

Kotihoito

Kotihoidon ja Kotisairaanhoidon palvelukeskus
Tietotalo,
Valtakatu 27-29 B-ovi, 2-kerros
94100 Kemi

Palvelut ja yhteystiedot



PALVELUN TARPEEN ARVIOINTI

Kaupunki myöntää sosiaalipalveluja yksilöllisen palveluntarpeen arvioinnin perusteella. Arviointi perustuu asiakkaan omaan näkemykseen sekä yhden tai useamman asiantuntijan arvioon.

Kiireellisissä tapauksissa palveluiden tarve on aina arvioitava välittömästi.

Kiireettömissä tapauksissa kaikilla 75-vuotta täyttäneillä on oikeus päästä sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin määräajassa. Sama oikeus on myös vammaisetuuksista annetun lain 9 § mukaista eläkettä saavan tai ylintä hoitotukea saavilla henkilöillä. Palveluntarpeen arviointi on aloitettava kiireettömissä tapauksissa 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta kuntaan.

Palvelutarpeen arviointi määräajassa koskee henkilöitä, jotka eivät vielä ole sosiaalipalvelujen piirissä sekä henkilöitä, jotka ovat palvelujen piirissä, mutta joiden palveluiden tarve on muuttunut.

Mitä palvelujen arviointi koskee?

Ikäihmisten palvelutarpeen arviointi koskee

- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja, kuten koti- ja asumispalveluja
- omaishoidontukea
- laitoshoidoa
- sosiaalihuollon erityislakien mukaisia palveluja kuten vammaispalveluja

Palvelutarpeen arviointi on maksutonta. Arviointiin sisältyy palveluohjaus sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, etuuksista sekä yksityisistä palveluista.

Arviointia voidaan tehdä myös puhelimesta, ts. ohjataan henkilöä omakustanteisten tukipalveluiden piiriin. Näitä ovat siivous- ja asiointiapu, ateria- ja kauppa-apu. Joissakin tilanteissa myös yksityinen kotipalvelu (mikäli asiakkuus tai palvelun sisältökriteerit eivät täyty). Mikäli henkilöllä on avun tai ohjauksen tarvetta päivittäisissä toiminnoissa, esimerkiksi lääkehoitoon, ravitsemukseen tai hygieniaan liittyen, sovitaan kotiin aina arviointikäynti, jonka jälkeen tehdään päätös jatkosta.

Asiakkaaksi pääsyn / arvioinnin apuna käytetään Rava- mittaria ja / tai RAI- Screener- arviointia. Palveluohjaaja päättää, siirrytkö asiakas kotihoidon arviointijaksolle (K-tiimiin). Arviointijakso ei koske saattohoitopotilaita. Päätös palveluista tai evästyä palvelusta on aina kirjallinen ja asiakas voi hakea siihen muutosta.

Kuntouttava arviointijakso:

Kaikki kotihoidon uudet asiakkaat tulevat arviointitiimin palveluntarpeen arvioinnin/selvityksen perusteella aluksi määräaikaiselle, enintään 28 vuorokautta kestäväälle kuntouttavalle arviointijaksolle.

Jakson aikana asiakas saa tukea arkeensa /kuntouttavaa tukea kotihoidon K-tiimiltä. Samalla arviointijakson jälkeistä avuntarvetta selvitetään ja suunnitellaan asiakkaan tarpeeseen vastaavat palvelut.

Arviointijakson jälkeen mahdolliset kotihoidon palvelut jatkuvat joko yksityisen kotipalvelun tuottamina palvelusetelipalveluina tai kaupungin kotihoidon palveluina. Asiakkuus voi myös päättyä kuntouttavan arviointijakson aikana tai sen jälkeen. Mikäli asiakas ei täytä säännöllisen kotihoidon kriteereitä, mutta hänellä on avuntarpeita, ohjataan hänet yksityisten palvelujen piiriin, omin kustannuksin.

Kaupungin kotihoidon K-tiimissä työtä tehdään moniammatillisesti, lähihoitajien, sairaanhoitajien ja fysioterapeuttien tuottamana, asiakkaan kuntoutumistarpeesta lähtien. Tavoitteena on, että asiakkaan kuntoisuus paranee niin, että myös alkuvaiheen suurempi palveluntarve vähenee tai lakkaa. Tavoitteet ja keinot arviointijaksolle sovitaan yhdessä asiakkaan ja hänen läheisensä kanssa.

Palvelusetelillä tuotetun kotipalvelun asiakkaiden kotisairaanhoidolliset asiat hoitaa K-tiimin kotisairaanhoido.

KEMIN KOTIHOITOKESKUS

- sisältyy kotisairaanhoido ja kotihoito.

Kotisairaanhoido on perusterveydenhuollon alaisuudessa olevaa ja terveyskeskuksen valvomaa toimintaa, kotihoito taas on sosiaalihuollon toimintaa ikäihmistien palvelujen tulosalueella.

Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua tai moniammatillisesti toteutettua terveyden- ja sairaanhoidon palvelua.

YHTEYSTIEDOT

Kotihoitokeskus, Valtakatu 27-29 B, 2-kerros, 94100 Kemi

Vs. Palvelujohtaja Hilikka Timonen, 040 773 9572

Tiimi	Alue	Kotihoidon tiimin päivystys numero Ma-su kello 7-22	Muut numerot
K Palveluiden tarpeen arviointijakso	Koko kaupungin alue	040 660 5786	Lähiesihenkilö kello 8-15 Niina Lukkarila 040 523 8556 Sairaanhoitajat puheposti kello 8-15: 040 640 2931
E1	Keskusta, Sauvosaari Kauppakadusta etelään (Pois lukien: Prunssi os. Kauppakatu 26-28 ei Tammenlehvä os. Sankarikatu 12)	040 487 0682	Lähiesihenkilö kello 8-15 Anu Heikkilä 050 573 3930 Sairaanhoitajat, puheposti 040 649 4856

E3	Eteläinen alue: Syväkangas, Takajärvi, Oklaholma, Siikakangas, Ritikka, Kittilänjärvi, Tervaharju, Junko, Peurasaari, Haukkari, Järppi, Nälli, Marostenmäki, Hepola, Rytikari, Ajos.	040 543 6033	Lähiesihenkilö kello 8-15 Tiina Korhonen 050 406 2137 Sairaanhoitajat puheposti 040 640 2773
P1	Keskusta pohjoinen: Kauppakadusta pohjoiseen sekä Prunssi (Kauppakatu 26-28), ja Tammenlehtä (Sankarikatu 12), Ruutinranta junarataan saakka, Koivuharjunkadun länsipuoli sekä Haapalankatu.	040 586 1948	Vs. Lähiesihenkilö kello 8-15 Pirjo Hiukka 040 667 9837 Sairaanhoitajat puheposti 040 640 2760
P3	Pohjoinen alue junanradasta pohjoiseen, Marttala, Tapaninkatu, Mäntylä, Koivuharjunkadun itäpuoli (ei Haapalankatu), Kivikko, Karihaara, Paattio, Vainio, Lautiosaari, Ristikangas, Elijärvi, Kivikangas, Nauska, Pajusaari, Kuivanuoro ja Sotisaari.	040 548 3641	Lähiesihenkilö kello 8-15 Jenni Autio 040 358 8617 Sairaanhoitajat puheposti: 040 640 2734

Muut palvelut:

<p>Kotihoidon fysioterapeutit - vain säännöllisen kotihoidon asiakkaille. Sanna Paananen 040 840 6634 ja Meiju Parpala 040 652 5899</p>
<p>Muistihoitaja Pia Järvinen 040 501 3833 - soittoaika ja ajanvaraus maanantaisin kello 11-15 Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros</p>
<p>Muistikoordinaattori Marjut Alapoikela 040 069 0261 - tavattavissa maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 8-10 Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros</p>
<p>Haavanhoitaja Marjut Alapoikela 040 650 3637 haavavastaanotto ajanvarauksella tiistaisin ja perjantaisin Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros</p>
<p>Kotihoidon laskutus ja turvapuhelinhakemukset ja avainasiat Toimistos sihteeri Helena Alaviiri, puhelin 040 610 2553 Kotihoitokeskus, Valtakatu 27-29 B-ovi, 2-krs, 94100 Kemi</p>
<p>Saunapalvelu ja opiskelija-asiat Esihenkilö Tiina Korhonen 050 406 2137 parhaiten arkisin kello 8-11</p>

Turvapuhelimen tilaus ja hälytyskäynneistä sopiminen sekä avaimen tuonti
Esihenkilö Jenni Autio 040 358 8617, parhaiten arkisin kello 8-11
tai
Toimistosihteeri Helena Alaviiri 040 610 2553

SÄÄNNÖLLINEN HOITO / PALVELU, määrittely

Kotihoidon palvelu/käynnit voivat olla säännöllistä tai tilapäistä palvelua. Säännöllinen hoito on vähintään kerran viikossa tapahtuvaa hoitoa / käyntiä. Säännöllisestä hoidosta peritään kotihoidon maksutaulukon mukaan kuukausimaksu.

Säännöllinen kotihoito **voi olla kunnan itsensä tuottamaa tai palvelusetelillä tuotettua**. Kaupungin säännöllisestä palvelusta peritään maksutaulukon mukaan maksu, johon vaikuttaa perheen yhteenlasketut bruttotulot ja palvelun määrä. Palvelusetelillä tuotetussa palvelussa asiakkaan palvelusetelin arvoon vaikuttaa hänen bruttotulot. Palvelusetelin arvo on 29e / tunti arkisin, josta asiakkaan tulovähennys lasketaan. Muina kellonaikoina palvelusetelin arvoa on korotettu kertoimella. Asiaksmaksuun vaikuttaa palvelustelimallissa lisäksi palvelun määrä ja se, minä aikoina tai päivinä palvelua käytetään. Palvelusetelin muoto on päätös.

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa kaupungin kotihoidon palvelut palvelusetelillä tuotettavaksi, päätöksen palvelusetelistä tekee kotihoidon palveluesimies.

Kaupungin kotihoidon palveluissa on myös VideoVisit etäkotihoito.

Tällöin osa palvelusta järjestetään asiakkaalle etäyhteyden avulla.

Etäkotihoitoa varten asiakkaalle toimitetaan tablettitietokone, jossa on valmiiksi asennettu sovellus ja internet-yhteys. Etäkäynnit ja niiden aika suunnitellaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan, joka vaikuttaa asiakkaan kuukauden kotihoidon tunteihin ja hoitomaksuun. Laitteesta ja palvelusta ei tule muita maksuja.

Etäkotihoidon avulla voidaan esimerkiksi ohjata ja varmistaa asiakkaalle lääkkeiden ottaminen oikeaan aikaan, kehottaa tai varmistaa ruokailun sujuminen tai seurata asiakkaan vointia ja tukea kotona pärjäämistä.

Kaikki uudet asiakkuudet tulevat palveluntarpeen arvioinnin kautta ensin K-tiimin arviointijaksolle

Arviointijakson päättyessä K-tiimin esihenkilö tekee päätöksen henkilön palvelun määrästä ja vaihtoehtoista. **Kotihoidon palvelut voidaan järjestää** joko palvelusetelillä tai kaupungin kotihoidon avulla.

Kotisairaanhoidon palveluita järjestetään ainoastaan kaupungin omana toimintana. Niille asiakkaille, joilla on tarvetta säännölliseen/runsaaseen kotisairaanhoidon, palveluseteli ei ole vaihtoehto. Palvelusetelillä tuotettu palvelu ei kuitenkaan estä kotisairaanhoidon käyttöä, vaan K-tiimin sairaanhoitajat ja fysioterapeutit vastaavat palvelusetelillä tuotetun kotipalvelun asiakkaiden tarpeeseen.

SÄÄNNÖLLINEN KOTIHOITO:

Maksua määriteltäessä huomioitavat tulot:

Bruttotulot kuukaudessa (bruttotulo = tulo ennen veroja):

Ansiotulot, eläketulot, eläkkeensaajan hoitotuki (Kela), vuokratulot, korkotulot, syytinki, verovapaat korvaukset, metsätuotto, pääomatulot, ylimääräinen rintamalisä, omaishoidontuki, josta vain kaupungin maksama rahallinen tuki huomioidaan (ei palveluja).

Tuloina ei huomioida mm.: Asumistukea, tavallista rintamalisää, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja jne.

Maksuja määriteltäessä huomioitavat /ei huomioitavat tulot on määritelty kokonaisuudessaan Asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.92, 6 Luku, 27§ (Laki 734/92)

SÄÄNNÖLLISEN HOIDON MAKSUTAULUKKO 1.1.2022 alkaen

palvelun määrä tuntia/kuukausi

Perheen koko/ henkilömäärä	Tuloraja, jonka ylittäväältä osalta maksu lasketaan €	4 tuntia tai vähemmän	5-11 tuntia	12-21 tuntia	22-29 tuntia	30-37 tuntia	yli 38 tuntia
1	598	8 %	10 %	20 %	27 %	31 %	35 %
2	1103	7 %	8,75 %	17 %	23 %	24 %	24 %

ESIMERKKI MAKSUN LASKEMISESTA:

Kaupungin tuottama palvelu 1 henkilön talous

Asiakkaan Bruttotulo 1680 – tuloraja 598 = jää 1082,00 e.

Tästä lasketaan hoitomaksun suuruus jakamalla se ensin 100:lla =10,82

Tämän jälkeen katsotaan taulukosta kuukauden tuntimäärän mukainen maksuprosentti.

Esim. 2 x pv käynnit, a' käynti 30 minuuttia, yhteensä 30 tuntia/kk = maksu on 31%

Hoitomaksun laskeminen: 31 (tuntikehyksen maksu%) x 10,82 = 335,42 e/ kuukausi.

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia.

Säännöllisen kotihoidon maksuun vaikuttaa asiakkaan/perheen bruttotulot (tulot ennen veroja) ja palvelun määrä (aika ja käynnit), jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa tarkistetaan palvelun tarpeen ja määrän muuttuessa. Asiakasmaksu määritellään uudelleen tulojen muuttuessa.

Kelan eläkkeensaajan hoitotukea kannattaa hakea heti, kun palvelun tarve pitkäaikaista/vakiintunutta ja on kestänyt noin vuoden. Hakemuksen liitteenä tulee olla lääkärin C-todistus. Lisätietoja KELA:n sivuilta.

PALVELUSETELI ON VAIHTOEHTONA Säännöllisessä kotihoidossa

Palvelun tarvetta arvioidaan keskitetysti palveluntarpeen arviointitiimissä. Arvioinnin perusteella on mahdollisuus päästä Kemin kaupungin kotihoidon K-tiimiin enintään 28 vuorokauden pituiselle arviointijaksolle. Jakson aikana arvioidaan asiakkaan kuntoutumista ja avuntarvetta tehostetummin ja jakson jälkeen tehdään päätös kaupungin myöntämistä kotihoidonpalveluista ja palvelun järjestämistavasta.

Palvelusetelillä järjestetty palvelu on saman sisältöistä kuin kaupungin oma toiminta. Palveluista ja niiden sisällöistä sovitaan asiakkaan ja hänen läheisensä kanssa ja palvelut kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Palveluseteli on tarkoitettu samaan hoitoon ja huolenpitoon, mitä kaupunki itse tuottaa. Palveluseteli voidaan myöntää, mikäli asiakas kykenee itse /tai läheinen kykenee valvomaan palvelun toteutusta. Palveluseteli on määrärahasidonnainen palvelu.

Asiakkaan tulot vähentävät säännöllisen kotihoidon palvelusetelin arvoa. Myönteisen päätöksen saatuaan asiakas valitsee palveluntuottajan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista. Hyväksytyt palveluntuottajat on koottu omaan esitteeseen.

Palveluseteliä ei ole käytössä kotisairaanhoidon palveluihin.

Säännöllisen kotipalvelun palveluseteli voidaan myöntää määrärahojen puitteissa ja se myönnetään aina määrääjälle, korkeintaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Mikäli asiakkaan palvelun tarve muuttuu, palvelut arvioidaan ja palvelusetelin käyttömahdollisuus arvioidaan aina uudelleen.

Arviointi tehdään ikäihmisten keskitetyn

palveluntarpeen arvioinnin kautta 016 259 552, arkisin kello 9-12.

Asiakas saa aina päätöksen hakemistaan palveluista. Palvelusetelin muoto on päätös.

Asiakkaan hoitomaksuun vaikuttaa:

1. asiakkaan palvelusetelin arvo
2. palvelun tuntihinta eri aikoina ja
3. käytetty palvelun määrä.

1 Palvelusetelin arvon laskeminen säännöllisessä kotihoidossa

Bruttotulo _____ - tuloraja _____ = _____, joka jaetaan 100:lla
= _____ ja kerrotaan 35:llä = _____ on maksimimaksu ja tämä jaetaan
60:llä = _____, saadaan summa, joka vähentää kaupungin palvelusetelin arvoa.

2 Asiakkaan tuntihinnan laskeminen

Asiakkaan palvelusetelin arvo: _____ - _____ palvelusetelin kilpailutettu
hintaa = _____ asiakkaan tuntihinta e/tunti.

Palvelusetelin arvo 1.1.2022 alkaen, e/tunti, jota asiakkaan br-tulo vähentää

Aika	kello	e/tunti
Arkisin	7-18	31,00
Arkisin	18-22	35,65
Lauantaisin	7-18	37,20
Lauantaisin	18-22	62,00
Arkipyhien aattona	18-22	62,00
Arkipyhinä ja sunnuntaisin	7-22	62,00

3 Asiakkaan kuukausimaksun laskeminen palvelusetelimallassa / säännöllinen kotihoito

Asiakkaan tuntihinta: _____ x toteutunut palvelu = _____ e /kk.

Näin saadaan kuukausimaksu hoidosta.

Palvelun tuottaja laskuttaa asiakasta ja kaupunkia jälkikäteen toteutuneen ja myönnetyn palvelun mukaan. Palvelun sisällön tulee vastata palvelusetelin palvelupäätökseen kirjattua sisältöä. Asiaksmaksuun vaikuttaa myös palvelun hinta eri kellonaikoina ja viikonpäivinä. Katso erillinen esite säännöllisen kotihoidon palvelusetelistä.

TILAPÄINEN PALVELU / KÄYNTI, KAUPUNGIN KOTIHOITO

Tilapäisen palvelun maksu peritään, mikäli palvelu ei toistu säännöllisesti vähintään kerran viikossa. Tilapäinen käynti tai hoito voi olla kaupungin kotihoidon ja/tai kotisairaanhoidon tuottamaa.

Mikäli henkilö saa säännöllistä palvelua / kotihoitoa (= kuukausimaksu asiakas), myös kotisairaanhoidon mahdolliset tilapäiset tai säännölliset käynnit sisältyvät samaan tuntikehykseen / kuukausimaksuun. Kotihoidon ja kotisairaanhoidon säännölliset käynnit kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Kotihoidon tilapäinen käynti peritään, mikäli henkilöllä ei ole sovittu säännöllisiä palveluita/käyntejä hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Tilapäisen palvelun käyntimaksut	1.1.2022 alkaen
Kotihoidon käyntimaksu (hoitaja, sairaanhoitaja)	12,20 e / käynti
Tilapäinen kotisairaanhoitajan käynti	12,20 e / käynti
Lääkärin kotikäynti	19,20 e / käynti
Kotisairaalan asiakasmaksu, maksu kerryttää maksukattoa.	12,20 e / käynti
Kotisairaalan asiakasmaksu, mikäli käyntejä on useampi vuorokaudessa, maksu kerryttää maksukattoa.	24,40 e / vrk

Kotisairaanhoidon lääkärin suorittamasta kotikäynnistä ei peritä kotihoidon kuukausimaksuasiakkaalta erillistä maksua. Mahdollisista lääkärinlausunnoista laskutetaan aina erikseen erillisen maksuasetuksen ja asiakasmaksulain mukaan. Kotisairaalan asiakkaaksi ottamisesta päättää lääkäri.

KOTIHOIDON TUKIPALVELUT

Säännöllisen kotipalvelun tukipalveluina on kotiinkuljetusaterian ja siivouksen palveluseteli.

Tämä edellyttää:

- Säännöllisen kotipalvelun asiakkuutta
- Tarvetta
- Tulorajojen alittumista:

Ateriapalvelu: tulot alle 1300e/kk/1hlö tai 2400e/kk/2hlö: 2,05 e/annos,
Siivous 15e/h: tulot 1300e/kk/1hlö tai 2400e/kk/2 hlöä, enintään 30 e/kk
Siivous 20e/h: tulot 950e/kk/1 hlö tai 1500e/kk/2 hlöä, enintään 40e/kk

Tukipalveluiden palvelusetelistä on omat esitteet ja palvelukuvaukset.

KOTIHOIDON KYLVETYSPALVELU

Keskiviikkoisin, rajoitetusti kello 11-15 välillä.

Keskustan palvelukeskuksessa, os. Sauvosaarenkatu 25,
94100 Kemi

Korona-aikana saunapalvelu tuotetaan rajoitetusti, rajattuna kellonaikana.

Kylvetyspalvelu palvelukeskuksessa on tarkoitettu henkilölle, joilla on kotonaan puutteelliset pesutilat ja tarvetta avustajaan. Saunapalvelupäivä suunnitellaan / ajat sovitaan etukäteen pesuavun ja pesutilan sekä kuljetusten sujuvuuden vuoksi kotihoidon avopalvelunohjaajan kanssa. Kuljetus ei sisälly hintaan. Pelkkä saunan tarve ei riitä kriteeriksi.

Sauna-/kylvetyspalveluhakemukset palautetaan Keskitetty palveluntarpeen arviointi Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi. Puhelin 016 259 552 arkisin kello 9-12

Käyntien muutoksista sovitaan kotihoidon kanssa

Tiina Korhonen, esihenkilö 050 406 2137, parhaiten 8-11
Valtakatu 27-29 B, 2-krs. 94100 Kemi

Kylvetyspalvelun hinta Perusturvalautakunta 25.1.22 §, 1.1.2022 alkaen

1.1.2022	Palvelun sisältö
11,35 e / kerta	Sisältää saunan, avustamisen pesussa ja pukemisessa
TÄTÄ EI OLE RAJOITUS- AIKANA 15,50 e / kerta	Sisältää saunan, avustamisen pesussa ja pukemisessa sekä lounaan

TURVAPUHELIN - laiteasioissa tehdään yhteistyötä
AddSecuren turvapuhelinpalvelun sekä TurvaCall:n kanssa.

Asiakas voi vuokrata tarvitsemansa turvapuhelimen sekä mahdolliset lisälaitteet joko itse tai kotihoito tai palveluntarpeen arviointi voi avustaa hakemuksen täytössä. Turvapuhelinpalvelusta on erillinen esite. Molemmilla turvapalveluita tuottavilla yrityksillä on oma turvapuhelinhakemus.

Mikäli asiakas tarvitsee turvapuhelinhälytyksiin avustuskäyntejä kotihoidosta, ne sovitaan/ tarve arvioidaan Palveluntarpeen arviointiyksiköstä.
Ole yhteydessä 016 259 552 arkisin klo 9-12.

Kotihoidon hoitamien turvapuhelinhälytyskäyntien hinnat (kiireettömän avun saanti)	€ / käynti
Arkisin kello 7-22	10,55 € / käynti
La- Su / Arkipyhät kello 7-22	15,80 € / käynti
Yö kello 22 - 7	21,05 € / käynti

PÄIVÄTOIMINTA on tauolla Koronan vuoksi.

Päivätoiminta on tarkoitettu kotona asumisen tueksi tai omaishoidon osavuorokautisen vapaan järjestämiseen.

Päivätoiminnan **hinta on 15,50 e/** toimintapäivä.

Päivätoimintaa järjestetään arkisin kello 10-15 välillä. Kuljetus ei sisälly hintaan.

Päivätoiminnasta on erillinen esite ja hakemus.

Korona-aikana päivätoiminta on suljettuna 1.5.2020 toistaiseksi.

LISÄTIETOJA JA PALVELUNEUVONTAA

Keskitetty Ikäihmisten palveluneuvonta ja palveluntarpeen arviointi

016 259 552 arkisin kello 9-12

os. Keskustan palvelukeskus,
Sauvosaarenkatu 25,
94100 Kemi

Tapaamiset vain ajanvarauksella.

Pandemia-rajoitusten vuoksi pääasiassa sovitaan vain kotikäyntejä.

- Kotihoito, kotipalvelu ja kotisairaanhoido (uudet asiakkaat, tarpeen arviointi)
- Hakemukset: saunapalvelu, päivätoiminta, palveluasuminen
- Palveluasuminen
- Ikäihmisten sosiaalityö
- Omaishoidontuki, omaishoidon vapaan järjestäminen
- Lyhytaikaishoito ja intervallihoidon varaukset

Muita yhteystietoja

Veteraanikuntoutus, sosiaalihoaja 050 427 5616
tapaamiset ajanvarauksella
Sauvosaarenkatu 25, Keskustan palvelukeskus, 94100 Kemi

Vs Hoito- ja hoivatyön johtaja, kehitysjohtaja Marja Kivekäs
040 548 767 4458
Tietotalo, Valtakatu 27-29 B, 3-kerros
94100 Kemi
Tapaamiset vain ajanvarauksella.

Sosiaalityöntekijä: Vammaispalvelut 040 652 7299
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Valtakatu 26, 94100 Kemi

Sosiaalityöntekijä: Vanhus-sosiaalityö 040 356 7679
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Sosiaalityöntekijä: Mt- ja päihdepalvelut 040 655 0225
Tehostetun ja tuetun asumisen paikat
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Kuntoutusosasto / apuvälinearviointi 040 634 1062
Valtakatu 6,
94100 Kemi

Päiväsairaala Pandemia-aikana toimii vain rajoitetusti.

Sauvosaarenkatu 24

050 427 5604

(Sauvosaaren sairaalan pohjakerros),

94100 Kemi

Hoitotarviketilaukset / -jakelu

016 259 759

Puhelintilaukset tiistaisin kello 12-14.30 tai hoito.tarvike@kemi.fi

Tarvikkeiden haku keskiviikkoisin

kello 10.00-11.30 ja 12.00- 15.00 tai sovitusti.

Sauvosaarenkatu 24 (Sauvosaaren sairaalan pohjakerros)

94100 Kemi

Emme hoida asiakasasioita sähköpostilla.

Sähköinen asiointi on mahdollista **Virtu.fi** -palvelun avulla, tällöin asiakas kirjautuu palveluun omilla pankkitunnuksilla <http://www.sosiaalikallega.fi/virtu.fi?kunta=kemi>

Lisätietoja palveluistamme sekä yksityisistä palveluista löytyy Kemin internet- sivuilta:

<http://www.kemi.fi/palvelut/sosiaalipalvelut-2/esitteet-ja-hakemukset/>