

ASIOINTIOHJEITA

Yksityiset palveluntuottajat: Vammaispalvelujen **Henkilökohtainen apu**

Välittömästi ilmoitettavat:

1. Poistuneet asiakkaat ja äkilliset pitempiaikaiset keskeytykset (tapaturma, sairaala yms.) 2. Muutokset hoidon tarpeessa	-> marika.lassila@kemi.fi arto.alajarvi@kemi.fi elina.penttinen@kemi.fi mervi.katajamaa@kemi.fi	Sosiaalityöntekijä: 040 652 7299 Heti tai ensimm. arkipnä soittamalla tai Salatulla sähköpostilla
3. Asiakkaiden tuntiseurannat Tulee näkyä myös: poissaolot ja keskeytysjaksot alku- ja päättymispäivä sekä missä ollut; Tk-sairaala, Mehiläinen Länsi-Pohja tms.	-> Mervi Katajamaa Vammaispalvelut Valtakatu 26, 1-kerros 94100 Kemi	Aina seuraavan kuukauden aikana.
4. Muistutukset ja reklamaatiot	-> arto.alajarvi@kemi.fi jenni.tyvitalo@kemi.fi liisa.niiranen@kemi.fi	Heti Salatulla sähköpostilla.
5. Yhteyshenkilön muutos	-> arto.alajarvi@kemi.fi marika.lassila@kemi.fi johanna.majamaki@kemi.fi	Heti

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät asiakirjat ja selvitykset:

Asiakirja / tapahtuma	Viimeistään:	Toimitus:
Poistuneiden/ päättyneiden asukkaiden asiakas- ja hoito- ja palvelusuunnitelmat	mielellään 1 kk kuluessa tai viimeistään 15.1. edell. vuoden osalta	Mervi Katajamaa, Vammaispalvelut Valtakatu 25, 1-kerros, 94100 Kemi
Asiakas-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmat - Viimeisin päivitetty / 1x vuosi paperisena (alkuperäinen)	30.4. mennessä ed. vuoden osalta	
Rajoittamistoimenpiteet -6:n kuukauden kooste	1.1 ja 1.7	arto.alajarvi@kemi.fi marika.lassila@kemi.fi liisa.niiranen@kemi.fi
Asiakas -omaistyytyväisyys kyselyn palautteet ja toimenpiteet palvelun parantamiseksi	30.4. mennessä	arto.alajarvi@kemi.fi marika.lassila@kemi.fi
Valvontalomake ja pyydetty liitteet	pyydettyyn päivämäärään mennessä	johanna.majamaki@kemi.fi

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät

Asiakirja / tapahtuma	Päivä, mihin mennessä	Toimitus
Lääkehoitosuunnitelma (STM kirjallisen oppaan mukaan)	30.4. mennessä 30.4. mennessä	johanna.majamaki@kemi.fi arto.alajarvi@kemi.fi taina.alajarvi@kemi.fi
Päivitetty omavalvonta-suunnitelma (Valvira ohje 1/2014)		
Ajantasainen henkilöstöluettelo ja lääkehoidon osaaminen		
Edellisen vuoden toimintakertomus		
Edellisen vuoden tilipäätöstieto		
Talousarvio seuraavalle vuodelle		
Vakuutustodistukset / YEL- vakuutustodistus - eläkevakuutuksista tod. - eläkevak. maksujen suorittamisesta		
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta		
Todistus lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.		
Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle		
Seuraavan vuoden hinnat Kirjalliset esitykset perusteluineen osoitetaan v:n 2023 alkaessa Lapin maakunnan soteen.	Viimeistään 31.5. seuraavaa vuotta koskien	

MUUT YHTEYSTIEDOT: Tapaamiset vain sovituksi. Asiakas-sähköposti salattuna.

Avohuollon toiminnan ohjaaja, valvonta	Johanna Majamäki	040 572 6897	johanna.majamaki@kemi.fi
Sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut Valtakatu 26, 1-kerros	Marika Lassila	040 655 0225	marika.lassila@kemi.fi
Vammaispalvelujohtaja Keskuspuistokatu 30	Arto Alajärvi	040 509 2739	arto.alajarvi@kemi.fi
Sosiaali-ohjaaja vammaispalvelut Valtakatu 26, 1-kerros	Elina Penttinen	040 643 3813	elina.penttinen@kemi.fi
Sihteeri vammaispalvelut Valtakatu 26, 1-kerros	Mervi Katajamaa	040 537 7408	mervi.katajamaa@kemi.fi
Palveluesihenkilö HAVU Valtakatu 26, 1-kerros	Johanna Holma	040 610 9081	johanna.holma@kemi.fi

