankatu - Takajärventie - Iso-Törminkatu - Kiveliönkatua Tekulle - Sahansaarenkatu - Koivuharjunkatu - Linja-autoasema

5. KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

Perusopetuksen lainsäädäntö

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. ([PoL 29§](#))

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän välttämiseksi teemme kodin ja koulun yhteistyötä ja näin tuemme oppilaiden sosiaalisten taitojen kasvua.

Turvallisuus ja oppimisen mahdollistaminen ovat perustana, kun päätetään tiloista ja ryhmien muodostamisesta. Oppilaiden ryhmäytymiseen kiinnitetään huomiota ja tarvittaessa nuorisotoimi toimii yhteistyökumppanina luokkien yhteistoiminnan ja ilmapiirin vahvistamiseksi. Koulun henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat kehittävät yhdessä yhteisöllisiä toimintatapoja ja välittämisen kulttuuria.

Järjestyssääntöjen ja muun ohjeistuksen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista ja kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Kouluaikaan kuuluvat oppitunnit, välitunnit, juhlat ja muut koulun järjestämät tilaisuudet.

Koulupäivä alkaa ja päättyy ilmoitettuna ajankohtana.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Saavun kouluun ja tunneille oikeaan aikaan.
- Noudatan liikennesääntöjä.
- Kulkuvälineet asetan niille varattuun paikkaan.
- Liikun käytävissä ja portaissa ryntäilemättä ja meluamatta ja vältän liian rajuja leikkejä.
- Käytän kännykkää ja tablettia oppitunneilla vain opettajan luvalla.
- Noudatan hyvää järjestystä ja siisteyttä kaikissa koulun tiloissa.
- Ruokailen hyviä tapoja noudattaen.
- Vietän välituntini luvallisilla alueilla (kaupassakäynti kielletty koulupäivän aikana).
- En vahingoita toisen ja koulun yhteistä omaisuutta.
- Tupakointi, nuuskan ja tupakkavälineiden hallussapito on tupakkalain mukaan kielletty koulun alueella.
- Käyttäydyn rehdisti.
- Muistan kaikkialla kohteliaan ja hyvän käytöksen. Se antaa hyvän vaikutelman itsestäni, kodistani, koulustani ja maastani.

Koska yksittäiset tilanteet eivät ole yksiselitteisiä, sen lisäksi, mitä näissä järjestyssäännöissä on mainittu, noudatetaan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Jokainen tilanne harkitaan yksityiskohtaisesti erikseen siitä saatujen tietojen valossa.

MEDIA- JA KUVAUSLUPA

Oppilaiden huoltajilta kysytään lupa (medialupa) saada julkaista oppilaan tuotoksia (kuvataidetyöt, valokuvat, videot yms.) koulun sisäisissä oppimisympäristöissä, muissa julkisissa tiloissa ja koulun verkkosivuilla. Medialupa ei koske koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten lehdistöä tai koulukuvausta, joihin pyydetään erikseen lupa. Samassa lupakyselyssä pyydetään huoltajalta kuvauslupaa oppilaan tunnistettavan kuvan ja nimen julkaisemiseen koulun sisäisissä julkaisu-ympäristöissä ja wilmassa.

MUU OHJEISTUS

Hyvä käytös

Hyvään käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen hyvien tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, asiallinen kielenkäyttö, kohteliaisuus, ystävällisyys, rehellisyys, omaisuuden kunnioittaminen, toveruus, auttavaisuus sekä oikeudenmukaisuus. Ketään ei saa vahingoittaa henkisesti eikä ruumiillisesti.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. **Oppituntien kuvaaminen/ snapchatit/ livestreamit tunneilta ovat kiellettyjä.**

Koulun toiminnan kannalta on tärkeää, että oppilaille on oikea vaatetus tilanteen mukaan. Hygieniasyistä suosittelemme sisäkenkiä.

Oleskelu ja liikkuminen

Välituntialueelta saa poistua vain opettajan luvalla. Sisälläolosta ilmoitetaan erikseen (esim. kova pakkanen).

Siisteys ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulu-aikana noudatetaan siisteyttä. Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista tulee huolehtia ja toisen omaisuutta kunnioittaa.

Oppilas on velvollinen vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Turvallisuus

Kaikilla koulussa opiskelevilla oppilaille on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.

Koulun ulkoalueella ja sisällä on *kameravalvonta*, jota käytetään vain kaupungin omaisuuden, henkilökunnan ja oppilaiden koskemattomuuden turvaamiseksi. Kameravalvontaa ei käytetä mahdollisten ulkopuolisten vahinkojen selvittelyyn, kuten parkkipaikalla sattuneet vahingot. Jos koulussa on tapahtunut epäilty rikos, rehtori luovuttaa tiedot poliisille asian selvittämiseksi. Oppilaiden kadonnut omaisuus ei kuulu kameravalvonnan piiriin, koska kyseessä ei yleensä ole rikoslaissa mainittu rikos.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Koulu ei vastaa oppilaiden matka-/älypuhelimien, tietokoneiden tai tablet-laitteiden yms. arvoesineiden katoamisesta koulussa. Puhelimien/ soitinten käyttö oppitunneilla on yleensä kielletty ellei opettaja toisin ohjeista. Laitteet suljetaan/laitetaan äänettömälle oppituntien ajaksi. Tarvittaessa opettaja voi ottaa puhelimen/tablet-laitteen tai muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, mikäli oppilas ei käytä sitä annettujen ohjeiden mukaisesti. Riittävän ulkoilun ja liikkumisen turvaamiseksi puhelinten käyttäminen on tarpeetonta 1-6- luokkalaisilla myös välitunneilla.

Huoltajien kirjallisella luvalla omia tvt-laitteita voidaan käyttää luokkaopetuksen apuna opettajan ohjeiden mukaan.

Koululla ei ole esinevahinkovakuutusta, joten koulu ei korvaa kyseisiä vahinkoja, jos ne on tahallaan aiheutettu. Iästä huolimatta vahingontekijä tai hänen huoltajansa joutuu korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Päihteet ja vaaralliset aineet

Laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Kielto koskee mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamaa tupakkaa, nuuskaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

Rikkomuksiin puututaan pääasiallisesti kasvatuskeskustelun keinoin. Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esim. myöhästely, usein esiintyvä kotitehtävien tekemättömyys, lintsaminen, usein esiintyvä oppitunnin häirintä, häiriökäyttäytyminen välitunneilla, koulun sääntöjen rikkominen, ilkivalta tai väkivaltainen käytös.

Kiusaamistilanteet pyritään selvittämään heti asian tultua koulun tietoon.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai tavarat tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

OPPILAAN OJENTAMINEN**Kurinpitoa koulussa - kysymyksiä ja vastauksia epäasialliseen käytökseen puuttumisesta**

Teko	Kuuleminen	Seuraamus	Ilmoittaminen/ kirjaaminen	Toimivalta
Kotitehtävät tekemättä, opiskeluvälineet puuttuvat	oppilasta	1. Huomautus, puhuttaminen 2. Jää tekemään tekemättömät tehtävät koulupäivän jälkeen 3. Ohjaus läksyparkkiin. Jos oppilas ei mene, rehtorin puhuttelu. 4. Teon toistuessa kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä) 5. Jos edelleen toistuu, jälki-istunto (kurinpitomerkintä)	- Wilmaan tuntimerkintä - läksyparkista tukitoimet-kirjaus -kasvatuskeskustelusta/ jälki-istunnosta kirjataan kurinpitolomake	opettaja
Oppitunnin häiritseminen (esimerkiksi kännykän luvaton käyttö, häiritsevä käytös)	oppilasta	1. Huomautus, puhuttaminen 2. Kännykän luvattoman käytön jatkuessa, oppilaan luovutettava kännykkä opettajalle. 3. Häiritsevän käytöksen jatkuessa luokasta poistaminen ja ilmoitus rehtorille. 4. Kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä) 5. Teon toistuessa jälki-istunto (kurinpitomerkintä)	-Wilmaan tuntimerkintä, -kasvatuskeskustelusta/ jälki-istunnosta kurinpitolomake	opettaja
Luvaton poissaolo koulusta	oppilasta ja huoltajaa	1. Ilmoitetaan huoltajalle 2. Jos luvattomat poissaolot jatkuvat, kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä) 3. Jos yhä toistuu, luokanvalvoja kutsuu koolle moniammatillisen oppilashuoltoryhmän. 4. Jos edelleen toistuu, lastensuojeluilmoitus. 5. Tarvittaessa luokalle jättäminen runsaiden	-Wilmaan poissaolo merkintä -kasvatuskeskustelusta kurinpitolomake ja yhteydenotto kotiin	opettaja ja rehtori

		poissaolojen vuoksi.		
Vilpillinen käytös (esimerkiksi luntaaminen, valehtelu ja varastelu)	oppilasta	1. Kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä), ilmoitus huoltajalle. Hylätty numero jää voimaan. 2. Teon toistuessa jälki-istunto (kurinpitomerkintä). 3. Vaikutus heti lukukauden käytösnumeroon 4. Tarvittaessa yhteistyöpyyntö lastensuojeluun, koulupoliisiin.	-wilma-merkintä, kurinpitomake ja yhteydenotto kotiin	opettaja
Luvaton koulualueelta poistuminen	oppilasta	1. Huomautus 2. Kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä) 3. Teon toistuessa jälki-istunto (kurinpitomerkintä)	-wilma-merkintä, kurinpitomake ja yhteydenotto kotiin	opettaja
Tupakointi Oppilas jää kiinni tupakoinnista/ tupakkatuotteiden hallussapito	oppilasta	1. Huomautus ja kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä wilmaan) Tupakkatuotteet takavarikoidaan. Ilmoitus huoltajalle. 2. Jälki-istunto 3. Teon toistuessa tarvittaessa viranomaisapua (lastensuojelu, koulupoliisi)	-wilma-merkintä, -kurinpitomake ja yhteydenotto kotiin	opettaja
Ilkivalta (esimerkiksi koulun irtaimiston tai tilojen turmeleminen)	oppilasta	1. Kasvatuskeskustelu (kurinpitomerkintä) 2. Vahingonkorvaus, josta rehtori yhteydessä Tilapalveluun 3. Tarvittaessa rikosilmoitus tai ohjaus sovittelutoimistoon	-wilma-merkintä, kurinpitomake ja yhteydenotto kotiin	opettaja, rehtori
Toistuva	oppilasta ja	1. Vakava	-wilma-merkintä,	rehtori ja

<p>piittaamattomuus joka jatkuu jälki-istuntojen ja/ tai varoituksen jälkeen (järjestyssääntöjen rikkominen, opetuksen häirintä, vilpillinen toiminta, epäasiallinen käytös, henkinen tai fyysinen kiusaaminen)</p>	<p>huoltajaa</p>	<p>kasvatuskeskustelu, jossa mukana mahdollisimman monialainen verkosto 2. Tarvittaessa yhteistyöpyyntö lastensuojeluun, koulupoliisiin 3. Kirjallinen varoitus 4. Määräaikainen koulusta erottaminen</p>	<p>kurinpitomake ja yhteydenotto kotiin -vaara- ja uhkatilanneilmoitus -hallinnollinen päätös</p>	<p>opettaja (rehtori kirjallinen varoitus, lautakunta erottaminen)</p>
<p>Vakava rikkomus (esimerkiksi fyysinen ja henkinen väkivalta, vaaratilanteiden aiheuttaminen, tai luvattomien aineiden tai aseiden hallussapito)</p>	<p>oppilasta ja huoltajaa</p>	<p>1. Vakava kasvatuskeskustelu, jossa mukana mahdollisimman monialainen verkosto 2. Yhteistyö lastensuojelun ja koulupoliisin kanssa 3. Kirjallinen varoitus 4. Määräaikainen koulusta erottaminen</p>	<p>-wilma-merkintä, kurinpitomake ja yhteydenotto kotiin -vaara- ja uhkatilanneilmoitus -hallinnollinen päätös</p>	<p>rehtori ja opettaja (rehtori kirjallinen varoitus, lautakunta erottaminen)</p>

KASVATUSKESKUSTELUN PERIAATTEET

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoon koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata wilmaan ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

ILKIVALTA KOULUSSA

Tilapalvelun ohjeistuksen mukaan vahingonteoissa vahingon aiheuttaja korvaa aiheutuneen vahingon korjauskulujen mukaan. Korjauskulut selviävät, kun vahingonkorjauksesta on saatu lasku. **Vahingontekijä maksaa todelliset vahingosta aiheutuneet kustannukset.**

KOULUN KAMERAVALVONTA

Valvontanauhoja tarkistetaan ainoastaan poliisin pyynnöstä, jos on epäily siitä, että kaupungin omaisuutta on rikottu tai henkilöön kohdistuu virallinen syytteen alainen rikos kuten esim. pahoinpitely. Sen sijaan kameravalvontaa ei ole tarkoitettu käytettäväksi esimerkiksi kadonneen omaisuuden tai koulun parkkipaikalla sattuneiden kolhaisujen selvittelyyn.

KIUSAAMISEEN, HÄIRINTÄÄN JA VÄKIVALTAAN PUUTTUMINEN

Oppilaan on **tärkeää kertoa** häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta koulussa heti, jotta niihin voidaan puuttua. Kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tiedotetaan osapuolten koteihin.

Koulu saa tietoa kiusaamisesta myös oppilaskavereilta, henkilökunnalta, kodeilta, terveydenhoitajalta, kuraattorilta tai kyselyistä.

Jos lastanne kiusataan koulussa tai koulumatkalla, toivomme, että asiassa otetaan HETI yhteyttä ensisijaisesti oppilaan luokanvalvojaan. Esim. viikon vanhoja asioita on vaikea selvittää ja muistaa.

Kiusaamiseen puututaan aina ja sitä ei hyväksytä. Pienetkin riidat ja kiusaamiset keskustellaan ja pyritään sopimaan heti osapuolten kesken. Tilanteessa auttavat paikalla olevat opettajat ja koulunkäynninohjaajat. Jotta virheistä voi oppia, kiusaamisen selvittelyn pääpaino on siinä, miten

- kiusaaminen saadaan loppumaan
- jatkossa toimitaan, ettei kiusaamistilanteita enää tulisi. (esim. Keskustelu vahvuuksista ja sosiaalisista taidoista, joita oppilaan tulee harjoitella.)

Tukitoimet, kasvatustalkut sekä rangaistukset määritellään oppilaan iän ja kehitystason mukaisesti.

Kiusaamiseen puuttumisen portaat

1. Aikuinen puuttuu välittömästi, selvittää tilanteen ja ilmoittaa huoltajalle.
2. Jos kiusaaminen jatkuu, opettajat pitävät kasvatustalkun konfliktin osapuolten kanssa. Kirjataan wilmaan.
3. Verso -sovittelu, jossa kiusaamista sovitellaan joko verso -oppilassoittelijoiden tai verso -opettajasovittelijoiden kanssa.
4. Ratkoma, jolloin konfliktin osapuolten lisäksi myös huoltajat kutsutaan toistuviin kokouksiin.

Jos yksittäisen oppilaan häirintä, kiusaaminen tai väkivalta jatkuu, selvittelyssä voi olla mukana myös kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, koulupoliisi tai sosiaalityöntekijä opettajan ja huoltajien tukena.

Koulu voi tehdä sovittelualoitteen [Lapin sovittelutoimistoon](#) koulussa tapahtuvista asioista.

Opettajalla tai rehtorilla ei ole oikeutta määrätä rangaistuksia oppilaan vapaa-aikana tapahtuvista asioista. He voivat kuitenkin ilmoittaa vanhemmille tietoonsa tulleita asioita tapahtuma-ajasta ja -paikasta riippumatta. Vanhemmat voivat halutessaan käyttää häirintä-, kiusaamis- ja väkivaltatapausten selvittelyyn [Lapin sovittelutoimiston](#) maksutonta palvelua.

Lakiin perustuvat keinot puuttua kiusaamiseen

Rehtori ja opettaja voivat käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä puuttumis-, turvaamis- ja rangaistuskeinoja. Ensisijaisesti turvaututaan kasvatustalkuun.

Rehtori voi pedagogisilla tai turvallisuuteen liittyvillä perusteilla muuttaa oppilaiden luokka- ja ryhmäjakoja, jos opetussuunnitelman mukaisen opetuksen antaminen ei muutoin toteudu.

Tukea ja apua

Häirintä-, kiusaamis-, ja väkivaltatilanteiden osapuolina olevilla oppilailla on oikeus tarvitsemaansa tukeen. Oppilaiden käytettävissä ovat kouluterveydenhuollon palvelut sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Oppilaan tai huoltajan suostumuksella asiaa voidaan käsitellä oppilashuollon moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Opetuksen järjestäjä huolehtii, että rangaistuksen saaneelle oppilaalle on järjestetty tarvittava oppilashuolto.

Kiusaamisen vastainen työ koulun toimintakulttuurissa

- painotamme oppilaiden vahvuuksia ja positiivisen palautteen antamista
- lisäämme keskustelulla oppilaan tietoisuutta oman toiminnan vaikutuksista muihin ja itseen oppilasryhmissä, mm. Verso-sovittelu ja kasvatust keskustelut
- kiinnitämme huomiota yhteenkuuluvuuden tunteen syntymiseen mm. ryhmäytykset
- keskustelut vanhempainilloissa ja -tapaamisissa mm. Ratkomo
- yhteistilaisuudet, päivänavaukset, koulupoliisin vierailut
- lisäämme ymmärrystä kiusaamisesta ryhmäilmiönä sekä ryhmän vastuusta

YHTEISTYÖ KOULUPOLIISIN JA LAPIN SOVITTELUTOIMISTON KANSSA

Meri-Lapin alueella toimii Ankkuritiimi, jonka tarkoituksena on ehkäistä lasten ja nuorten syrjäytymistä seuraavin ennaltaehkäisevin toimin:

- varhainen puuttuminen alaikäisten rikolliseen käyttäytymiseen (ilkivalta, näpistelyt, pahoinpitelyt, huume-epäilyt, epäasiallinen somekäyttö)
- nopea puuttuminen lähisuhde-, perheväkivaltaan
- nuoren asiakkaan kokonaisvaltaisen elämäntilanteen ja avun tarpeen selvittäminen sekä ohjaaminen tarkoituksenmukaisen avun/tuen piiriin
- sisäisen turvallisuuden lisääminen moniammatillisella yhteistyöllä
- jalkautuminen nuorten pariin

Lapin sovittelutoimisto

Sovittelu tarjoaa lakisääteisen mahdollisuuden rikosten ja riitojen aiheuttamien ristiriitojen selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi. Koulu voi tehdä sovittelualoitteen, joka koskee esim. vahingontekoa tai kiusaamista koulussa. Sovittelu on maksutonta palvelua, jossa rikoksen tai riidan osapuolilla on mahdollisuus puolueettomien sovittelijoiden välityksellä

- * kohdata toisensa luottamuksellisesti
- * selvittää asiaa rakentavalla tavalla
- * vaikuttaa itse oman asiansa ratkaisuun
- * sopia mahdollisten vahinkojen korvaamisesta

Sovittelu voidaan toteuttaa vain sellaisten osapuolten kesken, jotka henkilökohtaisesti ovat ilmaisseet suostuvansa sovitteluun ja pystyvät ymmärtämään sovittelun ja siinä tehtävien ratkaisujen merkityksen.

POISSAOILOILMOITUKSET JA LOMAMATKAT KOULUAIKANA

Huoltajan on tehtävä **ilmoitus poissaolon syystä ensimmäisenä poissaolopäivänä**, mieluiten heti aamusta luokanvalvojalle/ luokanopettajalle. Poissaolosta voi ilmoittaa opettajalle wilmassa tai työpuhelimeen soittamalla/ tekstarilla.

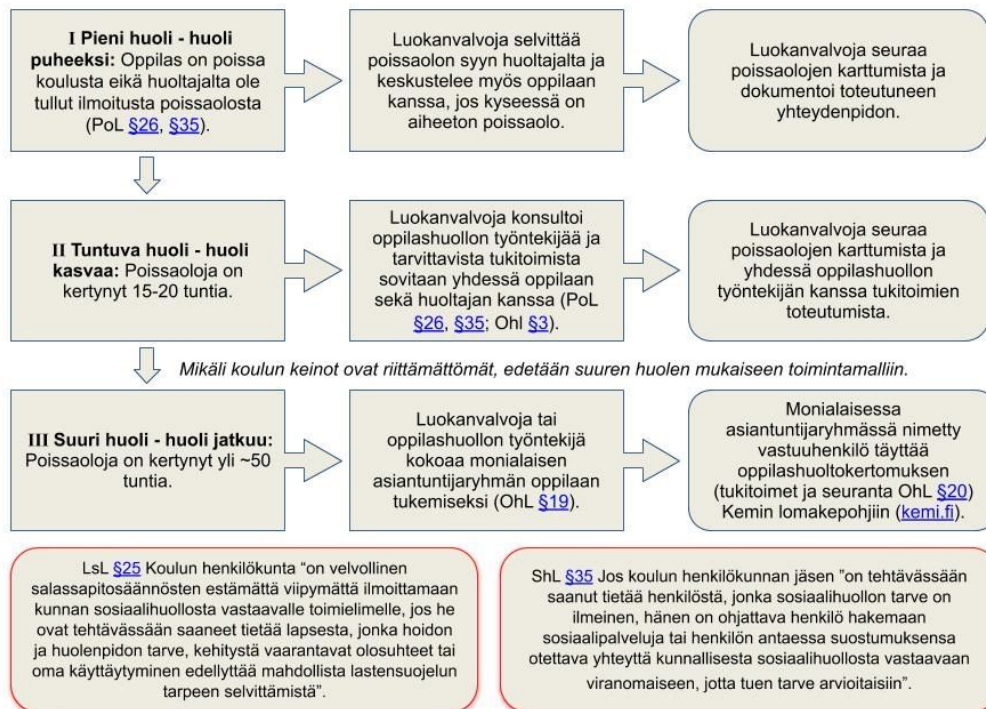
Mikäli lapsen poissaololle ei tule selvitystä, kysymme sitä kotoa viimeistään lapsen palattua kouluun. Pyrimme näin ehkäisemään luvattomia poissaoloja ja turvaamaan lasten koulunkäyntiä.

Toivomme, että **lomamatkat** tehtäisiin koulun loma-aikoina. Etukäteen luvan enintään kolmen päivän poissaoloon antaa luokanopettaja ja pidempään poissaoloon rehtori. Huoltaja anoo lupaa sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Wilmassa kohdassa Hakemukset ja päätökset/ loma-anomus.

Huoltajille jää vastuu kaikkien aineiden koko siitä oppimäärästä, joka jää loman vuoksi oppilaalta väliin. Oppilaiden tulee itse selvittää läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät sekä loma- että sairauspoissaolojen ajalta opettajilta ja luokkakavereilta.



Luvattomiin-, sairaus- ja muihin huolestuttaviin poissaoloihin puuttumisen kuvaus Kemian perusopetuksessa 6.8.2019



KOULUTAPATURMAT JA OPPILASVAKUUTUKSET

Tapaturmaohjeistus

Kemian kaupungin vakuutusyhtiö henkilövakuutusten osalta on Protector.

Jos koulussa tai päiväkodissa sattuu lapselle tapaturma;

1. Vahingoittuneen tulee maksaa hoitokulut ensin itse ja hakea niistä sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset Kelalta ennen korvausten hakemista Protectorista. Sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset on haettava Kelalta kuuden kuukauden sisällä kulujen aiheutumisesta. Mikäli lääkäriasemalla on suorakorvaussopimus Kelan kanssa, niin sairaanhoitokorvaus vähennetään automaattisesti laskun loppusummasta.
2. Kemian kaupunki hakee korvausta vahingoittuneen puolesta ja korvaukset suoritetaan vakuutusehtojen mukaisesti vahingoittuneen tilille.
3. Kemian kaupunki ilmoittaa vahingon kärsineelle vahinkotunnuksen. Vahinkotunnuksen avulla vahingon kärsinyt tai tämän huoltaja voi asioida suoraan Protectorin korvauspalvelun kanssa.

Koulun vakuutukset

Oppilaat kuuluvat tapaturmavakuutuksen piiriin, joka korvaa koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa sattuneet tapaturman hoitokulut. Taksissa ja L-PKS:n poliklinikalla **tulee ilmoittaa, että kyseessä on koulutapaturma.**

Jos oppilaalle tapahtuu tapaturma koulupäivän aikana, terveydenhoitaja/ opettaja antaa ensiavun. Tapaturman vaatiessa lääkäriissäkäyntiä, on huoltaja ensisijaisesti lapsen saattaja. Mikäli kotoa ei tavoiteta ketään aikuista, saattajaksi lähtee koulunkäynninohjaaja, terveydenhoitaja tai opettaja. Koulutapaturmasta opettaja täyttää tapaturmailmoituksen Wilmassa ja koulusihteeri vakuutusyhtiöön. Jos tapaturma tapahtuu oppilaalle koulumatkalla ja oppilas on viety kotoa lääkäriin, huoltajan tulee ilmoittaa tästä koulun kansliaan.

Mikäli oppilas saa **lääkärintodistuksen** tapaturmastaan johtuvaa koulukuljetusta varten, on todistus tuotava kouluun koulusihteerille. Koulu tilaa taksin kuljetusta varten.

HUOM! Mikäli oppilas poistuu luvatta koulun alueelta, tapaturmavakuutus ei korvaa oppilaalle tällöin sattuneita vahinkoja.

6. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajilla on ensisijainen kasvatustavastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu vastaa oppilaan kasvatuksesta ja oppimisesta kouluyhteisön jäsenenä. Teemme jatkuvaa yhteistyötä kotien sekä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Vanhempainyhdistys järjestää erilaisia tapahtumia oppilaille ja perheille, jakaa stipendejä sekä ottaa kantaa koulua ja oppilaita koskeviin asioihin. Vanhempia toivotaan mukaan yhdistyksen toimintaan, joko säännöllisesti tai satunnaisesti, mikä vain tilanteeseen sopii. Koulun henkilökunnan edustaja osallistuu yhdistyksen toimintaan yhdessä vanhempien kanssa.

Hepolan koulun vanhemmat ry

Otathan rohkeasti yhteyttä vaikka Facebook-sivujen kautta tai laittamalla sähköpostia hepolankv@gmail.com. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Veera Pikkarainen ja sihteerinä Kristiina Junnola.

WILMA ELI SÄHKÖINEN REISSUVIHKO

Wilma on selainpohjainen ohjelma, jota käytetään internetissä. Käyttö onnistuu kotoa, työpaikalta tai jopa omasta puhelimesta.

Wilman avulla huoltajat seuraavat oppilaan koulunkäyntiä ja selvittävät oppilaan poissaolot. Huoltajat voivat lähettää opettajille viestejä sekä vastata palautekyselyihin. Opettajat voivat lähettää huoltajille viestejä, merkitä poissaoloja, antaa palautetta tuntityöskentelystä sekä ilmoittaa kokeista. Wilmaan tehdään myös oppilasarviointit sekä pedagogiset asiakirjat.

Linkki koulumme Wilmaan löytyy koulun kotisivuilta (tai [täältä](#)). **Huoltajien ja oppilaiden wilma-tunnukset saa kansliasta koulusihteeriltä.**

7. OPETUS JA OPISKELU

[Perusopetuksen opetussuunnitelman ydinasiat \(OPH\)](#)

OPETUSSUUNNITELMA

Kunnallinen opetussuunnitelma/ Meri-Lapin seudullinen opetussuunnitelma 2016 on luettavissa tästä linkistä [Meri-Lapin alueellinen opetussuunnitelma](#)

Sähköiset oppimisympäristöt

Koulumme oppilailla on hyvät mahdollisuudet hyödyntää sähköisiä työvälineitä opiskelussaan. Jokaisella oppilaalla on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset tietokoneille, sähköpostiin sekä wilmaan (wilma 4-9 luokkalaiset). Oppilaat voivat käyttää omia laitteitaan huoltajan luvalla opettajan ohjeiden mukaisesti.

Sähköinen oppimateriaali on käytössä niin koulun kuin kodinkin laitteilla. Kirjautuminen palveluun suoritetaan luokka-asteittain, johon oppilaat saavat ohjeet luokanvalvojiltaan.

Retket lähiympäristöön

Hyödynnäme koulun ympäröivää luontoa ja lähialueita sekä Kemin keskustan palveluita oppimistarkoituksiin. Siirtyminen tapahtuu pääsääntöisesti kävellen, polkupyörällä tai linja-autolla. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän on käytettävä asianmukaista suojakypärää.

Uskonnolliset tilaisuudet

Adventti- sekä pääsiäishartaudet pidetään erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Näistä tiedotetaan koteja, jolloin huoltaja voi hakea vapautusta osallistumiselle, vaikka kyseessä olisi oppilaan oman uskonnollisen yhdyskunnan tilaisuus.

USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON OPETUS (POL 11 §, 13 § sekä Lahtinen - Lankinen: Koulutuksen lainsäädäntö käytännössä 2018)

- Kaikessa kuntien järjestämässä perusopetuksessa annetaan evankelisluterilaisen opin mukaista uskonnonopetusta
- Vähintään kolmelle evankelisluterilaiseen kirkkoon tai vähintään kolmelle ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla oppilaalla, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnonopetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta. Huoltajan tulee tätä vaatia.
- Uskonnonopetusta voi järjestää Suomessa rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan oman uskonnon mukaan
- Uskonnonopetus ei ole uskonnonharjoitusta, johon osallistumisesta voi omantunnon syiden vuoksi kieltäytyä.
- Uskontoon perehtymiseen kuuluu tutustuminen uskonnonharjoituksen muotoihin ja tapoihin. Sen vuoksi uskonnonopetukseen voi sisältyä tutustumista esim. rukouksiin, virsiin sekä muihin uskonnollisiin toimituksiin. Opetukseen liittyvä vierailukäynti kirkossa tai moskeijassa ei ole hartauden harjoittamista. Kaiken tunnilla tapahtuvan toiminnan tulee olla pedagogisesti perusteltua.
- Elämäkatsomustietoa opetetaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu oppilaiden enemmistön mukaiseen uskonnon opetukseen. ET:n opetusta järjestetään huoltajan pyynnöstä sellaiselle uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalle, jolle ei järjestetä oman uskontonsa opetusta. Opetusta voidaan järjestää ryhmässä, johon kuuluu eri-ikäisiä oppilaita.
- Joulun- ja kevätjuhla sekä itsenäisyyspäivän juhla voivat sisältää uskonnollisuuden viittaavia elementtejä. Nämä juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria.
- Ketään ei voida velvoittaa osallistumaan uskonnollisiin tilaisuuksiin oman omantuntonsa

vastaisesti. Huoltaja voi hakea vapautusta, jolloin tilaisuuden ajaksi järjestetään muuta mielekästä toimintaa. Tilaisuuksista ilmoitetaan huoltajille etukäteen lukuvuositedotteessa.

VALINNAISAINHEET LUOKILLA 4-9

Valinnainen kieli (A2-kieli) on saksa neljänneltä luokalta alkaen. Luokilla 8-9 ovat lisäksi seuraavat valinnaisaineet: ilmaisutaito, bändisoitto, kotitalous, kuvataide, liikunta, elokuva ja dokumentointi ja tekninen työ. Näitä opetetaan 2 h/viikko. Lisäksi 8. vuosiluokalla voi opiskella erätaitoa, sisustussuunnittelua ja leivontaa lyhytkurssina 1h/viikko.

9. vuosiluokalla lyhytkursseja 1h/vko ovat matematiikan, ruotsin ja englannin kurssit, kirjallisuuskävely ja sisustussuunnittelu. Kahdeksannella luokalla valinnaisaineita on 5h/viikko ja yhdeksännellä luokalla 6h/viikko. Alle kahden vuosiviikkotunnin valinnat arvioidaan hyväksyty/hylätty ja laajemmat valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti.

Uuden opetussuunnitelman mukaan vuosiluokilla 2 ja 4-6 on yksi valinnaisainetunti viikossa.

2. luokalla oma opettaja pitää tunnin ja päättää sisällöstä ryhmän tarpeen mukaan. Valinnaisainetunti voi olla esim. lisätunti äidinkieltä tai matematiikkaa tai teematunti Hyvinvoinnin vuosikellosta.

4.-6. luokilla on yhteisesti oppilaiden toiveista valitut valinnaisaineet luokka-asteittain. Valinnaisaineita opettavat luokka-asteiden opettajat. Valinnaisainetunti arvioidaan todistukseen merkinnällä hyväksyty/ hylätty.

VARHENNETTU KIELENOPETUS/ KANSAINVÄLISYYSKASVATUS

Ensimmäisen vieraan kielen opiskelu varhentuu. A1-kielen opiskelu alkaa oppilailla jo 1. vuosiluokalla. Kemissä A1 -kieli on englanti.

Lisäksi opintostipendien avulla pyritään tekemään 7. luokalla opintovierailu Luulajaan.

KOULULIIKUNTA

Koulun liikuntatuntien tavoitteena on mm.

- oppilaiden osallistuminen ja tutustuminen kaikkiin liikuntatunneilla pidettäviin lajeihin
- oppilaiden kunnon ylläpitäminen ja hyvinvoinnista huolehtiminen
- eri liikuntamuodoissa tarvittavien taitojen kehittäminen
- myönteisten liikunta-asenteiden luominen
- yhteistoiminta kyvyn kehittäminen

Liikuntatuntien miellyttävän ja tehokkaan toteuttamisen mahdollistamiseksi oppilailla tulee olla asianmukaiset liikuntavarusteet ja välineet mukana.

Ulkoliikunta tunneilla oppilaalla tulisi olla joustavasta materiaalista valmistettu asu esim. verryttelypuku tai vastaava sekä urheilujalkineet (lenkkitosut). Kylmällä ilmalla oppilaalla tulee olla päähine, käsineet ja lämmin vaatekerta urheiluasun alla. Talvella oppilaalla tulisi olla käytettävissään luistimet ja hiihtovarusteet. Koululla on jonkin verran lainavälineitä.

Sisäliikunta tunneilla oppilaalla tulee olla urheilupaita (t-paita) ja urheiluhousut. Suositeltavaa olisi, että oppilaat käyttäisivät sisäpelikenkiä tai voimistelutossuja. Usein sisäliikunta tuntien päätteeksi olisi hyvä peseytyä, tällöin oppilas tarvitsee mukaansa pyyhkeen ja vaihtovaatteet.

Uimahallikäynneistä ilmoitetaan erikseen.

LIIKKUVA KOULU/ KOULUFYSIOTERAPEUTTI -OHJAUS

Koulupäivien liikunnallistaminen jatkuu koulussamme edelleen. Liikkuva koulun Personal Trainer mallin tarkoitus on tarjota lapsille ja nuorille heitä motivoivaa liikuntaa ja ajanvietettä. Ohjauksissa

tutustutaan eri liikuntamuotoihin, jotka kiinnostavat oppilasta. Samalla opetellaan terveellisiä elämäntapoja, kuten hyvä ravitsemus, riittävä uni sekä sopiva määrä liikuntaa. Ohjauksia mahdollistetaan kaikille koulun oppilaille, jotka ovat kiinnostuneita testaamaan uusia lajeja, kohottamaan kuntoa tai parantamaan omaa hyvinvointia. Oppilaat saavat halutessaan henkilökohtaisia liikuntaohjelmia vapaa-ajalle. Osa oppilaista voi aloittaa yksilöohjauksessa koulupäivän aikana, mutta päätavoitteena on liikkua pienryhmissä ja pitää hauskaa kaverin tai kavereiden kanssa.

Lisätietoja fysioterapeutti Jari Poikelalta p. 040 843 5680

LÄKSYT/ LÄKSYKERHO

Jos oppilaalla on tekemättömiä läksyjä, opettaja valvoo näiden tekemisen koulupäivän jälkeen. Jos tekemättömiä läksyjä on usein, opettaja on yhteydessä kotiin ja ohjaa oppilaan läksykerhoon suorittamaan läksyt ja harjoittelemaan läksyjen tekoa.

Jotkut oppilaat käyvät läksykerhossa, jotta saavat tukea vaikeimpiin läksyihinsä (esim. maahanmuuttajaoppilas tai vaikeuksia matematiikassa tai englannissa tms.). Läksykerho toimii myös tuen muotona.

KERHOT

Kerhoa voi pitää säännöllisesti koko lukuvuoden ajan tai esim. jakson ajan teemaluonteisesti. Tällä hetkellä koulussa toimii Jari Poikelan PT-ohjaukset.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Peruskoulun opetussuunnitelmaan kuuluva työelämään tutustuminen (TET) on melkein kaikille nuorille ensimmäinen kosketus työn tekemisen arkeen vastuullisten aikuisten maailmassa. TET on harjoittelua ja tutustumista. Parhaimmillaan se on aikuisen ohjauksessa itse tehtyä työtä. Kemian peruskoululaisten TET toteutetaan niin, että oppilaat itse hakevat mieleisensä harjoittelupaikan. Samalla harjoitellaan hyviä käytöstapoja ja esittäytymistä.

7. – 9. luokkien aikana pyritään lisäämään oppilaiden kokemusperäistä tietoa erilaisista töistä ja tutustutaan toisen asteen koulutusmahdollisuuksiin Meri-Lapin alueella.

TET 7. lk toukokuussa yksi päivä 25.5. joko vanhempien tai alueen muilla työpaikoilla.

TET 8. lk toukokuussa vko 21

TET 9. lk loka-marraskuussa vkot 44-45 viikon TET-jakso työpaikoilla tai alan kouluilla.

OPPILAANOHJAUS

Yläluokkien (7-9) opinto-ohjaaja (opo) Lea Leminaho antaa ohjausta luokkatunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Opo huolehtii oppilaiden ainevalinnoista, tet-jaksoista, tutustumiskäynneistä toisen asteen oppilaitoksiin ja jatko-opintoihin hakeutumisesta yhdessä huoltajien kanssa. Opo osallistuu myös oppilashuoltotyöhön. Lisäksi opo pitää yhteyttä huoltajiin, koulun ulkopuolisiin tahoihin kuten työvoimaviranomaisiin, työelämän edustajiin sekä toisen asteen oppilaitoksiin. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan puhelimitse 040 674 0246 tai wilman kautta. Opinto-ohjaaja on Hepolan koululla kolme päivää viikosta tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaat valitsevat luokistaan oppilasjäsenen ja varajäsenen hallitukseen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Alakoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja on Essi Silvola ja yläkoulun ohjaava opettaja on Fanni Alahäivälä.

Oppilaskunnat suunnittelevat hallituksensa ja ohjaajiensa johdolla erilaisia koulun projekteja, teemapäiviä, toiminta- ja liikuntapäiviä sekä muita koulun yhteishenkeä rakentavia toimintoja. Oppilaskunnat järjestävät taksvärkin 6-9.-luokille ja suorittavat Nälkäpäivä-keräyksen.

ALAKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

1A	Riia Pirttikangas, varalla Helga Järvimäki
1B	Seela Jäämi, Eetu Parkkinen
2A	Peetu Simola, varalla Olavi Kiviharju
2B	Viena Luokkala, varalla Roope Aro
2C	Joonatan Kyntömaa, varalla Tuuli Leskinen
3A	Lenni Halttu, varalla Taikatuulia Tikkanen
3B	Lilja Ailinpieti, varalla Sofia Aho
3C	Jenniina Räisänen, varalla Valo Viitala
4A	Nuppu Peltonen, varalla Jonne Vilen
4B	Melina Kyntömää, varalla Eetu Kaiharju
5A	Pihla Pirttikangas, varalla Nella Jylkkä
5B	Venla Lampiaho, Moona Määttä
5C	Aliisa Heikinmatti, varalla Emma Kvist
6A	Ada Ahtioja, varalla Jade Luukas
6B	Crista Hyyryläinen, varalla Sara Rossinen

YLÄKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

7A	Roosa Lahtinen, varalla Janette Rantaharju
7B	Janina Paakkolanvaara, varalla Anton Könönen
7-9C	Eemeli Valikainen
7D	Tuukka Koivuaho
8A	Johannes Ylimäki ja Roope Kuha, varalla Veera Mertaniemi ja Iikka Perätalo
9A	Ronja Mylly
9B	Saara Koskela, Olli Sankala ja Ella Portimo

LUOKKATOIMIKUNTATYÖ

Luokkatoimikuntien tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja mahdollistaa luokkaretkien tekeminen. Toiminnassa on aina myös mukana opettaja.

8. ARVIOINTI JA TODISTUKSET

Oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa

Luokilla 1 – 3 arviointi on sanallista. Vuosiluokkien 4 – 9 oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kaikkien luokkien (1 – 9) oppilaat saavat arviointia työskentelystään koko lukuvuoden aikana. Arviointi on nähtävillä esim. Wilmassa tuntimerkinnöissä. Sen lisäksi luokanvalvoja, oppilas ja huoltaj(t) käyvät kerran lukuvuodessa arviointikeskustelun. Maaliskuussa lähetetään myös mahdolliset nelosvaroitukset.

Luokat 1-8 saavat lukuvuositoludistuksen 30.5.2020. Peruskoulun päättävät 9.-luokkalaiset saavat päättötodistuksen 30.5.2020.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Meri-Lapin kuntien yhteisessä opetussuunnitelmassa määritellään (pdf s. 57 alkaen) käytössä olevat kriteerit käyttäytymisen arvioinnille:

Erinomainen (10)

Oppilas käyttäytyy ystävällisesti ja huomaavaisesti muita kohtaan. Hän on aina rehellinen. Hän luo ja ylläpitää myönteistä ilmapiiriä ja työrauhaa. Hän huolehtii ympäristöstään ja yhteisistä tehtävistä ja välineistä oma-aloitteisesti ja tunnollisesti. Yleensäkin hän noudattaa aina sääntöjä ja hyviä tapoja.

Kiitettävä (9)

Oppilas tulee toimeen muiden kanssa ja on rehellinen. Hänen asenteensa koulutyöhön on myönteinen ja hän ylläpitää myönteistä ilmapiiriä ja työrauhaa. Hän huolehtii ympäristöstään ja yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti. Yleensäkin hän noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja.

Hyvä (8)

Oppilas tulee yleensä toimeen muiden kanssa ja on rehellinen. Hän huolehtii omalta osaltaan työrauhasta ja pääsääntöisesti ympäristöstään ja yhteisistä tehtävistä ja välineistä. Hän noudattaa pääsääntöisesti sääntöjä ja hyviä tapoja.

Tyydyttävä (7)

Oppilaalla on toisinaan vaikeuksia muiden kanssa ja hän saattaa käyttäytyä vilpillisesti. Hän häiritsee ajoittain työskentelyä ja suhtautuu toisinaan huolettomasti ympäristöönsä ja yhteisiin tehtäviin ja välineisiin. Hän noudattaa vaihtelevasti sääntöjä ja hyviä tapoja.

Kohtalainen (6)

Oppilaalla on toistuvasti vaikeuksia muiden kanssa ja hän käyttäytyy vilpillisesti. Hän häiritsee työskentelyä usein ja laiminlyö ympäristöään ja yhteisiä tehtäviä ja välineitä. Yleensäkin hän suhtautuu välinpitämättömästi sääntöihin ja hyviin tapoihin.

Välttävä (5)

Oppilas ei tule toimeen muiden kanssa ja syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin. Hän laiminlyö ympäristöään, yhteisiä tehtäviä ja välineitä jatkuvasti. Hän estää muiden työskentelyn eikä välitä säännöistä eikä hyvistä tavoista.

Hylätty (4)

Käyttäytyminen normaaliin kouluyhteisöön sopimatonta.

9. ILTAPÄIVÄTOIMINTA/ ILTSU

[Koululaisten iltapäivätoiminta/ hakemukset](#)

Koulussamme järjestetään iltapäivätoimintaa, joka on tarkoitettu 1. ja 2. luokan oppilaille. Päivittäin toimintaa järjestetään klo 12.15 – 16.15 ja siinä noudatetaan koulun laatimaa toimintasuunnitelmaa. Iltussa lapsilla on mahdollisuus tehdä läksyt, ulkoilla, leikkiä ja osallistua ohjattuun toimintaan sekä rauhoittua lueskelemaan ja pelaamaan.

Iltsu toimii koulun tiloissa ”näyttämöllä”. Välipala tarjotaan koulun ruokasalissa klo 13.40 - 14.00 välisenä aikana. Iltapäiväkerhon ohjaajina toimivat Anu Vartiainen (ma-pe), Tiina Haapamäki (ma), Ritva Rahkonen (ke), Veli-Pekka Hintikka (ti-to) ja Jenni Vakkuri (pe). Iltsun puhelinnumero on 040-8367912. Huoltajat ilmoittavat kaikki muutokset lapsen iltasuajoista suoraan ohjaajille. Ilmoitus tekstiviestillä tai wilmaviestillä riittää.

Koulutoimi on vakuuttanut koulun oppilaat tapaturman varalta koulupäivän, iltapäivätoiminnan ja koulumatkan ajaksi. Koululla ei ole esine- tai vahinkovakuutusta, joten koulu ei korvaa kyseisiä vahinkoja.

Iltapäivätoimintaan haetaan erillisellä lomakkeella, joita saa koulun kansliasta/ perusopetuksen nettisivuilta. Maksu on 80 € yli 10 krt/kk ja 40 € alle 10 krt/kk. Kuukausimaksu pitää sisällään toiminnan, tapaturmavakuutuksen toiminta-aikana sekä iltapäivällä tarjottavan välipalan. Kuukausimaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää koulutoimenjohtaja perusopetuslain 48 §:n mukaisesti. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

10. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

[Oppimisen ja koulunkäynnin tuki Opetushallituksen sivuilla](#)

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan, jos oppilas on jonkin syyn takia jäänyt jälkeen opetuksessa. Tukiopetusta voi esittää opettaja huomatessaan oppilaan tarvitsevan sitä. Oppilas voi myös itse pyytää tukiopetusta. Tukiopetus ei ole rangaistusmuoto, vaan oppilaan etu.

LÄKSYKERHO

Läksykerho on tarkoitettu oppilaille, joilla on usein läksyt tekemättä, ja jotka tarvitsevat ohjausta kotitehtävien tekoon ja opiskelutaitoihin. Opettaja ohjaa oppilaan läksykerhoon ja ilmoittaa asiasta kotiin. Läksykerhoon pääsee myös, jos oppilas haluaa sinne itse tai vanhemmat haluavat lapsensa. Läksykerhoja ohjaavat koulumme opettajat.

ERITYISOPETUS

Jos oppilaalla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, hänellä on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Opetus on yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta. Hepolan koululla on neljä laaja-alaista erityisopettajaa.

Vuosiluokilla 1-2 osa-aikaisen erityisopetuksen resursseja kohdennetaan lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan opettamiseen sekä puheopetukseen. Vuosiluokilla 3-9 pääpaino on äidinkielen, matematiikan ja vieraiden kielten oppimisen tukemisessa.

SUOMI TOISENA KIELENÄ -OPETUS(S2)

S2-opetus tarkoitettu maahanmuuttajataustaisille oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen. Opetusta antavat koulumme opettajat.

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TUKI

Koulunkäynninohjaaja avustaa ja tukee oppilaita koulutyössä. Koulunkäynninohjaaja voi olla luokan avustaja tai oppilaan henkilökohtainen avustaja. Koulunkäynninohjaajan työ on yhteistyötä, jota tehdään opettajien ja vanhempien kanssa. Osa koulunkäynninohjaajista toimii myös koulun iltapäiväkerhon ohjaajina.

PIENRYHMÄOPETUS

Hepolan koululla toimii kolme pienryhmää, pidennetyt oppivelvollisuuden pienryhmä ja kaksi kuntouttavan toiminnan pienryhmää.

Pidennetyt oppivelvollisuuden pienryhmä

Pienryhmä 7-9 C:ssä on kahdeksan oppilaspaikkaa. Luokassa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Kuntouttavan toiminnan pienryhmät

Hepolan koulussa toimii kaksi kuntouttavan toiminnan pienryhmää sekä ala- että yläkoululaisille. Ns. kuntoluokissa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Ryhmillä on yhteinen hoidollinen ohjaaja. Kuntouttavan toiminnan tukijakso voidaan järjestää oppilaalle, jonka oppimiseen tai koululaiseksi kasvamiseen tarvitaan tukea oman koulun yleisen, tehostetun ja erityisen tuen lisäksi ja kun oppilaan koulunkäynti on esim. hänen psyykkisen tilansa vuoksi kriisiytynyt niin, että koulunkäyntiä ja oppimista ei voida muilla keinoilla toteuttaa. Kuntouttavan toiminnan tavoitteena on turvata oppilaan koulunkäynti, estää syrjäytyminen ja edistää oppilaan psykososiaalista ja kognitiivista kehitystä, sekä erityisesti vastata oppilaan omiin henkilökohtaisiin tuen tarpeisiin.

KOLMIPORTAINEN TUKI

YLEINEN TUKI - TEHOSTETTU TUKI - ERITYINEN TUKI

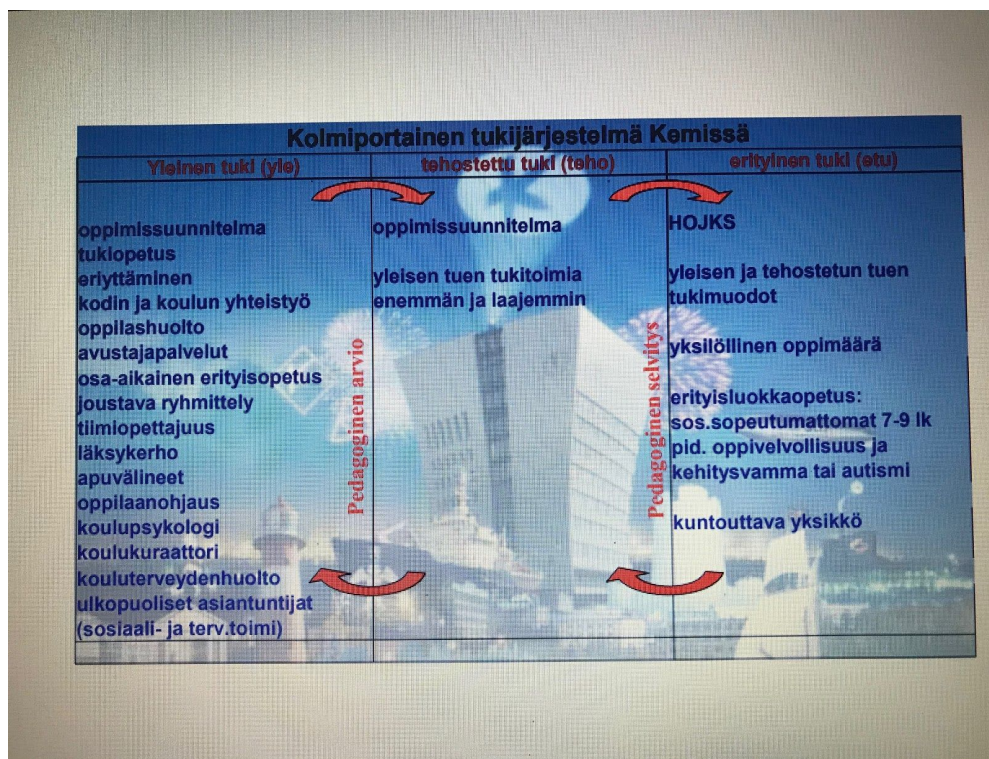
Tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimiseen ja kasvuun liittyvien ongelmien muodostumista varhaisen ja oikea-aikaisen tuen keinoin. Puhutaan **ns. kolmiportaisesta tuesta: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**. Lyhyesti kuvattuna tuen muodot tarkoittavat, että yleiseen tukeen kuuluvat kaikki koulun normaalit tukitoimet kuten esim. eriyttäminen, ryhmäkojo, opettajan yksilöllinen opiskelun ohjaus ja tukiopetus. Oppilaalle voidaan laatia tässä vaiheessa jo yleisen tuen oppimissuunnitelma.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan ja koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa tehostettua tukea. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia yleisen tuen tukimuotoja enemmän ja laajemmin sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen tulee käsitellä opettajien pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltotyössä. **Pedagogisen arvion** laativat oppilaan opettajat. Siinä todetaan oppilaan koulunkäynnin tilanne, hänen vahvuutensa, tuen tarpeet sekä kaikki ne yleisen tuen muodot, joita on jo käytetty. Pedagoginen arvio on pohjana oppimissuunnitelman laatimiselle siirryttäessä tehostettuun tukeen. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan **oppimissuunnitelmaan**.

Oppilaalle tulee antaa **erityistä tukea**, mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän tulee kuulla oppilaan huoltajaa sekä hankkia oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tulee tehdä arvio erityisen tuen tarpeesta. Arvio on nimeltään **pedagoginen selvitys**. Pedagogista selvitystä tulee tarvittaessa täydentää psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**, joka on pedagoginen asiakirja. HOJKS:n laatimisessa hyödynnetään oppilaalle tehtyä oppimissuunnitelmaa. Henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman tehtävänä on tukea suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti oppilaan yksilöllistä oppimisprosessia. HOJKS:sta ilmenee myös oppilaan edistymisen seurannan ja arvioinnin periaatteet. HOJKS tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Arviointi perustuu yleiseen oppimäärään ja/tai yksilöllisiin oppimääriin. HOJKS laaditaan moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.



11. OPPILASHUOLTO JA HYVINVOINTI

Opiskeluhuollon käsikirja

Kun huoli herää, ei kannata jäädä yksin. On tärkeää, että asiasta kerrotaan luotettavalle taholle. Koulussa voivat auttaa

- kuraattori
- terveydenhoitaja
- ohjaajat
- opettajat
- rehtorit
- nuorisotyöntekijä

Muita auttavia tahoja ovat mm.

- Kemin Perheneuvola, puh. 040 070 3790.
- Kemin A-klinikka/ nuorten päihdetyöntekijä Päivi Kuitunen, puh 050 434 6421
- Kemin seurakunnan [diakoniatyö](#)
- Kemin seurakunnan nuorisotyö
- Kemin kriisikeskus [Turvapoiju](#)
- ympäri vuorokauden päivystävä psykiatrinen sairaanhoitaja, puh 040 774 389

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ryhmään kuuluvat rehtorit, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, opo, Hepolan päiväkodin johtaja ja esikoulun opettaja, henkilökunnan edustajat (opettaja ja ohjaaja) sekä esim. vanhempien edustaja ja oppilasjäseniä sekä sosiaalityöntekijä erikseen kutsuttuna.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja
- opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa

Oppilaalla on oikeus saada keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa seitsemän koulupäivän kuluessa, kun hän itse tai huoltaja on sitä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa on toimittava samana päivänä tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

Opettajan tai muun koulun työntekijän tulee ottaa viipymättä yhdessä oppilaan kanssa (tai annettava ainakin tieto yhteydenotosta oppilaalle) yhteyttä psykologiin, sosiaalityöntekijään tai kuraattoriin, kun hän arvioi oppilaan tarvitsevan tukea. Asiasta on annettava tieto huoltajalle.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan koota käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä opiskelijan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella käsittelyyn voi osallistua opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Yksilökohtaisesta palaverista tulee laatia opiskeluhuoltokertomus. Kertomuksia säilytetään koulun arkistossa.

KOULUTERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja **Mari Petäjäjärvi** on tavattavissa koululla maanantaisin-torstaisin ja terveydenhoitaja **Anita Seppänen** perjantaisin. Huoltaja tai oppilas voivat varata ajan terveydenhoitajalle joko puhelimitse tai Wilman kautta. Puhelinnumero on 040 486 7163.

Kouluterveydenhoitaja

- Tapaa oppilaat sairaustapauksissa. Avovastaanottoaika joka päivä alakoulun oppilaille klo 11.00 - 11.30 ja yläkoulun oppilaille klo 12.00-12.30, ellei toisin ilmoiteta.
- Tekee terveystarkastuksia ym. tarkastuksia tai kontroleja, joihin ajat on varattu etukäteen.
- Antaa tarvittaessa rokotustehosteet.
- Tapaa oppilaat lääkärin kanssa 1., 5., ja 8. luokalla. Toivomme, että huoltajat ovat mukana lääkärintarkastuksissa. Henkilökohtaisissa terveystapaamisissa terveydenhoitaja kartoittaa lapsen terveydentilan, arvioi mahdolliset terveysriskit ja ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja antaa rokotusohjelman mukaiset rokotukset.
- Antaa ensiapua koulutapaturmissa ja äkillisissä sairaustapauksissa.
- Tukee pitkäaikaissairaiden oppilaiden hoidon toteutusta ja seurantaa.

KOULUHAMMASHOITO

Koululaisten suun terveystarkastukset suoritetaan lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan vähintään 1,5 vuoden välein. Kutsut tarkastuksiin lähetetään pääsääntöisesti kotiosoitteeseen. Mikäli saatte kotiin tiedon koulupäivän aikana olevasta hammashoitolakäynnistä, toivomme teidän ilmoittavan ajan opettajalle esim. Wilman välityksellä. Hammaslääkäri matkat ovat oppilaalle ilmaisia. Koulusta ja hammashoitolasta saa matkaliput linja-automatkaa varten. Hammashoitola on Syväkankaan hammashoitola, Kivalontie 19 (Syväkankaan terveysasemalla).

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori **Johanna Pesälä** auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Oppilaiden tapaamisten lisäksi koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattori on koululla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Koulukuraattori on Hepolan koululla joka päivä. Häneen voi olla yhteydessä puhelimitse 040 089 3426 tai wilman kautta.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi **Aili Ryyppö** on käytettävissä oppilaiden kehitykseen, kasvatukseen, oppimiseen, ihmissuhteisiin, elämänmuutoksiin ja mielenterveyteen liittyvissä kysymyksissä. Hän arvioi ja tutkii tarvittaessa oppilaiden oppimisedellytyksiä ja -vaikeuksia sekä psyykkisen tuen ja hoidon tarvetta. Hän käy keskustelua oppilaan ja vanhempien kanssa ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä opettajien ja muiden ammattilaisten kanssa. Tarvittaessa hän ohjaa asiakkaan muihin tutkimus- tai hoitopaikkoihin. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse 040 487 2826 tai wilman kautta.

12. NUORISOTYÖ

Luotolan Nuoret

Luotolan Nuoret ry yhteystiedot
toimiston osoite Rytikatu 4, 94830 Kemi
nuorisotyönjohtaja Eija Pirjetä, 040 703 2554, eija.pirjeta@luotolannuoret.fi

Hepolan nuorisotila Siipi
nuoriso-ohjaaja Anssi Ruohonen, 040 140 7949 anssi.ruohonen@luotolannuoret.fi

Hepolan nuorisotilan "nuokun" aukioloajat

Ma - To klo 15.00 - 20.00

Pe klo 16.00 - 21.00

La klo 14.00 - 21.00

1.-4. luokkalaiset kotiinlähtö klo 17.00

5.-6. luokkalaiset kotiinlähtö klo 18.00

Loppuilta varattu yläkoululaisille!

Puhelinnumero nuorisotilalle 040 486 7157 tai nuoriso-ohjaaja 040 140 7949.

Kerhotoiminnot alkavat syyskuun aikana ja niistä ilmoitetaan ilmoitustauluilla, koululla, nuorisotilalla ja Lounais-Lapin seuratoimintapalstalla.

TOIMINTAKESKUS TAKITSU

Toimintakeskus Takitsu

13. YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT

(kalenteri täydentyy lukuvuoden aikana)

kuukausittain vaihtuvat hyvinvoinnin vuosikellon teemat ja hyvän mielen oppitunnit

elokuu yhteisöllisyys

9.8. lukuvuoden yhteinen avaus pihalla

14.8. 1. luokkien ja pienryhmien vanhempainillat

20.8. koulurauhan julistus

23.8. 7. luokkien ryhmäytyspäivä Saarenotassa

26.-27.8. koulukuvaus, Liikkuva perhe -tutkimus

29.8.-1.9. erätaidot -valinnaisryhmän vaellus Ketomella-Pallas

syyskuu itsetuntemus

3.-8.9. Argeologian päivät 5. luokille, Read hour -lukutaitokampanja (Luku-tiimi)

5.9. yrittäjän päivä

9.9.-13.9. turvallisuusviikko (Turva-tiimi) ja hävikkiruokaviikko

13.9. PT -ohjaukset

16.9. Matikkatalkoot alkaa 1-4 luokat, 8 lk.t Stora Enso vierailu

17.9. KLL:n yu-kisat Ylitorniolla

18.9. Liikenneturvan työmatkaliikkumisinfo

- 18.9. koulun vanhempainilta
- 20.9. pyöräkisat 5 lk.t ja PT -ohjaukset
- 23.9. välkärionhajaajakoulutus
- 24.9. rippikouluinfo 8 lk.t
- 27.9. Nälkäpäiväkeräys oppilaskunta
- 25.9. #beactive yläkoulujen urheilupäivä
- 26.9. alakoulun yleisurheilukisat Paavonkarissa
- 27.9. Kodin ja koulun päivä, poistumisharjoitus
- 30.9. seikkailuliikunnan ja pienryhmien Martimoaavan vaellus

lokakuu tunnetaidot

vko 40 koulujen elokuvaviikko

- 4.10. eläinten viikko alkaa
- 4.10. 5A Stora Enso vierailu, hyvinvointipysäkki päivä 5 lk.t, PT -ohjaukset
- 8.10. tokaluokkalaisten energiansäästöviikko alkaa, 5B Stora Enso vierailu
- 10.10. Aleksis Kiven päivä, 8ABCE Taidetestaamassa Rovaniemellä, 5BC yökoulu
- 24.10. YK:n päivä
- vko 44 TET 9 lk.t
- 31.10. 5A yökoulu

marraskuu empatia

vko 45 TET 9 lk.t, alakoulun uintiviikko

- 1.11. systempaus oppilaskunnat
- 6.11. ruotsalaisuuden päivä, Taitaja -kisat
- 8.11. PT -ohjaukset, Nenäpäivä oppilaskunnat

vko 46 alakoulun uintiviikko

- 20.11. lapsen oikeuksien päivä, 8AB Taidetestaamassa Helsingissä
- 27.11. 8CE Taidetestaamassa Helsingissä
- 29.11. Adventtihartaus, PT -ohjaukset

marraskuusta alkaen 9.lk:n oppilaat vierailevat valitsemisinaan toisen asteen oppilaitoksissa

joulukuu kaveritaidot ja ristiriitojen ratkaisu

- 8.12. Jean Sibeliuksen päivä
- 13.12. Lucia päivä, PT -ohjaukset
- 18.12. Oppilaskuntien pikkujoulut
- 20.12. Joulujuhla ja todistusten jako

tammikuu 2018 media ja hyvinvointi

- 24.1. 9 lk. vanhempainilta/ koulutusmessut Lappialla

helmikuu katse tulevaisuuteen

vko 6 alakoulun uintiviikko, Hyvinvointiprofiili

- 5.2. Runebergin päivä
- 6.2. Saamelaisten kansallispäivä
- vko 7 alakoulun uintiviikko, mediataitoviikko
- 14.2. ystävänpäivä oppilaskunta
- 15.2. Wanhojen tanssit
- 18.2. yhteishaku alkaa
- 25.2. laskiaistiistai (Liike-tiimi)
- 28.2. Kalevalan päivä

maaliskuu rentoutuminen ja rauhoittuminen

Nou hätä -tapahtuma

19.3. Minna Canthin päivä

28.3. Pääsiäishartaus

huhtikuu arjen selviytymistaidot

3.4. taksvärkki 6-9 lk.t

8.4. Romanien kansallispäivä

9.4. Mikael Agricolan päivä, pääsiäishartaus

23.4. Kirjan ja ruusun päivä, 1 lk.t lukutaitojuhla

27.4. Veteraanipäivä

30.4. alakoulun vappujuhlat, ysien gaala ja yläkoulun tanssiaiset (oppilaskunnat)

toukokuu arviointi

luokkien luokkaretket, tulevien ekojen tutustuminen kouluun ja tulevien seiskojen tutustuminen yläkouluun

9.5. Eurooppa-päivä

12.5. J.V Snellmanin päivä/ suomalaisuuden päivä

vko 21 8 lk.n TET, 2 lk.t palalaitosvierailu

25.5. 7. lk TET

26.5. kouluympäristön siivouspäivä

ke 27.5. ysien "potkijaiset"

28.5. ysein ja henkilökunnan kahvitilaisuus

31.5.. Kevätjuhla ja todistusten jako

Näistä ja muista teemapäivistä tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.