



## TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

## Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 29.3.2017

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi <b>Kemin kaupunki, liikuntapalvelut, uimahalli</b> Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Meripuistokatu 28, 94100 Kemi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Nimi Hallimestari Janne Jylkkä Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Meripuistokatu 28, 94100 Kemi 0400 929 048 janne.jylkka@kemi.fi
3. Rekisterin nimi	<b>Kemin uimahallin tallentava kameravalvontajärjestelmä</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Kameravalvonnan tarkoituksena on ensisijaisesti parantaa asiakkaiden turvallisuutta allastiloissa uinninvalvonnan näkökulmasta. Lisäksi suojata omaisuutta, ehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa uimahallin henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta sisä- ja ulkotiloissa.  Työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 § 2 momentin 1 – 3 yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvoisuudesta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Kemin uimahallin ulko- ja sisätiloissa olevien valvontakameroiden tuottama kuvamateriaali, joka tallennetaan paikallisesti uimahallin kameravalvontajärjestelmään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kemin uimahallin sisä- ja ulkotiloissa olevien kameroiden lähettämä kuvamateriaali. Yhteensä 17 kameraa: 6 ulkokameraa, 2 aulakameraa, 1 kuntosalikamera, 3 vedenalaiskameraa ja 5 allashallikameraa.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin sisältämiä tietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. <b>Manuaalinen aineisto</b> (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>B. <b>ATK:lle talletetut tiedot</b> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)</p>	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p>