

JULKISET HANKINNAT  
OPAS YRITYKSILLE  
Kemin kaupunki



# Opas julkisista hankinnoista

Oppaan tarkoituksena on tuoda tietoa yrityksille julkisista hankinnoista ja niiden kilpailuttamisesta vaihe vaiheelta.

Oppaassa on kuvattu hankintaprosessi sekä annettu perustietoa erilaisista hankintamenettelyistä.

s. 2-6

JULKISET HANKINNAT

Julkiset hankinnat  
Kynnysarvot  
Hankinnan prosessi  
Hankinnoista ilmoittaminen

s. 7-14

TARJOAMINEN

Markkinavuoropuhelu ja vähimmäisvaatimukset  
Hankintamenettelyt  
Tarjousaika

s. 15-18

PÄÄTÖKSENTEKO

Valintaperusteet  
Tarjousten käsittely  
Hankintapäätös ja oikaisuvaatimus  
Hankintasopimus

s. 19-26

VINKIT & SANASTOA

Vinkkejä  
Sanastoa



# Julkiset hankinnat

Julkisilla hankinnoilla tarkoitetaan hankintoja, joita valtio, kunnat ja kuntayhtymät sekä muut julkisen sektorin hankintayksiköt tekevät julkisilla varoilla oman organisaationsa ulkopuolelta.

Hankinnoilla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakoita. Tässä oppaassa käsitellään Kemin kaupungin hankintoja.

Julkisia hankintoja ohjaa hankintalaki sekä kilpailuttamisvelvoite. Hankinnoille on asetettu kynnysarvot, jotka ohjaavat hankintojen tekemistä\*.

## Hankinnat jakautuvat kynnysarvojen mukaan:



\* Kynnysarvot ratkaisevat mihin kategoriaan hankinta kuuluu.

Kynnysarvot esitetty seuraavalla sivulla.



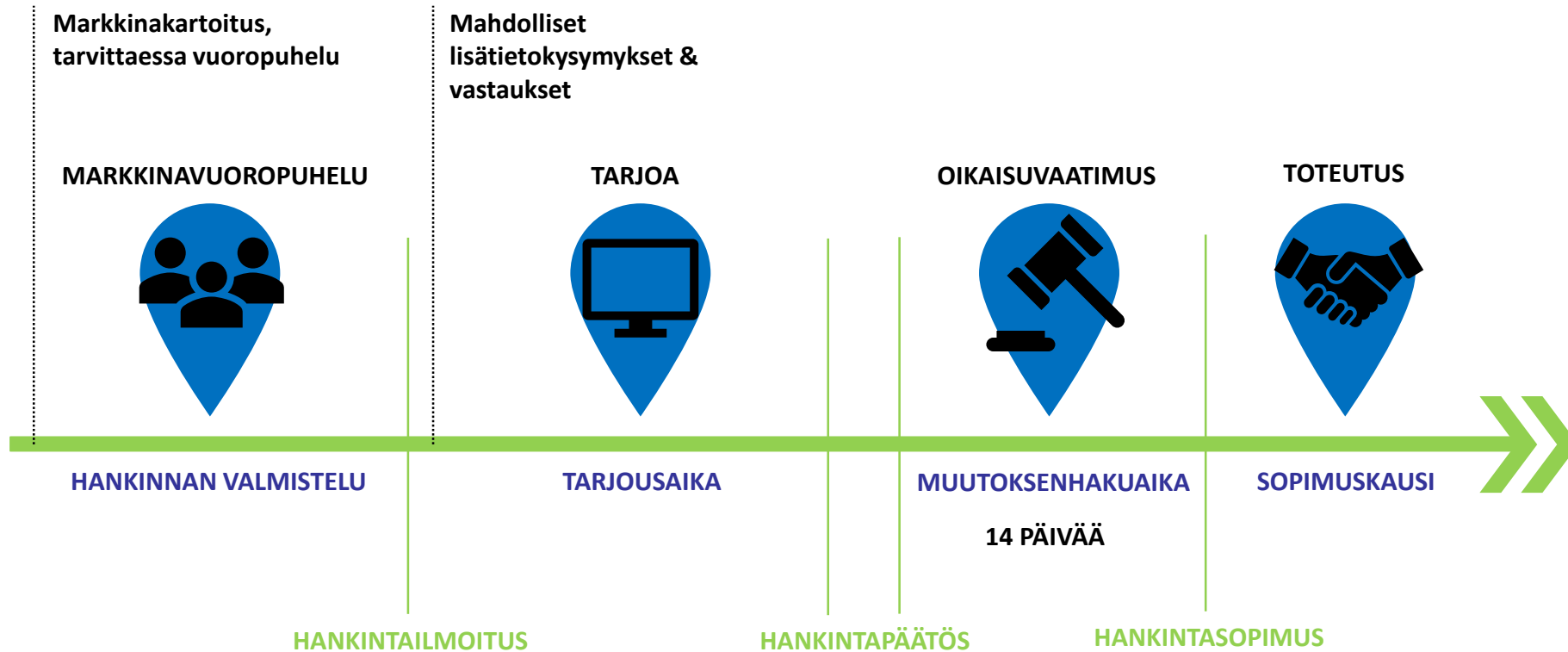
# Kynnysarvot



	PIENHANKINTA	KANSALLINEN HANKINTA	EU-HANKINTA
HANKINNAN LAJI	pienhankintapalvelu.fi	tarjouspalvelu.fi & HILMA	tarjouspalvelu.fi & HILMA & TED
KYNNSARVOT	PALVELUT, TAVARAT JA SUUNNITTELUKILPAILUT	alle 60 000 €	214 000 €
	KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSET JA -URAKAT	alle 500 000 €	5 350 000 €
	RAKENNUSURAKAT	alle 150 000 €	5 350 000 €
	TERVEYDENHOITO- JA SOSIAALIPALVELUT	alle 400 000 €	1 000 000 €
	MUUT ERITYISET PALVELUT	alle 300 000 €	5 350 000 €



# Julkisen hankinnan prosessi



**i** Mustalla merkityt tarjoajan osuus hankintaprosessissa.

**i** Vihreällä merkityt hankintatoimen osuus hankintaprosessissa.



# Hankinnoista ilmoittaminen

Julkisissa hankinnoissa noudatetaan avoimuuden periaatetta, joka edellyttää hankintojen avointa ja riittävän laajaa tiedottamista.

Hankintayksikön velvollisuus on huolehtia siitä, että tieto hankinnan käynnistymisestä on ehdokkaiden ja tarjoajien saatavilla.

Hankintailmoitusten julkaisukanavina toimivat pienhankintapalvelu.fi, tarjouspalvelu.fi ja HILMA sekä TED-tietokanta. Hankintailmoituksella tarkoitetaan pyyntöä lähettää tarjous tai ilmoittautua tarjouskilpailuun, riippuen hankintamenettelystä.



**KANAVAT**

**Pienhankintapalvelu.fi**

**Tarjouspalvelu.fi HILMA**

**TED**



# Markkinavuoropuhelu & vähimmäisvaatimukset

Hankintayksiköt voivat käydä markkinavuoropuhelua potentiaalisten tarjoajien kanssa. Markkinavuoropuhelun tarkoituksena on käsitellä tulevan kilpailutuksen tarjouspyynnön sisältöä, hankinnan kohteen määrittelyä, sopimusehtoja yms.

Tarkoituksena on parantaa tarjoajien mahdollisuuksia osallistua tarjouskilpailuun sekä edistää hankinnan onnistumista.

Hankinnalle ja sen tarjoajalle on asetettava soveltavuuden sekä hankinnan vähimmäisvaatimukset. Vaatimusten tavoitteena on varmistua halutun hankinnan laadusta, toimivuudesta ja soveltavuudesta sen käyttötarkoitukseen sekä toimia lainmukaisesti.

		
<p><b>LAIT &amp; SÄÄNNÖKSET</b></p>	<p><b>YRITYKSEN KAPASITEETTI</b></p>	<p><b>TUOTE TAI PALVELU</b></p>
<p>Verot</p>	<p>Työntekijät</p>	<p>Tekniset vaatimukset</p>
<p>Vakuutukset</p>	<p>Työvalmius</p>	<p>Ammatti-osaaminen</p>
<p>Työsopimukset</p>	<p>Työajat</p>	<p>Ominaisuudet</p>
<p>Luvat</p>	<p>Toimitusaika</p>	<p>Materiaalit</p>
<p>Työterveys</p>	<p>Valikoima</p>	
<p>Ympäristö</p>		



# Hankintamenettelyt



## AVOIN

Kaikille avoin



## RAJOITETTU

Soveltuvuus-  
vaatimukset  
täyttäneet  
hakijat näkevät  
tarjouspyyntö-  
asiakirjat.



## NEUVOTTELU

Kiinnostuneet  
toimijat  
vastaavat  
hankinta-  
ilmoitukseen  
osallistumis-  
pyynnöllä.



## KILPAILULLINEN NEUVOTTELU

Kiinnostuneet  
toimijat  
vastaavat  
hankinta-  
ilmoitukseen  
osallistumis-  
pyynnöllä.



## INNOVAATIO- KUMPPANUUS

Kiinnostuneet  
toimijat  
vastaavat  
hankinta-  
ilmoitukseen  
osallistumis-  
pyynnöllä.



## SUUNNITTELU -KILPAILU

Kiinnostuneet  
toimijat  
vastaavat  
kilpailutus-  
kutsuun  
lähettämällä  
osallistumis-  
hakemuksen.



## DYNAAMINEN JÄRJESTELMÄ

Soveltuvuus-  
vaatimukset  
täyttäneet  
hakijat  
pääsevät  
hankinta-  
järjestelmään.





# Hankintamenettelyt



## AVOIN

**Hankintayksikkö julkaisee sähköisesti hankintailmoituksen ja asettaa samalla tarjouspyynnön avoimesti kaikkien saataville hankinnasta.**

Tarjouspyynnön perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat jättää tarjouksen. Avoimessa menettelyssä kaikki tarjouspyynnön asiakirjat ovat nähtävissä hankintailmoituksessa.

Avoimessa menettelyssä hankinnan tiedot ovat kaikkien saatavilla. Tarjouspyynnöstä käy ilmi hankinnan kuvaus, sen kriteerit, vähimmäisvaatimukset ja muut mahdolliset tekniset kriteerit.



## RAJOITETTU

**Julkaistun hankintailmoituksen perusteella kiinnostuneet ja halukkaat toimittajat voivat lähettää pyynnön saada osallistua tarjouskilpailuun.**

Kilpailutukseen osallistuneiden toimittajien joukosta valitaan vähimmäisvaatimukset ja soveltuvuuden arviointiperusteet täyttäneet toimittajat, jotka voivat jättää tarjouksen. Ilmoituksessa voidaan määritellä ehdokaiden vähimmäis- tai enimmäismäärä.

Hyväksytyille toimittajille lähetetään yhtäaikaaisesti kutsu jättää tarjous, kutsussa on linkki josta löytyvät kaikki tarjouspyynnön asiakirjat.



# Hankintamenettelyt



## NEUVOTTELU

**Hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää osallistumista.**

Hankinnalle on ilmoituksessa määritelty: kuvaus tarpeesta, tavaroilta tai palveluilta vaadittavat kriteerit ja kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet.

Hankintayksikön tulee valita osallistujista vähintään viisi toimittajaa neuvotteluihin ja kutsua yhtäaikaisesti valitut ehdokkaat jättämään kirjallisesti alustavat tarjoukset. Neuvottelun tarkoituksena on vielä tarkentaa tarjouspyyntöä ja ehdokkaita pyydetään jättämään tämän jälkeen mukautettu tarjous neuvotteluiden mukaisesti.



## KILPAILULLINEN NEUVOTTELU

**Hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää osallistumista.**

Erona neuvottelumenettelyyn: kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään aina parasta hinta-laatusuhdetta.

Neuvotteluihin kutsutaan vähintään kolme toimittajaa ja välitarjouksia toimittajilta ei pyydetä. Neuvottelujen tarkoituksena on kartoittaa ja määritellä ehdokkaiden kanssa keinot, joilla tarve voidaan parhaiten täyttää.

Neuvotteluiden jälkeen ehdokkaat jättävät tarjouksen.



# Hankintamenettelyt



NEUVOTTELU &  
KILPAILULLINEN  
NEUVOTTELU



## Neuvottelua ja kilpailullista neuvottelua käytetään kun:

1. Tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.
2. Hankintaan kuuluu suunnittelua ja innovatiivisia ratkaisuja.
3. Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita.
4. Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelmään tai tekniseen viitteeseen.
5. Edeltävässä avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä.



# Hankintamenettelyt



## INNOVAATIO- KUMPPANUUS

**Innovaatiokumppanuutta voidaan käyttää, kun hankinnan tarvetta ei voida täyttää markkinoilla olevien tuotteiden, palveluiden tai urakoiden avulla.**

Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen, johon kiinnostuneet toimijat voivat jättää osallistumispyynnön. Menettelyn tavoitteena on innovatiivisen tuotteen, palvelun tai urakan kehittäminen, ja mahdollisesti näiden tuotosten hankkiminen.

Hankintayksikön ei tarvitse järjestää uutta tarjouskilpailua kehitystyön tulosten hankinnassa, jos hankinta tehdään menettelyyn otetuilta kumppaneilta ja jos kehitystyön tulokset sekä niiden hankinta vastaavat hankintayksiköiden ja menettelyyn osallistujien sopimaa suoritustasoa ja sovittuja enimmäiskustannuksia.



## SUUNNITTELU- KILPAILU

**Suunnittelukilpailussa osallistujat vastaavat kilpailutuskutsuun jättämällä osallistumishakemuksen.**

Suunnittelukilpailussa hakemukset arvioidaan etukäteen ilmoitetuilla perusteilla ja parhaiten pärjänneitä kilpailijoita pyydetään jättämään kilpailutyö. Avoimessa suunnittelukilpailussa kuka tahansa voi jättää kilpailutyön suunnittelukilpailun sääntöjen mukaisesti.

Riippumaton tuomaristo arvioi suunnittelukilpailun kilpailutyöt aiemmin ilmoitettujen vertailuperustelujen nojalla.

Kilpailun voittajalta voidaan hankkia suorahankintana kilpailutyö tai suunnitelma.



# Hankintamenettelyt



## DYNAAMINEN JÄRJESTELMÄ

**Dynaaminen hankintajärjestelmä on avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle tarjoajille koko keston ajan. Keston pituutta ei ole rajoitettu.**

Toimittajat voivat siis liittyä hankintajärjestelmään milloin vain järjestelmän voimassaoloaikana mikäli täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Järjestelmään hyväksytyjen määrää ei saa rajoittaa.

Hankintajärjestelmässä olevien toimittajien kesken tehdään kilpailutuksia hankinnoista. Mukana olevan toimittajan ei ole pakko tarjota kaikkiin kilpailutuksiin.



# Tarjousaika

Tarjousajan tulee olla riittävä ottaen huomioon tarjouspyynnön laajuus, hankinnan laatu sekä monitahoisuus.

EU-hankinnoissa tarjousajan tulee olla vähintään 30 päivää ja hankinnat, joista on julkaistu ennakoilmoitus, tarjousajan tulee olla 15 päivää.

Tarjousaika lasketaan alkaneeksi hankintailmoituksen julkaisuajankohtana, tätä päivää ei lasketa määräaikaan.

Rajoitetussa menettelyssä, neuvottelumenettelyssä, dynaamisessa hankintajärjestelmässä ja innovaatiokumppanuudessa määräaika aloitetaan laskemaan tarjousten jättö kutsun lähetyspäivästä.



**KYSYMYKSET**

*Tarjousaikana kysymyksiä tarjouspyynnöstä voi esittää tarjouspalvelun kautta.*

*Hankintayksikkö ei saa tarjousaikana keskustella mahdollisten tarjoajien kanssa kilpailutuksesta.*



# Valintaperusteet

Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena voi olla

<b>HALVIN HINTA</b>	Vertailussa vain hinta, hankinnan laatukriteerit on asetettu vähimmäisvaatimuksiin.
<b>EDULLISIN KUSTANNUKSILTAAN</b>	Vertailussa mukana hankinnan hinnan lisäksi muut siitä aiheutuvat kustannukset.
<b>PARAS HINTA-LAATUSUHDE</b>	Vertailussa mukana hankinnan hinnan lisäksi laadullisia tekijöitä kuten ympäristönäkökohdat, innovatiiviset ominaisuudet yms.

Valintaperusteet sekä niiden suhteellinen painotus tulee ilmoittaa tarjouspyynnössä, hankintailmoituksessa tai neuvottelukutsussa. Valintaperusteita ei voi muuttaa kesken kilpailutuksen.

Valintaperusteiden tulee olla syrjimättömiä ja liittyä hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on varmistettava todellisen kilpailun mahdollisuus.

Käänteisessä kilpailutuksessa ilmoitetaan kiinteähinta, jolloin kilpailu tapahtuu laadulla.



# Tarjousten käsittely

## SOVELTUVUUS

Tarkistetaan tarjouspyynnössä esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen, kuten tekniset, ammatilliset ja taloudelliset vaatimukset.

Mikäli tarjoaja ei täytä esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia tai joita koskee hankintalain 80 § :n mukainen eräisiin rikoksiin syyllistyminen, suljetaan se pois tarjouskilpailusta.

## TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUS

Tarkistetaan että tarjouksessa tarjotut tuotteet tai palvelut ovat tarjouspyynnön vaatimusten mukaisia sekä sisältää kaikki pyydetyt selvitykset.

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, suljetaan se pois tarjouskilpailusta.

## TARJOUSTEN ARVIOINTI

Tarjousten arviointi suoritetaan tarjouspyynnössä kuvattujen vertailuperusteiden mukaisesti. Tarjoukset voidaan pisteyttää, esimerkiksi siten että paras tarjous saa täydet pisteet ja muut sen verran vähemmän mitä sen arvioidaan olevan suhteessa parhaaseen tarjoukseen. Jos arvioinnissa käytetään pisteytystä siitä kerrotaan tarkemmin tarjouspyynnössä.

## HANKINTAPÄÄTÖS

Hankinnasta tehdään hankintapäätös joka lähetetään samanaikaisesti tiedoksi tarjouksen jättäneille.





# Hankintapäätös ja oikaisuvaatimus

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi tarjouksen jättäneille sähköisesti.

Hankintalain alaiseen tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja voi tehdä hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen hankintayksikölle tai muutoksenhaun markkinaoikeudelle. Virheen koskiessa hankintamenettelyä kannattaa olla ensimmäiseksi suoraan yhteydessä hankintatoimeen virheen oikaisemiseksi.

Hankintapäätöksen liitteenä toimitetaan hankinta-oikaisuvaatimuksen sekä muutoksenhaun ohjeet.



**Muutoksenhaku on tehtävä 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tai muun hankintamenettelyn ratkaisun ja valitusosoituksen tiedoksisaannista.**



# Hankintasopimus

Hankintasopimus laaditaan tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan tai tarjoajien kanssa, jossa sovitaan hankinnan toteuttamisesta vastiketta vastaan.





Hankinnan yksityiskohdista sovitaan hankintasopimuksessa. Pääsääntöisesti Kemin kaupungin tarjouspyynnöt sisältävät oleelliset sopimuksessa sovittavat asiat sekä tarjouspyynnön liitteenä ovat sovellettavat sopimusehdot ja muut oleelliset tiedot.

Tarjouskilpailun päätyttyä hankintasopimukseen ei voi tehdä merkittäviä muutoksia.

**Hankintasopimusta** voidaan valmistella odotus- tai muutoksenhakuajana. Muutoksenhakuajan päätyttyä sopimus voidaan allekirjoittaa.






# Vinkit

-  Tutustu tarjouspyyntöön huolellisesti ennen tarjouksen teon aloittamista.
-  Varaa aikaa tarjouksen tekemiseen. Tarkista kilpailutuksen aikataulu ja ole ajoissa.
-  Jäikö jotain epäselväksi tai onko tarjouspyynnössä virhe? Kysymyksiä voi esittää anonyymisti tarjousjärjestelmän kautta kysymys-vastausaikana.
-  Tarkista pyydetyt liitteet ja selvitykset ja liitä ne mukaan tarjoukseen.

**Muista lähettää tarjous!**



# Vinkit

-  Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous on ylivoimaisesti yleisin syy tarjouksen hylkäämiseen. Vastaa siihen mitä on pyydetty.
  
-  Usein kysyttyä: Voiko tarjouksen jättää vaikka määräaika on umpeutunut, olin juuri jättämässä tarjousta?
  - > Ei voi, määräajan jälkeen jätetty tarjous on hylätty. Älä jätä tarjouksen jättämistä viime tippaan!
  
-  Olisin tarjonnut, mutta tarjouspyynnössä oli virhe.
  - > Huomauta hankintatoimea jos tarjouspyynnössä on virhe, se ei toimi tai siinä on esitetty kohtuuttomuuksia.

# Sanastoa

## **Avoimuus, läpinäkyvyys**

Hankinnan aloittamisesta ja tehdystä hankintapäätöksestä tiedotetaan riittävän laajasti esim. julkaisemalla hankintaa koskeva hankintailmoitus kilpailutilanteen aikaansaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä antamalla hankintapäätös asianmukaisesti tiedoksi.

## **Ennakkoilmoitus**

Hankintailmoitus, jossa tiedotetaan seuraavien 12 kuukauden aikana toteutettavaksi tulevasta EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta. Tarjousaikaa voidaan lyhentää hankinnoissa, joista on julkaistu ennakkoilmoitus.

## **Hankintailmoitus**

Hankinnan aloittamisesta julkaistava ilmoitus, joka sisältää keskeiset tiedot hankinnasta.

## **Hankintamenettely**

Menettely, jonka mukaisesti julkinen hankinta aloitetaan ja toteutetaan ja jonka puitteissa mahdolliset toimittajat voivat jättää tarjouksensa (esim. avoin, rajoitettu tai neuvottelumenettely).



# Sanastoa

## **Hankintapäätös**

Tarjousten ja neuvotteluhankinnassa neuvottelujen perusteella tehty päätös kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioidun tarjouksen valitsemisesta.

## **Hankintapäätöksen tiedoksianto**

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintapäätös on annettava tiedoksi tarjouskilpailuun osallistuneelle tai tarjouskilpailusta hylätylle. Keskeyttämisestä on myös annettava tiedoksianto.

## **Hankintasopimus**

Kirjallinen sopimus, joka on tehty yhden tai useamman tarjoajan ja hankintayksikön välillä ja jonka tarkoituksena on rakennusurakan toteuttaminen, tavaran hankinta tai palvelun suorittaminen taloudellista vastiketta vastaan.

## **Hankintayksikkö/Hankintatoimi**

Julkisen hankinnan toteuttava viranomainen tai muu hankintasäännösten mukaan hankintalainsäädännön noudattamiseen velvoitettu yksikkö.



# Sanastoa

## **Julkiset hankinnat**

Julkiset hankinnat ovat vastikkeellisia (raha tai muu vastike) kirjallisia sopimuksia, jotka on tehty toimittajan ja hankintayksikön välillä ja joiden tarkoitus on hankkia tavaraa, palveluita tai urakoita julkisista varoista osittain tai kokonaan suoritettavaa maksua vastaan.

## **Jälki-ilmoitus**

EU-kynnysarvon ylittävästä tehdystä hankintapäätöksestä säädetyssä määräajassa hankintasopimuksen tekemisestä julkaistava ilmoitus.

## **Kokonaistaloudellinen edullisuus**

Hankintapäätöksen tekoperuste. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu voidaan tehdä halvimman hinnan, kustannusten taikka hinta-laatusuhteen perusteella. Vertailussa käytettävät perusteet on määriteltävä hankintakohtaisesti ja ilmoitettava tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa. Kustannusten vertailu voidaan toteuttaa esimerkiksi hankintahinnan tai elinkaarikustannusten perusteella. Laadun vertailuperusteita ovat mm. toimitusaika, esteettiset tai toiminnalliset ominaisuudet, tekniset ansiot, huoltopalvelut, tekninen tuki ja hankinnan kohteen aiheuttamat ympäristökustannukset.

# Sanastoa

## **Puitejärjestely**

Yhden tai useamman hankintayksikön ja yhden tai useamman toimittajan välinen sopimus, jonka tarkoituksena on vahvistaa tietyn ajan kuluessa tehtäviä hankintasopimuksia koskevat ehdot. Puitejärjestelyä käytetään erityisesti hankintoihin, joissa tuotteet tai hinnat kehittyvät nopeasti

## **Puitesopimus**

Yhden tai useamman hankintayksikön ja yhden tai useamman toimittajan kanssa, jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista ehdoista.

## **Poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta**

Hankintayksikön on vaadittava tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta.

## **Syrjimättömyys**

Kaikille tarjouskilpailuun osallistuville tarjoajille annetaan yhtäläiset mahdollisuudet ja kaikkien tarjousten vertailussa noudatetaan samoja periaatteita ja ennalta ilmoitettuja vertailuperusteita.





# Sanastoa

## **Tarjouksen hylkääminen**

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen, mikäli se ei vastaa tarjouspyyntöä. Tarjous tulee hylätä, jos se saapuu tarjousajan jälkeen. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastamisen yhteydessä tarjous tulee hylätä, mikäli tarjoajalta puuttuu taloudelliset tai tekniset edellytykset suoriutua sopimuksesta. Tarjoaja voidaan hylätä, jos se on laiminlyönyt lakisääteisten yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämisen, eikä ole päässyt sopimukseen ko. velvoitteiden täyttämisestä viranomaisen kanssa.

Tarjous tulee hylätä, jos se ei täytä tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia tai on tarjouspyynnön vastainen.

Hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat sen arvion mukaan liian kalliita, eikä tämä ole katsottavissa tinkimiseksi. Hylkäämisen perusteista tulee ilmoittaa tarjoajalle ja samalla toimittaa tälle muutoksenhaku ohjeet.



# Sanastoa

## **Tarjouspyyntö**

Tarjouspyyntö on tilaajan laatima asiakirja, jossa määritellään hankinnan kohde ja sisältö, annetaan tarjouksen laatimista koskevat ohjeet sekä määritetään tarjoajan kyvykkyyttä koskevat vähimmäisvaatimukset, hankittavaa koskevat vähimmäisvaatimukset, hankinnan valinta- ja vertailuperusteet sekä muut hankintaa koskevat ehdot.

## **Tarjousten avaaminen**

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avataan samanaikaisesti. Avaamisesta laaditaan pöytäkirja.

## **Tarjousten vertailu**

Vaihe, jossa tarjouksia, jotka ovat läpäisseet tarjoajien soveltuvuuden sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen, vertaillaan toisiinsa tarjouspyynnössä esitetyn vertailuperusteen mukaisesti.

