

ASIOINTIOHJEITA

Mielenterveys – ja päihdekuntoutujien asumispalvelut

Alla ohjeet palveluntuottajille eri ilmoitusten ja asiakirjojen toimittamisesta sekä aikatauluista.

Välittömästi ilmoitettavat:

1. Poistuneet asiakkaat ja äkilliset keskeytykset (sairaala yms.)	-> eevaleena.alaoja@kemi.fi laura.kauppila@kemi.fi	Heti Suojatulla sähköpostilla.
2. Asiakkaan tarve muuttuu (intervallitarve tms.)	-> eevaleena.alaoja@kemi.fi marja.palmgren@kemi.fi	Heti Jos asiakkaan tilanne muuttuu Suojatulla sähköpostilla.
3. Mitoituksen alitus 1 x viikko ilmoitus (toteutuneen mukaan + syy miksi)	-> johanna.majamaki@kemi.fi marja.kivekas@kemi.fi	Jos sopimuksen mukainen mitoitus alittuu.
4. Läsnäololistat. Näissä tulee näkyä asukkaiden nimi, yksikkö, poissaolot ja keskeytysjaksot sekä niiden syyt (alku-loppupv). Kuukausittain heti seuraavan kk alussa.	-> eevaleena.alaoja@kemi.fi helena.alaviiri@kemi.fi (tuettu) laura.kauppila@kemi.fi (tehostettu palveluasuminen)	Aina seuraavan kuukauden alussa. Suojatulla sähköpostilla.
5. Muistutukset ja reklamaatiot (asiakkailta heti) ja yksikön *selvitys asiasta (*2 vk sisällä)	-> johanna.majamaki@kemi.fi marja.kivekas@kemi.fi liisa.niiranen@kemi.fi	Heti Suojatulla sähköpostilla.
6. Yhteyshenkilön muutos		

Huomautus: ilman sosiaalityöntekijän päätöstä asiakas/asukas ei voi siirtyä hoitoyksiköstä toiseen eikä intervallihoidon. Tilaaja= Kemin kaupunki osoittaa asiakkaat sopimuksen piiriin tuleville palveluasumisen paikoille. Kaupunki sitoutuu maksamaan vain itse sijoittamistaan asukkaista.

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät asiakirjat ja selvitykset:

Asiakirja / tapahtuma	Päivä, mihin mennessä	Toimitus:
Poistuneiden/ päättyneiden asukkaiden asiakas- ja palvelusuunnitelmat	viimeistään 15.1. edell. vuoden osalta	Tai heti kun asiakkuus on päättynyt os. Laura Kauppila, Keskustan palvelukeskus, Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi
Rajoittamistoimenpiteet 6 kk välein ja kooste 1 x vuosi	1.7 ja 1.1 aina edellisen 6 kk:n osalta	taina.alajarvi@kemi.fi marja.kivekas@kemi.fi johanna.majamaki@kemi.fi
Asiakas-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmat	vähintään 1 x vuosi, seuraavan vuoden alussa	eevaleena.alaoja@kemi.fi



Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät

Asiakirja / tapahtuma	Päivä, mihin mennessä	Toimitus
Lääkehoitosuunnitelma (STM kirjallisen oppaan mukaan)	30.4.	johanna.majamaki@kemi.fi taina.alajarvi@kemi.fi
Päivitetty omavalvonta-suunnitelma (Valvira ohje 1/2014)		
Ajantasainen henkilöstöluettelo ja lääkehoidon osaaminen		
Edellisen vuoden toimintakertomus		
Edellisen vuoden tilipäätöstieto		
Talousarvio seuraavalle vuodelle		
Vakuutustodistukset / YEL-vakuutustodistus - eläkevakuutuksista tod. - eläkevak. maksujen suorittamisesta		
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta		
Todistus lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.		
Asiakas -omaistyytyväisyys kyselyn palautteet ja toimenpiteet palvelun parantamiseksi		
Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle		
Seuraavan vuoden hintatiedot -Puitesopimuksessa on sovittu hinnat 31.12.2022 loppuun asti. Vuodesta 2023 alkaen Lapin sote vastaa palveluista ja sopii hinnoista.	Viimeistään 31.5. seuraavaa vuotta koskien	liisa.niiranen@kemi.fi johanna.majamaki@kemi.fi taina.alajarvi@kemi.fi
Valvontalomake Kemin kaupungin toimesta lähetetään s-postilla yksikön vastuuhenkilölle valvontalomake, joka palautetaan ennen sovittua valvontatapaamista määräpäivään mennessä takaisin os. johanna.majamaki@kemi.fi .		

YHTEYSTIETOJA:

Sosiaalityöntekijä Mielenterveys ja päihdepalvelut	Eevaleena Alaoja	040 655 0225	eevaleena.alaoja@kemi.fi
varalla: Sosiaalityöntekijä ikäihmisen palv.	Marja Palmgren	016 259 552 soittopyyntö 9-12	marja.palmgren@kemi.fi
Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja	Liisa Niiranen	040 541 8237	liisa.niiranen@kemi.fi
Avohuollon toiminnanohjaaja, valvonta	Johanna Majamäki	040 572 6897	johanna.majamaki@kemi.fi
Sihteeri	Laura Kauppila	040 610 2380	laura.kauppila@kemi.fi
Vs. Hoito- ja hoivatyönjohtaja / Kehitysohjaaja	Marja Kivekäs	040 767 4458	marja.kivekas@kemi.fi

