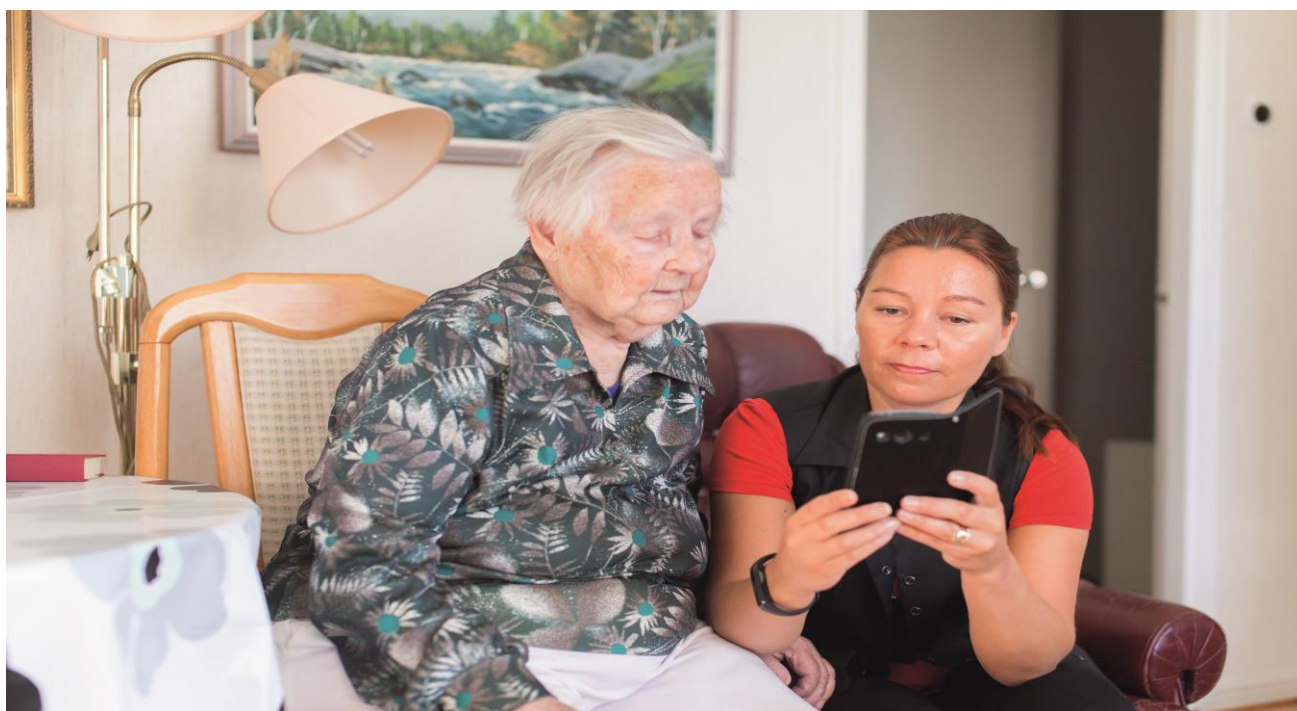


Kotihoito

Kotihoidon ja Kotisairaanhoidon palvelukeskus
Tietotalo,
Valtakatu 27-29, 2-kerros
94100 Kemi

Palvelut ja yhteystiedot



PALVELUN TARPEEN ARVIOINTI

Kaupunki myöntää sosiaalipalveluja yksilöllisen palveluntarpeen arvioinnin perusteella. Arviointi perustuu asiakkaan omaan näkemykseen sekä yhden tai useamman asiantuntijan arvioon.

Kiireellisissä tapauksissa palveluiden tarve on aina arvioitava välittömästi.

Kiireettömissä tapauksissa kaikilla 75-vuotta täyttäneillä on oikeus päästä sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin määräajassa. Sama oikeus on myös vammaisetuuksista annetun lain 9 § mukaista eläkettä saavan tai ylintä hoitotukea saavilla henkilöillä. Palveluntarpeen arviointi on aloitettava kiireettömissä tapauksissa 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta kuntaan.

Palvelutarpeen arviointi määräajassa koskee henkilöitä, jotka eivät vielä ole sosiaalipalvelujen piirissä sekä henkilöitä, jotka ovat palvelujen piirissä, mutta joiden palveluiden tarve on muuttunut.

Mitä palvelujen arviointi koskee?

Ikäihmisten palvelutarpeen arviointi koskee

- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja, kuten koti- ja asumispalveluja
- omaishoidontukea
- laitoshoidtoa
- sosiaalihuollon erityislakien mukaisia palveluja kuten vammaispalveluja

Palvelutarpeen arviointi on maksutonta. Arviointiin sisältyy palveluohjaus sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, etuuksista sekä yksityisistä palveluista.

Asiakkaaksi pääsyn / arvioinnin apuna käytetään Rava- mittaria ja / tai RAI- Screener- arviointia. Palveluohjaaja päättää, siirtyykö asiakas kotihoidon Kuntouttavalle arviointijaksolle (K-tiimiin). Arviointijakso ei koske saattohoitopotilaita. Päätös palveluista on kirjallinen ja asiakas voi hakea siihen muutosta.

Kuntouttava arviointijakso: Kaikki kotihoidon uudet asiakkaat tulevat arviointitiimin tekemän palveluntarpeen selvityksen perusteella aluksi määräaikaiselle, enintään 28 vuorokautta kestäväälle kuntouttavalle arviointijaksolle. Jakson aikana asiakas saa kuntouttavaa apua / tukea arkeensa kotihoidon K-tiimiltä. Samalla arviointijakson jälkeistä avuntarvetta selvitetään ja suunnitellaan asiakkaan tarpeeseen vastaavat palvelut.

Kuntouttavan arviointijakson jälkeen mahdolliset kotihoidon palvelut jatkuvat joko yksityisen kotipalvelun tuottamina palvelusetelipalveluina tai kaupungin kotihoidon palveluina. Asiakkuus voi myös päättyä kuntouttavan arviointijakson aikana tai sen jälkeen.

Palvelusetelillä tuotetun kotipalvelun asiakkaiden kotisairaanhoidolliset asiat hoitaa K-tiimin kotisairaanhoido.

KEMIN KOTIHOITOKESKUS

- sisältyy kotisairaanhoidon ja kotihoito sekä kotisairaaloiminta.

Kotisairaanhoidon on perusterveydenhuollon alaisuudessa olevaa ja terveyskeskuksen valvoma toimintaa, kotihoito taas on sosiaalihuollon toimintaa ikäihmisten palvelujen tulosalueella.

Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua tai moniammatillisesti toteutettua terveyden- ja sairaanhoidon palvelua.

YHTEYSTIEDOT

Kotihoitokeskus, Valtakatu 27-29, 2-kerros, 94100 Kemi

Palvelujohtaja Riitta Nahkiaisola, 040 773 9572

Tiimi	Alue	Kotihoidon tiimin päivystys numero Ma-su kello 7-22	Muut numerot
K kotiutus, kuntoutus	Koko kaupungin alue	040 660 5786	Lähiesimies kello 8-15 Niina Lukkarila 040 523 8556
E1	Keskusta, Sauvosaari Kauppakadusta etelään (Pois lukien: Prunsi os. Kauppakatu 26-28 ei Tammenlehti os. Sankarikatu 12)	040 487 0682	Lähiesimies kello 8-15 Anu Heikkilä 050 573 3930 Tiimin vastaaja, jätä soittop. 016 259 651
E3	Eteläinen alue: Syväkangas, Takajärvi, Oklaholma, Siikakangas, Ritikka, Kittilänjärvi, Tervaharju, Junko, Peurasaari, Haukkari, Järppi, Nälli, Marostenmäki, Hepola, Rytikari, Ajos.	040 543 6033	Lähiesimies kello 8-15 Tiina Korhonen 050 406 2137 Tiimin vastaaja, jätä soittop. 016 259 803
P1	Keskusta pohjoinen: Kauppakadusta pohjoiseen sekä Prunsi (Kauppakatu 26-28), ja Tammenlehti (Sanka-rikatu 12), Ruutinranta junarataan saakka, Koivuhar-junkadun länsipuoli sekä Haapalankatu.	040 586 1948	Lähiesimies kello 8-15 Hilkka Timonen 040 667 9837 Tiimin vastaaja, jätä soittop. 016 259 756
P3	Pohjoinen alue junanradasta pohjoiseen, Marttala, Tapaninkatu, Mäntylä, Koivuharjunkadun itäpuoli (ei Haapalankatu), Kivikko, Karihaara, Paattio, Väinö, Lautiosaari, Ristikangas, Eläjärvi, Kivikangas, Nauska, Pajusaari, Kuivanuoro ja Sotisaari.	040 548 3641	Lähiesimies kello 8-15 Jenni Autio 040 358 8617 Tiimin vastaaja, jätä soittop. 016 259 775

Kotihoidon fysioterapeutit

Sanna Paananen 040 840 6634
Meiju Parpala 040 652 5899

Muistihoitaja

Pia Järvinen
040 501 3833
- soittoaika ja ajanvaraus maanantaisin kello 11-15
Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros

Muistikoordinaattori

Marjut Alapoikela
040 069 0261
- tavattavissa maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 8-10
Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros

Haavanhoitaja

Marjut Alapoikela
040 650 3637
haavavastaanotto ajanvarauksella tiistaisin ja perjantaisin
Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros

**Kotihoidon laskutus ja
turvapuhelinhakemukset ja avainasiat**

Toimistos sihteeri
Helena Alaviiri
040 610 2553
Kotihoitokeskus, Valtakatu 27-29 B-ovi, 2-krs, 94100 Kemi

Tukipalvelut:

**Saunapalvelu tai
turvapuhelimen tilaus ja hälytyskäynneistä** sopiminen sekä avaimen tuonti
Esihenkilö Tiina Korhonen
050 406 2137 arkisin kello 8-11

tai

Toimistos sihteeri Helena Alaviiri
040 610 2553

SÄÄNNÖLLINEN HOITO / PALVELU

Kotihoidon palvelu/käynnit voivat olla säännöllistä tai tilapäistä palvelua. Säännöllinen hoito on vähintään kerran viikossa tapahtuvaa hoitoa / käyntiä. Säännöllisestä hoidosta peritään kotihoidon maksutaulukon mukaan kuukausimaksu.

Säännöllinen kotihoito **voi olla kunnan itsensä tuottamaa tai palvelusetelillä tuotettua**. Kaupungin säännöllisestä palvelusta peritään maksutaulukon mukaan maksu, johon vaikuttaa perheen yhteenlasketut bruttotulot ja palvelun määrä. Palvelusetelillä tuotetussa palvelussa asiakkaan palvelusetelin arvoon vaikuttaa hänen bruttotulot. Palvelusetelin arvo on 29e / tunti arkisin, josta asiakkaan tulovähennys lasketaan. Muina kellonaikoina palvelusetelin arvoa on korotettu kertoimella. Asiaksmaksuun vaikuttaa palvelustelimallissa lisäksi palvelun määrä ja se, minä aikoina tai päivinä palvelua käytetään. Palvelusetelin muoto on päätös.

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa kaupungin kotihoidon palvelut palvelusetelillä tuotettavaksi, päätöksen palvelusetelistä tekee kotihoidon palveluesimies.

Kaupungin kotihoidon palveluissa on myös VideoVisit etäkotihoito. Tällöin palvelu järjestetään asiakkaalle etäyhteyden avulla. Etäkotihoitoa varten asiakkaalle toimitetaan tablettitietokone, jossa on valmiiksi asennettu sovellus ja internet-yhteys. Etäkäynnit ja niiden aika suunnitellaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan, joka vaikuttaa asiakkaan kuukauden kotihoidon tunteihin ja hoitomaksuun. Laitteesta ja palvelusta ei tule muita maksuja.

Etäkotihoidon avulla voidaan esimerkiksi ohjata ja varmistaa asiakkaalle lääkkeiden ottaminen oikeaan aikaan, kehoittaa tai varmistaa ruokailun sujuminen tai seurata asiakkaan vointia ja tukea kotona pärjäämistä.

Kaikki uudet asiakkuudet tulevat palveluntarpeen arvioinnin kautta: Keskitetyn palveluntarpeen arvioinnin palvelunohjaaja myöntää **uusille asiakkaille** kaupungin kotihoidon palvelut tai mahdollisen palveluseteli vaihtoehdon.

Kotisairaanhoidon palvelut ovat tuotettu ainoastaan kaupungin omana toimintana. Niille asiakkaille, joilla on tarvetta säännölliseen/runsaaseen kotisairaanhoidon, palveluseteli ei ole vaihtoehto. Palvelusetelillä tuotettu palvelu ei kuitenkaan estä kotisairaanhoidon käyttöä.

KOTIHOIDON MAKSUUN HUOMIOITAVAT TULOT:

Bruttotulot kuukaudessa (bruttotulo = tulo ennen veroja):

Ansiotulot, eläketulot, eläkkeensaajan hoitotuki (Kela), vuokratulot, korkotulot, syytinki, verovapaat korvaukset, metsätuotto, pääomatulot, ylimääräinen rintamalisä, omaishoidontuki, josta vain kaupungin maksama rahallinen tuki huomioidaan (ei palveluja).

Tuloina ei huomioida mm.: Asumistukea, tavallista rintamalisää, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja jne.

Maksuja määriteltäessä huomioitavat /ei huomioitavat tulot on määritelty kokonaisuudessaan Asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.92, 6 Luku, 27§ (Laki 734/92)

SÄÄNNÖLLISEN HOIDON MAKSUTAULUKKO 1.7.2021 alkaen

Perheen koko/ henkilömäärä	Tuloraja, jonka ylittävältä osalta maksu lasketaan €	palvelun määrä tuntia/kuukausi					
		4 tuntia tai vähemmän	5-11 tuntia	12-21 tuntia	22-29 tuntia	30-37 tuntia	yli 38 tuntia
1	588	8 %	10 %	20 %	27 %	31 %	35 %
2	1084	7 %	8,75 %	17 %	23 %	24 %	24 %

ESIMERKKI MAKSUN LASKEMISESTA:

Kaupungin tuottama palvelu 1 henkilön talous

Asiakkaan Bruttotulo 1650 – tuloraja 588 = jää 1062e.

Tästä lasketaan hoitomaksun suuruus jakamalla se ensin 100:lla =10,62

Tämän jälkeen katsotaan taulukosta kuukauden tuntimäärän mukainen maksuprosentti.

Esim. 2 x pv käynnit, a' käynti 30 minuuttia, yhteensä n. 30 tuntia/kk = maksu on 31%

Hoitomaksun laskeminen: 31 (tuntikehyksen maksu%) x 10,62 = 329,22 e/ kuukausi.

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia.

Säännöllisen kotihoidon maksuun vaikuttaa asiakkaan/perheen bruttotulot (tulot ennen veroja) ja palvelun määrä (aika ja käynnit), jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa tarkistetaan palvelun tarpeen ja määrän muuttuessa. Asiaksmaksu määritellään uudelleen tulojen muuttuessa.

**Kelan eläkkeensaajan hoitotukea kannattaa hakea heti, kun palvelun tarve pitkäaikaista/vakiintunutta ja on kestänyt noin vuoden. Hakemuksen liitteinä tulee olla lääkärin C-todistus.
Lisätietoja KELA:n sivuilta.**

KAUPUNGIN ITSE TUOTTAMAN SÄÄNNÖLLISEN KOTIHOIDON VAIHTOEHTONA ON PALVELUSETELI

Palvelun tarvetta arvioidaan ja päätös tehdään palvelutarpeen arviointiyksikössä. Palveluista ja niiden sisällöistä sovitaan asiakkaan ja hänen läheisensä kanssa tehtävässä hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Palveluseteli on tarkoitettu samaan hoitoon ja huolenpitoon, mitä kaupunki itse tuottaa. Palveluseteli voidaan myöntää, mikäli asiakas kykenee itse valvomaan palvelun toteutusta. Palveluseteli on määrärahasidonnainen palvelu.

Asiakkaan tulot vähentävät säännöllisen kotihoidonpalvelusetelin arvoa. Myönteisen päätöksen saatuaan asiakas valitsee palveluntuottajan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista. Hyväksytyt palveluntuottajat on koottu omaan esitteeseen.

Palveluseteliä ei ole käytössä kotisairaanhoidon palveluihin.

Säännöllisen kotipalvelun palveluseteli voidaan myöntää määrärahojen puitteissa ja se myönnetään aina määrääjälle, korkeintaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Mikäli asiakkaan palvelun tarve muuttuu, palvelut arvioidaan ja palvelusetelin käyttömahdollisuus arvioidaan aina uudelleen. Asiakas saa aina päätöksen hakemistaan palveluista. Palvelusetelin muoto on päätös.

Asiakkaan hoitomaksuun vaikuttaa:

1. asiakkaan palvelusetelin arvo
2. palvelun tuntihinta eri aikoina ja
3. käytetty palvelun määrä.

1 Palvelusetelin arvon laskeminen
Bruttotulo _____ - tuloraja _____ = _____, joka jaetaan 100:lla = _____ ja kerrotaan 35:llä = _____ on maksimimaksu ja tämä jaetaan 60:llä = _____, saadaan summa, joka vähentää kaupungin palvelusetelin arvoa.
2 Asiakkaan tuntihinnan laskeminen
Asiakkaan palvelusetelin arvo: _____ - _____ palvelusetelin kilpailutettu hinta = _____ asiakkaan tuntihinta e/tunti. Tuntihinnat: arkisin kello 7-18: 29,00e/h arkisin kello 18-22: 33,35e/h lauantaisin kello 7-18: 34,80e/h lauantai-iltaisin, lauantaisin kello 18 jälkeen, arkipyhän aattona kello 18 jälkeen ja sunnuntaisin sekä arkipyhinä: 58,00 e/h
3 Asiakkaan kuukausimaksun laskeminen palvelusetelimallissa / säännöllinen kotihoito
Asiakkaan tuntihinta: _____ x toteutunut palvelu = _____ e /kk.

Näin saadaan kuukausimaksu hoidosta.

Palvelun tuottaja laskuttaa asiakasta ja kaupunkia jälkikäteen toteutuneen ja myönnetyn palvelun mukaan. Palvelun sisällön tulee vastata palvelusetelin palvelupäätökseen kirjattua sisältöä. Asiaksmaksuun vaikuttaa myös palvelun hinta eri kellonaikoina ja viikonpäivinä. Katso erillinen esite säännöllisen kotihoidon palvelusetelistä.

TILAPÄINEN PALVELU / KÄYNTI

Tilapäisen palvelun maksu peritään, mikäli palvelu ei toistu säännöllisesti vähintään kerran viikossa / kuukausi. Tilapäinen käynti tai hoito voi olla kaupungin kotihoidon ja/tai kotisairaanhoidon tuottamaa. Tilapäisessä hoidossa ei ole palveluseteli käytössä.

Mikäli henkilö saa säännöllistä palvelua / kotihoitoa (= kuukausimaksu asiakas), myös kotisairaanhoidon mahdolliset tilapäiset tai säännölliset käynnit sisältyvät samaan tuntikehykseen / kuukausimaksuun. Kotihoidon ja kotisairaanhoidon säännölliset käynnit kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Kotihoidon tilapäinen käynti peritään, mikäli henkilöllä ei ole sovittu säännöllisiä palveluita/käyntejä hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Tilapäisen palvelun käyntimaksut	1.1.2020 alkaen
Kotihoidon käyntimaksu (hoitaja, sairaanhoitaja)	10,30 e / vrk
Tilapäinen kotisairaanhoidajan käynti	10,30 e / käynti
Lääkärin kotikäynti	16,00 e / käynti
Kotisairaalan asiaksmaksu	12,10 e / käynti
Kotisairaalan asiaksmaksu, mikäli käyntejä on useampi vuorokaudessa	24,20 e / vrk

Kotisairaanhoidon lääkärin suorittamasta kotikäynnistä ei peritä kotihoidon kuukausimaksuasiakkaalta erillistä maksua. Mahdollisista lääkärinlausunnoista laskutetaan aina erikseen erillisen maksuasetuksen ja asiaksmaksulain mukaan. Kotisairaalan asiakkaaksi ottamisesta päättää lääkäri.

KOTIHOIDON TUKIPALVELUT

Säännöllisen kotipalvelun tukipalveluina on ateria- ja siivouksen palveluseteli.

Tämä edellyttää:

-Säännöllisen kotipalvelun asiakkuutta

-Tarvetta

-Tulorajojen täyttymistä:

ateriapalvelu: tulot alle 1300e/kk/1hlö tai 2400e/kk/2hlö: 2e/annos,

siivous 15e/h: tulot 1300e/kk/1hlö tai 2400e/kk/2 hlöä, enintään 30 e/kk

siivous 20e/h: tulot 950e/kk/1 hlö tai 1500e/kk/2 hlöä, enintään 40e/kk

Tukipalveluiden palvelusetelistä on omat esitteet ja palvelukuvaukset.

KOTIHOIDON KYLVETYSPALVELU

Saunapalvelu on keskiviikkoisin

Keskustan palvelukeskuksessa, os. Sauvosaarenkatu 25,
94100 Kemi

Kello 11-15.

Korona-aikana saunapalvelu tuotetaan rajoitetusti.

Kylvetyspalvelu palvelukeskuksessa on tarkoitettu henkilölle, joilla on kotonaan puutteelliset pesutilat ja tarvetta avustajaan. Saunapalvelupäivä suunnitellaan / ajat sovitaan etukäteen pesuavun ja pesutilan sekä kuljetusten sujuvuuden vuoksi kotihoidon avopalvelunohjaajan kanssa. Kuljetus ei sisälly hintaan.

Sauna-/kylvetyspalveluhakemukset palautetaan

Keskitetty palveluntarpeen arviointi

Sauvosaarenkatu 25,

94100 Kemi

puhelin 016 259 552 arkisin kello 9-12

Käyntien muutoksista sovitaan kotihoidon kanssa

Tiina Korhonen, esihenkilö

050 406 2137, parhaiten 8-11

Valtakatu 27-29, 2-krs.

94100 Kemi

Kylvetyspalvelun hinta Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.12.19 § 146: 1.1.2020 alkaen

1.1.2020	Palvelun sisältö
11,00 e / kerta	Sisältää saunan, avustamisen pesussa ja pukemisessa sekä kahvin ja pullan
15,00 e / kerta	Sisältää saunan, avustamisen pesussa ja pukemisessa sekä lounaan

TURVAPUHELIN - laiteasioissa tehdään yhteistyötä

AddSecuren turvapuhelinpalvelun sekä TurvaCall:n kanssa.

Asiakas voi vuokrata tarvitsemansa turvapuhelimen sekä mahdolliset lisälaitteet joko itse tai kotihoito voi avustaa hakemuksen täytössä. Turvapuhelinpalvelusta on erillinen esite. Molemmilla turvapalveluita tuottavilla yrityksillä on oma turvapuhelinhakemus.

Mikäli asiakas tarvitsee turvapuhelinhälytyksiin avustuskäyntejä kotihoidosta, ne sovitaan/ tarve arvioidaan Palveluntarpeen arviointiyksiköstä.

Ole yhteydessä 016 259 552 arkisin klo 9-12.

Kotihoidon hoitamien turvapuhelinhälytyskäyntien hinnat (kiireettömän avun saanti)	€ / käynti
Arkisin kello 7-22	10,20 € / käynti
La- Su / Arkipyhät kello 7-22	15,30 € / käynti
Yö kello 22 - 7	20,40 € / käynti

PÄIVÄTOIMINTA on tauolla Koronan vuoksi.

Päivätoiminta on tarkoitettu kotona asumisen tueksi tai omaishoidon osavuorokautisen vapaan järjestämiseen.

Päivätoiminnan **hinta on 15,00 e/** toimintapäivä.

Päivätoimintaa järjestetään arkisin kello 10-15 välillä. Kuljetus ei sisälly hintaan.

Päivätoiminnasta on erillinen esite ja hakemus.

Korona-aikana päivätoiminta on suljettuna 1.5.2020 toistaiseksi.

LISÄTIETOJA JA PALVELUNEUVONTAA

Keskitetty Ikäihmisten palveluneuvonta ja palveluntarpeen arviointi

016 259 552 arkisin kello 9-12

os. Keskustan palvelukeskus,
Sauvosaarenkatu 25,
94100 Kemi
Tapaamiset vain ajanvarauksella.

- Kotihoito, kotipalvelu ja kotisairaanhoido (uudet asiakkaat)
- Hakemukset: saunapalvelu, päivätoiminta, palveluasuminen
- Palveluasuminen
- Ikäihmisten sosiaalityö
- Omaishoidontuki, omaishoidon vapaan järjestäminen
- Lyhytaikaishoito ja intervallihoidon varaukset

Veteraanikuntoutus Sosiaaliohjaaja

050 427 5616

tapaamiset ajanvarauksella

Sauvosaarenkatu 25, Keskustan palvelukeskus, 94100 Kemi

Hoito- ja hoivatyön johtaja

040 548 2039

Tietotalo, Valtakatu 27-29 B, 3-kerros

94100 Kemi

Tapaamiset vain ajanvarauksella.

mm. kotikuntalain mukaiset palveluasumispäätökset

Emme hoida asiakasasioita sähköpostilla.

Sähköinen asiointi on mahdollista **Virtu.fi** -palvelun avulla, tällöin asiakas kirjautuu palveluun omilla pankkitunnuksilla <http://www.sosiaalikollega.fi/virtu.fi?kunta=kemi>

Lisätietoja palveluistamme sekä yksityisistä palveluista löytyy Kemin internet- sivuilta: <http://www.kemi.fi/palvelut/sosiaalipalvelut-2/esitteet-ja-hakemukset/>

MUUT PALVELUT

Sosiaalityöntekijä: Vammaispalvelut 040 652 7299
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Valtakatu 26, 94100 Kemi

Sosiaalityöntekijä: Vanhus-sosiaalityö 040 356 7679
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Sosiaalityöntekijä: Mt- ja päihdepalvelut 040 6550225
- tehostetun ja tuetun asumisen paikat
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Kuntoutusosasto / apuvälinearviointi 040 634 10 62
Valtakatu 6,
94100 Kemi

Päiväsairaala On pandemia-aikana vain rajoitetusti avoinna.
Sauvosaarenkatu 24 050 427 5604
(Sauvosaaren sairaalan pohjakerros),
94100 Kemi

Hoitotarviketilaukset / -jakelu 016 259 759
Puhelintilaukset tiistaisin kello 12-14.30 tai hoito.tarvike@kemi.fi
Tarvikkeiden haku keskiviikkoisin
kello 10.00-11.30 ja 12.00- 15.00 tai sovitusti.
Sauvosaarenkatu 24 (Sauvosaaren sairaalan pohjakerros)
94100 Kemi