

Karihaaran koulu lukuvuosiopas 2020–2021



Karpinpolku 2
94200 Kemi

Karihaaran yhtenäinen peruskoulu sijaitsee Kemin pohjoispuolella. Oppilaita koulussa on 421.

Wima on 2020-luvun sähköinen reissuvihko, joka toimii koulun ja kodin yhteistyössä.

Henkilökunnan työpuhelin numerot löytyvät Wilmasta.

**OPETTAJAT
LUKUVUONNA**

2020-2021

1A Heli Mäki

2A Suvi Mäkelä

3A Heikki Jokinen

4A Hanna-Kaisa Taanila

5A Hannele Tenkku

5B Kaisa Sonntag

6A Mari Kanto

6B Mirka Peränen

7A Lea Millaskangas

7B Carita Järnberg

7C Seija Honka

7D Kaisa Salmela

8A Timo Luosujärvi

8B Sanna Svonn

8C Elisa Särkelä

8D Teija Rautiainen

9A Hanna Rissanen

9B Tuomas Perkkiö

9C Urho Erkkilä

9D Pekka Rissanen

VALO Leena Hepola

Blomster Lidia	tekstiilityö
Doh Elsa	karenin kieli
Erkkilä Urho	9C, matematiikka, fysiikka, kemia
Haapaniemi Esa	matematiikka, fysiikka, kemia
Hanhivaara Tuomas	resurssiopettaja
Eteläinen Laura	kuvataide
Harjuoja Marika	liikunta, terveystieto, erätaito
Hepola Leena	VALO
Hoikka Tiina	erityisopetus 1-6
Honka Seija	7C, kuvataide, tekstiilityö, erätaito
Jokinen Heikki	3A
Kanto Mari	6A
Lantto Jyri	apulaisrehtori, matematiikka, fysiikka, kemia
Liisanantti Eeva	erityisopetus 7-9
Lipponen Tanja	kotitalous

Luosujärvi lina sij. Carita Järnberg	7B, äidinkieli
Luosujärvi Timo	8A, historia, yhteiskuntaoppi
Millaskangas Lea	7A, äidinkieli
Mäkelä Suvi	2A
Mäki Heli	1A
Pajari Nina	opinto-ohjaus
Perkiö Arto	musiikki
Perkkiö Tuomas	9B, biologia, maantieto, erätaito
Peränen Mirka	6B
Pikkarainen Antero	tekninen työ
Prauda Pia	ortodoksiuskonto
Puro Natalia	venäjä
Rantajärvi Soedu	kayahin kieli
Rantamo-Erkkilä Mia	resussiopettaja
Rautiainen Teija	8D, englanti, ruotsi
Rissanen Hanna	9A, englanti, ranska, ruotsi
Rissanen Pekka	9D, tekninen työ, uskonto
Salmela Kaisa	7D
Sonntag Kaisa	5B

Svenn Sanna	8B, ruotsi, saksa, englanti
Särkelä Elisa	8C, matematiikka, fysiikka, kemia
Taanila Hanna-Kaisa	4A
Tenkku Hannele	5A
Vaaramaa Jukka	rehtori, historia
Vuokila Anne	erityisopettaja 1-6
Ylitolonen Tuomo	liikunta, terveystieto

Koulun muu henkilökunta

koulusihteeri	Pakarinen Tanja 259399, 040 1658688
kiinteistöhoitaja	Keränen Tomi
vahtimestari/talonmies	Tiitinen Ari
apulaisvahtimestari	Kujansuu Risto
keittiöhenkilökunta:	Laurila Tiina
siivoushenkilökunta:	Kirstinä Leena
koulunkäynninohjaajat:	Ekorre Reima
	Ghanbarnajad Nazanin
	Hänninen Heidi
	Kanto Piia

	Rantajärvi Soedu
	Seretin Pirjo
iltapäiväkerho	Soininen Outi
	Vaara Jouni
terveydenhoitaja	Hautamäki Elisa
koulukuraattori	Hyvärinen Petra
psykologi yläkoulu	Ruuhijärvi Petteri
psykologi alakoulu	Ryypö Aila

HYVÄN KÄYTÖKSEN PERUSASIOITA

- 1) Olen **rehellinen**.
- 2) Olen **ystävällinen, auttavainen ja toisia kunnioittava**.
- 3) Osaan **tervehtiä** (aamulla "hyvää huomenta" ja päivällä "hyvää päivää").
- 4) Osaan sanoa **näkemiin**.
- 5) Osaan sanoa **kiitos** ja **ole hyvä**.
- 6) Osaan **katsoa tervehtiessä** ja jutellessani kumppaniani **silmiin**.
- 7) Osaan ruokailutavat.
- 8) Osaan **avata oven** (vanhemmalle, poika työlle, opettajalle, koulun aikuiselle vieraille)

jne.).

9) **En kiroile.** Käytän siivoa kieltä.

10) Osaan **pyytää anteeksi.**



Nina Vanaksen ja Liisa Rautiaisen seinämaalaus 1956, jonka he lahjoittivat Karihaaran koululle.

KOULUN TYÖAIKA

Syyslukukausi 12.8. – 22.12.2020

Kevätlukukausi 7.1. – 5.6.2021

Syysloma 12. – 18.10.2020

Joululoma 23.12.2020 – 6.1.2021

Talviloma 8. – 14.3.2021

TET 9-luokkalaisilla viikoilla 45 ja 46

TET 8-luokkalaisilla viikoilla (tieto myöhemmin)

TYÖPÄIVÄN TUNTIEN AJAT

Luokat 1. - 6. Luokat 7. - 9.

08.15 – 09.00, 08.15 – 09.00

09.15 – 10.00, 09.15 – 10.00

10.15 – 11.00, 10.15 – 11.00

Ruokatunti 11.00 - 11.30, 11.15 – 12.00

11.30 - 12.15

Ruokatunti 12.00 - 12.30

12.30 - 13.15, 12.30 - 13.15

13.30 - 14.15, 13.30 - 14.15

14.30 - 15.15, 14.30 - 15.15



KARIHAARAN KOULUN OPETUSTILAT

MATALASSA RAKENNUKSESSA

Ruokala käytössä

ISOSSA RAKENNUKSESSA

Yläkerran luokat

Kielet

Hanna Rissanen

Sanna Svenn

Teija Rautiainen

Matematiikka, fysiikka, kemia, biologia

Urho Erkkilä

Jyri Lantto

Elisa Särkelä

Tuomas Perkkiö

Kuvataide

Seija Honka

Laura Eteläinen

Sanna Koivisto, *Elämän välitunti* 1984, pronssinen seinäreliefi Karihaaran koulun ala-aulassa.

KARIHAARAN KOULUN OPETUSTILAT

Matalassa rakennuksessa

ruokala käytössä

Isossa rakennuksessa

yläkerran luokat

Kielet

Hanna Rissanen

Sanna Svenn

Teija Rautiainen

Matematiikka, fysiikka, kemia, biologia

Urho Erkkilä

Jyri Lantto sij. Esa Haapaniemi

Elisa Särkelä

Tuomas Perkkiö

Kuvataide

Seija Honka

Laura Eteläinen

2. kerros

Äidinkieli, historia

Iina Luosujärvi sij. Carita Järnberg
Lea Millaskangas
Timo Luosujärvi

Alakoulun luokat

Heikki Jokinen 3A
Hannele Tenkku 5A
Kaisa Sonntag 5B
Maria-Liisa Rissanen-Aikio 6A sij. Mari Kanto
Mirka Peränen 6B

Välikerros

juhlasali / liikuntasali
Leena Hepola VALO

Alakerrassa

Kotitalous

Tanja Lipponen

Hallinto

rehtori Jukka Vaaramaa
koulusihteeri Tanja Pakarinen
apulaisrehtori Jyri Lantto, vs. Urho Erkkilä

Musiikki

Arto Perkiö



Emil Filén, *Ja toiset saivat kutsun* 1949, kipsinen seinäreliefi.

Alakoulun luokat

Heli Mäki 1A
Suvi Mäkelä 2A
Hanna-Kaisa Taanila 4A

Iltapäiväkerho

Outi Soininen

Kellarikerroksessa

TN (tekninen työ) Pekka Rissanen
TS (tekstiilityö) Seija Honka

Erityisopetusluokat

Tiina Hoikka
Eeva Liisanantti
Anne Vuokila
OPO Nina Pajari

OPINTO – OHJAAJAMME : Pajari Nina, p. 040 836 1906

Opinto-ohjaajan tavoittaa työhuoneesta päivittäin, puhelimella, Wilmalla tai sähköpostilla (nina.pajari@edukemi.fi).

Ohjaus on monialaista ja -ammattillista yhteistyötä oppilaan parhaaksi, ohjaus on kaikkien kouluyhteisön aikuisten tehtävä. Yhteistyöllä ennaltaehkäistään opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä ja tuetaan oppilasta, jolla on tuen tarvetta.

Oppilaanohjaus on oma oppiaine yläkoulussa, opetuksesta vastaa opinto-ohjaaja. Oppilaanohjausta toteutetaan mm. luokkaopetuksena, pienryhmä- ja henkilökohtaisena ohjauksena, työelämään tutustumisjaksoina ja vierailukäynteinä oppilaitoksiin.

Opinto-ohjaaja toimii oppilashuollossa, nivelvaiheyhteistyössä alakoulusta yläkouluun ja peruskoulusta toiselle asteelle. Opinto-ohjaus on yhteistyötä oppilaan, hänen huoltajansa ja koulun henkilökunnan kanssa oppilaan parhaaksi! Olkaa rohkeasti yhteydessä!

KOULUTERVEYDENHOITAJA

on **Hautamäki Elisa**. Hän on tavattavissa koulun terveydenhoitajan huoneessa ovesa olevan aikataulun mukaisesti. Puhelin **040 487 2750**.

KOULUKURAATTORI

on **Hyvärinen Petra**. Häneen saa virka-aikana yhteyden puhelimella numerosta **050 379 5624**.

KOULUPSYKOLOGIT

ovat alakoulu **Ryyppö Aili**, puhelin **040 487 2826** ja yläkoulu **Ruuhijärvi Petteri**, puhelin **040 573 3280**.

PERHENEUVOLA

Keskuspuistokatu 28, 94100 Kemi, puhelin 259 549.

Sinä koululainen voit itse ottaa yhteyttä perheneuvolaan, samoin huoltajasi voi tehdä sen. Perheneuvolan apu on ilmaista ja täysin luottamuksellista.

ÄLÄ FUNTSI ONGELMIASI YKSIN,

ETSI KUUNTELIJA - ELÄMÄ HELPOTTAA!

KOULUHAMMASHUOLTO

Hammashoitola toimii koulumme naapurissa Purolankatu 3. Kouluhammashuolto on oppilaalle ilmaista. Kaikki oppilaat kutsutaan tarkastuksiin ja hoitoihin. **Särkypäivystys on jokaisena päivänä! Jos oppilas ei mene vastaanotolle, eikä peru aikavaraustaan, peritään häneltä sakko!**

ERITYISOPETUS

erityisopettajat **Hoikka Tiina, Liisanantti Eeva, Vuokila Anne**

KOULUSTA POISSAOLOT

Jos oppilas on pois koulusta, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian opettajalle tai luokanvalvojalle. Jos ilmoitusta ei ole tehty **kolmen päivän kuluessa**, on luokanvalvojan otettava selvää poissaolon syystä. Jos syy ei ole pätevä, on luokanvalvojan huomautettava huoltajalle hänen velvollisuudestaan huolehtia oppilaan säännöllisestä koulunkäynnistä.

Ilmoituksen poissaolosta voi tehdä:

- 1) Wilman välityksellä opettajalle tai luokanvalvojalle
- 2) Soittamalla suoraan opettajalle tai koululle
- a. kanslia p.259 399, 040 1658688
- b. opettajainhuone p. 259 386

Lupa poissaoloon muun kuin sairauden takia.

1. Huoltajan pyynnöstä ja hyväksyttävästä syystä voi **luokanvalvoja** antaa luvan oppilaan poissaololle **enintään kolmeksi päiväksi**.
2. Huoltajan pyynnöstä voi **rehtori** antaa luvan poissaoloon **pitemmäksi aikaa. Kirjallinen anomus** on toimitettava kansliaan riittävän ajoissa. Molemmissa tapauksissa lupa anotaan lomakkeella, jonka voi tulostaa osoitteesta www.kemi.fi/kari/inf2.html tai pyytää luokanvalvojalta. Lomakkeella oppilas sitoutuu suorittamaan annetut tehtävät. Tällainen poissaolo ei oikeuta tukiopetukseen.

KOULUTAPATURMAT

Kemin kaupunki on vakuuttanut oppilaat koulutapaturmien varalta (Protector). Tämä tarkoittaa **koulumatkoilla ja koulussa** tapahtuvia tapaturmia. Koulu laatii ilmoituksen vakuutusyhtiöön. Jos tapaturma on sattunut **koulumatkalla**, tai oppilas on **kodin toimesta ohjattu lääkäriin**, on oppilaan käytävä koulun kansliassa tekemässä tapaturmailmoitus.

OPPILAAN LIIKUNTAVARUSTEET

Peruskoulu hankkii vuosittain välineitä ja varusteita liikunnan opetukseen. Kaikkia niitä ei kuitenkaan voi vero euroilla hankkia, joten huoltajan osalle jäävät lähinnä henkilökohtaiset varusteet, esimerkiksi luistimet, sukset, verkkarit, urheilukengät ja tossut. Erikoistapauksissa koulu yrittää kuitenkin auttaa, ettei kukaan jäisi ilman liikunnan iloa!



Seinämaalaus oppilastyönä toteutettu vuonna 2003, Karihaaran koulun yläaulassa.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Paras tulos saavutetaan, kun yhteistyö toimii molempiin suuntiin, koulusta kotiin ja kodista kouluun. **1.-6. luokkien yhteistyössä** on mukana kotien ja opettajien lisäksi vanhempaintoimikunta.

Vanhempaintoimikuntaan kuuluvien nimet löytyvät koulun nettisivuilta

Wilma

Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu tietokoneohjelma. Wilman käyttämiseen tarvitaan tietokone ja Internet-yhteys.

Kouluun tulevien uusien oppilaiden huoltajille annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana syyslukukauden alussa. Jos tunnus ja/tai salasana unohtuvat, ota yhteys koulun kansliaan.

Luokanvalvojan työ

Jokaisella yläasteen luokalla on luokanvalvoja. Luokanvalvoja huolehtii ensisijaisesti oman luokkansa oppilaiden kasvatuksellisista asioista, myönteisen ilmapiirin ylläpitämisestä luokassa ja luokan positiivisesta vuorovaikutuksesta muun kouluyhteisön kanssa. Luokanvalvoja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Sinusta, oppilas, ja luokkasi muista oppilaista riippuu ratkaisevasti, miten yhteistyö luokan ja luokanvalvojan kanssa onnistuu. Kanna kortesi kehoon yhteistyön onnistumiseksi!

Luokanvalvoja on huoltajienkin tärkeä yhdysside kouluun. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä luokanvalvoja käsittelee oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Pidetään yhteyttä

1.-6. luokille järjestetään vanhempaintapaamisia ja -iltoja pitkin lukuvuotta.

7. luokkien vanhempainilta järjestetään syksyllä. Vanhemmat pääsevät silloin tutustumaan koulumme tiloihin ja luokkien toimintaan. Ajasta ilmoitetaan tarkemmin oppilaiden mukana lähetettävässä kutsussa.

8. ja 9. luokkien vanhempainillat ovat myöhemmin lukuvuoden aikana.



Ilmaston puolesta, ulosmarssi 15.3.2019.

OPPILASKUNTA

Oppilaskuntatoiminta on keino päästä vaikuttamaan omaan ja toisten viihtymiseen koulussasi. Sen tarkoituksena on kehittää oppilaiden omatoimisuutta, itsenäisyyttä ja vastuuta ja samalla auttaa opettajien ja oppilaiden välistä yhteistyötä.

Oppilaskuntatoiminta voi olla esimerkiksi:

- tiedottamista (koulu-uutisia)
- tapahtumien ja tempausten järjestämistä
- oman ympäristön viihtyvyyden lisäämistä
- vuorovaikutusta muiden koulujen oppilaskuntien kanssa.

Oppilaskuntaan kuuluvien nimet löytyvät koulun nettisivuilta

Oppilaskunnan hallinnossa päätösvaltaa käyttää lukuvuosittain valittava oppilaskunnan hallitus. Lukuvuoden teemana on MUKAVA KOULU JA VIIHDYTÄÄN YHDESSÄ.

Luottamusoppilastoiminta

Jokaisella luokalla on luottamusoppilas.

Luottamusoppilaan tehtävät

- toimii luokanvalvojan ja luokan välisenä yhdyshenkilönä
- avustaa luokanvalvojaa luokkaa koskevassa tiedonvälityksessä
- toimii tukihenkilönä luokkansa oppilaille

Karihaaran koulun tuntijako

AINEET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yhteensä	Valtakunnallinen minimi
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42	42
A-kieli			2	2	3	2	2	2	3	16	16
B-kieli						2	2	1	1	6	6
Matematiikka	3	3	3	4	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2					
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	
Terveystieto							1	1	1	3	
Ympäristö- ja luonnon- tietoaineet yhteensä				14				17		31	31
Uskonto/ET	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	2	2	3	12	12
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8	8
Kuvataide	1	1	1	1	1	2	2			9	9
Käsityö	2	2	2	1	1	1	3			12	11
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	3	2	20	20
Kotitalous							3			3	3
Taito- ja taideaineet valinnaiset			1	2	2	1		2	3	11	11
Taito- ja taideaineet yhteensä				41				22		63	62

Oppilaanohjaus							1		1	2	2
Valinnaiset aineet	1			1	1	1		3	3	10	9
Oppilaan viikkotuntimäärä	20	19	22	24	25	25	30	29	30	224	222
Oppilaan vähimmäistuntimäärä	19	19	22	24	25	25	29	30	30	223	222
Vapaaehtoinen A-kieli				2	2	2	2	2	2	12	12
Oppilaan viikkotuntimäärä, sis A-kielen	19	19	22	26	27	27	32	32	32	236	234

Valinnaiset 8. ja 9. luokalla:

Draama Tekninen työ
Erätaito Tekstiilityö
Kotitalous
Kuvataide
Musiikki
Ranska
Robottiikka ja ohjelmointi
Saksa

LUOKKIEN 1. - 6. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun alueelta poistuminen koulutyön aikana ilman opettajan lupaa on kielletty.
2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Hyvä työrauha takaa opiskelun onnistumisen.
3. Välitunnit vietetään ulkona mikäli välituntivalvojat eivät toisin ilmoita. Välitunnilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.
4. Ruokailuun siirrytään rauhallisesti ja ruokailu suoritetaan koulun ohjeita ja hyviä ruokailutapoja noudattaen.
5. Koulumatkat suoritetaan rauhallisesti koulun ohjeita ja hyviä tapoja noudattaen.
6. Tupakointi on kielletty.
7. Siirryttäessä opetustilasta toiseen on noudatettava erikoista varovaisuutta.
8. Yhteistä ja henkilökohtaista omaisuutta ei saa vahingoittaa.
9. Ketään kohtaan ei saa käyttää loukkaavaa kieltä, ketään ei saa kiusata eikä vahingoittaa ja heikompia tulee suojella.

10. Mikäli edellä mainittuja koulun järjestyssääntöjä rikotaan, rangaistus pannaan toimeen peruskouluasetuksessa säädetyllä tavalla.

Elektronisten laitteiden (esim. kännykkä tai mp3-soitin) tuominen kouluun ei ole toivottavaa. Niitä ei tarvita koulupäivän aikana. Jos oppilaan pitää välttämättä soittaa puhelimella koulupäivän aikana, hän voi tehdä sen koulun puhelimella. Koulu ei korvaa rikkoutuneita elektronisia laitteita. Mikäli laite rikkoutuu lasten leikeissä, koulu ei ota kantaa syyllisyyteen eikä korvausvelvollisuuteen. Oppilaiden huoltajat sopivat asian keskenään.



Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämä, **Tule nähdäksesi**, koko koulun heijastin tempaus syksyllä 2019.

LUOKKIEN 7. - 9. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulupäivääni kuuluvat kaikki lukujärjestykseeni merkityt tunnit välitunteineen ja ruokatunteineen sekä muutkin koulutyöhön kuuluvat ajat, esim. koulumatkat ja kerhot.
2. Koulupäiväni vietän koulun alueella.
3. Koulusta poisaoloni selvitän luokanvalvojan kanssa, ja huoltajani allekirjoittaa poissaoloni syyn.

4. Oppitunneilla tarvitsen työrauhan ja olen omalta osaltani vastuussa luokkatovereitteni ja opettajieni työrauhan säilymisestä. Samoin kunnioitan koulun muun henkilökunnan työtä.
5. Välitunnit voin viettää koulun pihalla tai sisällä käytävässä.
6. Kaikenlaiseen väkivaltaan ja kiusaamiseen suhtaudun ehdottoman kielteisesti. Haluan auttaa arkoja ja heikompia koulutovereitani.
7. En tupakoi, koska tupakanpolto on terveydelleni vaarallista. Tupakoinnin kieltää koululaiselta koulualueella ja koulumatkoilla peruskouluasetus ja tupakkalaki.
8. Koulun yhteisiä tavaroita kohtelen vastuullisesti.
9. Tajuan, että koulun säännöt on laadittu noudatettavaksi, jotta yhteistyö sujuisi mahdollisimman hyvin.
10. Mikäli rikon näitä järjestyssääntöjä, sovittelen rikkomukseni asianmukaisesti.



1-6 LUOKKALAISTEN KÄYTTÄYTYMISEN ARVOSANA

Arvosana 10 = erinomainen

Oppilas käyttäytyy aina hyvien tapojen mukaisesti, on rehellinen ja hallitsee kielenkäytön. Hän on auttavainen ja aktiivinen. Hän ei loukkaa ketään, ei kiusaa eikä alista tai vahingoita toisia, vaan puolustaa ja suojelee heikompia. Hän pitää huolta ympäristöstään ja yhteisestä omaisuudesta. Oppilas on esimerkillinen käytökseltään toisille koulukavereilleen.

Arvosana 9 = kiitettävä

Oppilas käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti, on rehellinen ja pyrkii rauhanomaisiin ratkaisuihin. Hän ei käytä loukkaavaa kieltä, ei kiusaa eikä vahingoita toisia ja pitää huolta yhteisestä omaisuudesta ja hyväksyy toisten erilaisuutta.

Arvosana 8 = hyvä

Oppilas on rehellinen, osaa hyvät tavat, eikä yleensä riko koulun järjestyssääntöjä. Hän kohtelee toisia ihmisiä loukkaamatta eikä vahingoita yhteistä ja henkilökohtaista omaisuutta. Oppilas haluaa oppia hyvää käytöstä ja yleensä tottelee ohjausta. Oppilas osaa ja uskaltaa esittää rakentavaa ja asiallista kritiikkiä.

Arvosana 7 = tyydyttävä

Oppilas pyrkii olemaan rehellinen, osaa hyvät tavat, mutta toisinaan unohtaa ne käytännössä. Hän erehtyy käyttämään loukkaavaa kieltä eikä aina muista kohdella kavereitaan eikä koulun henkilökuntaa hyvien tapojen mukaisesti. Oppilas on joskus välinpitämätön yhteistä tai toisten omaisuutta kohtaan. Oppilas häiritsee usein oppitunteja.

Arvosana 6 = kohtalainen

Oppilaan rehellisyydessä on huomauttamisen aihetta. Oppilas käyttäytyy usein hyvien tapojen vastaisesti, häiritsee oppitunteja ja kiusaa ja loukkaa kavereitaan ja kielenkäyttö oppilaita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on usein epäsopivaa. Oppilas suhtautuu kouluympäristöön, koulun omaisuuteen ja järjestyssääntöihin välinpitämättömästi, eikä sovitele rikkomuksiaan asiallisesti.

Arvosana 5 = välttävä

Oppilas on usein vilpillinen ja epäluotettava. Hän häiritsee jatkuvasti opetusta ja on sekä tunneilla että väliajoilla koulukavereitaan ja henkilökuntaa kohtaan loukkaava, riehuva tai väkivaltainen. Oppilas ei sovitele rikkomuksiaan eikä suostu muuttamaan käytöstänsä.

Arvosana 4 = heikko

Oppilaan käytöstä ja tapoja ei ole kodin ja koulun eikä muidenkaan yhteistyötahojen avulla pystytty parantamaan välttäväksi. Oppilas on täysin kyvytön kouluyhteisössä toimimiseen.

7. - 9. LUOKKALAISTEN KÄYTTÄYTYMISEN ARVOSANA

Arvosana 10 = erinomainen

Oppilas osaa käyttäytyä ja hallitsee puheensa tilanteen vaatimalla tavalla. Hän on auttavainen ja aktiivinen. Hän ei loukkaa ketään, ei kiusaa eikä alista tai vahingoita toisia vaan on empaattinen toisia kohtaan. Hän pitää huolta ympäristöstään ja yhteisestä omaisuudesta. Hän toimii aktiivisesti luokan yhteisissä asioissa ja tulee toimeen toisten kanssa.

Arvosana 9 = kiitettävä

Oppilas käyttäytyy hyvien tapojen mukaisesti, on rehellinen ja ottaa toiset huomioon. Hän ei käytä loukkaavaa kieltä, ei kiusaa eikä vahingoita toisia ja pitää huolta yhteisestä omaisuudesta ja hyväksyy toisten erilaisuutta.

Arvosana 8 = hyvä

Oppilas on rehellinen, osaa hyvät tavat eikä yleensä riko koulun järjestyssääntöjä. Hän kohtelee toisia ihmisiä loukkaamatta eikä vahingoita yhteistä ja henkilökohtaista omaisuutta. Oppilas haluaa oppia hyvää käytöstä ja yleensä tottelee ohjausta.

Arvosana 7 = tyydyttävä

Oppilas pyrkii olemaan rehellinen, osaa hyvät tavat, mutta toisinaan unohtaa ne käytännössä. Hän erehtyy käyttämään loukkaavaa kieltä eikä aina muista kohdella kavereitaan eikä koulun henkilökuntaa hyvien tapojen mukaisesti. Oppilas on joskus välinpitämätön yhteistä tai toisten omaisuutta kohtaan. Oppilas häiritsee usein oppitunteja.

Arvosana 6 = kohtalainen

Oppilaan rehellisyydessä on huomauttamisen aihetta. Oppilas käyttäytyy usein hyvien tapojen vastaisesti, häiritsee oppitunteja ja kiusaa ja loukkaa kavereitaan ja kielenkäyttö oppilaita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on usein epäsoviva. Oppilas suhtautuu kouluympäristöön, koulun omaisuuteen ja järjestyssääntöihin välinpitämättömästi eikä sovittele rikkomuksiaan asiallisesti.

Arvosana 5 = välttävä

Oppilas on usein vilpillinen ja epäluotettava. Hän häiritsee jatkuvasti opetusta ja on sekä tunneilla että väliajoilla koulukavereitaan ja henkilökuntaa kohtaan loukkaava, riehuva tai väkivaltainen. Oppilas ei sovittele rikkomuksiaan eikä suostu muuttamaan käytöstänsä.

Arvosana 4 = heikko

Oppilaan käytöstä ja tapoja ei ole kodin ja koulun eikä muidenkaan yhteistyötahojen avulla pystytty parantamaan välttäväksi. Oppilas on täysin kyvytön koulu yhteisössä toimimiseen.

Karihaaran koulun oppilaan numeroarvioinnin kriteerit eri oppiaineissa ja eri luokka-asteilla.**10 Erinomaiset tiedot ja taidot**

Oppilaan kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 9 - 10. Oppilas on saavuttanut oppiaineen tavoitteet erinomaisesti ja hän pystyy hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee aina tavoitteellisesti ja on hyvin kiinnostunut opiskelusta. Hän osallistuu rakentavasti oppituntien

kulkuun ja hänen asenteensa on hyvin myönteinen. Hän suoriutuu erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen ja osoittaa oppiaineeseen selvää harrastuneisuutta.

9 Kiitettävät tiedot ja taidot

Oppilaan kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 8 - 10. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet kiitettävästi, ja hän pystyy yleensä hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee tavoitteellisesti ja on kiinnostunut opiskelusta. Hän osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun ja hänen asenteensa on myönteinen. Hän suoriutuu hyvin tehtävistään, on aktiivinen ja osoittaa oppiaineen harrastuneisuutta.

8 Hyvät tiedot ja taidot

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 7 - 9. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet hyvin ja hän pystyy usein hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee tavoitteellisesti ja osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hänen asenteensa on myönteinen. Hän suoriutuu yleensä hyvin tehtävistään ja on yleensä aktiivinen.

7 Tyydyttävät tiedot ja taidot

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 6 - 8. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet tyydyttävästi ja hän pystyy ajoittain hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee ja osallistuu oppituntien kulkuun vaihtelevasti. Hänen asenteensa on useimmiten myönteinen. Hän suoriutuu vaihtelevasti tehtävistään ja tarvitsee ajoittain tukea niistä selviytyäkseen.

6 Kohtalaiset tiedot ja taidot

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 5 - 7. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet kohtalaisesti, mutta pystyy harvoin hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee ja osallistuu oppituntien kulkuun vaihtelevasti, mutta harvoin aktiivisesti ja rakentavasti. Hänen asenteensa on vaihtelevasti myönteinen. Hän suoriutuu satunnaisesti tehtävistään ja tarvitsee niissä melko runsaasti tukea.

5 Välttävät tiedot ja taidot

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 4 - 6. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet välttävästi, mutta ei pysty juurikaan hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas on vain satunnaisesti aktiivinen ja osallistuu tunnin kulkuun vain harvoin oma-aloitteisesti ja rakentavasti. Hänen asenteensa on melko kielteinen tai välinpitämätön. Hänen on vaikea suoriutua tehtävistään, ja hän tarvitsee niistä selviytyäkseen paljon tukea.

4 Hylätty

Oppilaan kokeiden, suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 4 - 5. Oppilas ei ole saavuttanut oppiaineen keskeisiä tavoitteita, eikä pysty hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas ei ole yleensä aktiivinen eikä juurikaan osallistu tunnin kulkuun oma-aloitteisesti. Oppilas ei yleensä suoriudu tehtävistään ilman erityistä tukea.



Seinämaalaukset oppilastyönä toteutettu.