

**TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**Laatimispvm:** 13.12.2016**Lue täyttöohjeet** ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kemin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti) Keskuspuistokatu 30, 94100 Kemi Puhelin: 016-259111 (vaihde) Fax: 016-259500 Sähköposti: etunimi.sukunimi@kemi.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Sosiaalityön johtaja Arto Alajärvi Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti) Yhteyshenkilö: Anneli Mikkanen Keskuspuistokatu 30, 94100 Kemi Puhelin: 016-259111 (vaihde)
3. Rekisterin nimi	Aikuissosiaalityön asiakasrekisteri (Abilita)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Kunnan on huolehdittava sosiaalityön järjestämisestä (Sosiaalihuoltolaki 17 §). Sosiaalityöllä tarkoitetaan sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön suorittamaa ohjausta, neuvontaa ja sosiaalisten ongelmien selvittämistä sekä muita tukitoimia, jotka ylläpitävät ja edistävät yksilöiden ja perheen turvallisuutta ja suoriutumista sekä yhteisöjen toimivuutta. (Sosiaalihuoltolaki 18 §). Aikuissosiaalityö antaa palveluja yli 18 -vuotiaille kunnan asukkaille. Aikuissosiaalityön palveluja ovat: - palveluiden koordinointi ja palveluohjaus: yksilön ja perheen sosiaalisten ongelmien tilanteen kartoittaminen - neuvonta, ohjaus ja tukeminen elämän pulmatilanteissa: taloudelliset tilanteet, työllisyys ja elämänhallinta - henkilön ohjaus tarpeellisiin tukitoimien piiriin - suunnitelmien tekeminen - verkostotyö Rekisterin käyttötarkoituksena on yllä mainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin. Keskeinen lainsäädäntö: - Sosiaalihuoltolaki (710/1982) - Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)



	<ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolaki (523/1999)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot (nimi, sosiaaliturvatunnus ja yhteystiedot)- asiakkaan vastaanottotiedot- asiakaskontaktit ja toimenpidetiedot- manuaalisista asiakirjoista asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot- asiakasta koskevat muistiinpanot: sosiaalityöntekijän ja sosiaaliohjaajan muistiinpanot, muut sosiaalityön muistiinpanot- asiakasta koskevat aikuissosiaalityön suunnitelmat sekä aikuissosiaalityön tilannearviot- ajanvaraustiedot: asiakas-, työntekijäkohtaisesti varatut ajat <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- yhteenvedot- lausunnot ja lähetteet- asiakkaan suostumukset- muut paperimuodossa olevat asiakirjat
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja / tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Kemin sosiaalitoimi saa kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Verohallinnosta saadaan henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä verotietoja sähköisessä muodossa (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p>



	<p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkitä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p>
8. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Säilytetään työhuoneen lukitussa kaapissa, josta asiakirjat siirretään vuosittain arkistoholviin.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Kemin kaupungin palvelimella ja sitä käytetään työntekijöiden omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin säilytetään lukituissa tiloissa. Työntekijöiden käyttöoikeudet rajataan salasanoin vain työtehtäviin liittyviksi.</p> <p>Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).</p>
12. Päiväys ja allekirjoitus	<p>Kemissä 26.1.2017</p> <p>Arto Alajärvi</p>