

Laadittu: 4.7.2017

Päivitetty: 12.6.2020

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Kemin kaupungin lakisääteinen sidonnaisuusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Tarkastuslautakunta,
Valtakatu 26, 94100 Kemi

3. Rekisterin yhteyshenkilöt**Rekisterin vastuuhenkilö**

Kaupunginlakimies Santeri Lindholm
Valtakatu 26, 94100 Kemi
p. 040 637 2486, santeri.lindholm@kemi.fi

Rekisterin yhteyshenkilö

Sanna Kotajärvi
Valtakatu 26, 94100
p. 040 186 3590, sanna.kotajarvi@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Tuula Torvikoski
p. 050 4122 315, tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kaupungin luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on julkaistava sidonnaisuudet yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki 410/215
 yleinen etu/ julkisen vallan käyttö
Mikä?

Laadittu: 4.7.2017

Päivitetty: 12.6.2020

- suostumus
 sopimuksen täytäntöönpano
 rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei
 Kyllä

7. Rekisterin tietosisältö

Henkilöpiiri: Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen ja sen jaostojen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, jäsenet, varajäsenet ja esittelijät, valtuuston sekä lautakuntien ja niiden jaostojen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja esittelijät.

Tietosisältö:

Yllä mainittujen henkilöiden nimitiedot sekä kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja/tai virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Ajantasainen sidonnaisuusrekisteri julkaistaan yleisessä tietoverkossa

<https://www.kemi.fi/kaupunki-ja-hallinto/paatoksenteko/sidonnaisuusilmoitukset/>

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Valtuustokausittaiset sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri säilytetään pysyvästi Kansallisarkiston 30.6.2017, AL/10361/2017 määräyksen mukaisesti.

Kuntalain (410/2015 84 §) mukaan ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja yleisestä tietoverkosta. Tietojen poistaminen rekisteristä ei tarkoita sitä, että ne voidaan lopullisesti hävittää.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Rekisterin ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Asianhallintajärjestelmä Dynasty (SÄHKE2 -sertifioitu asiankäsittelyjärjestelmä)

Laadittu: 4.7.2017

Päivitetty: 12.6.2020

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:**A. Sähköinen aineisto**

Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri säilytetään yksinomaan sähköisessä muodossa asianhallintajärjestelmä Dynastyn tietokannassa. Tietokannan ja palvelinympäristön varmentamisesta vastaa Tietohallintokeskus. Rekisteriin on pääsy vain rekisteriä ylläpitävillä kaupunginlakimiehen päättämällä henkilöillä ja järjestelmätuella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois rekisterin ylläpitotehtävistä.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaaliset asiakirjat digitoidaan sähköiseen muotoon jossain rekisterin elinkaaren vaiheessa.

13. Rekisteröidyn oikeudet**a. Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot (art.15)**

Tarkastuspyynnön voi esittää suullisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle.

b. Oikeus pyytää tietojen oikaisemista (art. 16)

Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto korjataan/ oikaistaan oma-aloitteisesti. Rekisteröity voi myös vaatia tiedon korjaamista.

Korjausvaatimus on tehtävä kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan tästä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsittelyyn. Rekisteröity voi pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tekemällä uusi sidonnaisuusilmoitus

c. Oikeus vaatia tietojen poistamista (art. 17 ”oikeus tulla unohdetuksi”)

Tietoja ei poisteta lakisääteisestä ja pysyvästi säilytettävästä rekisteristä.

d. Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (art. 18)

Käsittelyn rajoittamisvaatimus toimitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.

e. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (art. 21)

Rekisteröity voi toimittaa vastustamisesityksen rekisterin vastuuhenkilölle erityiseen tilanteeseen liittyvillä perusteilla.

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa kaupungin asiointipalvelun tai toimialan kirjaamon kautta pyynnön rekisterin vastuuhenkilölle tai tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi