



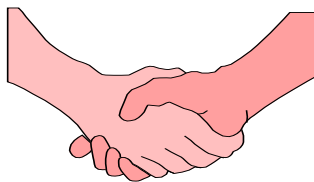
# **KARIHAARAN KOULU**

## **2019-2020**

Oppilaita 428  
Opettajia 40

## HYVÄN KÄYTÖKSEN PERUSASIOITA

- 1) Olen **rehellinen**.
- 2) Olen **ystävällinen, auttavainen** ja **toisia kunnioittava**.
- 3) Osaan **tervehtiä** (aamulla "hyvää huomenta" ja päivällä "hyvää päivää").
- 4) Osaan sanoa **näkemiin**.
- 5) Osaan sanoa **kiitos** ja **ole hyvä**.
- 6) Osaan **katsoa tervehtiessäni** ja juttellessani kumppaniani **silmiin**.
- 7) Osaan **ruokailutavat**.
- 8) Osaan **avata oven** (vanhemmalle, poika tytölle, opettajalle, koulun aikuiselle vieraille jne.).
- 9) **En kiroile**. Käytän siivoa kieltä.
- 10) Osaan **pyytää anteeksi**.



## KOULUN NIMI JA OSOITE

**Karihaaran koulu** (luokat 1. - 9.)  
Karpinpolku 2  
94200 Kemi

## KOULUN PUHELINNUMEROT

### Rehtori

Vaaramaa Jukka 040 520 1816

### Apulaisrehtori

Lantto Jyri 050 427 5632

### Opinto-ohjaaja

Pajari Nina 040 836 1906

### Kanslia

#### Koulusihteeri

Sanaksenaho Leena 259399 040 164 8688

### Opettajainhuone

259386

### Iltapäiväkerho

050 427 5607

### Kouluterveydenhoito

Ylikärppä Hanna 040 487 2750

### Kiinteistöhoitaja

Keränen Tomi 040 566 0612

### Vahtimestari

Tiitinen Ari 040 500 5160

### Apulaisvahtimestari

Kujansuu Risto

### Kouluruokala

Laurila Tiina 050 449 8713

### Koulunkäynninohjaajat

Ekorre Reima 040 630 4053

Ghanbarnajad Nazanin 040 660 4815

Kanto Mari 040 674 0325

Seretin Pirjo 040 656 4903

Soininen Outi 050 427 5607

Säynäjäaho Anne 040 652 7061

## KOULUN TYÖAIKA

Syyslukukausi	8.8.-20.12.2019
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2020
Syysloma	14.-20.10.2019
Joululoma	23.12.2019-6.1.2020
Talviloma	2.-8.3.2020

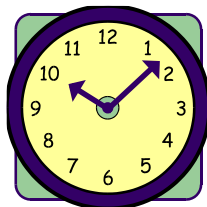
## TYÖPÄIVÄN TUNTIEN AJAT

### Luokat 1. - 6.

08.15 – 09.00  
09.15 – 10.00  
10.15 – 11.00  
Ruokatunti 11.00 - 11.30  
11.30 - 12.15  
12.30 - 13.15  
13.30 - 14.15  
14.30 - 15.15

### Luokat 7. - 9.

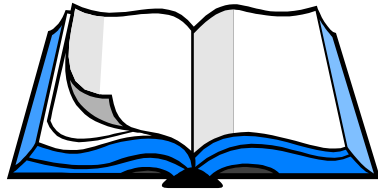
08.15 – 09.00  
09.15 – 10.00  
10.15 – 11.00  
11.15 – 12.00  
Ruokatunti 12.00 - 12.30  
12.30 - 13.15  
13.30 - 14.15  
14.30 - 15.15



## OPETTAJAT LUKUVUONNA 2019-2020

Blomster Lidia	tekstiilityö
Doh Elsa	karenin kieli
Ekorre Reima	erätaito
Erkkilä Urho	matematiikka, fysiikka, kemia
Eteläinen Laura	kuvataide
Harjuoja Marika	liikunta, terveystieto
Hakala Mari	englanti, ruotsi 20.12.2019 saakka
Hepola Leena	S2, ruotsi
Hetesuo Anniina	äidinkieli
Hoikka Tiina	erityisopetus 1-6
Honka Seija	kuvataide, tekstiilityö, erätaito
Huhta Marjukka	resurssiopettaja, liikunta 5-6
Hurtig Jaana	3A
Isomursu Ilkka	4B
Jokinen Heikki	6B
Lantto Jyri, apulaisrehtori	matematiikka, fysiikka, kemia
Liisanantti Eeva	erityisopetus 7-9
Lipponen Tanja	kotitalous, matematiikka
Luosujärvi Timo	historia, yhteiskuntaoppi
Millaskangas Lea	äidinkieli
Mäkelä Suvi	1A
Mäki Heli	2A
Pajari Nina	opinto-ohjaus
Perkiö Arto	musiikki
Perkiö Tuomas	biologia, maantieto, erätaito
Peränen Mirka	5B
Prauda Pia	ortodoksiuskonto
Puro Natalia	venäjä
Rantajärvi Soedu	kayahin kieli
Rautiainen Teija	englanti, ruotsi 7.1.2020 lähtien
Rissanen Hanna	englanti, ranska, ruotsi
Rissanen Pekka	tekninen työ, uskonto
Rissanen-Aikio Maria-Liisa	6A
Svenn Sanna	ruotsi, saksa, englanti
Särkelä Elisa	matematiikka, fysiikka, kemia
Taanila Hanna-Kaisa	5A
Tenkku Hannele	4A
Vaaramaa Jukka, rehtori	historia
Vuokila Anne	erityisopettaja 1-6
Ylitolonen Tuomo	liikunta, terveystieto

## LUOKAT JA OPETTAJAT



1A	<b>Mäkelä Suvi</b>	040 637 4121
2A	<b>Mäki Heli</b>	050 430 4563
3A	<b>Hurtig Jaana</b>	040 673 5126
4A	<b>Tenkku Hannele</b>	040 861 7144
4B	<b>Isomursu Ilkka</b>	040 861 6320
5A	<b>Taanila Hanna-Kaisa</b>	040 672 5340
5B	<b>Peränen Mirka</b>	040 682 5827
6A	<b>Rissanen-Aikio Maria-Liisa</b>	040 665 3279
6B	<b>Jokinen Heikki</b>	040 549 8731
Saksan opettaja	<b>Svenn Sanna</b>	040 648 3559

## YLÄASTEEN LUOKANVALVOJAT 2019-2020

7A	<b>Luosujärvi Timo</b>
B	<b>Hetesuo Anniina</b>
C	<b>Särkelä Elisa</b>
D	<b>Hakala Mari</b>
8 A	<b>Rissanen Hanna</b>
B	<b>Perkkiö Tuomas</b>
C	<b>Erkkilä Urho</b>
D	<b>Rissanen Pekka</b>
9 A	<b>Millaskangas Lea</b>
B	<b>Hepola Leena</b>
C	<b>Honka Seija</b>
D	<b>Svenn Sanna</b>

**TET 9-luokkalaisilla viikoilla 41 ja 43**

**TET 8-luokkalaisilla viikoilla 19 ja 20**

## **KARIHAARAN KOULUN OPETUSTILAT**

**MATALASSA RAKENNUKSESSA**  
**Ruokala käytössä**

**ISOSSA RAKENNUKSESSA**  
**Yläkerran luokat**

### **Kielet**

Hanna Rissanen  
Sanna Svenn  
Mari Hakala

### **Matematiikka, fysiikka, kemia, biologia**

Urho Erkkilä  
Jyri Lantto  
Elisa Särkelä  
Tuomas Perkkiö

### **Kuvaamataito**

Seija Honka

### **2. kerros**

#### **Äidinkieli, historia**

Anniina Hetesuo  
Lea Millaskangas

#### **Alakoulun luokat 3A, 4A, 4B, 6A, 6B**

Jaana Hurtig  
Ilkka Isomursu  
Hannele Tenkku  
Maria-Liisa Rissanen-Aikio

### **Välikerros**

#### **Liikuntasali, erityisopetusluokka**

1-6 liikunnanopettajat  
7-9 liikunnanopettajat  
Anne Vuokila

## **Alakerrassa**

### **Musiikki**

Arto Perkiö

### **Alakoulun luokat 5A, 5B, 1A, 2A,**

Hanna-Kaisa Taanila

Mirka Peränen

Suvi Mäkelä

Heli Mäki

### **Iltapäiväkerho**

Outi Soininen

Nazanin Ghanbarnajad

### **Kellarikerroksessa**

TN (tekninen työ)

TS (tekstiilityö)

Pekka Rissanen

Seija Honka

Erityisopetusluokat

S2

Tiina Hoikka

Eeva Liisanantti

Leena Hepola

## **KOULUN MUU HENKILÖKUNTA**

**Koulusihteeri**

Sanaksenaho Leena

**Kiinteistöhoitaja**

Keränen Tomi

**Vahtimestari/Talonmies**

Tiitinen Ari

**Apulaisvahtimestari**

Kujansuu Risto

**Keittiöhenkilökunta:**

Laurila Tiina

**Siivoushenkilökunta:**

Kirstinä Leena

Haataja Sari

**Koulunkäynninohjaajat:**

Ekorre Reima

Ghanbarnajad Nazanin

Kanto Mari

Kanto Piia

Seretin Pirjo

Soininen Outi

Säynäjäaho Anne



## **OPINTO – OHJAAJAMME**

on **Pajari Nina**

Hänen työhönsä kuuluu oppilashuollon lisäksi ammatinvalinnan ohjaus luokkatunneilla ja henkilökohtaisesti, ainevalintojen ohjaus, oppimisvaikeuksien lievittäminen ja koulun informaatioasioita. Opinto-ohjaus on yhteistyötä oppilaan, hänen huoltajansa ja koulun opettajien kanssa oppilaan parhaaksi.

Pitäkää yhteyttä!

## **KOULUTERVEYDENHOITAJA**

on **Ylikärppä Hanna**. Hän on tavattavissa koulun terveydenhoitajan huoneessa ovesa olevan aikataulun mukaisesti. Puhelin **040 487 2750**.

## **KOULUKURAATTORI**

on **Hyvärinen Petra**. Häneen saa virka-aikana yhteyden puhelimella numerosta **050 379 5624**.

## **PERHENEUVOLA**

**Keskuspuistokatu 28, 94100 Kemi, puhelin 259 549.**

Sinä koululainen voit itse ottaa yhteyttä perheneuvolaan, samoin huoltajasi voi tehdä sen. Perheneuvolan apu on ilmaista ja täysin luottamuksellista.

## **ÄLÄ FUNTSI ONGELMIASI YKSIN, ETSI KUUNTELIJA - ELÄMÄ HELPOTTAA!**

## **KOULUHAMMASHUOLTO**

Hammashoitola toimii koulumme naapurissa Purolankatu 3. Kouluhammashuolto on oppilaalle ilmaista. Kaikki oppilaat kutsutaan tarkastuksiin ja hoitoihin. **Särkypäivystys on jokaisena päivänä! Jos oppilas ei mene vastaanotolle, eikä peru aikavaraustaan, peritään häneltä sakko!**

## **ERITYISOPETUS**

erityisopettajat **Hoikka Tiina, Liisanantti Eeva, Ylinen Senja**

## **KOULUSTA POISSAOLOT**

Jos oppilas on pois koulusta, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian opettajalle tai luokanvalvojalle. Jos ilmoitusta ei ole tehty **kolmen päivän kuluessa**, on luokanvalvojan otettava selvää poissaolon syystä. Jos syy ei ole pätevä, on luokanvalvojan huomautettava huoltajalle hänen velvollisuudestaan huolehtia oppilaan säännöllisestä koulunkäynnistä.

Ilmoituksen poissaolosta voi tehdä:

- 1) Wilman välityksellä opettajalle tai luokanvalvojalle
- 2) Soittamalla suoraan opettajalle tai koululle
  - a. kanslia p.259 399
  - b. opettajainhuone p. 259 386 (päärakennus)
  - c. opettajainhuone p. 259 407 (lisärakennus)

### **Lupa poissaoloon muun kuin sairauden takia.**

1. Huoltajan pyynnöstä ja hyväksyttävästä syystä voi **luokanvalvoja** antaa luvan oppilaan poissaololle **enintään kolmeksi päiväksi**.
2. Huoltajan pyynnöstä voi **rehtori** antaa luvan poissaoloon **pitemmäksi aikaa**.  
**Kirjallinen anomus** on toimitettava kansliaan riittävän ajoissa.

Molemmissa tapauksissa lupa anotaan lomakkeella, jonka voi tulostaa osoitteesta [www.kemi.fi/kari/inf2.html](http://www.kemi.fi/kari/inf2.html) tai pyytää luokanvalvojalta. Lomakkeella oppilas sitoutuu suorittamaan annetut tehtävät. Tällainen poissaolo ei oikeuta tukiopetukseen.

## **KOULUTAPATURMAT**

Kemin kaupunki on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta (Protector). Tämä tarkoittaa **koulumatkoilla ja koulussa** tapahtuvia tapaturmia. Koulu laatii ilmoituksen vakuutusyhtiöön. Jos tapaturma on sattunut **koulumatkalla**, tai oppilas on **kodin toimesta ohjattu lääkäriin**, on oppilaan käytävä koulun kansliassa tekemässä tapaturmailmoitus.

## **OPPILAAN LIIKUNTAVARUSTEET**

Peruskoulu hankkii vuosittain välineitä ja varusteita liikunnan opetukseen. Kaikkia niitä ei kuitenkaan voi veromarkoilla hankkia, joten huoltajan osalle jäävät lähinnä henkilökohtaiset varusteet, esimerkiksi:

luistimet  
sukset  
verkkarit  
urheilukengät ja tossut

Erikoistapauksissa koulu yrittää kuitenkin auttaa, ettei kukaan jäisi ilman liikunnan iloa!

## **KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Paras tulos saavutetaan, kun yhteistyö toimii molempiin suuntiin, koulusta kotiin ja kodista kouluun. **1.-6. luokkien yhteistyössä** on mukana kotien ja opettajien lisäksi vanhempaintoimikunta.

**Vanhempaintoimikuntaan kuuluvien nimet löytyvät koulun nettisivuilta**

## Wilma

Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu tietokoneohjelma. Wilman käyttämiseen tarvittavat tiedot Internet-yhteyden.

Kouluun tulevien uusien oppilaiden huoltajille annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana syyslukukauden alussa. Jos tunnus ja/tai salasana unohtuvat, ota yhteys koulun kansliaan.

## Luokanvalvojan työ

Jokaisella yläasteen luokalla on luokanvalvoja. Luokanvalvoja huolehtii ensisijaisesti oman luokkansa oppilaiden kasvatuksellisista asioista, myönteisen ilmapiirin ylläpitämisestä luokassa ja luokan positiivisesta vuorovaikutuksesta muun kouluuyhteisön kanssa. Luokanvalvoja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Sinusta, oppilas, ja luokkasi muista oppilaista riippuu ratkaisevasti, miten yhteistyö luokan ja luokanvalvojan kanssa onnistuu. Kanna kortesi keuhon yhteistyön onnistumiseksi!

Luokanvalvoja on huoltajienkin tärkeä yhdysside kouluun. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä luokanvalvoja käsittelee oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita.

## Pidetään yhteyttä

**1.-6. luokille** järjestetään vanhempaintapaamisia ja -iltoja pitkin lukuvuotta.

**7. luokkien** vanhempainilta järjestetään syksyllä. Vanhemmat pääsevät silloin tutustumaan koulumme tiloihin ja luokkien toimintaan. Ajasta ilmoitetaan tarkemmin oppilaiden mukana lähetettävässä kutsussa.

**8. ja 9. luokkien** vanhempainillat ovat myöhemmin lukuvuoden aikana.



## OPPILASKUNTA

**Oppilaskuntatoiminta** on keino päästä vaikuttamaan omaan ja toisten viihtymiseen koulussasi. Sen tarkoituksena on kehittää oppilaiden omatoimisuutta, itsenäisyyttä ja vastuuta ja samalla auttaa opettajien ja oppilaiden välistä yhteistyötä.

**Oppilaskuntatoiminta** voi olla esimerkiksi:

- tiedottamista (koulu-uutisia)
- tapahtumien ja tempauksien järjestämistä
- oman ympäristön viihtyvyyden lisäämistä
- vuorovaikutusta muiden koulujen oppilaskuntien kanssa.

## Oppilaskuntaan kuuluvien nimet löytyvät koulun nettisivuilta

Oppilaskunnan hallinnossa päätösvaltaa käyttää lukuvuosittain valittava oppilaskunnan hallitus.

## Luottamusoppilastoiminta

Jokaisella luokalla on luottamusoppilas.

## Luottamusoppilaan tehtävät

- toimii luokanvalvojan ja luokan välisenä yhdyshenkilönä
- avustaa luokanvalvojaa luokkaa koskevassa tiedonvälityksessä
- toimii tukihenkilönä luokkansa oppilaille

## Karihaaran koulun tuntijako

AINEET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yhteensä	Valtakunnallinen minimi
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	4	3	41	42
A-kieli			2	2	3	2	2	2	3	17	16
B-kieli						2	2	1	2	8	6
Matematiikka	3	3	3	4	4	4	3	4	3	30	32
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2					
Biologia ja maantieto							2	2	2	6	
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	
Terveystieto							1	1	1	3	
Ympäristö- ja luonnon-tietoaineet yhteensä				14				17		31	31
Uskonto/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	2	2	3	12	12
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8	8
Kuvataide	1	1	1	1	1	2	2			9	9
Käsityö	2	2	2	1	1	1	3			12	11
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	3		18	20
Kotitalous							3			3	3

Taito- ja taideaineet valinnaiset			1	2	2	1				6	11
Taito- ja taideaineet yhteensä				41				22		63	62
Oppilaanohjaus							1		1	2	2
Valinnaiset aineet											
Oppilaan viikkotuntimäärä	20	19	22	24	25	25	30	29	30	224	222
Oppilaan vähimmäistuntimäärä	19	19	22	24	25	25	29	30	30	223	222
Vapaaehtoinen A-kieli				2	2	2	2	2	2	12	12
Oppilaan viikkotuntimäärä, sis A-kielen	19	19	22	26	27	27	32	31	32	236	234

### Valinnaiset 8. ja 9. luokalla:

Draama           Tekninen työ  
Erätaito           Tekstiilityö  
Kotitalous  
Kuvataide  
Musiikki  
Ranska  
Robottiikka ja ohjelmointi  
Saksa

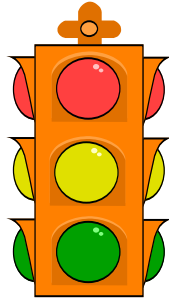
### Kerhotunnit:

Pekka Rissanen: Tekninen työ  
Arto Perkiö: Bändi  
Tiina Hoikka: Pelikerho  
Mirka Peränen: Englannin keskusteluterho

## LUOKKIEN 1. - 6. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun alueelta poistuminen koulutyön aikana ilman opettajan lupaa on kielletty.
2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Hyvä työrauha takaa opiskelun onnistumisen.
3. Välitunnit vietetään ulkona mikäli välituntivalvojat eivät toisin ilmoita. Välitunnilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.
4. Ruokailuun siirrytään rauhallisesti ja ruokailu suoritetaan koulun ohjeita ja hyviä ruokailutapoja noudattaen.
5. Koulumatkat suoritetaan rauhallisesti koulun ohjeita ja hyviä tapoja noudattaen.
6. Tupakointi on kielletty.
7. Siirryttäessä opetustilasta toiseen on noudatettava erikoista varovaisuutta.
8. Yhteistä ja henkilökohtaista omaisuutta ei saa vahingoittaa.
9. Ketään kohtaan ei saa käyttää loukkaavaa kieltä, ketään ei saa kiusata eikä vahingoittaa ja heikompia tulee suojella.

10. Mikäli edellämainittuja koulun järjestyssääntöjä rikotaan, rangaistus pannaan toimeen peruskouluasetuksessa säädetyllä tavalla.



Elektronisten laitteiden (esim. kännykkä tai mp3-soitin) tuominen kouluun ei ole toivottavaa. Niitä ei tarvita koulupäivän aikana. Jos oppilaan pitää välttämättä soittaa puhelimella koulupäivän aikana, hän voi tehdä sen koulun puhelimella. Koulu ei korvaa rikkoutuneita elektronisia laitteita. Mikäli laite rikkoutuu lasten leikeissä, koulu ei ota kantaa syyllisyyteen eikä korvausvelvollisuuteen. Oppilaiden huoltajat sopivat asian keskenään.

## **LUOKKIEN 7. - 9. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

1. Koulupäivääni kuuluvat kaikki lukujärjestykseeni merkityt tunnit välitunteineen ja ruokatunteineen sekä muutkin koulutyöhön kuuluvat ajat, esim. koulumatkat ja kerhot.
2. Koulupäiväni vietän koulun alueella.
3. Koulusta poisaoloni selvitän luokanvalvojan kanssa, ja huoltajani allekirjoittaa poissaoloni syyn.
4. Oppitunneilla tarvitsen työrauhan ja olen omalta osaltani vastuussa luokkatovereitteni ja opettajieni työrauhan säilymisestä. Samoin kunnioitan koulun muun henkilökunnan työtä.
5. Välitunnit voin viettää koulun pihalla tai sisällä käytävässä.
6. Kaikenlaisen väkivaltaan ja kiusaamiseen suhtaudun ehdottoman kielteisesti. Haluan auttaa arkoja ja heikompia koulutovereitani.
7. En tupakoi, koska tupakanpolto on terveydelleni vaarallista. Tupakoinnin kieltää koululaiselta koulualueella ja koulumatkoilla peruskouluasetus ja tupakkalaki.
8. Koulun yhteisiä tavaroita kohtelen vastuullisesti.

9. Tajuan, että koulun säännöt on laadittu noudatettavaksi, jotta yhteistyö sujuisi mahdollisimman hyvin.

10. Mikäli rikon näitä järjestyssääntöjä, sovittelen rikkomukseni asianmukaisesti.



## 1-6 LUOKKALAISTEN KÄYTTÄYTYMISEN ARVOSANA

### **Arvosana 10 = erinomainen**

Oppilas käyttäytyy aina hyvien tapojen mukaisesti, on rehellinen ja hallitsee kielenkäyttönsä. Hän on auttavainen ja aktiivinen. Hän ei loukkaa ketään, ei kiusaa eikä alista tai vahingoita toisia, vaan puolustaa ja suojelee heikompia. Hän pitää huolta ympäristöstään ja yhteisestä omaisuudesta. Oppilas on esimerkillinen käytökseltään toisille koulukavereilleen.

### **Arvosana 9 = kiitettävä**

Oppilas käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti, on rehellinen ja pyrkii rauhanomaisiin ratkaisuihin. Hän ei käytä loukkaavaa kieltä, ei kiusaa eikä vahingoita toisia ja pitää huolta yhteisestä omaisuudesta ja hyväksyy toisten erilaisuutta.

### **Arvosana 8 = hyvä**

Oppilas on rehellinen, osaa hyvät tavat, eikä yleensä riko koulun järjestyssääntöjä. Hän kohtelee toisia ihmisiä loukkaamatta eikä vahingoita yhteistä ja henkilökohtaista omaisuutta. Oppilas haluaa oppia hyvää käytöstä ja yleensä tottelee ohjausta. Oppilas osaa ja uskaltaa esittää rakentavaa ja asiallista kritiikkiä.

### **Arvosana 7 = tyydyttävä**

Oppilas pyrkii olemaan rehellinen, osaa hyvät tavat, mutta toisinaan unohtaa ne käytännössä. Hän erehtyy käyttämään loukkaavaa kieltä eikä aina muista kohdella kavereitaan eikä koulun henkilökuntaa hyvien tapojen mukaisesti. Oppilas on joskus välinpitämätön yhteistä tai toisten omaisuutta kohtaan. Oppilas häiritsee usein oppitunteja.

**Arvosana 6 = kohtalainen**

Oppilaan rehellisyydessä on huomauttamisen aihetta. Oppilas käyttäytyy usein hyvien tapojen vastaisesti, häiritsee oppitunteja ja kiusaa ja loukkaa kavereitaan ja kielenkäyttö oppilaita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on usein epäsovivaa. Oppilas suhtautuu kouluympäristöön, koulun omaisuuteen ja järjestyssääntöihin välinpitämättömästi, eikä sovitele rikkomuksiaan asiallisesti.

**Arvosana 5 = välttävä**

Oppilas on usein vilpillinen ja epäluotettava. Hän häiritsee jatkuvasti opetusta ja on sekä tunneilla että väliajoilla koulukavereitaan ja henkilökuntaa kohtaan loukkaava, riehuva tai väkivaltainen. Oppilas ei sovitele rikkomuksiaan eikä suostu muuttamaan käytöstänsä.

**Arvosana 4 = heikko**

Oppilaan käytöstä ja tapoja ei ole kodin ja koulun eikä muidenkaan yhteistyötahojen avulla pystytty parantamaan välttäväksi. Oppilas on täysin kyvytön kouluyhteisössä toimimiseen.

**7. - 9. LUOKKALAISTEN KÄYTTÄYTYMISEN ARVOSANA****Arvosana 10 = erinomainen**

Oppilas osaa käyttäytyä ja hallitsee puheensa tilanteen vaatimalla tavalla. Hän on auttavainen ja aktiivinen. Hän ei loukkaa ketään, ei kiusaa eikä alista tai vahingoita toisia vaan on empaattinen toisia kohtaan. Hän pitää huolta ympäristöstään ja yhteisestä omaisuudesta. Hän toimii aktiivisesti luokan yhteisissä asioissa ja tulee toimeen toisten kanssa.

**Arvosana 9 = kiitettävä**

Oppilas käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti, on rehellinen ja ottaa toiset huomioon. Hän ei käytä loukkaavaa kieltä, ei kiusaa eikä vahingoita toisia ja pitää huolta yhteisestä omaisuudesta ja hyväksyy toisten erilaisuutta.

**Arvosana 8 = hyvä**

Oppilas on rehellinen, osaa hyvät tavat eikä yleensä riko koulun järjestyssääntöjä. Hän kohtelee toisia ihmisiä loukkaamatta eikä vahingoita yhteistä ja henkilökohtaista omaisuutta. Oppilas haluaa oppia hyvää käytöstä ja yleensä tottelee ohjausta.

**Arvosana 7 = tyydyttävä**

Oppilas pyrkii olemaan rehellinen, osaa hyvät tavat, mutta toisinaan unohtaa ne käytännössä. Hän erehtyy käyttämään loukkaavaa kieltä eikä aina muista kohdella kavereitaan eikä koulun henkilökuntaa hyvien tapojen mukaisesti. Oppilas on joskus välinpitämätön yhteistä tai toisten omaisuutta kohtaan. Oppilas häiritsee usein oppitunteja.



**Arvosana 6 = kohtalainen**

Oppilaan rehellisyydessä on huomauttamisen aihetta. Oppilas käyttäytyy usein hyvien tapojen vastaisesti, häiritsee oppitunteja ja kiusaa ja loukkaa kavereitaan ja kielenkäyttö oppilaita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on usein epäsopivaa. Oppilas suhtautuu kouluympäristöön, koulun omaisuuteen ja järjestyssääntöihin välinpitämättömästi eikä sovitele rikkomuksiaan asiallisesti.

**Arvosana 5 = välttävä**

Oppilas on usein vilpillinen ja epäluotettava. Hän häiritsee jatkuvasti opetusta ja on sekä tunneilla että väliajoilla koulukavereitaan ja henkilökuntaa kohtaan loukkaava, riehuva tai väkivaltainen. Oppilas ei sovitele rikkomuksiaan eikä suostu muuttamaan käytöstänsä.

**Arvosana 4 = heikko**

Oppilaan käytöstä ja tapoja ei ole kodin ja koulun eikä muidenkaan yhteistyötahojen avulla pystytty parantamaan välttäväksi. Oppilas on täysin kyvytön kouluyhteisössä toimimiseen.

**Karihaaran koulun oppilaan numeroarvioinnin kriteerit eri oppiaineissa ja eri luokka-asteilla.****10 Erinomaiset tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 9 - 10. Oppilas on saavuttanut oppiaineen tavoitteet erinomaisesti ja hän pystyy hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee aina tavoitteellisesti ja on hyvin kiinnostunut opiskelusta. Hän osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun ja hänen asenteensa on hyvin myönteinen. Hän suoriutuu erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen ja osoittaa oppiaineeseen selvää harrastuneisuutta.

**9 Kiitettävät tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 8 - 10. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet kiitettävästi, ja hän pystyy yleensä hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee tavoitteellisesti ja on kiinnostunut opiskelusta. Hän osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun ja hänen asenteensa on myönteinen. Hän suoriutuu hyvin tehtävistään, on aktiivinen ja osoittaa oppiaineen harrastuneisuutta.

## **8 Hyvät tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 7 - 9. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet hyvin ja hän pystyy usein hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee tavoitteellisesti ja osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hänen asenteensa on myönteinen. Hän suoriutuu yleensä hyvin tehtävistään ja on yleensä aktiivinen.

## **7 Tyydyttävät tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 6 - 8. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet tyydyttävästi ja hän pystyy ajoittain hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee ja osallistuu oppituntien kulkuun vaihtelevasti. Hänen asenteensa on useimmiten myönteinen. Hän suoriutuu vaihtelevasti tehtävistään ja tarvitsee ajoittain tukea niistä selviytyäkseen.

## **6 Kohtalaiset tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 5 - 7. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet kohtalaisesti, mutta pystyy harvoin hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee ja osallistuu oppituntien kulkuun vaihtelevasti, mutta harvoin aktiivisesti ja rakentavasti. Hänen asenteensa on vaihtelevasti myönteinen. Hän suoriutuu satunnaisesti tehtävistään ja tarvitsee niissä melko runsaasti tukea.

## **5 Välttävät tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 4 - 6. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet välttävästi, mutta ei pysty juurikaan hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas on vain satunnaisesti aktiivinen ja osallistuu tunnin kulkuun vain harvoin oma-aloitteisesti ja rakentavasti. Hänen asenteensa on melko kielteinen tai välinpitämätön. Hänen on vaikea suoriutua tehtävistään, ja hän tarvitsee niistä selviytyäkseen paljon tukea.

## **4 Hylätty**

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 4 - 5. Oppilas ei ole saavuttanut oppiaineen keskeisiä tavoitteita, eikä pysty hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas ei ole yleensä aktiivinen eikä juurikaan osallistu tunnin kulkuun oma-aloitteisesti. Oppilas ei yleensä suoriudu tehtävistään ilman erityistä tukea.

