

Laadittu: 11.9.2020

Päivitetty:

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

**1. Rekisterin nimi**

Kykyviisari -arviointityökalun asiakasrekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Kemin kaupunginhallitus  
Valtakatu 26, 94100 KEMI  
kirjaamo@kemi.fi

**3. Rekisterin yhteyshenkilöt****Rekisterin vastuuhenkilö**

Työllisyyspalvelut  
Työllisyysjohtaja Riitta Hakala  
p. 040-6748355  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kemi.fi

**Rekisterin yhteyshenkilö**

Katri Kujala  
p. 050 573 1512  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kemi.fi

**Tietosuojavastaava**

Tuula Torvikoski  
p. 050 412 2315  
tietosuojavastaava@kemi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä [www.kykyviisari.fi](http://www.kykyviisari.fi)

*Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto*

Kemin kaupunki käyttää Kykyviisari-palvelua sopimuksella. Kykyviisari-vastaukset kertyvät Työterveyslaitoksen Kykyviisari-tietokantaan. Aineistoa säilytetään Työterveyslaitoksella tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita noudattaen vähintään rahoittajan vaatima aika.

Organisaation nimi, joka käsittelee toimeksiannon perusteella henkilötietoja:

Työterveyslaitos

Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Työterveyslaitoksen tietosuojavastaava puh. 030 474 2429 tai sähköposti [tsv@ttl.fi](mailto:tsv@ttl.fi)

Laadittu: 11.9.2020

Päivitetty:

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Kykyviisari-palvelu on Työterveyslaitoksen ylläpitämä verkkopalvelu, jonka avulla Työllisyyspalveluiden asiakas itse arvioi suuntaa antavasti kokemaansa työ- ja toimintakykyä (ei lääketieteellinen tutkimus). Tuloksia hyödynnetään ohjaustyössä asiakkaan ja työllisyyspalveluiden työntekijän välillä. Menetelmän käyttö on täysin vapaaehtoista. Asiakkaan henkilötietoja käsitellään suostumuksella, joka pyydetään kirjallisena ennen menetelmän käyttöönottoa. Kykyviisariin vastaamista varten Työllisyyspalvelut luo osallistujalle henkilökohtaisen henkilönumeron, joka toimii vastaajan tunnisteena myös Kykyviisari - verkkopalvelussa.

Ohjaustyössä kirjataan arvioinnin yhteenveto asiakastietoihin sosiaalihuollon Abilita-asiakastietojärjestelmän asiakaskertomustietoihin niiltä osin kuin se on asiakkaan palvelutarpeen selvittämisen ja palveluiden järjestämisen kannalta on oleellista. Työllistymistä edistävän monialaisen palvelun (TYP) asiakkaiden kohdalla ko. kirjaukset tehdään myös työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään TYPPI-asiakastietojärjestelmän asiakaskertomustietoihin

Työterveyslaitos käyttää Kykyviisarin tuloksia kansallisissa ja kansainvälisissä tutkimuksissa ja julkaisuissa tunnistamattomassa muodossa, <https://www.ttl.fi/tietosuojakaytanto-tyoterveyslaitoksessa/>

## 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

Yleinen etu/ julkisen vallan käyttö

Keskeinen lainsäädäntö:

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)

suostumus

Asiakkaiden kirjalliset suostumukset.

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## 7. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei

Kyllä

## 8. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteri sisältää asiakkaan nimen ja henkilönumeron (ei henkilötunnusta).

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Kykyviisari-järjestelmään tallentuu tunnistamattomana seuraavia tietoja asiakkaan itsearviointin perusteella: esitiedot, hyvinvointi, osallisuus, mieli, arki, taidot, keho, taustatiedot sekä työ ja tulevaisuus

Laadittu: 11.9.2020

Päivitetty:

**9. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaan allekirjoittama suostumuslomake ja Kykyviisari -lomakkeella antamat tiedot

**10. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

*Minne luovutetaan?*

Henkilötiedot välittyvät eteenpäin Työterveyslaitoksen Kykyviisari-palveluun tunnistamattomina, jossa Työterveyslaitos vastaa niiden käsittelystä ja säilyttämisestä.

*Tietojen luovutuksen perusteet*

Vastaamalla Kykyviisariin henkilö antaa suostumuksensa tietojen hyödyntämiseen tunnistamattomassa muodossa Työterveyslaitoksen Kykyviisari -palvelussa-

**11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei luovuteta

**12. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit:**

Kykyviisarin käyttöä varten asiakkaasta tallennetut tiedot säilytetään Kemien kaupungin työllisyyspalveluissa vain niin kauan kuin rekisteröidyn ohjaus työllisyyspalveluiden työntekijän kanssa on voimassa.

**13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet****Rekisterin ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Työterveyslaitoksen ylläpitämä Kykyviisarit -verkkopalvelu  
Kemien kaupungin sosiaalihuollon asiakasrekisteri Abilita  
Työvoima- ja elinvoimapalveluiden Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu, asiakasrekisteri TYPPI

**Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:****A. Sähköinen aineisto**

Asiakasrekisterin tiedot säilytetään työasemalla, jonka varmistamisesta vastaa Kemien kaupungin tietohallintokeskus. Asiakastietoihin pääsee vain työllisyyspalveluiden työntekijät henkilökohtaisin käyttöoikeuksin.

**B. Manuaalinen aineisto**

Asiakasrekisteriin liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa tai lähiarkistossa. Kykyviisariin tallennetut paperilomakevastaukset hävitetään, kun tiedot verkkopalveluun on tallennettu.

**14. Rekisteröidyn oikeudet**

- a. Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot (art. 15)  
Tarkastuspyynnön voi esittää suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
- b. Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (art. 18)  
Vaatus henkilötietojen rajoitetusta käsittelystä toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
- c. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (art. 21.2)  
Rekisteröity voi toimittaa vastustamisesityksen rekisterin yhteyshenkilölle erityiseen tilanteeseen liittyvillä perusteilla.

Laadittu: 11.9.2020

Päivitetty:

- d. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen  
Suostumuksen peruutus toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa kaupungin asiointipalvelun tai kaupunginkanslian kirjaamon kautta pyynnön rekisterin yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle.

#### **15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)