

Laadittu: 25.5.2021

Päivitetty:

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Kemin kaupungin neuvolapalveluiden kulunvalvontarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupungin sosiaali- ja terveystoimet

3. Rekisterin yhteyshenkilöt**Rekisterin vastuuhenkilö**

Vastaava lääkäri/avoterveydenhuollonylilääkäri

sähköposti: vastaava.laakari@kemi.fi

p. 016 259680

Rekisterin yhteyshenkilö

Tilapalvelupäällikkö

Valtakatu 26

94100 Kemi

p. 040 6683129

Tietosuojavastaava

Atte Karjalainen, kaupunkitarkastaja

vs. tietosuojavastaava

Valtakatu 26

94100 Kemi

sähköposti: tietosuojavastaava@kemi.fi

p. 040 1841970

Tietosuojavastaava/terveyspalvelut

Hannele Haveri

sähköposti: hannele.haveri@kemi.fi

p. 040 1591108

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy

Toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto:

Kulunvalvonnan järjestelmän toimittaja Meri-Lapin lukituspalvelu toimii henkilötietojen

käsittelijänä ja toimittaa pyydettyä käyttöä käyttäessä käyttölökit kulkutietojen seurannasta rekisterinpitäjälle

rikoksenpaljastamistehtävissä.

Laadittu: 25.5.2021

Päivitetty:

Organisaation nimi, joka käsittelee toimeksiannon perusteella henkilötietoja: Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy, Hahtisaarekatu 7 B 5, 94100 Kemi, puh. 050 4210737

Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot: yhteyshenkilö lukkoseppä Jimi Moilanen, sähköposti: jimi.moilanen@lukituspalvelu.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Kulunvalvonnan tarkoituksena on työnantajan, henkilökunnan sekä asiakkaiden ja potilaiden sekä vierailijoiden sekä muiden sidosryhmien oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan ja työntekijöiden omaisuuden suojaaminen, rikosten ennaltaehkäiseminen sekä niiden selvittäminen sekä oikeudellisten vaateiden ja etujen turvaaminen. Rekisteritietoja käytetään henkilöiden liikkumisen hallintaan Kemin terveysaseman toimipisteessä.

Kulunvalvontajärjestelmän avulla henkilöiden kulkuoikeudet kohdistetaan tarkoituksenmukaisille väylille, estetään asiaton liikkuminen ja edistetään potilasturvallisuutta. Lisäksi järjestelmää käytetään henkilöstön työajan seurantaan. Rekisterin pitäminen perustuu Kemin kaupungin riskienhallintapolitiikan mukaiseen toimintaan.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

yleinen etu/ julkisen vallan käyttö
Mikä?

suostumus

sopimuksen täytäntöönpano

rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei

Kyllä

Milloin toteutetaan?

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä

Eriyiset tiedot (ent. arkaluonteiset tiedot) kuvattuna ja ryhmiteltynä

Laadittu: 25.5.2021

Päivitetty:

- valvontakameroiden tallentama videokuva henkilöistä ja rekisteriin kuuluvilla alueilla liikkuvien ajoneuvojen ja niiden haltijoiden/omistajien tiedot
- henkilöstön työajanseurantaan liittyvät tiedot
- henkilöstön ja ulkopuolisten palveluntuottajan sähköisen Rollock -lukitusjärjestelmän kulunvalvontatiedot.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

- valvontakamerat
- sähköinen lukitusjärjestelmä
- työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmä

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Minne luovutetaan?

Tietojen luovutuksen perusteet

Terveysaseman toimipisteessä liikkumisesta luovutetaan kulunvalvontatietoja tarvittaessa viranomaisille tai sisäistä käsittelyä varten, kun on syytä epäillä henkilöihin, omaisuuteen, ympäristöön tai tietoturvallisuuteen kohdistuvaa uhkaa tai kun se on tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei

Kyllä

Minne siirretään?

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan potilasasiakirjojen säilytystä säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti.

Valvontakameroiden kuva-aineisto tallentuu tietokoneen kovalevylle noin 1 kuukauden ajaksi jonka jälkeen uusi tallenne tuhoaa entisen.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Rekisterin ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

sähköisen Rollock -lukitusjärjestelmän kulunvalvontatiedot.

B. Manuaalinen aineisto

Laadittu: 25.5.2021

Päivitetty:

13. Rekisteröidyn oikeudet

- a. Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- b. Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- c. Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- d. Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- e. Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- f. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- g. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa kaupungin asiointipalvelun tai toimialan kirjaamon kautta pyynnön rekisterin yhteyshenkilölle tai tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi