



TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 25.1.2017

Lue täyttöohjeet ennen tietosuojaselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kemin kaupunki/ Sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti)</p> <p>Keskuspuistokatu 30, 94100 Kemi Puhelin: 016-259111 (vaihde) Fax: 016-259500 Sähköposti: etunimi.sukunimi@kemi.fi</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Sosiaalityön johtaja Arto Alajärvi</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, fax, sähköposti)</p> <p>Perheneuvolan johtaja Petra Palomäki, puh. 040-8396832 Keskuspuistokatu 28, 94100 Kemi</p>
3. Rekisterin nimi	Kemin kasvatus- ja perheneuvonnan, perheasioiden sovittelun ja puheterapian asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kasvatus- ja perheneuvonnan, perheasioiden sovittelun ja puheterapian järjestäminen ja toteuttaminen</p> <p>Asiakasrekisteriin kuuluvat myös ne tiedot, jotka syntyvät Kemin kaupungin kanssa toimeksiantosopimuksen tehneiden yritysten ja yhteisöjen toiminnassa kasvatus- ja perheneuvonnan ja perheasioiden sovittelun palvelun tuottamisesta.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avioliittolaki (234/1929)- Kansanterveyslaki (66/1972)- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) ja asetus (607/1983)- Lastensuojelulaki (417/2007)- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)- Asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun materiaalin säilyttämisestä (99/2001)- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010)- Henkilötietolaki (523/1999) 11–13§- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
5. Rekisterin tietosisältö	Kasvatus- ja perheneuvonnan sekä perheasioiden sovittelun suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tutkimus- ja hoitotiedot



	<p><i>Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta- vanhempien ammatti- perhekokoonpano <p><i>Asiakaskertomus</i></p> <ul style="list-style-type: none">- ilmoittautumisen syy, tutkimustiedot, hoitotiedot <p>Asiakkaan käynti- ja ajanvaraustiedot Palvelun tilastotapahtumat Työntekijöiden työohjelmat (Abilita ja Pegasos) Lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot Järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot</p> <p>Tiedot ovat sähköisiä ja manuaalisia tallenteita</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä- asiakkaan, perheen tai edunvalvojan kertomat tarpeelliset asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot- asiakkaan suostumuksella saadut tiedot sosiaali-, terveys-, ja koulutoimen yksiköiltä esim. sosiaalityö, lastensuojelu, päivähoido, lastenneuvola, kouluterveydenhuolto
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Asiakastietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille henkilötietolain ja julkisuuslain perusteella. Tiedot luovutetaan kopioina.</p> <p>Palvelun tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee Kemin kaupungin palvelimella ja sitä käytetään työntekijöiden omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin säilytetään lukituissa tiloissa. Työntekijöiden käyttöoikeudet rajataan salasanoin vain työtehtäviin liittyviksi.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on Henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti</p>



	kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen (HetiL 29 §)	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista. Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti perusteluineen kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuoja-valtuutetun käsittelyyn.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).
12. Päiväys ja allekirjoitus	<p>27.1.2017</p> <p>Sosiaalityön johtaja Arto Alajärvi</p>