



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 15.12.2016

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kemin kaupunki Lastenkulttuurikeskus Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 22, 94100 Kemi 0400 791 521 lasten.kulttuurikeskus@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Nimi Sanna Lemiläinen Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 22, 94100 Kemi, 0400 791 521 lasten.kulttuurikeskus@kemi.fi
3. Rekisterin nimi	Kemin kaupungin lastenkulttuurikeskuksen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen, tilastointi, laskutus ja kuvienkäyttöluvat. Rekisterinpitäjä kerää lastenkulttuurikeskuksen asiakkaiden käyntikertoja tilastointia ja henkilötietoja laskutusta varten. Asiakkaiden tietoja säilytetään vain sen ajan, kuin se on toiminnan kannalta välttämätöntä. Tilastoinnissa ei näy yksilötason tietoja
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisterissä on maksujen lisäksi nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus ja sähköpostiosoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan ja alaikäisellä hänen takaajansa ilmoitus. Muutoksista ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla, mutta lastenkulttuurikeskus voi tarvittaessa päivittää yhteys- ja henkilötietoja muista rekistereistä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Mikäli lasku jää maksamatta ja korvausasia etenee perintään saakka, siirretään laskusta perintätoimistolle asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot. Perinnän perustana olevasta laskusta siirretään laskunmääräytymisperusteet. Käytännön perustana on laki saatavien perinnästä ja hyvästä perintätavasta. Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Laskutukseen sekä perintään tarvittavia tulosteita ja raportteja säilytetään asian hoidon sekä säädetyn arkistoinnin kannalta tarpeellinen aika, minkä jälkeen ne hävitetään. Henkilökuntaa sitoo työ sopimuksessa mainittu vaitiolovelvollisuus B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilökuntaa sitoo työ sopimuksessa mainittu vaitiolovelvollisuus. Tietokantapalvelimesta ja tietoliikenneyhteyksistä suojauksineen vastaa Kemin Tietohallintokeskus.



9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (Hetil 29 §)	Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §).