

## ASIOINTIOHJEITA

### Yksityiset palveluntuottajat: Henkilökohtainen apu

Alla uusitut ohjeet palveluntuottajille eri ilmoitusten ja asiakirjojen toimittamisesta sekä aikatauluista. Myös yhteyshenkilöissä on tapahtunut pientä muutosta.

#### Välittömästi ilmoitettavat:

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Poistuneet asiakkaat ja äkilliset pitempiaikaiset keskeytykset (tapaturma, sairaala yms.)                                                                                 | -> <a href="mailto:jenni.tyvitalo@kemi.fi">jenni.tyvitalo@kemi.fi</a><br><a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a><br><a href="mailto:mervi.katajamaa@kemi.fi">mervi.katajamaa@kemi.fi</a>   | Sosiaalityöntekijä<br>040 652 7299<br><b>Heti</b> soittamalla tai Suojatulla sähköpostilla |
| 2. Muutokset hoidon tarpeessa                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
| 3. Asiakkaiden tuntiseurannat<br>Tulee näkyä myös:<br>poissaolot ja keskeytysjaksot<br>alku- ja päättymispäivä sekä missä ollut;<br>Tk-sairaala, Mehiläinen Länsi-Pohja tms. | -> Mervi Katajamaa<br>Vammaispalvelut<br>Valtakatu 26, 1-kerros<br>94100 Kemi                                                                                                                                       | Aina seuraavan kuukauden alussa.                                                           |
| 4. Vaana- asiat; laskutustunnukset, saldo yms. asiat                                                                                                                         | -> Mervi Katajamaa<br>016 259 583                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |
| 5. Muistutukset ja reklamaatiot                                                                                                                                              | -> <a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a><br><a href="mailto:jenni.tyvitalo@kemi.fi">jenni.tyvitalo@kemi.fi</a><br><a href="mailto:liisa.niiranen@kemi.fi">liisa.niiranen@kemi.fi</a>     | Heti<br>Suojatulla sähköpostilla.                                                          |
| 6. Yhteyshenkilön muutos                                                                                                                                                     | -> <a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a><br><a href="mailto:jenni.tyvitalo@kemi.fi">jenni.tyvitalo@kemi.fi</a><br><a href="mailto:johanna.majamaki@kemi.fi">johanna.majamaki@kemi.fi</a> | Heti                                                                                       |

#### Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät asiakirjat ja selvitykset:

| Asiakirja / tapahtuma                                                                                      | Viimeistään:                           | Toimitus:                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poistuneiden/ päättyneiden asukkaiden asiakas- ja hoito- ja palvelusuunnitelmat                            | viimeistään 15.1. edell. vuoden osalta | <b>Tai heti kun asiakkuus on päättynyt:</b><br>Mervi Katajamaa,<br>Vammaispalvelut<br>Valtakatu 25, 1-kerros, 94100 Kemi                                                                                                                                                         |
| Asiakas -omaistyytyväisyys kyselyn palautteet ja toimenpiteet palvelun parantamiseksi                      | 30.4. mennessä                         | <a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a><br><a href="mailto:jenni.tyvitalo@kemi.fi">jenni.tyvitalo@kemi.fi</a><br><a href="mailto:johanna.holma@kemi.fi">johanna.holma@kemi.fi</a><br><a href="mailto:liisa.niiranen@kemi.fi">liisa.niiranen@kemi.fi</a> |
| Asiakas-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmat<br>- Viimeisin päivitetty / 1x vuosi paperisena (alkuperäinen) | 30.4. mennessä                         | Mervi Katajamaa<br>Vammaispalvelut<br>Valtakatu 26, 1-kerros<br>94100 Kemi                                                                                                                                                                                                       |



Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät

| Asiakirja / tapahtuma                                                                                            | Päivä, mihin mennessä                                                                                                                                                                                                                                        | Toimitus                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lääkehoitosuunnitelma (STM kirjallisen oppaan mukaan)                                                            | 30.4. mennessä                                                                                                                                                                                                                                               | Mervi Katajamaa ja Johanna Holma<br>Vammaispalvelut, Valtakatu 26, 1-kerros,<br>94100 Kemi<br><a href="mailto:mervi.katajamaa@kemi.fi">mervi.katajamaa@kemi.fi</a><br><a href="mailto:johanna.holma@kemi.fi">johanna.holma@kemi.fi</a>                                           |                                                                                                                                                    |
| Päivitetty omavalvontasuunnitelma (Valvira ohje 1/2014)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Ajantasainen henkilöstöluettelo ja lääkehoidon osaaminen                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Edellisen vuoden toimintakertomus                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Edellisen vuoden tilipäätöstieto                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Talousarvio seuraavalle vuodelle                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Vakuutustodistukset / YEL- vakuutustodistus<br>- eläkevakuutuksista tod.<br>- eläkevak. maksujen suorittamisesta |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | sekä                                                                                                                                               |
| Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Markku Alatalo,<br>Keskustan palvelukeskus<br>Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi<br><a href="mailto:markku.alatalo@kemi.fi">markku.alatalo@kemi.fi</a> |
| Todistus lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle                                                                         | 30.4. mennessä                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:markku.alatalo@kemi.fi">markku.alatalo@kemi.fi</a><br><a href="mailto:johanna.holma@kemi.fi">johanna.holma@kemi.fi</a><br><a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a><br><a href="mailto:liisa.niiranen@kemi.fi">liisa.niiranen@kemi.fi</a> |                                                                                                                                                    |
| Seuraavan vuoden hintatiedot                                                                                     | Viimeistään<br>31.5.<br>seuraavaa vuotta koskien                                                                                                                                                                                                             | <a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a><br><a href="mailto:liisa.niiranen@kemi.fi">liisa.niiranen@kemi.fi</a>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
| Kirjalliset esitykset perusteluineen hinnan tarkistamisesta. Kts. sääntökirja                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Valvontalomake                                                                                                   | Markku Alatalo lähettää ennen sovittua valvontakäyntiä lomakkeen, jonka yksikön vastuuhenkilö täyttää ja se toimitetaan etukäteen erikseen annetun aikataulun mukaan valvojalle takaisin. <a href="mailto:markku.alatalo@kemi.fi">markku.alatalo@kemi.fi</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |

**YHTEYSTIETOJA: Vammaispalvelut, Valtakatu 26, 1- kerros, 94100 Kemi**

|                                               |                  |               |                                                                                           |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sihteeri vammaispalvelut                      | Mervi Katajamaa  | 016 259 583   | <a href="mailto:mervi.katajamaa@kemi.fi">mervi.katajamaa@kemi.fi</a>                      |
| Sosiaalityöntekijä                            | Jenni Tyvitalo   | 040 652 7299  | <a href="mailto:jenni.tyvitalo@kemi.fi">jenni.tyvitalo@kemi.fi</a>                        |
| Henkilökohtaisen avun keskus                  | Johanna Holma    | 040 610 9081  | <a href="mailto:johanna.holma@kemi.fi">johanna.holma@kemi.fi</a>                          |
| Vammaispalvelujohtaja                         | Arto Alajarvi    | 040 509 27 39 | <a href="mailto:arto.alajarvi@kemi.fi">arto.alajarvi@kemi.fi</a>                          |
| Palveluohjaaja<br><b>Yksityisten valvonta</b> | Markku Alatalo   | 040 665 9941  | <a href="mailto:markku.alatalo@kemi.fi">markku.alatalo@kemi.fi</a><br>(parilliset viikot) |
| Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja             | Liisa Niiranen   | 040 541 8237  | <a href="mailto:liisa.niiranen@kemi.fi">liisa.niiranen@kemi.fi</a>                        |
| Avohuollon toiminnanohjaaja                   | Johanna Majamäki | 040 572 6897  | <a href="mailto:johanna.majamaki@kemi.fi">johanna.majamaki@kemi.fi</a>                    |



.2021

esitteet, vaana

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

