

KEMIN KAUPUNGIN AVUSTUSEHDOT

Avustuksia voidaan myöntää niille rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja järjestöille, joiden kotipaikka on Kemi ja joiden toiminta kohdistuu Kemin kaupungin asukkaisiin.

Avustusta hakevan rekisteröidyn yhdistyksen tai järjestön on esitettävä oikeustoimikelpoisuutensa yhdistysrekisterin oikeaksi todistetulla jäljennöksellä.

AVUSTUSMÄÄRÄRAHA JA SEN JAKAMINEN

Kemin kaupunki varaa vuosittain kokonaismäärärahan yhdistysten/järjestöjen tukemiseen. Vuodelle 2022 on varattu 40 000 euron määräraha. Mikäli vuosittainen määräraha muuttuu, siitä ja kokonaismäärärahan jaosta avustuskohteittain ilmoitetaan avustuksien hakuilmoituksessa.

Avustuksia myönnetään:

- Kumppanuussopimukseen
- Projektien käynnistämisen tukemiseen
- Urheilijastipendeihin

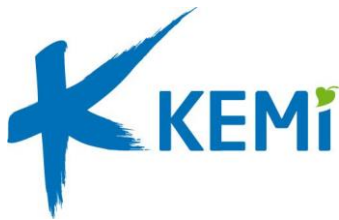
Muita avustusmuotoja ovat:

- Kaupungin (lakisääteisten) tilojen maksuttomat kokoontumistilat enintään kaksi kertaa kuukaudessa, yhdistyksen kokoontumisia varten (esimerkiksi kokoukset).
- Kaupunkikonsernissa tytäryhtiöiden toimitusjohtajat/hallitukset päättävät urheiluseurojen sponsoroinnista

40 000 euron määrärahasta 32 000 euroa kohdistetaan kumppanuussopimukseen, 5 000 euroa projektien käynnistämisen tukemiseen ja 3 000 euroa urheilijastipendeihin. Mikäli kohdistettavaan avustustoimintaan varattua määrärahaa jää käyttämättä, sitä voidaan harkinnanvaraisesti kohdentaa lisämäärärahaksi muuhun tai muihin avustettaviin toimintoihin.

AVUSTUKSIEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan vaikuttavuuteen ja merkitykseen kaupungin elinvoiman ja vetovoiman kehittämisessä sekä kaupungin strategiaa tukevaa toimintaan.



Avustuksilla tuetaan aktiivisia, toimivia ja laajalti kuntalaisiin vaikuttavien yhdistysten toimintamahdollisuuksia. Tavoitteena on saada yhdistyksille myönnetyllä tuella vaikuttavuutta, luoda elinvoimaa ja aktiivista toimintaa kemiläisille.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kemin kaupungin asukkaisiin. Avustuksia myönnettäessä painotetaan aktiivista ja suunnitelmallista toimintaa, joka lisää kemiläisten hyvinvointia ja tukee kaupungin strategiaa.

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan:

- Toiminnan merkitys kemiläisille
- Toiminnan aktiivisuus, säännöllisyys, laajuus ja vaikuttavuus
- Yhdistyksen aktiivinen toiminta
- Vastaavuus kaupungin strategiaan

Avustushakemuksien liitteet

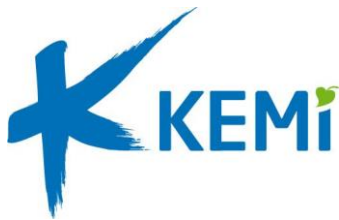
- Toimintasuunnitelma avustuksen käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
- Talousarvio avustuksen käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
- Viimeisin tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen
- Viimeisin tilintarkastajien lausunto
- Ote yhdistysrekisteristä
- Arvio toiminnan vaikuttavuudesta (osallistujat/toiminnan laajuus)

Avustuksia ei myönnetä yhdistyksille/järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat muille yhdistyksille tai yksityisille. Kaupungin yhdistyksille ja järjestöille antamat avustukset ovat käyttö-talousmenoja, joita ei saa käyttää esimerkiksi lainanmaksuun eikä muihin pääomatalousmenoihin.

Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestöille. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kemiläisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle, joiden tulee antaa riittävän tarkka selostus siitä, kuinka anottu raha käytetään Kemissä kemiläisten hyväksi.

Avustus myönnetään niin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi, jos niitä ei käytetä anottuun tarkoitukseen, käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja avustusta koskevista asioista.

Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä



sallia tarvittaessa tilintarkastajien ja sisäisen tarkastajan tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustus ovat haettavissa yhteisessä avustushaussa kerran vuodessa marraskuussa. Päätökset avustuksista annetaan alkuvuodesta. Hakuajasta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla. Vuoden 2022 yhteinen avustushaku järjestetään poikkeuksellisesti 1.3. - 22.3.2022. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

AVUSTUSTEN HAKULOMAKKEET

Avustuksia haetaan hakuilmoituksessa mainituilla lomakkeilla. Avustusten haussa on tarkoitus siirtyä sähköiseen hakuun. Vuoden 2022 avustushaku tapahtuu vielä tulostettavilla hakulomakkeilla. Hakulomakkeet löytyvät hakuilmoituksessa mainitulta nettisivulta.

PÄÄTÖKSENTEKO

Avustushakemukset käsitellään mahdollisimman pian hakuajan päättymisen jälkeen.

Harkinnanvaraisen avustuksen hakemukset käsitellään kunnassa mahdollisimman pian hakemuksen lähettämisen jälkeen. Päätökset tehdään avustuksen myöntävällä toimialalla lautakuntapäätöksinä. Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä.

MAKSATUS

Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille pääsääntöisesti päätöksen saatua lainvoiman.

AVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

1. Kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
2. Avustusehdot eivät täyty kaikilta osin tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä. Avustuksen saajan on ilmoitettava kaupungille välittömästi, mikäli toimintaan, johon avustus on myönnetty, tulee oleellisia muutoksia.
3. Kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustuksia koskeissa asioissa.
4. Päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
5. Avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.



Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Myönnetty avustus tulee raportoida ja käyttää hakemuksessa kuvatulla tavalla seuraavan vuoden yhteiseen avustushakuun mennessä.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄJÄN SEURANTAOIKEUS

Kemin kaupungilla on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Kemin kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä avustuksen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä selvitystä toiminnan toteutumisesta.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kumppanuussopimus -avustuksen myöntämisperiaatteet ja painotusarvot

Kumppanuusavustuksissa painotetaan kolmea eri osa-aluetta, joista saadaan yhteenlaskulla kumppanuusavustuksen kokonaissumma. Osa-alueet ovat:

- toiminnan aktiivisuus
- erillisten tapahtumien järjestäminen
- uudet toimintasisällöt

Jokaisella osa-alueella on oma painoarvo kokonaisavustuksen muodostumisessa. Yhdistyksen eri osa-alueista saadut euromäärät lasketaan yhteen, josta muodostuu kumppanuusavustuksen kokonaissumma/yhdistys.

Pisteytyksen laskentakaava ja siitä maksettava avustussumma on avustusohjeen liitteenä.

Toiminnan aktiivisuus (50 % kokonaissummasta)

Toiminnan aktiivisuus -periaatteella huomioidaan 50 % kokonaissummasta. Toiminnan aktiivisuuden pisteytyksessä ei huomioida yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ja hallituksen kokouksia.

Pisteytys:

5 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. Vähintään 5 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.



4 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. 4 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

3 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. 3 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

2 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. 2 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

1 piste: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. Vähintään 1 säännöllinen toimintamuoto tai ryhmä/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

Erilliset tapahtumat (25 % kokonaissummasta)

Erilliset tapahtumat -periaatteella huomioidaan 25 % kokonaissummasta. Ko. pisteytyksessä huomioidaan vuoden aikana yhdistyksen toimintaan liittyvät erilliset tapahtumat tai tilaisuudet, jotka on tarkoitettu kemiläisille (esimerkiksi kulttuuri- tai liikuntatapahtuma, toiminnan esittelytilaisuus, kampanja tmv.)

Pisteytys:

5 pistettä: 3 tai useampi tapahtumaa tai tilaisuutta/vuosi.

3 pistettä: 2 tapahtumaa tai tilaisuutta/vuosi.

1 piste: yksi (1) tapahtuma tai tilaisuus/vuosi.

Uudet toimintasisällöt (25 % kokonaissummasta)

Uudet toimintasisällöt -periaatteella huomioidaan 25 % kokonaissummasta. Ko. pisteytyksessä huomioidaan vuoden aikana yhdistyksen toimintaan liittyvät uudet säännölliset toimintasisällöt/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa (esimerkiksi uusi harrasteryhmä tmv.).

Pisteytys:

5 pistettä: Vähintään 3 uutta säännöllistä toimintasisältöä/vuosi.

3 pistettä: 2 uutta säännöllistä toimintasisältöä/vuosi.

1 piste: 1 uusi säännöllinen toimintasisältö/vuosi



URHEILIJASTIPENDIT

Avustusmääräraha on 3 000 euroa. Stipendimäärärahat jaetaan erillisen stipendiohjeistuksen mukaisesti. Mikäli määräraha ei riitä kaikkien stipendien myöntämiseen, painotetaan ensisijaisesti olympialajeja ja sen jälkeen kilpailutasoja: 1) Olympialaiset 2) MM-kilpailu 3) EM-kilpailu 4) PM-kilpailu ja 4) SM-kilpailu.

PROJEKTITOIMINNAN KÄYNNISTÄMISEN TUKEMINEN

Avustusmääräraha on 5 000 euroa ja se on harkinnanvarainen. Kemiläisiä yhdistyksiä tuetaan projektien/hankkeiden käynnistämässä. Tavoitteena on, että yhdistykset hakevat toimintansa tueksi ulkoisia rahoitusmahdollisuuksia hanke-/projektitoimintaan liittyen. Myönnettävä avustussumma on kiinteä, 1000 euroa/hanke.

Projektien aloittamisen avustushaussa on ilmoitettava vähintään seuraavat asiat:

- Projektin ja projektihakemuksen vastuhenkilö ja vähintään 1 varahenkilö
- Projektin tavoitteet ja kuvaus, mikä vaikutus projektilla on Kemien kaupungille ja kemiläisille.
- Projektin arvioitu kokonaisbudjetti sekä yhdistyksen omarahoitusosuus
- Hankkeen kohderyhmä/kohderyhmät (lapset/nuoret/työikäiset/seniorit)
- Tavoiteltu osallistujamäärä hankkeeseen sisältyviin toimintoihin
- Rahoituslähde: mistä hankeavustusta haetaan
- Aikataulu: hankerahoituksen hakuaikataulu ja suunniteltu hankkeen aikataulu.
- Yhteistyökumppanit
- Kopio yhdistysrekisteriotteesta

KAUPUNGIN KOKOONTUMISTILOJEN KÄYTTÖ

Kokoontumistiloja jaetaan yhdistyksille kokoontumisia varten, esimerkiksi kokoukset ja pienryhmätoiminta, ei koske liikuntapaikkoja, maksimissaan 2 krt/kk. Liikuntapaikkojen varaukset nykyisen käytännön mukaisesti. Kokoontumispaikkojen varaukset tehdään sähköpostilla annettuun osoitteeseen. Varaushakemukset on tehtävä vähintään 2 viikkoa ennen aiottua varausajankohtaa. Hakemuksessa on ilmoitettava myös käyttötarkoitus.

URHEILUSEUROJEN SPONSOROINTI

Urheiluseurat voivat hakea sponsorointitukea suoraan kaupungin tytäryhtiöiltä, jotka tekevät sponsoroinnista erikseen päätöksen.