

Kotihoito

Kotihoidon ja Kotisairaanhoidon palvelukeskus
Tietotalo,
Valtakatu 27-29 B-ovi, 2-kerros
94100 Kemi

Palvelut ja yhteystiedot



PALVELUN TARPEEN ARVIOINTI

Kaupunki myöntää sosiaalipalveluja yksilöllisen palveluntarpeen arvioinnin perusteella. Arviointi perustuu asiakkaan omaan näkemykseen sekä yhden tai useamman asiantuntijan arvioon.

Kiireellisissä tapauksissa palveluiden tarve on aina arvioitava välittömästi.

Kiireettömissä tapauksissa kaikilla 75-vuotta täyttäneillä on oikeus päästä sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin määräajassa. Sama oikeus on myös vammaisetuksista annetun lain 9 § mukaista eläkettä saavan tai ylintä hoitotukea saavilla henkilöillä. Palveluntarpeen arviointi on aloitettava kiireettömissä tapauksissa 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta kuntaan.

Palvelutarpeen arviointi määräajassa koskee henkilöitä, jotka eivät vielä ole sosiaalipalvelujen piirissä sekä henkilöitä, jotka ovat palvelujen piirissä, mutta joiden palveluiden tarve on muuttunut.

Mitä palvelujen arviointi koskee?

Ikäihmisten palvelutarpeen arviointi koskee

- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja, kuten koti- ja asumispalveluja
- omaishoidontukea
- laitoshoidtoa
- sosiaalihuollon erityislakien mukaisia palveluja kuten vammaispalveluja

Palvelutarpeen arviointi on maksutonta. Arviointiin sisältyy palveluohjaus sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, etuuksista sekä yksityisistä palveluista.

Arviointia voidaan tehdä myös puhelimesta, ts. ohjataan henkilöä omakustanteisten tukipalveluiden piiriin. Näitä ovat mm. siivous- ja asiointiapu, aterian- ja kauppa-apu. Joissakin tilanteissa ohjataan henkilö myös yksityisen kotipalvelun piiriin (mikäli asiakkuus tai palvelun sisältökriteerit eivät täyty).

Mikäli henkilöllä on päivittäisissä toiminnoissa avun tai ohjauksen tarvetta, esimerkiksi lääkehoitoon, ravitsemukseen tai hygieniaan liittyen, sovitaan kotiin aina arviointikäynti, jonka jälkeen tehdään päätös jatkosta.

Henkilön palveluntarpeen arvioinnin apuna käytetään RAI- Screener-arviointia. Päivittäisissä toiminnoissa palvelun tarpeen tulee olla kohtalainen, suuri tai erittäin suuri (MAPLe 4/5) sekä ohjauksen tarve tulee olla päivittäistä, runsas avuntarve tai toiminnoissa tulee olla täysin autettava. Henkilön päätöksentekokyky tulee olla vaikeutunut (keskivaikea/melko vaikea tai erittäin vaikea häiriö (CPS /6) ja terveydentilan tulee olla varsin tai erittäin epävakaa (CHESS/5).

Palveluntarpeen arviointitiimin palveluohjaaja päättää arvioinnin perusteella, siirtykö asiakas kotihoidon kuntouttavalle arviointijaksolle (K-tiimiin).

Kotihoidon palvelukokonaisuus arvioidaan aina henkilön tarpeen mukaan ja erilaisista palveluista suunnitellaan kokonaisuus, joka tukee henkilön kotona asumista. Osa kotihoidon käynneistä voidaan korvata suunnitellusti myös hoitajan etäkäynteinä VideoVisit – yhteyden avulla (tablet-yhteys) **tai** Evondos- lääkerobotin avulla. Asiakkaille käynnistetään koneellinen lääkeannosjakelu, mikäli lääkkeet siihen soveltuvat. Kotona asumisen tueksi mietitään myös erilaisia omakustanteisia turva- ja tukipalveluja. Kaikki asiakkaan palvelut kirjataan asiakassuunnitelmaan (=hoito- ja palvelusuunnitelmaan).

Päätös palveluista tai evätystä palvelusta on aina kirjallinen ja asiakas voi hakea siihen muutosta.

Kuntouttava arviointijakso kaupungin kotihoidon K-tiimissä:

Kaikki kotihoidon uudet asiakkaat tulevat arviointitiimin palveluntarpeen arvioinnin perusteella aluksi määräaikaiselle, enintään 28 vuorokautta kestäväälle kuntouttavalle arviointijaksolle.

Jakson aikana asiakas saa tukea arkeensa /kuntouttavaa tukea kotihoidon K-tiimiltä. Samalla arviointijakson jälkeistä avuntarvetta selvitetään ja suunnitellaan asiakkaan tarpeeseen vastaavat palvelut.

Kaupungin kotihoidon K-tiimissä työtä tehdään moniammatillisesti, lähihoitajien, sairaanhoitajien ja fysioterapeuttien tuottamana, asiakkaan kuntoutumistarpeesta lähtien. **Tavoitteena on, että asiakkaan kuntoisuus paranee niin, että myös alkuvaiheen suurempi palveluntarve vähenee tai lakkaa.** Tavoitteet ja keinot arviointijaksolle sovitaan yhdessä asiakkaan ja hänen läheisensä kanssa. Jakso ei ole varsinaisesti kuntoutumisjakso (ei ns. fysioterapia tms. kuntoutusta), vaan kuntouttava siten, että asiakas otetaan mukaan osallistumaan omaan arkeensa ja häntä tuetaan niin, että tavoitteena on itsenäisempi suoriutuminen arjessa ja pienempi palveluntarve, mikäli mahdollista. Myös eri apuvälineiden sekä tuki-palvelujen avulla vähennetään palvelujen tarvetta.

Sosiaalihuoltolain 19-20 § mukaan kotipalveluja myönnetään sellaisille henkilöille, jotka eivät selviydy arkielämän toiminnoista itsenäisesti, omaisten tai muiden tukipalveluiden tuella. Palvelun tarve tulee olla toistuvaa, päivittäistä tai useita kertoja viikossa. Ikäihmisten palvelut määritellään Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista §15

Arviointijakson jälkeen mahdolliset kotihoidon palvelut jatkuvat joko yksityisen kotipalvelun tuottamina palvelusetelipalveluina tai kaupungin kotihoidon palveluina. Asiakkuus voi myös päättyä kuntouttavan arviointijakson aikana tai sen jälkeen.

Mikäli asiakas ei täytä jakso päättyessä säännöllisen kotihoidon kriteereitä, mutta hänellä on avuntarpeita, ohjataan hänet yksityisten palvelujen piiriin, omin kustannuksin.

Kotisairaanhoidon palveluita järjestetään ainoastaan kaupungin omana toimintana. Niille asiakkaille, joilla on tarvetta säännölliseen/runsaaseen kotisairaanhoidon, palveluseteli ei ole vaihtoehto. Palvelustelillä tuotettu palvelu ei kuitenkaan estä kotisairaanhoidon käyttöä, vaan K-tiimin sairaanhoitajat ja fysioterapeutit vastaavat palvelusetelillä tuotetun kotipalvelun asiakkaiden tarpeeseen.

Etäkotihoito käsitteenä:

Etäkotihoito avulla voidaan esimerkiksi ohjata ja varmistaa asiakkaalle lääkkeiden ottaminen oikeaan aikaan, kehottaa tai varmistaa ruokailun sujuminen tai seurata asiakkaan vointia ja tukea kotona pärjäämistä.

Hoitaja on VideoVisit-ohjelman avulla yhteyden ennalta sovittuna aikana asiakkaan tablet-laitteeseen ja keskustelelee asiakkaan kanssa sovitus sekä voi siinä samalla muistuttaa myös lääkkeiden ottamisesta.

Etäkotihoitoa varten asiakkaalle toimitetaan kotihoidosta tablet- tietokone, jossa on valmiiksi asennettu sovellus ja internet-yhteys. Etäkäynnit ja niiden aika suunnitellaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan, joka vaikuttaa asiakkaan kuukauden kotihoidon tunteihin ja hoitomaksuun. Laitteesta ja palvelusta ei tule muita maksuja.

UUSIEN ASIAKKUUKSIEN OSALTA KOTIHOIDON ASIAKKUUSKRITEEREITÄ ON JOUDUTTU KIRISTÄMÄÄN KESÄN 2022 AIKANA HENKILÖSTÖN HEIKON SAATAVUUDEN TAKIA (-30.9.2022 SAAKKA):

Kemin perusturvalautakunta 26.4.2022 §49 on tiukentanut kesän 2022 ajalle kotihoidon asiakkaaksi pääsyn kriteereitä kotihoidon henkilöstöpulan vuoksi (30.9.22 saakka). Asiakkaalle tehdään kuitenkin aina kokonaistilanteen arviointi palveluntarpeen arviointitiimistä. Henkilöiden kotona asumista tuetaan ensisijaisesti omaisten, läheisten, tukipalvelujen, teknisten ratkaisujen sekä omakustanteisten yksityisten palvelujen avulla.

KEMIN KOTIHOITOKESKUS

- sisältyy kotisairaanhoidon ja kotihoito.

Kotisairaanhoidon on perusterveydenhuollon alaisuudessa olevaa ja terveyskeskuksen valvoma toimintaa, kotihoito taas on sosiaalihuollon toimintaa ikäihmisten palvelujen tulosalueella.

YHTEYSTIEDOT

Kotihoitokeskus, Valtakatu 27-29 B, 2-kerros, 94100 Kemi

Vs. Palvelujohtaja Hilikka Timonen, 040 773 9572

Tiimi	Alue	Kotihoidon tiimin päivystys numero Ma-su kello 7-22	Muut numerot
K Palveluiden tarpeen arviointijakso	Koko kaupungin alue	040 660 5786	Lähiesihenkilö kello 8-15 Niina Lukkarila 040 523 8556 Sairaanhoitajat puheposti kello 8-15: 040 640 2931
E1	Keskusta, Sauvosaari Kauppakadusta etelään (Pois lukien: Prunssi os. Kauppakatu 26-28 ei Tammenlehvä os. Sankarikatu 12)	040 487 0682	Lähiesihenkilö kello 8-15 Anu Heikkilä 050 573 3930 Sairaanhoitajat, puheposti 040 649 4856
E3	Eteläinen alue: Syväkangas, Takajärvi, Oklaholma, Siikakangas, Ritikka, Kittilänjärvi, Tervaharju, Junko, Peurasaari, Haukkari, Järppi, Nälli, Marostenmäki, Hepola, Rytikari, Ajos.	040 543 6033	Lähiesihenkilö kello 8-15 Tiina Korhonen 050 406 2137 Sairaanhoitajat puheposti 040 640 2773
P1	Keskusta pohjoinen: Kauppakadusta pohjoiseen sekä Prunssi (Kauppakatu 26- 28), ja Tammenlehvä (Sanka- rikatu 12), Ruutinranta junarataan saakka, Koivuharjunkadun länsipuoli sekä Haapalankatu.	040 586 1948	Vs. Lähiesihenkilö kello 8-15 Pirjo Hiukka 040 667 9837 Sairaanhoitajat puheposti 040 640 2760
P3	Pohjoinen alue junanradasta pohjoiseen, Marttala, Tapaninkatu, Mäntylä, Koivuharjunkadun itäpuoli (ei Haapalankatu), Kivikko, Karihaara, Paattio, Vainio, Lautiosaari, Ristikangas, Elijärvi, Kivikangas, Nauska, Pajusaari, Kuivanuoro ja Sotisaari.	040 548 3641	Vs. lähiesihenkilö, kello 8-15 Pia Yliviuhkola 040 358 8617 Sairaanhoitajat puheposti: 040 640 2734

Muut palvelut:

<p>Kotihoidon fysioterapeutit</p> <p>- vain säännöllisen kotihoidon asiakkaille. Sanna Paananen 040 840 6634 ja Meiju Parpala 040 652 5899</p>
<p>Muistihoitaja</p> <p>Pia Järvinen 040 501 3833 - soittoaika ja ajanvaraus maanantaisin kello 11-15 Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros</p>

Muistikoordinaattori

Marjut Alapoikela 040 069 0261
- tavattavissa maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 8-10
Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros

Haavanhoitaja

Marjut Alapoikela 040 650 3637
haavavastaanotto ajanvarauksella tiistaisin ja perjantaisin
Sauvosaarenkatu 24, Sauvosaaren sairaalan pohjakerros

Kotihoidon laskutus ja turvapuhelinhakemukset ja avainasiat

Toimistosihteeri Helena Alaviiri, puhelin 040 610 2553
Kotihoitokeskus, Valtakatu 27-29 B-ovi, 2-krs, 94100 Kemi

Saunapalvelu ja opiskelija-asiat

Esihenkilö 050 406 2137 parhaiten arkisin kello 8-11

Turvapuhelimen tilaus ja hälytyskäynneistä sekä laitepalautukset sekä avaimen tuonti

Esihenkilö 040 358 8617, parhaiten arkisin kello 8-11 tai
Toimistosihteeri Helena Alaviiri 040 610 2553

SÄÄNNÖLLINEN HOITO / PALVELU, määrittely

Kotihoidon palvelu/käynnit voivat olla säännöllistä tai tilapäistä palvelua. Säännöllinen hoito on vähintään kerran viikossa tapahtuvaa hoitoa / käyntiä. Säännöllisestä hoidosta peritään kotihoidon maksutaulukon mukaan kuukausimaksu.

Säännöllinen kotihoito **voi olla kunnan itsensä tuottamaa tai palvelusetelillä tuotettua**. Kaupungin säännöllisestä palvelusta peritään maksutaulukon mukaan maksu, johon vaikuttaa perheen yhteenlasketut bruttotulot ja palvelun määrä. Palvelusetelillä tuotetussa palvelussa asiakkaan palvelusetelin arvoon vaikuttaa hänen bruttotulot. Kaupungin palvelusetelin arvo on 31e / tunti arkisin, josta asiakkaan tulovähennys lasketaan. Muina kellonaikoina palvelusetelin arvoa on korotettu eri kertoimilla. Asiaksmaksuun vaikuttaa palvelusetelissä lisäksi palvelun määrä ja se, minä aikoina tai päivinä palvelua käytetään. Asiakas maksaa palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan tuntihinnan erotuksen toteutuneen palvelun mukaan. Palvelusetelin muoto on päätös.

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa kaupungin kotihoidon palvelut palvelusetelillä tuotettavaksi, päätöksen palvelusetelistä tekee kotihoidon palveluesimies. Kaupunki hyväksyy palvelusetelipalvelujen tuottajat ja pitää niistä listaa (kts. Säännöllinen kotipalvelu palvelusetelillä -esite).

MAKSUT:

SÄÄNNÖLLINEN KOTIHOITO:

Maksua määriteltäessä huomioitavat tulot:

Bruttotulot kuukaudessa (bruttotulo = tulo ennen veroja):

HUOMIOIDAAN: Ansiotulot, eläketulot, eläkkeensaajan hoitotuki (Kela), vuokratulot, korkotulot, syytinki, verovapaat korvaukset, metsätuotto, pääomatulot, ylimääräinen rintamalisä sekä omaishoidontuki, josta vain kaupungin maksama rahallinen tuki huomioidaan (ei palveluja).

Tuloina ei huomioida mm.: Asumistukea, tavallista rintamalisää, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja jne.

Maksuja määriteltäessä huomioitavat /ei huomioitavat tulot on määritelty kokonaisuudessaan Asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.92, 6 Luku, 27§ (Laki 734/92)

SÄÄNNÖLLISEN HOIDON MAKSUTAULUKKO 1.1.2022 alkaen

palvelun määrä tuntia/kuukausi

Perheen koko/ henkilömäärä	Tuloraja, jonka ylittävältä osalta maksu lasketaan €	4 tuntia tai vähemmän	5-11 tuntia	12-21 tuntia	22-29 tuntia	30-37 tuntia	yli 38 tuntia
1	598	8 %	10 %	20 %	27 %	31 %	35 %
2	1103	7 %	8,75 %	17 %	23 %	24 %	24 %

ESIMERKKI MAKSUN LASKEMISESTA:

Kaupungin tuottama palvelu 1 henkilön talous

Asiakkaan Bruttotulo 1680 – tuloraja 598 = jää 1082,00 e.

Tästä lasketaan hoitomaksun suuruus jakamalla se ensin 100:lla =10,82

Tämän jälkeen katsotaan taulukosta kuukauden tuntimäärän mukainen maksuprosentti.

Esim. 2 x pv käynnit, a' käynti 30 minuuttia, yhteensä 30 tuntia/kk = maksu on 31%

Hoitomaksun laskeminen: 31 (tuntikehyksen maksu%) x 10,82 = 335,42 e/ kuukausi.

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia.

Säännöllisen kotihoidon maksuun vaikuttaa asiakkaan/perheen bruttotulot (tulot ennen veroja) ja palvelun määrä (aika ja käynnit), jotka määritellään hoito- ja palvelu suunnitelmassa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa tarkistetaan palvelun tarpeen ja määrän muuttuessa. Asiakasmaksu määritellään uudelleen tulojen muuttuessa.

Kelan eläkkeensaajan hoitotukea kannattaa hakea heti, kun palvelun tarve pitkäaikaista/vakiintunutta ja on kestänyt noin vuoden tai henkilöllä on todettu muistisairaus. Hakemuksen liitteenä tulee olla lääkärin C-todistus. Lisätietoja KELA:n sivuilta.

PALVELUSETELI ON VAIHTOEHTONA **Säännöllisessä kotihoidossa**

Kaupungin kotihoidon K-tiimin arviointijakson jälkeen mahdolliset kotihoidon palvelut jatkuvat joko yksityisen kotipalvelun tuottamina palvelusetelipalveluina tai kaupungin kotihoidon palveluina. Asiakkuus voi myös päättyä kuntouttavan arviointijakson aikana tai sen jälkeen.

Palvelusetelillä tuotettu palvelu on saman sisältöistä, kuin kaupungin itse tuottama kotipalvelu. Palveluista ja niiden sisällöistä sovitaan asiakkaan ja hänen läheisensä kanssa ja palvelut kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Palveluseteli voidaan myöntää, mikäli asiakkuuden kriteerit täyttyvät ja asiakas kykenee valvomaan palvelusetelipalvelun toteutusta.

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin arvoa vähentää asiakkaan / perheen bruttotulot. Palveluohjaaja tekee päätöksen asiakkaan palvelusta ja palvelusetelin arvosta asiakasmaksulain mukaan. **Asiakas maksaa palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan hinnan erotuksen.** Palveluntuottaja laskuttaa asiakasta kuukausittain jälkikäteen. Asiakas kuittaa saamansa käynnit/tunnit. Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaan palvelusetelin arvon vaana.fi järjestelmästä. Palveluseteli on määrärahasidonnainen palvelu.

Myönteisen päätöksen saatuaan asiakas valitsee palveluntuottajan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista. Hyväksytyt palveluntuottajat on koottu omaan esitteeseen.

Palveluseteliä ei ole käytössä kotisairaanhoidon palveluihin.

Säännöllisen kotipalvelun palveluseteli voidaan myöntää määrärahojen puitteissa ja se myönnetään aina määräajalle, korkeintaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Mikäli asiakkaan palvelun tarve muuttuu, palvelut arvioidaan ja palvelusetelin käyttömahdollisuus arvioidaan aina uudelleen.

Palveluntarpeen arviointi tehdään ikäihmisten **palveluntarpeen arvioinnin kautta** puhelin: **016 259 552, arkisin kello 9-12.**

Asiakas saa aina päätöksen hakemistaan palveluista. Palvelusetelin muoto on päätös.

ASIAKKAAN MAKSU SÄÄNNÖLLISESSÄ KOTIPALVELUSSA PALVELUSETELILLÄ 1.7.2022 ALKAEN

Asiakkaan kuukausimaksuun vaikuttaa:

1. Asiakkaan palvelusetelin arvo (br-tulot vähentävät kaupungin palvelusetelin arvoa)
2. palveluntuottajan hinta (palvelun tuntihinta eri aikoina) ja
3. käytetty (ja myönnetty) palvelun määrä.

Kaupungin palvelusetelin arvot ovat vuonna 2022

(asiakkaan bruttotulot vähentävät palvelusetelin arvoa):

Aika	kello	e/tunti
Arkisin	7-18	31,00
Arkisin	18-22	35,65
Lauantaisin	7-18	37,20
Lauantaisin	18-22	62,00
Arkipyhien aattona	18-22	62,00
Arkipyhinä ja sunnuntaisin	7-22	62,00

Esimerkki asiakkaan maksusta palvelusetelillä:

1 henkilön bruttotulot (tulo ennen veroja) on 1600e/kk
käynnit 2 x pv/ 7 päivänä /vko a' 30 min

Aika	kello	Kaupungin palvelusetelin arvo e/tunti	Asiakkaan palvelusetelin arvo, br-tulo: esim. 1600e/kk/ 1 hlö e/h	ESIM. JOS Palveluntuottajan tuntihinta (voi olla myös jotain muuta)	Asiakasmaksu e/h	käyntien määrä / kk	Tunnit yhteensä	Asiakkaan arvioitu maksu e/kk
Arkisin	7-18	31,00	25,16	36,00** 31,00*	10,84 5,84	21x0,5	10,50	113,82 61,32
Arkisin	18-22	35,65 (kerroin1,15)	28,93	41,40 35,65	11,47 6,72	21 x0,5	10,50	120,43 70,56
Lauantaisin	7-18	37,20	30,19	43,20 37,20	13,01 7,01	5 x0,5	2,5	32,53 17,53
Lauantaisin	18-22	62,00	50,31	72,00 62,00	21,69 11,69	5 x0,5	2,5	54,22 29,23
Arkipyhien aattona	18-22	62,00	50,31	72,00 62,00	21,69 11,69			
Arkipyhinä ja sunnuntaisin	7-22	62,00	50,31	72,00 62,00	21,69 11,69	10 x 0,5	5,0	108,45 58,45
Asiakkaan kuukausimaksu arvioitu 1600e br tuloilla ja esimerkin mukaisilla palveluntuottajan hinnoilla, käynnit esimerkissä 2 x pv aamulla ja illalla a' 30 min.								429,45
** Punaisella lasketun tuottajan tuntihinnan mukainen maksu e/kk								
* Vihreällä lasketun tuottajan tuntihinnan mukainen maksu e/kk								237,09

Kaupungin tuottamassa säännöllisessä kotipalvelussa asiakkaan maksu olisi samasta palvelusta:

Br- tulo 1600 - tuloraja 598= 1002,00 / 100= 10,02 x (30-37h/kk=) 31% = **310,62 e/kk**

Asiakas voi vaikuttaa palvelunsa maksuun palvelusetelimallissa valitsemalla sellaisen palveluntuottajan, jolla on pienempi tuntihinta.

Yllä olevaan taulukkoon on laskettu asiakkaan maksu 2 eri tuntihinnalla.

Palveluntuottajan tulee ennen sopimuksen tekemistä esittää (laskea) asiakkaalle kokonaiskustannus palvelusta. Tuottajien hintatiedot ovat

www.vaana.fi

TILAPÄINEN PALVELU / KÄYNTI, KAUPUNGIN KOTIHOITO

Tilapäisen palvelun maksu peritään, mikäli palvelu ei toistu säännöllisesti vähintään kerran viikossa. Tilapäinen käynti tai hoito voi olla kaupungin kotihoidon ja/tai kotisairaanhoidon tuottamaa.

Mikäli henkilö saa säännöllistä palvelua / kotihoitoa (= kuukausimaksu asiakas), myös kotisairaanhoidon mahdolliset tilapäiset tai säännölliset käynnit sisältyvät samaan tuntikehykseen / kuukausimaksuun. Kotihoidon ja kotisairaanhoidon säännölliset käynnit kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Kotihoidon tilapäinen käynti peritään, mikäli henkilöllä ei ole sovittu säännöllisiä palveluita/käyntejä hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Tilapäisen palvelun käyntimaksut	1.1.2022 alkaen
Kotihoidon käyntimaksu (hoitaja, sairaanhoitaja)	12,20 e / käynti
Tilapäinen kotisairaanhoidajan käynti	12,20 e / käynti
Lääkärin kotikäynti	19,20 e / käynti
Kotisairaalan asiakasmaksu, maksu kerryttää maksukattoa.	12,20 e / käynti
Kotisairaalan asiakasmaksu, mikäli käyntejä on useampi vuorokaudessa, maksu kerryttää maksukattoa.	24,40 e / vrk

Kotisairaanhoidon lääkärin suorittamasta kotikäynnistä ei peritä kotihoidon kuukausimaksuasiakkaalta erillistä maksua. Mahdollisista lääkärinlausunnoista laskutetaan aina erikseen erillisen maksuasetuksen ja asiakasmaksulain mukaan. Kotisairaalan asiakkaaksi ottamisesta päättää lääkäri.

KOTIHOIDON TUKIPALVELUT

Säännöllisen kotipalvelun tukipalveluina on kotiinkuljetusaterian ja siivouksen palveluseteli.

Tämä edellyttää:

- Säännöllisen kotipalvelun asiakkuutta
- Tarvetta
- Tulorajojen alittumista:

Ateriapalvelu: tulot alle 1300e/kk/1hlö tai 2400e/kk/2hlö: 2,05 e/annos,
Siivous 15e/h: tulot 1300e/kk/1hlö tai 2400e/kk/2 hlöä, enintään 30 e/kk
Siivous 20e/h: tulot 950e/kk/1 hlö tai 1500e/kk/2 hlöä, enintään 40e/kk

Tukipalveluiden palvelusetelistä on omat esitteet ja palvelukuvaukset.

KOTIHOIDON KYLVETYSPALVELU

Keskiviikkoisin kello 11-15 välillä.

Keskustan palvelukeskuksessa, os. Sauvosaarenkatu 25,
94100 Kemi

Korona-aikana saunapalvelu tuotetaan rajoitetusti, rajattuna kellonaikana.

Kylvetyspalvelu palvelukeskuksessa on tarkoitettu henkilölle, joilla on kotonaan puutteelliset pesutilat ja tarvetta avustajaan. Saunapalvelupäivä suunnitellaan / ajat sovitaan etukäteen pesuavun ja pesutilan sekä kuljetusten sujuvuuden vuoksi kotihoidon avopalvelunohjaajan kanssa. Kuljetus ei sisälly hintaan. Pelkkä saunan tarve ei riitä kriteeriksi.

Sauna-/kylvetyspalveluhakemukset palautetaan Keskitetty palveluntarpeen arviointi Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi. Puhelin 016 259 552 arkinen kello 9-12

Käyntien muutoksista sovitaan kotihoidon kanssa

Tiina Korhonen, esihenkilö 050 406 2137, parhaiten 8-11
Valtakatu 27-29 B, 2-krs. 94100 Kemi

Kylvetyspalvelun hinta

 Perusturvalautakunta 25.1.22 §, 1.1.2022 alkaen

1.1.2022	Palvelun sisältö
11,35 e / kerta	Sisältää saunan, avustamisen pesussa ja pukemisessa
TÄTÄ EI OLE RAJOITUS-AIKANA 15,50 e / kerta	Sisältää saunan, avustamisen pesussa ja pukemisessa sekä lounaan

Mikäli tarvetta on pelkästään saunalle, niin esim. uimahallista voi varata omin kustannuksin tilausaunan. Varatessa voi tarpeen mukaan sopia, että saunaan pääsee esteettömästi uimahallin päätyovesta.

TURVAPUHELIN - laiteasioissa tehdään yhteistyötä AddSecuren turvapuhelinpalvelun sekä TurvaCall:n kanssa.

Asiakas voi vuokrata tarvitsemansa turvapuhelimen sekä mahdolliset lisälaitteet joko itse tai kotihoito tai palveluntarpeen arviointi voi avustaa hakemuksen täytössä. Turvapuhelinpalvelusta on erillinen esite. Molemmilla turvapalveluita tuottavilla yrityksillä on oma turvapuhelinhakemus.

Mikäli asiakas tarvitsee turvapuhelinhälytyksiin avustuskäyntejä kotihoidosta, ne sovitaan/ tarve arvioidaan Palveluntarpeen arvioinnista 016 259 552 arkisin klo 9-12.

Kotihoidon hoitamien turvapuhelinhälytyskäyntien hinnat (kiireettömän avun saanti)	€ / käynti
Arkisin kello 7-22	10,55 € / käynti
La- Su / Arkipyhät kello 7-22	15,80 € / käynti
Yö kello 22 - 7	21,05 € / käynti

LÄÄKEROBOTIN HÄLYTYSKÄYNNIT

Arkisin	10,55 € / käynti
Viikonloppuisin	15,80 € / käynti
Yöaikana	21,05 € / käynti

PÄIVÄTOIMINTA on tauolla Koronan vuoksi.

Päivätoiminta on tarkoitettu kotona asumisen tueksi tai omaishoidon osavuorokautisen vapaan järjestämiseen.

Päivätoiminnan **hinta on 15,50 e/** toimintapäivä.

Päivätoimintaa järjestetään arkisin kello 10-15 välillä. Kuljetus ei sisälly hintaan.

Päivätoiminnasta on erillinen esite ja hakemus.

Korona-aikana päivätoiminta on suljettuna 1.5.2020 toistaiseksi.

LISÄTIETOJA, PALVELUNEUVONTAA JA ASIAKASOHJAUSTA

Keskitetty Ikäihmisten palveluneuvonta ja palveluntarpeen arviointi

016 259 552 arkisin kello 9-12

os. Keskustan palvelukeskus,

Sauvosaarenkatu 25,
94100 Kemi

Tapaamiset vain ajanvarauksella.

Pandemia-rajoitusten vuoksi pääasiassa sovitaan vain kotikäyntejä.

- Kotihoito, kotipalvelu ja kotisairaanhoido (uudet asiakkaat, tarpeen arviointi)
- Hakemukset: saunapalvelu, päivätoiminta, palveluasuminen
- Palveluasuminen
- Ikäihmisten sosiaalityö
- Omaishoidontuki, omaishoidon vapaan järjestäminen
- Perhehoito ikäihmisille
- Lyhytaikaishoito ja intervallihoidon varaukset
- Mielenterveys ja päihdeasiakkaiden pitkäaikais- ja tuettu asuminen

Muita yhteystietoja

Veteraanikuntoutus, sosiaaliohjaaja 050 427 5616
tapaamiset ajanvarauksella
Sauvosaarenkatu 25, Keskustan palvelukeskus, 94100 Kemi

Vs Hoito- ja hoivatyön johtaja, kehitysjohtaja Marja Kivekäs
040 548 767 4458
Tietotalo, Valtakatu 27-29 B, 3-kerros
94100 Kemi
Tapaamiset vain ajanvarauksella.

Sosiaalityöntekijä: Vammaispalvelut 040 652 7299
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Valtakatu 26, 94100 Kemi

Sosiaalityöntekijä: Vanhus-sosiaalityö 040 356 7679
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Sosiaalityöntekijä: Mt- ja päihdepalvelut 040 655 0225
Tehostetun ja tuetun asumisen paikat
Tapaamiset vain ajanvarauksella.
Sauvosaarenkatu 25, 94100 Kemi

Kuntoutusosasto / apuvälinearviointi 040 634 1062
Valtakatu 6,
94100 Kemi

Päiväsairaala **Pandemia-aikana toimii vain rajoitetusti.**
Sauvosaarenkatu 24 050 427 5604
(Sauvosaaren sairaalan pohjakerros),
94100 Kemi

Hoitotarviketilaukset / -jakelu

016 259 759

Puhelintilaukset tiistaisin kello 12-14.30 tai hoito.tarvike@kemi.fi

Tarvikkeiden haku keskiviikkoisin

kello 10.00-11.30 ja 12.00- 15.00 tai sovitusti.

Sauvosaarencatu 24 (Sauvosaaren sairaalan pohjakerros)

94100 Kemi

Emme hoida asiakasasioita sähköpostilla.

Sähköinen asiointi on mahdollista **Virtu.fi** -palvelun avulla, tällöin asiakas kirjautuu palveluun omilla pankkitunnuksilla <http://www.sosiaalikallega.fi/virtu.fi?kunta=kemi>

Lisätietoja palveluistamme sekä yksityisistä palveluista löytyy Kemin internet- sivuilta: <http://www.kemi.fi/palvelut/sosiaalipalvelut-2/esitteet-ja-hakemukset/>