



## TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

## Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 30.11.16

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kemin kaupunki, kaupunginhallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 26 94100 Kemi puh. 016 259 111 kirjaamo@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Vastaava henkilö: kirjanpitoapäällikkö Saara Aitomaa p. 040 6528896, saara.aitomaa@kemi.fi
	Yhteyshenkilö: toimistosihteeri Kaisu Lampiaho p. 040 3542146, perinta@kemi.fi
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Valtakatu 26 94100 Kemi
3. Rekisterin nimi	Luettelo varhaiskasvatuksen asiakkaiden yhteisvastuullisista huoltajista
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Yhteisvastuullisten huoltajien selvittäminen varhaiskasvatuksen saatavien perintää varten.  Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912 2 § 1 mom. 1-kohta Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007)
5. Rekisterin tietosisältö	Päävelallisen nimi sekä yhteisvastuullisen nimi ja henkilötunnus.  Tietosisältö on salassa pidettävää (JulkL 6:24 § kohta 32).
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Efficca-varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä - ProEconomica myyntireskontra - Väestörekisterikeskuksen vtj-kysely
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	- Perintätoimisto - Ulosottoviranomaiset  Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. <b>Manuaalinen aineisto</b> (säilytyspaikka ja suojaaminen) Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla.</p> <p>B. <b>ATK:lle talletetut tiedot</b> (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisteriä käytetään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).