

ASIOINTIOHJEITA

Yksityiset palveluntuottajat, kotiin annettavat palvelut

Alla uusitut ohjeet palveluntuottajille eri ilmoitusten ja asiakirjojen toimittamisesta sekä aikatauluista. Myös yhteyshenkilöissä on tapahtunut pientä muutosta.

Välittömästi ilmoitettavat:

1. Poistuneet asiakkaat ja äkilliset pitempiaikaiset keskeytykset (tapaturma, sairaala yms.)	-> arviointitiimi@kemi.fi 016 259 552 ark. 9-12	Heti soittamalla tai Suojatulla sähköpostilla
2. Muutokset hoidon tarpeessa		
3. Vaana-saldo ja laskutustunnuskyselyt	-> arviointitiimi@kemi.fi 016 259 552 ark. 9-12	Puhelinpalvelussa oleva henkilö vastaa näihin.
4. Asiakkaiden tuntiseurannat Tulee näkyä myös: poissaolot ja keskeytysjaksot alku- ja päättymispäivä sekä missä ollut; Tk-sairaala, Mehiläinen Länsi-Pohja tms.	-> Laura Kauppila Sauvosaarenkatu 25 94100 Kemi	Aina seuraavan kuukauden alussa. (alkuperäiset kaupungille)
5. Muistutukset ja reklamaatiot	-> markku.alatalo@kemi.fi rita.oinas@kemi.fi liisa.niiranen@kemi.fi marja.palmgren@kemi.fi johanna.majamaki@kemi.fi	Heti Suojatulla sähköpostilla.
6. Palveluntuottajan yhteyshenkilön muutos		

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät asiakirjat ja selvitykset:

Asiakirja / tapahtuma	Viimeistään:	Toimitus:
Poistuneiden/ päättyneiden asukkaiden asiakas- ja hoito- ja palvelusuunnitelmat	viimeistään 15.1. edell. vuoden osalta	Tai heti kun asiakkuus on päättynyt: Laura Kauppila, Keskustan palvelukeskus, Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi
Asiakas -omaistyytyväisyys kyselyn palautteet ja toimenpiteet palvelun parantamiseksi	30.4. mennessä	rita.oinas@kemi.fi liisa.niiranen@kemi.fi markku.alatalo@kemi.fi
Asiakas-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmat - Viimeisin päivitetty / 1x vuosi paperisena (alkuperäinen)	30.4. mennessä	Laura Kauppila / Markku Alatalo, Keskustan palvelukeskus Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät

Asiakirja / tapahtuma	Päivä, mihin mennessä	Toimitus
Lääkehoitosuunnitelma (STM kirjallisen oppaan mukaan)	30.4. mennessä	Laura Kauppila / Markku Alatalo, Keskustan palvelukeskus Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi
Päivitetty omavalvontasuunnitelma (Valvira ohje 1/2014)		
Ajantasainen henkilöstöluettelo ja lääkehoidon osaaminen		
Edellisen vuoden toimintakertomus		
Edellisen vuoden tilipäätöstieto		
Talousarvio seuraavalle vuodelle		
Vakuutustodistukset / YEL- vakuutustodistus - eläkevakuutuksista tod. - eläkevak. maksujen suorittamisesta		
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta		
Todistus lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.		
Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle	30.4. mennessä	markku.alatalo@kemi.fi eevaleena.alaoja@kemi.fi
Seuraavan vuoden hintatiedot	Viimeistään 31.5. seuraavaa vuotta koskien	rita.oinas@kemi.fi liisa.niiranen@kemi.fi johanna.majamaki@kemi.fi
Kirjalliset esitykset perusteluineen hinnan tarkistamisesta. Kts. sääntökirja		
Valvontalomake	Markku Alatalo lähettää ennen sovittua valvontakäyntiä lomakkeen, jonka yksikön vastuuhenkilö täyttää ja se toimitetaan etukäteen erikseen annetun aikataulun mukaan valvojalle takaisin. markku.alatalo@kemi.fi	

YHTEYSTIETOJA:

Palveluohjaaja	Markku Alatalo	040 665 9941	markku.alatalo@kemi.fi (parilliset viikot)
Sihteeri, hoito- ja hoiva	Laura Kauppila	040 610 2389	laura.kauppila@kemi.fi
Avohuollon toiminnanohjaaja	Johanna Majamäki	040 572 6897	johanna.majamaki@kemi.fi
Sosiaalityöntekijä	Marja Palmgren	040 655 0225	marja.palmgren@kemi.fi
Hoito- ja hoivatyönjohtaja	Rita Oinas	040 548 2039	rita.oinas@kemi.fi
Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja	Liisa Niiranen	040 541 8237	liisa.niiranen@kemi.fi
Palveluntarpeen arviointi	arkisin kello 9-12	016 259 552	arviointitiimi@kemi.fi

