

Laadittu: 18.3.2021

Päivitetty:

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

**1. Rekisterin nimi**

Tietoturvan ja tietosuojan verkkokoulutusympäristön käyttäjärekisteri

**2. Rekisterinpitäjä**

Kemin kaupunginhallitus, Valtakatu 26, 94100 Kemi  
016-259 111, kirjaamo@kemi.fi

**3. Rekisterin yhteyshenkilöt****Rekisterin vastuuhenkilö**

Tietohallintojohtaja Tenho Moilanen, [tenho.moilanen@kemi.fi](mailto:tenho.moilanen@kemi.fi), 040 7501 141

**Rekisterin yhteyshenkilö**

Tietoturvapääällikkö Henri Mäki-Jokela, [henri.maki-jokela@kemi.fi](mailto:henri.maki-jokela@kemi.fi), 040 7012 811

**Tietosuojavastaava**

Tietosuojavastaava Tuula Torvikoski, [tietosuojavastaava@kemi.fi](mailto:tietosuojavastaava@kemi.fi), 050 4122 315

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Toimeksianto-/ostopalvelusopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

- Järjestelmän vastuuhenkilöiden yhteystiedot palvelun tuki- ja ohjepyyntöjen käsittelyyn

Organisaation nimi ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (henkilötietojen käsittelijä):

Navicre Oy, Antti Kähkönen, [dpo@fns.fi](mailto:dpo@fns.fi)

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet****Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Navisec Flexin verkkokoulutusympäristöä käytetään Kemin kaupungin ja kaupunkikonsernin yhtiöiden henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamisen kehittämiseen ja rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden osoittamiseen erityisesti tietosuoja ja tietoturvan kouluttamisen järjestämisessä. Koulutusympäristön käyttäjärekisterin tietoa käytetään käyttöoikeuksien määrittelyyn ja henkilöstön osaamisen arviointiin.

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta:

yleinen etu/ julkisen vallan käyttö

Mikä? EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 Rekisterinpitäjän velvollisuudet art. 24

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

**6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Ei

Kyllä

Laadittu: 18.3.2021

Päivitetty:

**7. Rekisterin tietosisältö**

Rekisterin henkilötietoryhmät: Työntekijän sähköpostiosoite, työyksikkö, kaupunkikonsernin erillinen yhtiö/ yhteisö ja työntekijöiden sähköpostiosoite.

**8. Säännönmukaiset tietolähteet**

Työntekijöiden sähköpostiosoitteet saadaan AD käyttäjähallinnasta. Rekisteröityessä työntekijä kiinnitetään omaan työyksikköön/ yhteisöön.

**9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

Tietoja ei luovuteta Kemin kaupungin ulkopuolelle.

**10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

- Ei  
 Kyllä

**11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Käyttäjien verkkokoulutusten osaamistulokset ja hyväksytyt sitoumukset tallentuvat tietokantaan. Esimiehet tarkastavat suoritukset ja tarvittaessa tulostavat osaamisrekisterin tai raportin suorituksista seurantaan varten.

Palvelussuhteen päätyttyä käyttäjätieto passivoidaan ja tiedot poistetaan järjestelmästä pääsääntöisesti 12 kk kuluttua palvelussuhteen päättymisestä. Organisaatiotasoiset anonymisoidut osaamisen raportointitiedot säilytetään koulutuskorvausten hakemusiakirjoissa ja tietosuojan osoitusvelvollisuuden osoittamisasiakirjoissa enintään 10 vuotta.

**12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet****Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Navisec Flex verkkokoulutusympäristö

**Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:****A. Sähköinen aineisto**

Koulutusympäristöä käytetään SaaS-palveluna web-selaimen kautta salatulla yhteydellä Navicre Oy:n hallinnoimalle palvelimelle. Palveluntoimittaja vastaa tietoturvallisuuden teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä sekä tietojen varmuuskopioinnista. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttöoikeudet, esimiehillä on katselu- ja raportointioikeus oman työyksikkönsä työntekijöiden koulutussuorituksiin.

**B. Manuaalinen aineisto**

Rekisteristä ei kerry analogista (paperimuotoista) aineistoa.

**13. Rekisteröidyn oikeudet**

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle

Laadittu: 18.3.2021

Päivitetty:

- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

#### 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)