

HAKEMUS YMPÄRIVUOROKAUTISEN PALVELUASUMISEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI

Tehostettu palveluasuminen tarkoittaa sosiaalihuoltolain 14§:n 7 kohdassa tarkoitettuja asumispalveluja pääasiassa ikääntyneille yli 75-vuotiaille asiakkaille palveluntuottajan ylläpitämässä palvelutalossa/ -kodissa.

Asumispalvelujen asukkaat eivät muistisairauden tai muiden toimintakyvyn rajoitteiden vuoksi selviydy runsaidenkaan kotiin järjestettävien palveluiden turvin. Avuntarve on säännöllistä ja jatkuvaa siten, että hoidettavat tarvitsevat jatkuvaa valvontaa ja apua päivittäisissä toiminnoissa. Aukkaiden sairaudet ovat siinä määrin vakaassa tilassa, ettei sairaalahoitoa tarvita.

Tehostettuun palveluasumiseen tulee sisältyä:

1. Asuminen
2. Ateriat: täysihoito
3. Päivittäisen elämisen toiminnoissa ympärivuorokautinen hoito ja hoiva. Asukas voi asua yksikössä elämänsä loppuun saakka riittävän tuen ja hoivan avulla, jolloin hoito ei vaadi jatkuvaa lääketieteellistä seurantaa tai jatkuvasti erityisiä sairaanhoidollisia toimenpiteitä.
4. Terveystenhoito ja perussairaanhoito, johon sisältyy
 - turvallinen lääkehoito: lääkkeiden annostelu, lääkkeiden asianmukainen säilyttäminen ja lääkehoidon vaikutusten seuranta
 - sairaanhoitaja osaamisalueeseen kuuluva ihon ja erityistoimintojen hoito
 - pitkäaikaisten sairauksien hoito- ja seuranta
 - asukkaan tilan muutosten seuranta ja asianmukainen toiminta tilanteen muuttuessa
5. Asukkaan kokonaistilanteesta huolehtiminen, kuten sosiaalietuuksien hakemisessa ja asioiden hoidossa avustaminen.

Ympärivuorokautinen hoiva ei sisällä asukkaan itse kustannettavia lääkkeitä, hoitotarvikkeita, hygieniatuotteita, terveyskeskuskäyntejä ja muita hoito- ja terapiakäyntejä tai henkilökohtaisia hankintoja, parturi- ja kampaamopalveluja, silmälaseja, puhelimen käyttöä, omista harrastuksista aiheutuvia ja näihin rinnastettavia maksuja. Hoitotarvikekriteerit täyttävät asiakkaat saavat jakelun piiriin kuuluvat hoitovälineet ja inkontinenssisuojat terveyskeskuksen hoitotarvikejakelun kautta. Käytännöt sovitaan kunkin asiakkaan kohdalla erikseen.



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
Sauvosaarenkatu 25
94100 KEMI

Hakemus ympärivuorokautisen palvelu-
asumisen palvelusetelituottajaksi

2 (8

Palveluntuottaja perii asukkaalta vuokran. Asuinhuoneiston vuokraamisesta laaditaan huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus palveluntuottajan ja asumisyksikössä asuvan asukkaan kesken.

Palveluntuottajaa ja toimintayksikköä koskevat tiedot:

Palveluntuottaja:	
Toimintayksikkö:	

Y-tunnus:	
Osoite:	
Yhteyshenkilö:	
Puhelinnumero:	
Yhteyshenkilön Sähköpostiosoite:	
Www-osoite:	
Osastojen asiakas- puhelinnumerot	
Muuta:	
Merkitty ennakko- perintärekisteriin, pm.	<input type="checkbox"/> Kyllä
	<input type="checkbox"/> Ei
Toimintamuoto	<input type="checkbox"/> Rekisteröity yhdistys
	<input type="checkbox"/> Säätiö
	<input type="checkbox"/> Osuuskunta
	<input type="checkbox"/> Osakeyhtiö



KEMIN KAUPUNKI /
Sosiaali- ja
terveyspalvelukeskus

Hakemus ympärivuorokautisen palvelu-
asumisen palvelusetelituottajaksi

3 (8)

	<table border="1"><tr><td></td><td>Kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö</td></tr><tr><td></td><td>Toiminimi</td></tr><tr><td></td><td>Muu, mikä:</td></tr></table>		Kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö		Toiminimi		Muu, mikä:
	Kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö						
	Toiminimi						
	Muu, mikä:						
Vastuuakuutus	<table border="1"><tr><td></td><td>Kyllä</td></tr><tr><td></td><td>Ei</td></tr></table>		Kyllä		Ei		
	Kyllä						
	Ei						
Vakuutusyhtiö							
Vakuutusten kattavuus: mitä kattaa ja mitä ei							
Aluehallinto- viraston lupa nro ja päiväys:							
Toiminta-ajatus							
Toimintaa ohjaavat arvot							
Muuta:							



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
Sauvosaarenkatu 25
94100 KEMI

Hakemus ympärivuorokautisen palvelu-
asumisen palvelusetelituottajaksi

4 (8

ASIAKKAAT

Toimintayksikön asiakaspaikkojen määrä:	
Toimintayksikön asukasprofiili:	Alle 65-vuotiaat
	65- vuotta täyttäneet

HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajalla on oltava vähintään asetuksen mukainen henkilöstömitoitus. Hoitotyöhön/mitoitukseen lasketaan vain hoitotyön koulutuksen omaavat henkilöt, joilla on vähintään lähihoitajan/kodinhoitajan tutkinto (asetus 804 / 92). Työntekijöiden tulee olla täysi-ikäisiä toimivaltaisia henkilöitä.

Nimike	määrä	työaikaprosentti
Osastonhoitaja		
Sairaanhoitaja		
Lähihoitaja /perushoitaja		
Hoitoapulainen		
Laitosapulainen		
Miten sijaiset hankitaan äkillisiin tarpeisiin		
Työterveyshuollon järjestäminen		
Työvuoroissa olevien määrä/hoitotyöhön osallistuvien määrä	Kello (vuoron alku- ja päättymisaika)	ammattinimikkeet
Aamuvuorossa		
Iltavuorossa		
Yövuorossa		
Muuta: esim. mikäli on vain 1 yötyöntekijä, miten yötyöntekijän lisäavun tarve on ratkaistu.		



Tukipalvelut

Miten alla olevat toiminnot on hoidettu yksikössä

Lääkäripalvelut

Näytteenotto/labrat ja niiden vieni

Saattaja-apu poliklinikalle tms.

Yleisten tilojen siivous

Asukashuoneiden siivous

Ruoan laitto, jakelu ja astioiden yms pesu

Ruokailurytmi

Ruokavalioiden huomioiminen



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
Sauvosaarenkatu 25
94100 KEMI

Hakemus ympärivuorokautisen palvelu-
asumisen palvelusetelituottajaksi

6 (8

Ateriat	kello	Sisältö tms. muuta tiedoksi esim. missä ruokaillaan
Aamupala		
Lounas		
Välipala/kahvit		
Päivällinen		
Iltapala		
Yöpala		
Vrt ikäihmisten ravitsemissuositukset		

Asukkaiden hygienianhoito

Asukkaiden hygienian hoito ja pesutilat (kuvaus alle)
Muuta
Pyykkihuolto tai sen järjestäminen

TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus
Arvot



Miten keräätte asiakaspalautetta?

Muuta

Hakemuksen jättäjä: **päiväys**

Allekirjoitus ja nimen selvennös
sekä nimike

Palveluyrittäjä sitoutuu toimimaan palvelusetelipalveluissa palveluntuottajana kaupungin antamien ohjeiden mukaan. Palvelusetelin sääntökirjassa on kuvattu tarkemmin palvelusetelillä tuotettavien palveluita.

MUUTA:

Palveluntuottajan tulee olla ennakkoperintärekisterissä.

Aluehallintoviraston lupa tarvitaan, mikäli toiminta on ympärivuorokautista.

Ilmoitus toiminnan aloittamisesta on tehtävä Kemin kaupungin Sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Se tulee tehdä erikseen, muoto on vapaa.

Lisäksi tulee tehdä hakemus (tämä) palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Liitteenä tulee olla mm.:

- Lääkehoitosuunnitelma
- Toimintasuunnitelma
- Toimintasuunnitelma
- Hinnasto

Katso lisäohjeita Palvelusetelin sääntökirjasta: <https://www.kemi.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/palvelut-kohderyhmille/ikaihmiset/palveluseteli/>



KEMIN KAUPUNKI /
Ikäihmisten palvelut
Sauvosaarenkatu 25
94100 KEMI

Hakemus ympärivuorokautisen palvelu-
asumisen palvelusetelituottajaksi

8 (8

KAUPUNKI

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee hakemuksen ja tekee päätöksen pääsystä palveluntuottajaksi.

Palveluntuottajan tiedot lisätään asiakkaille annettavaan esitteeseen: yksikön osoite ja puhelinnumero, paikkamäärä, hoitovuorokauden hinta, vuokran neliöhinta ja asuntojen koot sekä kuukausivuokra ja muut perittävät maksut, esim. ateriapäivän hinta ja tieto sisältyykö hoitomaksuun esim. vuokra ja siivous. Lisäksi palveluntuottaja laittaa hinnastonsa vaana.fi (saa ensin tunnukset), jonka kaupunki hyväksyy.

Asiakas valitsee palvelun tuottajan ja voi halutessaan myös vaihtaa sen.

Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa sopimuksen.

Palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvon verran, toteutuneen palvelun mukaan jälkikäteen vaana.fi kautta. Palveluntuottaja laskuttaa asiakasta kuukausittain omavastuun osalta/hoitopäivä ja muut asumiskustannukset toteutuneen palvelun mukaan.

Palveluasumisen päätökset tehdään SAS- työryhmässä.

Asiakas saa aina päätöksen hakemukseensa. Kaupunki järjestää tehostettua palveluasumista omana toimintana tai palvelusetelillä.

Kaupunki tekee tarkastuskäynnejä niihin yksiköihin, jotka toimivat kaupungin alueella. Osa käynneistä voi olla ennalta ilmoittamattomia. Käynneistä raportoidaan AVI:lle. Kaupunki osallistuu asiakkaidensa ensimmäiseen hoitopalaveriin yksikössä. Jatkossa yksikkö huolehtii hoito- ja palvelusuunnitelman päivittämisestä itse. Yksikön asiakasasiakirjat ovat kaupungin asiakirjoja, joiden arkistoinnista kaupunki vastaa. Yksikkö toimittaa asiakirjat vuosittain kaupungille sekä asiakkuuden päättymisen jälkeen välittömästi. Lisäksi kaupunki pyytää tarpeen mukaan myös muita tarpeellisia selvityksiä palveluntuottajalta. Palveluntuottaja toimittaa kaupungille kuukausittain jälkikäteen asiakaslistat, joissa näkyy uusien asiakkaiden alkupäivät, asiakkaiden keskeytykset ja asiakkuuksien päättymispäivät. Lisäksi asiakkaiden päättymiset tulee ilmoittaa välittömästi, seuraavana arkipäivänä palveluntarpeen arviointiin puh. 016 259 552

Lisätietoja

Hoito- ja hoivatyön johtaja
Rita Oinas
rita.oinas@kemi.fi
040 548 2039

HAKEMUKSEN PALAUTUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Sosiaali- ja terveyspalvelut
Keskuspuistokatu 30
94100 Kemi