

# **LUKUVUOSITIEDOTE 2022-2023**

## **HEPOLAN KOULU**

**Oppiva opinreitti yksilöllisesti ja  
yhdessä ykkösestä ysiin**



# SISÄLLYSLUETTELO

1.	KOULUN NIMI JA OSOITE HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT	2
2.	LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT	6
3.	KOULUN PÄIVITTÄISET TYÖAJAT	6
4.	KOULUMATKA JA KOULUKULJETUS	7
5.	OPETUS JA OPISKELU	9
6.	KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA	15
7.	OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	20
8.	OPPILASHUOLTO	23
9.	KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	25
10.	NUORISOTYÖ	25
11.	YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT	26

# 1. KOULUN NIMI JA OSOITE

Hepolan koulu  
Satamalehdontie 2, 94830 Kemi

[Hepolan koulun nettisivut](#)

## HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edukemi.fi

Henkilökunnan tavoittaa parhaiten klo 8-16.

### HALLINTO

Rehtori	Anna-Maija Leinonen	016 259 458, 040 588 5735
Apulaisrehtori	Janne Mäkelä	040 053 7219
Koulusihteeri	Teija Laine	016 259 460, 040 027 8281

### OPPILASHUOLTO (sähköposti etunimi.sukunimi@kemi.fi)

Koulupsykologi	Petteri Ruuhijärvi	040 487 2826
Opiskeluhuollon palvelualue esihenkilö	Johanna Pesälä	040 089 3426
Koulukuraattori	Hanna Postinen	040 641 8216
Kouluterveydenhoitaja	Mari Petäjäjärvi	040 486 7163

### OPETTAJAT

Aho-Lahtinen Heli	resurssiopettaja		040 579 7921
Alahäivälä-Salmela Fanni	kotitalousopettaja terveystieto 8 lk	9B	040 543 3621
Antinkaapo Saana	erityisluokanopettaja 1.11. alk.	7-8H	040 631 3149
Frant Nina	luokanopetus tekstiilityö 4B tekstiilityövastaava 1-6 lk	3A	040 637 2115
Happonen Aija	erityisopetus 4 ja 6 lk.t, liikunta 7lk		
Hodju Mika	kuvataide 6-9 lk valinnainen kuvataide, piirustus sisustus suunnittelu	7A	050 524 9275
Honka Seija	Käsityö 7AB, Lyhyt käsityö 8-9lk		040 665 2387
Impiö Ville	historia ja yhteiskuntaoppi elämäkatsomustieto 7-9 lk erätaito 9lk	9A	040 628 2801

Juvonen Anne	kuntouttava opetus	7 - 9 E	040 827 4329
Kaiharju Sannariikka	luokanopetus, virkavapaalla		040 620 5545
Kelhä Elina	musiikki 1-9 lk bändisoitto 8-9 lk		040 640 4347
Kelhä Olli	liikunta pojat 7-9 lk valinnaisliikunta 8-9 lk Heiaheia-pääkäyttäjä		050 361 3873
Kestilä Heidi	erityisopetus 6-9 lk		040 162 6283
Kiviniemi Anne	erityisluokanopetus 5-6F pidennetyn oppivelvollisuuden pienryhmä		040 544 1720
Kokko Henry	luokanopetus	6C YH KU 4A, 5A uskonto, 9AB liikunta, 7E OPO	050 525 3573
Kokkonen Essi	luokanopetus	5B liikunta 8B, käsityö 7E/H, oppilaskunta	040 193 7036
Korolainen Seppo	matematiikka, kemia ja fysiikka		040 641 8670
Lahtela Pirjo	luokanopetus	5A ruotsi 6BC kirjastovastaava 1-6 lk	040 630 6931
Laitinen Sanna	lukutsemppari		040 673 2621
Leinonen Anna-Maija	ma.rehtori		040 035 5974
Leminaho Lea	opinto-ohjaus		040 674 0246
Lukkari Olli	kuntouttava opetus	5-6G 12.9.2022 alkaen	040 575 4872
Mäkelä Janne	apulaisrehtori	Käsityö 4A, 6C, 7B, 7E/H, Liikunta 8B Musiikki 3-4E, 5-6G	040 053 7219
Mäkinen Tuula	virkavapaalla lv.2022-2023		
Murisoja Ulla	ruotsi 6A saksa 4-6 ja 8-9 englanti 6AB englanti 7B, 8B, 9A		040 486 6248
Niskanen Marianne	luokanopetus, virkavapaalla		
Orasvuo Maarit	kuntouttava opetus	5-6G 28.8.2022 saakka	040 575 4872

Pauanne Raila	luokanopetus 6A, uskonto ja yhteiskuntaoppi 4B, historia 5B. 6B uskonto	040 663 7431
Pennanen Rauni	erityisluokanopetus 7-8H pidennetyn oppivelvollisuuden pienryhmä	040 631 3149
Pivelin Paula	luokanopetus 1A ortodoksinen uskonto, uskonto 7E 9E	040 663 7431
Pykäläaho Reetta	luokanopetus 4A käsityö 5A, 6C, matematiikka 7B	040 641 1416
Rantala Marita	erityisopetus 1-3 ja 5 lk	040 652 9337
Riikola Pasi	luokanopetus 4B tekninen työ 3A, 4C, 5A, 5C, 6A liikuntavastaava	040 645 2012
Seretin Esa	luokanopetus 6B tekninen työ 8-9 lk, käsityö 7A, liikunta 5A 5-6G turvallisuusvastaava	040 620 3908
Silvola Essi	luokanopetus 2A tekstiilityö 6B, somevastaava, kodin ja koulun yhteistyövastaava	040 662 4459
Tannerma Kaisu	äidinkieli ja kirjallisuus 8A kirjastovastaava 7-9 lk	040 641 1697
Temonen-Klingenberg Maria	erityisluokanopetus 8-9D pidennetyn oppivelvollisuuden pienryhmä	040 621 0494
Tuomaranta Matti	matematiikka, fysiikka ja kemia, tähtitiede fysiikka-kemia, tähtitiede	0401935766
Veikkolainen Marjo	erityisluokanopetus 3-6E kuntouttava pienryhmä	040 022 7324
Vikki Anni	biologia ja maantieto 7B terveystieto 7 ja 9 lk erätaito 9 lk	040 657 6112
Virtanen Heli	ruotsi 7-9 lk 8C englanti 7B, 9AB	040 589 5347

**OHJAAJAT**

Haapamäki Tiina	koulunkäynninohjaaja 1A, iltsu ma	040 480 7329
Heikura Miia	hoidollinen ohjaaja, toimesta vapaalla lukuvuoden	050 413 7927
Hintikka Veli-Pekka	koulunkäynninohjaaja 4-9 lk.t, vahtimestari, iltsu to	040 649 1577
Jolkkonen Jori	kuntouttava pienryhmä 7-9E, vahtimestari	040 649 1577
Kauranen Merja	koulunkäynninohjaaja, 8-9D	040 628 7890
Kellokumpu Anne	toimesta vapaalla	
Kettunen Hanna-Mari	koulunkäynninohjaaja 7-8H	040 182 8911
Kyngäs Sanna	koulunkäynninohjaaja 4AB, KS 4-6lk	040 635 6926
Malkki Anni	hoidollinen ohjaaja, kuntouttavat pienryhmät	050 413 7927
Morottaja Tuija	koulunkäynninohjaaja, kuntouttava pienryhmä 3-4E	040 480 1079
Pekala Kaisa	yläkoulun koulunkäynninohjaaja	040 583 8104
Pulkkinen Katri	koulunkäynninohjaaja, 5-6F	040 631 8257
Riikonen Marika	kouluyhteisöohjaaja (parittomat viikot)	040 703 0616
Vakkuri Jenni	koulunkäynninohjaaja 2A	040 185 6836
Vartiainen Anu	koulunkäynninohjaaja 3A, iltsun vastaava ohjaaja ma-pe	040 836 7912
Väisänen Niina	harrasteohjaaja	040 664 5086
Wallin Pasi	koulunkäynninohjaaja 5-6lk	040 630 5453

**KIINTEISTÖNHUOLTO, SIISTIJÄT JA ILTAKÄYTÖNVALVONTA**

Kiinteistöhoitaja	Leppänen Jouko	040 084 6508
Siistijä	Jylhä Tetta	040 486 7152
Siistijä	Talviste Kati	040 486 7152
Siistijä	Tykhovska Anastasia	040 486 7152
Siistijä	Ylikärppä Anna	040 486 7152
Iltakäytönvalvonta	siistijät	040 486 7152

**RUOKAPALVELUT**

Ravitsemustyöntekijä	Palosaari Heli	040 484 0586
Ravitsemustyöntekijä	Ladinski Svetlana	
Keittäjä	Mäkimartti Terhi	

**HEPOLAN NUORISOTILA SIIPI**

Luotolan Nuorten toiminnanjohtaja	Anu Rastas	040 486 7157
Nuoriso-ohjaaja	Anssi Ruohonen	040 140 7949

**KOULUKULJETUS**

Koulutaksi (Heiskanen )		040 069 0387
Heiskasen Liikenne/ Timo Heiskanen		040 069 0569

**HYVINVOINTITOIMIALA**

Hyvinvointijohtaja	Valtakatu 26, 94100 Kemi Kaisa Rauvala	040 357 3901
Perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen tulosaluepäällikkö		
	Piia Hulkkonen	040 588 5735
Taloussihteeri	Arja Kekäläinen	040 359 2263

## YHTEYDENPITO

Toivomme, että vanhemmat ovat aina tarvittaessa yhteydessä ensisijaisesti omaan luokanopettajaan/ luokanvalvojaan ja tarvittaessa rehtoreihin. Suosittelemme vanhempainvartteihin ja -iltoihin ja myös koulun muihin tilaisuuksiin osallistumista, jolloin on helppo tutustua koulun toimintaan.

**Huoltajan tulee ilmoittaa koulusihteereille, jos omissa yhteystiedoissa tulee muutoksia. Koti- ja työpuhelinnumerot pitää olla koululla ajan tasalla yhteyden saamiseksi esim. tapaturmien ja sairauksien sattuessa.**

## 2. LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2022

- Syysloma 17.10. - 21.10.2022 (vko 42)
- Joululoma 23.12.2022 - 8.1.2023

Kevätlukukausi 9.1. - 3.6.2023

- Talviloma 6.3. - 10.3.2023 (vko 10)
- Pääsiäisloma 7.4.- 10.4.2023

**Koulun vanhempainilta on 1lk.ile ja 7lk.ile ti 16.8.2022, 2-3 lk ti 24.8.2022**

## 3. KOULUN PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

### PÄIVÄNAVAUS

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella keskusradiosta kello 8.15, 9.05 tai klo 10.15 (POA 6 §). Muutaman kerran lukuvuodessa kokoonnumme koko koulun yhteiseen päivänavaukseen. Oppilaskunnilla on omat päivänavausvuorot. Uskonnonopetuksesta vapautettujen oppilaiden (elämäkatsomustietoa opiskelevat) ei tarvitse osallistua päivänavauksiin, joissa on uskonnollinen sisältö. Ko. oppilaiden vanhempien tulee kuitenkin ilmoittaa asiasta ennakkoon lukuvuoden alkaessa rehtorille.

### OPPITUNNIT

Kaikilla luokilla oppitunnit ovat kestoaltaan joko 45 min tai 90 min. 7-9 luokilla valinnaisaineet ja liikunta pidetään kaksoistunteina (2x45min) ja 7.lk:n kotitalous ja käsityö kolmen tunnin kokonaisuutena (3x45 min). Koulupäivä päättyy viimeistään klo 15 ellei toisin ole ilmoitettu.

tunti	klo
1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
<i>pitkä välitunti</i>	<i>9.50 - 10.15</i>
3. - 4. tunti luokat 1-6	<i>10.15-11.30 sisältää ruokailun ja välitunnin</i> 11.30-12.15
3. - 4. tunti luokat 7-9	10.15-11.00 11.05-11.50

<i>ruokavälitunti 7-9 luokat</i> <i>välitunti 1-6 luokat</i>	<i>11.50-12.30</i> <i>12.15-12.30</i>
5.	12.30-13.15
<i>ulkovälitunti kaikilla</i>	<i>13.15-13.30 välipalatarjoilu</i>
6.	13.30-14.15
7.	14.15-15.00

## VÄLITUNNIT

Luokkien 1 - 6 oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona koulun pihalla.

Luokkien 7 - 9 oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona koulun pihalla, ruokavälitunnilla klo 12.15-12.30 on lupa olla sisällä.

Välitunteihin on saatu toiminnallisuutta lisää ns. pitkillä välitunneilla (30 min), jolloin oppilaille järjestetään myös ohjattua välituntitoimintaa.

Välituntien aikana ei saa poistua koulun alueelta ilman lupaa.

## RUOKAILU

[Palautetta kouluruoasta voi antaa tämän linkin kautta](#)

Oppilaille annetaan jokaisena koulupäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria (POL 31 §). **Makeisten ja virvoitus- ja energijuomien tuominen kouluun ei ole sallittua. Mikäli oppilaan on noudatettava erityisruokavaliota, huoltajan on tiedotettava siitä keittiöhenkilökuntaa.**

### Välipalatarjoilu

Kemin kaupunginvaltuusto on päättänyt määrärahasta, jolla oppilaille mahdollistetaan välipalatarjoilu pitkinä koulupäivinä. Oppilaalla, jolla koulu jatkuu kolme tuntia ruokailun jälkeen, on oikeus saada välipalaa. Esimerkiksi jos ruokailu päättyy klo 11.15 ja koulupäivä jatkuu klo 14.15 jälkeen, on oppilaalla oikeus saada välipalaa erillisen välipalalistan mukaisesti.

Oppilaat voivat tuoda oman välipalan koululle myös lyhyempinä koulupäivinä, jos huoltajat kokevat tämän tarpeelliseksi. Lapsen omasta välipalasta tulee sopia luokanvalvojan kanssa.

## 4. KOULUMATKA JA KOULUKULJETUS

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Jos koulumatkalla tapahtuu vahinko, ottakaa pikaisesti yhteyttä kouluun. Koulusihteeri tekee vahinkoilmoituksen.

Koulumatkat eivät kuulu koulun vastualueeseen. Näin ollen koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Ilmoitamme tietoomme saadut koulumatkojen tapahtumat huoltajille.

Yllä kerrotusta syystä koulupäivä alkaa ja päättyy ennalta ilmoitettuin kouluaikoina koulussa ellei muuta ole yhteisesti sovittu ja tiedotettu.



Ekaluokkalaisten ei toivota käyttävän pyörää koulumatkoihinsa. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana käytettävä asianmukaista suojakypärää.

Autolla ajo koulun pihalla on kielletty. Turvallisuuksysta toivomme, että lapset jätetään merkitylle jättöpaikalle.

Koulun henkilökunta huolehtii pienten oppilaiden ehtimisestä bussikuljetukseen ja taksikydytykseen mutta isommilta oppilailta edellytetään, että he huolehtivat aikatauluista itsenäisesti. Bussia/ taksia odotetaan koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Bussikuljetuksessa ei ole bussikortteja.

Koulukuljetus ajetaan linjaliikenteenä.

Liikennöitsijän ja koulun ensisijainen tavoite on, että oppilaat matkustavat linja-autoissa turvallisesti.

### **Pelisäännöt bussimatalla**

- Ole pysäkillä riittävän ajoissa (väh. 7 min ennen).
- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla! Koulusta lähtiessä jättöpaikalle saa mennä vasta välitunnin jälkeen.
- Noudata pysäkkivalvojen ohjeita jättöpaikalla.
- Mene autoon rauhallisesti jonossa. Älä ryntää muita tönien! Päästä pienet ensin autoon ja istumaan.
- Käyttäydy autossa hyviä tapoja noudattaen rauhallisesti. Tervehdi kuljettajaa.
- Auton liikkeessä pysy omalla paikallasi.
- Anna kuljettajalle työrauha, älä mölyä! Noudata kuljettajan antamia ohjeita.
- Poistu autosta rauhallisesti ja tarkista, ettei mitään unohtunut.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkiltä ja näet joka suuntaan ennen kuin lähdet ylittämään tietä.
- Pimeän aikana käytä heijastinta tai heijastinliiviä.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.
- Ongelmatilanteessa tulee ottaa yhteyttä rehtoriin tai liikennöitsijään.

Kemin Taksipalvelu Juha-Matti Rissanen 0400-691401, Heiskasen Liikenne Timo Heiskanen 0400-690 569 ja Anna-Maija Leinonen 0400-355974

### **AIKATAULUT JA REITIT**

[www.meri-lapinjoukkoliikenne.fi](http://www.meri-lapinjoukkoliikenne.fi)

[KEMIN KAUPUNKILIIKENTEEN TALVIAIKATAULUT 10.8.2022 - 2.6.2023](#)

Taksikuljetukset hoitaa Heiskasen Liikenne Oy: p. 040 507 6564, s. [info@heiskasenliikenne.fi](mailto:info@heiskasenliikenne.fi)

## 5. OPETUS JA OPISKELU

[Opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä täsmennettiin – koulut ja oppilaitokset voivat puuttua aiempaa tehokkaammin kiusaamiseen ja syrjintään | Opetushallitus](#)

### OPETUSSUUNNITELMA

Kunnallinen opetussuunnitelma/ Meri-Lapin seudullinen opetussuunnitelma 2016 on luettavissa tästä linkistä [Meri-Lapin alueellinen opetussuunnitelma 2016](#)

#### Retket lähiympäristöön

Hyödynnämme koulun ympäröivää luontoa ja lähialueita sekä Kemin keskustan palveluita oppimistarkoituksiin. Siirtyminen tapahtuu pääsääntöisesti kävellen, polkupyörällä tai linja-autolla. Tieliikennelain mukaan polkupyöräilijän on suositeltavaa käyttää asianmukaista pyöräilykypärää.

#### Uskonnolliset tilaisuudet

Adventti- sekä pääsiäishartaudet pidetään erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Näistä tiedotetaan koteja, jolloin huoltaja voi hakea vapautusta osallistumiselle, vaikka kyseessä olisi oppilaan oman uskonnollisen yhdyskunnan tilaisuus.

### ARVIOINTI JA TODISTUKSET

[Oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

Luokilla 1 – 3 arviointi on sanallista. Vuosiluokkien 4 – 9 oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kaikkien luokkien (1 – 9 ) oppilaat saavat arviointia työskentelystään koko lukuvuoden aikana. Arviointi on nähtävillä esim. Wilmassa. Sen lisäksi luokanvalvoja, oppilas ja huoltaja(-t) käyvät kerran lukuvuoden aikana arviointikeskustelun. Maaliskuussa lähetetään myös mahdolliset nelosvaroitukset.

Luokilla 1-2 käydään arviointikeskustelut marras-helmikuun välisenä aikana, joka toimii välitodistuksena.

Luokat 3-9 saavat välitodistuksen 22.12.2022.

Luokat 1-8 saavat lukuvuositodistuksen 3.6.2023. Peruskoulun päättävät 9.-luokkalaiset saavat päättötodistuksen 3.6.2023.

### USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUSTIEDON OPETUS (POL 11 §, 13 § sekä Lahtinen - Lankinen: Koulutuksen lainsäädäntö käytännössä (2018))

- kaikessa kuntien järjestämässä perusopetuksessa annetaan evankelis-luterilaisen opin mukaista uskonnonopetusta
- vähintään kolmelle evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai vähintään kolmelle ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla oppilaalla, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnonopetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta. Huoltajan tulee tätä vaatia.
- uskonnonopetusta voi järjestää Suomessa rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan oman uskonnon mukaan
- uskonnonopetus ei ole uskonnonharjoitusta, johon osallistumisesta voi omantunnon syiden vuoksi kieltäytyä.
- uskontoon perehtymiseen kuuluu tutustuminen uskonnonharjoituksen muotoihin ja tapoihin. Sen vuoksi uskonnonopetukseen voi sisältyä tutustumista esim. rukouksiin, virsiin sekä muihin uskonnollisiin toimituksiin. Opetukseen liittyvä vierailukäynti kirkossa tai moskeijassa ei ole hartauden harjoittamista. Kaiken tunnilla tapahtuvan toiminnan tulee olla pedagogisesti perusteltua.

- elämäkatsomustietoa opetetaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu oppilaiden enemmistön mukaiseen uskonnon opetukseen. ET:n opetusta järjestetään huoltajan pyynnöstä sellaiselle uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalle oppilaalle, jolle ei järjestetä oman uskontonsa opetusta. Opetusta voidaan järjestää ryhmässä, johon kuuluu eri-ikäisiä oppilaita.
- joulun- ja kevätjuhla sekä itsenäisyyspäivän juhla voivat sisältää uskonnollisuuteen viittaavia elementtejä. Nämä juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria.
- ketään ei voida velvoittaa osallistumaan uskonnollisiin tilaisuuksiin oman omantuntonsa vastaisesti. Huoltaja voi hakea vapautusta, jolloin tilaisuuden ajaksi järjestetään muuta mielekästä toimintaa. Tilaisuuksista ilmoitetaan huoltajille etukäteen Wilman kautta.

## VALINNAISAINHEET LUOKILLA 4-9

Valinnainen kieli (A2-kieli) on saksa neljänneltä luokalta alkaen. B-kieli ruotsi alkaa 6. luokalla. Luokilla 8-9 ovat lisäksi seuraavat valinnaisaineet: musiikki, kotitalous, kuvataide, liikunta, piirustus, leivonta ja tekninen työ. Näitä opetetaan 2 h/viikko.

Lisäksi voi opiskella englantia, erätaitoa, käsityötä, musiikkia, liikuntaa, sisustussuunnittelua ja tähtitiedettä 1h/viikko (8-9 lk). Kahdeksannella luokalla valinnaisaineita on 5h/viikko ja yhdeksännellä luokalla 6h/viikko.

Opetussuunnitelman mukaan vuosiluokilla 4-6 on yksi valinnaisainetunti viikossa. Valinnaisaineita opettavat luokanopettajat. Valinnaisainetunti arvioidaan todistukseen merkinnällä hyväksytty/ hylätty.

## TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Peruskoulun opetussuunnitelmaan kuuluva työelämään tutustuminen (TET) on nuorille ensimmäisiä kosketuksia työn tekemisen arkeen työmaailmassa. Kemin peruskoululaisten TET toteutetaan niin, että oppilaat itse hakevat harjoittelupaikan. Samalla harjoitellaan hyviä käytöstapoja ja esittäytymistä. Eri elinkeinoin, työelämään ja ammattialoihin tutustuminen sekä työn hakemisen harjoittelu lisäävät oppilaiden työelämäntietoutta. Samalla oppilaat tutustuvat itseään kiinnostaviin aloihin, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Peruskoulun ylimpien vuosiluokkien aikana oppilaille järjestetään työelämään tutustumisjaksoja koulutus- ja ammatinvalintojen perustaksi. Useimmiten oppilaat perehtyvät työelämään viikon pituisilla työelämään tutustumisjaksoilla (TET), joiden yhteydessä voidaan järjestää myös tutustumista ammatilliseen koulutukseen.

7. – 9. luokkien aikana pyritään lisäämään oppilaiden kokemusperäistä tietoa erilaisista töistä ja tutustutaan toisen asteen koulutus mahdollisuuksiin Meri-Lapin alueella.

**TET 7. lk** toukokuussa yksi päivä joko vanhempien tai alueen muilla työpaikoilla.

**TET 8. lk** toukokuussa viikon TET- jakso työpaikoilla

**TET 9. lk** syksyllä viikon TET-jakso työpaikoilla tai alan kouluilla.

## KANSAINVÄLISYYSKASVATUS

Hepolan koulun kansainvälisyyskasvatuksesta vastaa Heli Virtanen

## KOULULIIKUNTA

Koulun liikuntatuntien tavoitteena on mm.

- oppilaiden osallistuminen ja tutustuminen kaikkiin liikuntatunneilla pidettäviin lajeihin
- oppilaiden kunnon ylläpitäminen ja hyvinvoinnista huolehtiminen
- eri liikuntamuodoissa tarvittavien taitojen kehittäminen
- myönteisten liikunta-asenteiden luominen

- yhteistoiminta kyvyn kehittäminen

Liikuntatuntien miellyttävän ja tehokkaan toteuttamisen mahdollistamiseksi oppilailla tulee olla asianmukaiset liikuntavarusteet ja välineet mukana.

**Ulkoliikunta tunneilla** oppilaalla tulisi olla joustavasta materiaalista valmistettu asu esim. verryttelypuku tai vastaava sekä urheilujalkineet (lenkkitosut). Kylmällä ilmalla oppilaalla tulee olla päähine, käsineet ja lämmin vaatekerta urheilu-asun alla. Talvella oppilaalla tulisi olla käytettävissään luistimet ja hiihtovarusteet. Koululla on jonkin verran lainavälineitä.

**Sisäliikunta tunneilla** oppilaalla tulee olla urheilupaita (t-paita) ja urheiluhousut. Suositeltavaa olisi, että oppilaat käyttäisivät sisäpelikenkiä tai voimistelutossuja. Usein sisäliikunta tuntien päätteeksi olisi hyvä peseytyä, tällöin oppilas tarvitsee mukaansa pyyhkeen ja vaihtovaatteet.

**Uimahallikäynneistä** ilmoitetaan erikseen.

Valinnaisen liikunnan kursseilla oppilaat tutustuvat kaupungin liikuntamahdollisuuksiin. Työtapoihin kuuluvat tavanomaista pidemmät oppitunnit, vierailut eri kohteisiin Meri-Lapin alueella sekä yökoulu.

## **LIIKKUVA KOULU/ PERSONAL TRAINER -OHJAUS**

Koulupäivien liikunnallistaminen jatkuu koulussamme edelleen. Liikkuva koulun Personal Trainer mallin tarkoitus on tarjota lapsille ja nuorille heitä motivoivaa liikuntaa ja ajanvietettä. Ohjauksissa tutustutaan eri liikuntamuotoihin, jotka kiinnostavat oppilasta. Samalla opetellaan terveellisiä elämäntapoja, kuten hyvä ravitsemus, riittävä uni sekä sopiva määrä liikuntaa. Ohjauksia mahdollistetaan kaikille koulun oppilaille, jotka ovat kiinnostuneita testaamaan uusia lajeja, kohottamaan kuntoa tai parantamaan omaa hyvinvointia. Oppilaat saavat halutessaan henkilökohtaisia liikuntaohjelmia vapaa-ajalle. Osa oppilaista voi aloittaa yksilöohjauksessa koulupäivän aikana, mutta päätavoitteena on liikkua pienryhmissä ja pitää hauskaa kaverin tai kavereiden kanssa.

Lisätietoja fysioterapeutti Jari Poikelalta p. 040 843 5680

## **LÄKSYT/ LÄKSYKERHO**

Jos oppilaalla on tekemättömiä läksyjä, opettaja valvoo näiden tekemisen koulupäivän jälkeen. Jos tekemättömiä läksyjä on usein, opettaja on yhteydessä kotiin ja ohjaa oppilaan läksykerhoon suorittamaan läksyt ja harjoittelemaan läksyjen tekoa.

Jotkut oppilaat käyvät läksykerhossa, jotta saavat tukea vaikeimpiin läksyihinsä (esim. maahanmuuttajaoppilas tai vaikeuksia matematiikassa tai englannissa tms.).

Läksykerho toimii myös tuen muotona. Yläkoulun läksykerho on säännöllisesti torstaisin. Sitä pitävät vuorotellen aineenopettajat.

## **KERHOT**

Kerhoa voi pitää säännöllisesti koko lukuvuoden ajan tai esim. jakson ajan teemaluonteisesti.

## JÄÄNMURTAJA MALLI II- kerhot

Kerhot pyörivät viikoittain 5.9.alkaen.

Kerhon nimi	aika	luokat	vetäjä
HOHTO-kerho 7.9. alkaen	ke klo 8.15-9.50 pe klo 8.15-9.00	1-4, 5-6 ja 7-9	Anni Malkki
Kuntosali, 19.9. alkaen	ma klo 15.00-16.00	7-9	Jari Poikela
Palloilua, 19.9. alkaen	ma klo 14.00-15.00	3-6	Jari Poikela
Pienryhmien musiikkikerho, 7.9. alkaen	ke klo 14.15-15.00	5-9	Maria Temonen-Klingenberg
Salibandy	to klo 15.15-16.00	1-6	Teemu Kvist
Taidekerho 9.9. alkaen	pe klo 13.15-14.15	6-7	Outi Hyvönen
Harrasteohjaaja koululla	keskiviikkoisin	1-9	Niina Väisänen

Ilmoittautuminen ja lisätietoa:

<https://www.kemi.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/harrastustoiminta-koulussa/>

## ILTAPÄIVÄTOIMINTA/ ILTSU

1. - 2. luokkien oppilaiden sekä erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden iltapäivätoiminta on koulun järjestämää toimintaa. Päivittäin toimintaa järjestetään klo 12.15 – 16.15 ja siinä noudatetaan koulun laatimaa toimintasuunnitelmaa. Iltssussa lapsilla on mahdollisuus tehdä läksyt, ulkoilla, leikkiä ja osallistua ohjattuun toimintaan sekä rauhoittua lueskelemaan ja pelaamaan.

Iltsu toimii Hepolan koululla. Välipala syödään koulun ruokalassa. Iltapäiväkerhon ohjaajina toimivat Anu Vartiainen (ma-pe), Veli-Pekka Hintikka (to), Katri Pulkkinen (ma,ti ja to) ja Tiina Haapamäki (ma). Iltsun puhelinnumero on 040-8367912. Oppilaat ovat vakuutettuja iltapäivätoiminnan aikana.

Iltapäivätoimintaan haetaan Wilma kautta. Maksu on 120 € yli 10 krt/kk ja 60 € alle 10 krt/kk. Kuukausimaksu pitää sisällään toiminnan, tapaturmavakuutuksen toiminta-aikana sekä iltapäivällä tarjottavan välipalan. Kuukausimaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää koulutoimenjohtaja perusopetuslain 48 §:n mukaisesti. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Koululla ei järjestetä aamukerhoa, mutta keskiviikkoisin on Harrastusten jäämurtaja-mallin kautta aamukerhoa 1-2 lk.n oppilaille klo 8.15-9.50 joka viikko. Ohjaajana toimii Niina Väisänen.

## OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaat valitsevat luokistaan kaksi oppilasjäsentä ja varajäsenen hallitukseen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Alakoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja on Essi Kokkonen ja yläkoulun ohjaava opettaja on Fanni Alahäivälä-Salmela.

Oppilaskunnat suunnittelevat hallituksensa ja ohjaajiensa johdolla erilaisia koulun projekteja, teemapäiviä, toiminta- ja liikuntapäiviä sekä muita koulun yhteishenkeä rakentavia toimintoja.

Oppilaskunnat järjestävät taksvärkin 6-9.-luokille ja suorittavat Nälkäpäivä-keräyksen. Lisäksi yläkoulun oppilaskuntalaiset pitävät välituntikahvilaa 7-9 luokkien oppilaille.

## **ALAKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS**

### **1A**

Nico Kolmonen  
Linda Kamsula

### **2A**

Oona Räsänen  
Niila Kauppi

### **3A**

Mirko Pirttikangas  
Kaapo Väisänen

### **4A**

Riia Kuha  
Minttu Ylimartimo

### **4B**

Seela Jäärni  
Pihla Kvist

### **5A**

Vanessa Mikkonen  
Sofia Rossinen

### **5B**

Sunna Jäärni  
Juuso Väisänen

### **6A**

Elli Korjonen  
Pauli Lampiaho

### **6B**

Miska Ahola  
Ilari Koskenranta

### **6C**

Sampo Viitala  
Hilla Näsi

### **1-4E**

Veeti Vähäaho

## YLÄKOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS

### 7-8H

Hanna Stenudd  
Sayied Ali Mohammed Abdi

### 7A

Anni Kyngäs                      varalla Eveliina Tyni  
Eetu Kaiharju                    varalla Niko Marjetta

### 7B

Eeva-Tuulia Oinas  
Hilma Korjonen

### 8A

Ossi Haataja                      varalla Minka Mononen  
Santeri Vesenne                 varalla Pihla Pirttikoski

### 8B

Venla Tuominen                 varalla Eetu Hietala  
Minja-Maria Tervo               varalla Otto Hakki

### 8C

Emma Kvist                        varalla Lauri Papunen  
Aaro Affekt

### 9A

Peppi Kaniin  
Crista Hyyryläinen  
Sara Rossinen

### 9B

Carita Nevasaari  
Ronja Pasula  
Elli Sankala

### 8-9D

Jesse Miinala

### 7-9E

Tuomas Takanen

## LUOKKATOIMIKUNTATYÖ

Luokkatoimikuntien tavoitteena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja mahdollistaa luokkaretkien tekeminen. Toiminnassa on aina myös mukana opettaja.

## 6. KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

[Perusopetuslaki 628/1998 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

### Oppilaalla on oikeus

- saada maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- turvalliseen opiskeluympäristöön

(Perusopetuslaki § 29, 30, 31)

Järjestyssääntöjen ja muun ohjeistuksen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista ja koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Kouluaikaan kuuluvat oppitunnit, välitunnit, juhlat ja muut koulun järjestämät tilaisuudet.

Koulupäivä alkaa ja päättyy ilmoitettuna ajankohtana.

### KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

HEPOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(laadittu OPH:n ohjeen 1/012/2016 mukaan)

1. Osallistun opetukseen ja suoritan tehtäväni tunnollisesti.
2. Käyttäydyn asiallisesti, hyvien tapojen mukaisesti. (tervehtiminen, kielenkäyttö, siisteys, ajoista kiinni pitäminen)
3. Otan toiset huomioon.
4. Huolehdin omalta osaltani turvallisesta opiskeluympäristöstä. En kiusaa, syrji tai vahingoita toista sanallisesti tai fyysisesti. Rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta oppilaan huoltajalle.
5. Annan toisille työ- ja opiskelurauhan.
6. Noudatan henkilökunnan ohjeita.
7. Saavun ajoissa oppitunnille.
8. Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäilläessäni sisältöjen asiallisuutta tiedustelen aina opettajaltani hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.
9. En tuo kouluun arvoesineitä, makeisia ja energiajuomia.
10. Vietän välitunnit niille määrätyillä alueilla koulun sisällä ja ulkona.
11. En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana (ilman opetukseen liittyvää syytä).



12. Huolehdi koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista sekä kunnioita toisten omaisuutta. Minulla on velvollisuus korvata koulun tai toisen omaisuudelle aiheuttamani vahinko. Koulun alueella on kameravalvonta.

13. En roskaa. Velvollisuuteni on siivota (puhdistaa ja järjestää) omat jälkeni, jos olen sotkenut koulun omaisuutta.

14. Säilytän polkupyörää, mopoa ja suksia/ luistimia niille varatuilla paikoilla.

15. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla.

16. Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä teräaseiden tuominen kouluun on kielletty.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet tarvittaessa haltuunsa.

17. Järjestyssääntöjen rikkomisesta rangaistaan kasvatustieteiden tutkimuskeskustelulla, määräämällä jälki-istuntoa (opettaja), antamalla kirjallinen varoitus (rehtori) tai erottamalla oppilas koulusta määrääjäksi (hyvinvointilautakunta).

## MUU OHJEISTUS

### Hyvä käytös

Hyvään käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen hyvien tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, asiallinen kielenkäyttö, kohteliaisuus, ystävällisyys, rehellisyys, omaisuuden kunnioittaminen, toveruus, auttavaisuus sekä oikeudenmukaisuus. Ketään ei saa vahingoittaa henkisesti eikä ruumiillisesti.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. **Oppituntien kuvaaminen ja jakaminen/ snapchatit/ livestreamit tunneilta ovat kiellettyjä.**

Koulun toiminnan kannalta on tärkeää, että oppilailla on oikea vaatetus tilanteen mukaan. Hygieniasyistä suosittelemme alakoulussa sisäkenkiä.

### Oleskelu ja liikkuminen

Välituntialueelta saa poistua vain opettajan luvalla. Sisälläolosta ilmoitetaan erikseen (esim. kova pakkas).

### Siisteys ja ympäristöstä huolehtiminen

Kouluajana noudatetaan siisteyttä. Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista tulee huolehtia ja toisen omaisuutta kunnioittaa.

Oppilas on velvollinen vahingonkorvaamiseen ja liikaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

[Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

## Turvallisuus

Kaikilla koulussa opiskelevilla oppilailla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.

## Tietokoneen, puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Koulu ei vastaa oppilaiden puhelimien, tietokoneiden tai tablet-laitteiden yms. arvoesineiden katoamisesta koulussa. Laitteiden käyttö oppitunneilla on yleensä kielletty ellei opettaja toisin ohjeista. Laitteet suljetaan/laitetaan äänettömälle oppituntien ajaksi. Tarvittaessa opettaja voi ottaa laitteen tai muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, mikäli oppilas ei käytä sitä annettujen ohjeiden mukaisesti. Riittävän ulkoilun ja liikkumisen turvaamiseksi puhelinten käyttäminen on tarpeetonta 1-6-luokkalaisilla myös välitunneilla.

Huoltajien luvalla oppilaat voivat käyttää omia laitteita luokkaopetuksen apuna opettajan ohjeiden mukaan.

**Koululla ei ole esinevahinkovakuutusta**, joten koulu ei korvaa kyseisiä vahinkoja, jos ne on tahallaan aiheutettu. Iästä huolimatta vahingontekijä tai hänen huoltajansa joutuu korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

## Päihteet ja vaaralliset aineet

Laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Kielto koskee mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamaa tupakkaa, nuuskaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

## Kurinpito

Rikkomuksiin puututaan pääasiallisesti kasvatustietokeskustelun keinoin. Kasvatustietokeskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esim. myöhästely, usein esiintyvä kotitehtävien tekemättömyys, lintsaminen, usein esiintyvä oppituntien häirintä, häiriökäyttäytyminen välitunneilla, koulun sääntöjen rikkominen, ilkivalta tai väkivaltainen käytös.

Kiusaamistilanteet pyritään selvittämään heti asian tultua koulun tietoon.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai tavarat tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

## Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa. Niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt löytyvät tästä lukuvuosittiedotteesta sekä luokista. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan koulun arjessa. Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain.

Koska yksittäiset tilanteet eivät ole yksiselitteisiä, sen lisäksi, mitä näissä järjestyssäännöissä on mainittu, noudatetaan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Jokainen tilanne harkitaan yksityiskohtaisesti erikseen siitä saatujen tietojen valossa.

## **ILKIVALTA KOULUSSA**

Tilapalvelun ohjeistuksen mukaan vahingonteoissa vahingon aiheuttaja korvaa aiheutuneen vahingon korjauskulujen mukaan. Korjauskulut selviävät, kun vahingon korjaaminen on suoritettu. **Vahingontekijä maksaa todelliset vahingosta ja mahdollisesta korjauksesta aiheutuneet kustannukset.**

## **KOULUN KAMERAVALVONTA**

Koulun ulkoalueella ja sisällä on kameravalvonta, jota käytetään vain kaupungin omaisuuden, henkilökunnan ja oppilaiden koskemattomuuden turvaamiseksi. Jos koulussa on tapahtunut epäilty rikos, rehtori luovuttaa tiedot pyydettyä poliisille asian selvittämiseksi. Oppilaiden kadonnut omaisuus ei kuulu kameravalvonnan piiriin, koska kyseessä ei yleensä ole rikoslaissa mainittu rikos.

## **KASVATUSKESKUSTELUN PERIAATTEET**

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatust keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatust keskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatust keskustelu tulee kirjata wilmaan ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

## **POISSAOILOILMOITUKSET JA LOMAMATKAT KOULUAIKANA**

Huoltajan on tehtävä ilmoitus poissaolon syystä ensimmäisenä poissaolopäivänä, mieluiten heti aamusta luokanvalvojalle/ luokanopettajalle. Poissaolosta voi ilmoittaa opettajalle Wilmassa jo poissaoloa edellisenä päivänä tai työpuhelimeen soittamalla/ tekstarilla.

Mikäli lapsen poissaololle ei tule selvitystä, kysymme sitä kotoa viimeistään lapsen palattua kouluun. Pyrimme näin ehkäisemään luvattomia poissaoloja ja turvaamaan lasten koulunkäyntiä.

Toivomme, että lomamatkat tehtäisiin koulun loma-aikoina. Etukäteen luvan enintään kolmen päivän poissaoloon antaa luokanopettaja ja pitempään poissaoloon rehtori. Huoltaja anoo lupaa sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Wilmassa kohdassa hakemukset ja päätökset/ loma-anomus.

Huoltajille jää vastuu kaikkien aineiden koko siitä oppimäärästä, joka jää loman vuoksi oppilaalta väliin. Koulun antama tukiopetus on tarkoitettu ensisijaisesti tilapäisiin oppimisvaikeuksiin, ei korvaamaan lomapoissaoloja. Oppilaiden tulee itsensä selvittää läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät sekä loma- että sairauspoissaolojen ajalta opettajilta ja luokkakavereilta.

## **KOULUTAPATURMAT JA OPPILASVAKUUTUKSET**

Kemin kaupungin peruskoulujen ja lukion oppilaat on vakuutettu Pohjola Vakuutus Oy: n vapaaehtoi-sella ryhmätapaturmavakuutuksella. Vakuutusnumero 16-756-598-2 ja vakuutuksenottajan Y-tunnus 0210427-6.

Vakuutusturva on voimassa seuraavasti:

- esi- ja peruskoulun sekä lukion työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa mukaan lukien käytännön harjoittelutyö, leirikoulut ja luokkaretket

- aamu- ja iltapäivähoidossa mukaan lukien näihin liittyvien välittömien matkojen aikana (myös ulkopaikkakuntalaiset)
- päivähoitossa (myös ulkopaikkakuntalaiset) mukaan lukien näihin liittyvien välittömien matkojen aikana

Korvauksen hakeminen:

- Kemin kaupunki vakuutusnottajana tekee vahinkoilmoituksen ja loukkaantunut voi hakeutua hoitoon Pohjolan lääkärikumppanille tai julkiseen hoitolaitokseen. Pohjolan lääkärikumppani laskuttaa antamastaan hoidosta suoraan Pohjolaa. Lääkärikumppanit voit tarkistaa osoitteesta [www.op.fi/henkiloasiakkaat/vakuutukset/kumppaneiden-edut-ja-palvelut](http://www.op.fi/henkiloasiakkaat/vakuutukset/kumppaneiden-edut-ja-palvelut)
- Vahingoittunut tai vahingoittuneen huoltajat voivat ilmoittaa Pohjolaan maksamistaan kuluista (matkakulut, lääkkeet ja lääkärinpalkkiot) osoitteessa <https://hae-korvausta.op.fi>. Palvelu vaatii tunnistautumisen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella sekä vahinkotunnuksen, jonka saa tapaturmailmoituksen tekijältä.
- Vahingoittuneen tulee maksaa hoitokulut ensin itse ja hakea niistä sairaskorvauslain mukaiset korvaukset Kelalta ennen korvausten hakemista vakuutusyhtiöstä. Sairaskorvauslain mukaiset korvaukset on haettava Kelalta kuuden kuukauden sisällä kulujen aiheutumisesta. Mikäli lääkäriasemalla on suorakorvaussopimus Kelan kanssa, sairaanhoitokorvaus vähennetään automaattisesti laskun loppusummasta.
- Yleiset korvauskysymykset voi esittää numeroon 0303 0303 tai sähköpostitse [vahinkoposti@pohjola.fi](mailto:vahinkoposti@pohjola.fi)

**HUOM! Mikäli oppilas poistuu luvatta koulun alueelta, tapaturmavakuutus ei korvaa oppilaalle tällöin sattuneita vahinkoja.**

## WILMA ELI SÄHKÖINEN REISSUVIHKO

Wilma on selainpohjainen ohjelma, jota käytetään internetissä. Käyttö onnistuu kotoa, työpaikalta tai jopa omasta puhelimesta.

Wilman avulla huoltajat seuraavat oppilaan koulunkäyntiä ja selvittävät oppilaan poissaolot. Huoltajat voivat lähettää opettajille viestejä sekä vastata palautekyselyihin. Opettajat voivat lähettää huoltajille viestejä, merkitä poissaoloja, antaa palautetta tuntityöskentelystä sekä ilmoittaa kokeista. Wilmaan tehdään myös oppilasarvioinnit sekä pedagogiset asiakirjat.

Wilmasovellus soveltuu pääasiallisesti viestintään, tuntimerkintöjen ja kokeiden seuraamiseen.

WilmaRobotti lähettää automatisoituja viestejä mm. tulevista kokeista, poissaolojen lukumäärästä sekä pedagogisista asiakirjoista.

Linkki koulumme Wilmaan löytyy osoitteesta:

<https://www.kemi.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/asiointi/>.

**Huoltajien ja oppilaiden wilma-tunnukset saa kansliasta koulusihteeriltä.**

## SÄHKÖISET OPPIMISYMPÄRISTÖT

Koulumme oppilailla on hyvät mahdollisuudet hyödyntää sähköisiä työvälineitä opiskelussaan. Jokaisella oppilaalla on henkilökohtaiset kirjautumistunnukset tietokoneille, sähköpostiin sekä wilmaan (tällä hetkellä 4-9 luokkalaiset). Oppilaat voivat käyttää omia laitteitaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

**SanomaPron** ja **Otavan** sähköinen oppimateriaali on käytössä niin koulun kuin kodinkin laitteilla. SanomaPronin kirjautuminen palveluun MPASSin kautta, johon oppilaat saavat ohjeet luokanvalvojiltaan.

Koulumme oppilaat voivat käyttää koulussa hyvinvointisovellus HeiaHeiaa itsenäisesti tai eri oppiaineisiin liittyen. HeiaHeiaa hyödynnetään erityisesti hyvinvointikampanjoissa, liikuntatunneilla ja pt-toiminnassa. Sovellusta voi käyttää omilla tai koulun laitteilla.

### **MEDIA- JA KUVAUSLUPA**

Oppilaiden huoltajilta kysytään lupa (medialupa) saada julkaista oppilaan tuotoksia (kuvataidetyöt, valokuvat, videot yms. ) koulun sisäisissä oppimisympäristöissä, muissa julkisissa tiloissa ja koulun verkkosivuilla. Medialupa ei koske koulun ulkopuolisia toimijoita, kuten lehdistöä tai koulukuvausta, joihin pyydetään erikseen lupa. Samassa lupakyselyssä pyydetään huoltajalta kuvauslupaa oppilaan tunnistettavan kuvan ja nimen julkaisemiseen sosiaalisessa mediassa sekä koulun sisäisissä julkaisu-ympäristöissä ja Wilmassa.

## **7. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI**

[Oppimisen ja koulunkäynnin tuki Opetushallituksen sivuilla](#)

### **TUKIOPETUS**

Tukiopetusta annetaan, jos oppilas on jonkin syyn takia jäänyt jälkeen opetuksessa. Tukiopetusta voi saada myös ennakoivasti, jotta uuden asian omaksuminen luokassa olisi helpompaa. Tukiopetusta voi esittää opettaja huomattessaan oppilaan tarvitsevan sitä. Oppilas voi itse pyytää tukiopetusta tai pyynnön tukiopetukselle voivat esittää myös huoltajat. Tukiopetus ei ole rangaistusmuoto vaan oppilaan etu.

Koulun antama tukiopetus on tarkoitettu ensisijaisesti tilapäisiin oppimisvaikeuksiin, ei korvaamaan lomapoissaoloja.

### **LÄKSYKERHO**

Läksykerho on tarkoitettu oppilaille, joilla on usein läksyt tekemättä, ja jotka tarvitsevat ohjausta kotitehtävien tekoon ja opiskelutaitoihin. Opettaja ohjaa oppilaan läksykerhoon ja ilmoittaa asiasta kotiin. Läksykerhoon pääsee myös, jos oppilas haluaa sinne itse tai vanhemmat haluavat lapsensa. Säännöllistä läksykerhoa voidaan käyttää myös yhtenä tukimuotona kaikilla tuen tasoilla. Läksykerhoja ohjaavat koulumme opettajat kukin vuorollaan. Yläkoulun läksykerho on torstaisin klo 15.

### **RESURSSIOPETTAJA (5.-9. lk:t)**

Resurssiopettajalla ei ole omaa valvontaluokkaa. Resurssiopettajan avulla suuria ryhmiä voidaan jakaa joillakin tunneilla kahteen ryhmään. Osalla tunneista resurssiopettaja osallistuu opetukseen luokan- /aineenopettajan rinnalla.

### **ERITYISOPETUS**

Jos oppilaalla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, hänellä on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Opetus on yksilö, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta. Hepolan koululla on kolme laaja-alaista erityisopettajaa.

Vuosiluokilla 1-2 osa-aikaisen erityisopetuksen resursseja kohdennetaan lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan opettamiseen sekä puheopetukseen. Vuosiluokilla 3-9 pääpaino on matematiikan, vieraiden kielten ja äidinkielen oppimisen tukemisessa.

### **SUOMI TOISENA KIELENÄ -OPETUS(S2)**

S2-opetus tarkoitettu maahanmuuttajataustaisille oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen. Opetusta antavat koulumme opettajat. Lisäksi maanantaisin on S2-opettaja.

## KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TUKI

Koulunkäynninohjaaja avustaa ja tukee oppilaita koulutyössä. Koulunkäynninohjaaja voi olla luokan avustaja tai oppilaan henkilökohtainen avustaja. Koulunkäynninohjaajan työ on yhteistyötä, jota tehdään opettajien ja vanhempien kanssa. Osa koulunkäynninohjaajista toimii myös koulun iltapäiväkerhon ohjaajina. Koulussamme toimii myös koulu yhteisöohjaaja Marika Riikonen. Hän on Hepolan koululla parittomilla viikoilla. Harrasteohjaaja Niina Väisänen on koulullamme keskiviikkoisin.

## PIENRYHMÄOPETUS

Hepolan koululla toimii kuusi pienryhmää: kolme vaativan tuen pienryhmää ja kolme kuntouttavan toiminnan pienryhmää.

### Vaativan tuen pienryhmät

Vaativan tuen pienryhmissä 5-6F:ssä, 8-9D:ssä ja 7-8H:ssa on kussakin kahdeksan oppilaspaiikkaa. Luokissa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

### Kuntouttavan toiminnan pienryhmät

Hepolan koulussa toimii kolme kuntouttavan toiminnan pienryhmää sekä ala- että yläkoululaisille (1-4E, 5-6G ja 7-9E). Ns. kuntoluokissa työskentelee erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja. Ryhmillä on yhteinen hoidollinen ohjaaja. Kuntouttavan toiminnan tukijakso voidaan järjestää oppilaalle, jonka oppimiseen tai koululaiseksi kasvamiseen tarvitaan tukea oman koulun yleisen, tehostetun ja erityisen tuen lisäksi ja kun oppilaan koulunkäynti on esim. hänen psyykkisen tilansa vuoksi kriisiytynyt niin, että koulunkäyntiä ja oppimista ei voida muilla keinoilla toteuttaa. Kuntouttavan toiminnan tavoitteena on turvata oppilaan koulunkäynti, estää syrjäytyminen ja edistää oppilaan psykososiaalista ja kognitiivista kehitystä, sekä erityisesti vastata oppilaan omiin henkilökohtaisiin tuen tarpeisiin.

## KOLMIPORTAINEN OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI



Yleisen tuen tukimuodot	Tehostetun tuen tukimuodot	Erityisen tuen tukimuodot
<b>eriyttäminen</b> joustavat ryhmittelyt <b>kodin ja koulun yhteistyö</b> oppilaan ohjaus oppilashuollon tuki oppimissuunnitelma <b>tukiopetus</b> osa-aikainen erityisopetus <b>kerhotoiminta</b> <b>aamu- ja iltapäivätoiminta 1.-2.lk</b> apuvälineet yms. avustajapalvelut	eriyttäminen joustavat ryhmittelyt kodin ja koulun yhteistyö oppilaan ohjaus <b>oppilashuollon tuki</b> <b>oppimissuunnitelma</b> tukiopetus <b>osa-aikainen erityisopetus</b> kerhotoiminta aamu- ja iltapäivätoiminta 1.-2.lk apuvälineet yms. avustajapalvelut	eriyttäminen joustavat ryhmittelyt kodin ja koulun yhteistyö <b>oppilaan ohjaus</b> <b>oppilashuollon tuki</b> <b>HOJKS</b> tukiopetus osa-aikainen erityisopetus kerhotoiminta <b>aamu- ja iltapäivätoiminta 1.-9.lk</b> <b>apuvälineet yms.</b> <b>avustajapalvelut</b> <b>koko-aikainen erityisopetus</b>

← tuen tarpeen vähetessä      ← tuen tarpeen vähetessä

Kaikkia samoja tukimuotoja voidaan käyttää tuen kaikilla tasoilla. **Tummennetut tuen muodot korostuvat** kullakin tasolla.

Tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimiseen ja kasvuun liittyvien ongelmien muodostumista varhaisen ja oikea-aikaisen tuen keinoin. Puhutaan **ns. kolmiportaisesta tuesta: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**. Lyhyesti kuvattuna tuen muodot tarkoittavat, että yleiseen tukeen kuuluvat kaikki koulun normaalit tukitoimet kuten esim. eriyttäminen, ryhmäkoko, opettajan yksilöllinen opiskelun ohjaus ja tukiopetus.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan ja koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa tehostettua tukea. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia yleisen tuen tukimuotoja enemmän ja laajemmin sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen tulee käsitellä opettajien pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltotyössä. **Pedagogisen arvion** laativat oppilaan opettajat. Siinä todetaan oppilaan koulunkäynnin tilanne, hänen vahvuutensa, tuen tarpeet sekä kaikki ne yleisen tuen muodot, joita on jo käytetty. Pedagoginen arvio on pohjana oppimissuunnitelman laatimiselle siirryttäessä tehostettuun tukeen. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan **oppimissuunnitelmaan**.

**Tehostetun tuen** avulla tuetaan oppilaan oppimista ja kasvuja sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista, monimuotoistumista ja kasautumista. Sekä esi- että perusopetuksessa on tärkeää tuoda esiin oppilaan vahvuuksia, saada aikaan onnistumisen kokemuksia sekä vahvistaa myönteistä kuvaa itsestään ja koulutyöstä. Opetusjärjestelyjen tulee olla joustavia ja ne koostuvat monimuotoisesta eriyttämisestä, tiimi- ja samanaikaisopetuksesta, ryhmäjoista, tukiopetuksesta sekä osa-aikaisesta erityisopetuksesta. Tehostetun tuen vaiheessa oppimääriä ei yksilöllistetä, mutta voimakas eriyttäminen on huomioitava arvioinnissa ja se tulee saattaa huoltajalle tiedoksi.

Yhtenä eriyttämisen menetelmänä tehostetussa ja erityisessä tuessa voidaan käyttää opiskelun erityisten painoalueiden määrittelyä, jolloin oppilas keskittyy niiden opiskeluun. Tavoitteena on auttaa oppilasta ottamaan haltuun opinnoissa etenemisen kannalta välttämättömät sisällöt. Keskittymällä olennaiseen, oppilaalle jää voimavaroja vahvistaa oppimaan oppimisen taitojaan.

Oppilaalle tulee antaa **erityistä tukea**, mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän tulee kuulla oppilaan huoltajaa sekä hankkia oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tulee tehdä arvio erityisen tuen tarpeesta. Arvio on nimeltään **pedagoginen selvitys**. Pedagogista selvitystä tulee tarvittaessa täydentää psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Eriyistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan **henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**, joka on pedagoginen asiakirja. HOJKS:n laatimisessa hyödynnetään oppilaalle tehtyä oppimissuunnitelmaa. Henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman tehtävänä on tukea suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti oppilaan yksilöllistä oppimisprosessia. HOJKS:sta ilmenee myös oppilaan edistymisen seurannan ja arvioinnin periaatteet. HOJKS tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Arviointi perustuu yleiseen oppimäärään ja/tai yksilöllisiin oppimääriin. HOJKS laaditaan moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Oppilasta pyritään aina ensisijaisesti tukemaan opiskelussaan siten, että hänen on mahdollista saavuttaa yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet. Jos oppilas ei kuitenkaan monipuolisista tukitoimista huolimatta saavuta yleisen oppimäärän mukaisia tavoitteita, oppimäärä yksilöllistetään. Oppimäärän yksilöllistäminen koskee ensisijaisesti yksittäistä oppiainetta. Tarvittaessa voidaan yksilöllistää useammankin oppiaineen tai perusopetuksen koko oppimäärä.

Opetussuunnitelma korostaa huoltajan roolia lapsensa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Se velvoittaa myös opettajaa tiiviiseen kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Onnistunut ja rakentava yhteistyö on valtava voimavara lapsen kasvun kannalta.

## 8. OPPILASHUOLTO

### Kemiläisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022–2025

Opiskeluhoitolaki astui voimaan 1.8.2014. Painopistettä on siirretty ennaltaehkäisevään työhön aiemmasta yksilökohtaisesta työstä. Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

**Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla** tarkoitetaan oppilaalle annettavia terveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja ja monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiassa (esim. poissaolot, kiusaaminen) voidaan koota monialainen asiantuntijaryhmä tapauskohtaisesti.

**Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla** tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään koko kouluyhteisön hyvinvointia. Ryhmään kuuluvat rehtorit, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, opo, Hepolan päiväkodin johtaja ja esikoulun opettaja, henkilökunnan edustajat (opettaja ja ohjaaja) sekä esim. vanhempien edustajat ja oppilasjäseniä ja sosiaalityöntekijä erikseen kutsuttuna.

#### **Yksilökohtainen opiskeluhoito**

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja
- opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa

Oppilaalla on oikeus saada keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa seitsemän koulupäivän kuluessa, kun hän itse tai huoltaja on sitä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa on toimittava samana päivänä tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

Opettajan tai muun koulun työntekijän tulee ottaa viipymättä yhdessä oppilaan kanssa (tai annettava ainakin tieto yhteydenotosta oppilaalle) yhteyttä psykologiin, sosiaalityöntekijään tai kuraattoriin, kun hän arvioi oppilaan tarvitsevan tukea. Asiasta on annettava tieto huoltajalle.

Yksittäisen oppilaan asiaa voidaan koota käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä opiskelijan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella käsittelyyn voi osallistua opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Yksilökohtaisesta palaverista tulee laatia opiskeluhoitokertomus. Kertomuksia säilytetään koulun arkistossa.

#### **KOULUTERVEYDENHOITO**

Terveydenhoitaja **Mari Petäjäjärvi** on tavattavissa koululla päivittäin. Viikkokohtainen aikataulu löytyy terveydenhoitajan ovelta.

Terveydenhoitajan puhelinnumero on 040 486 7163.



Vuosiluokilla 1 ja 5 tehdään laaja terveystarkastus, joihin sisältyy lääkärintarkastus ja yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa tehtävä perheen hyvinvoinnin arvio.

Päivystysaika eli vastaanotto ilman ajanvarausta on joka päivä klo 11.00-12.00, tuolloin terveydenhoitajalta voi varata aikoja, kertoa vaivoista tai huolista ja hoitaa rokotusasioita. Huoltaja tai oppilas voivat varata ajan terveydenhoitajalle myös joko puhelimitse tai Wilman kautta.

### **KOULUHAMMASHUOLTO**

Koululaisten suun terveystarkastukset suoritetaan lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan vähintään 1,5 vuoden välein. Tarkastukset tehdään koululla sijaitsevassa tarkistuspisteessä lukuvuoden 2022-2023 aikana. Kutsut tarkastuksiin lähetetään pääsääntöisesti kotiosoitteeseen. Hammaslääkäri matkat ovat oppilaalle ilmaisia. Koulusta ja hammashoitolasta saa matkaliput linja-automatkaa varten. [Hammashoitola – Mehiläinen Länsi-Pohja](#)

### **KOULUKURAATTORI**

Koulukuraattori **Hanna Postinen** auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Oppilaiden tapaamisten lisäksi koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattori on koululla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse 040 089 3426 tai wilman kautta. Hän on koululla paikalla keskiviikosta perjantaihin.

### **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologi **Petteri Ruuhijärvi** on käytettävissä oppilaiden kehitykseen, kasvatukseen, oppimiseen, ihmissuhteisiin, elämänmuutoksiin ja mielenterveyteen liittyvissä kysymyksissä. Hän arvioi ja tutkii tarvittaessa oppilaiden oppimisedellytyksiä ja -vaikeuksia sekä psyykkisen tuen ja hoidon tarvetta. Hän käy keskusteluita oppilaan ja vanhempien kanssa ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä opettajien ja muiden ammattilaisten kanssa. Tarvittaessa hän ohjaa asiakkaan muihin tutkimus- tai hoitopaikkoihin. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse 040 487 2826 tai wilman kautta. Hän on koululla paikalla maanantaisin

### **PERHENEUVOLA**

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä myös perheneuvolaan lasten kehitykseen, kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä huolissa. Palvelu on maksutonta ja luottamuksellista. Kemin Perheneuvola, Keskuspuistikatu 28 94100 Kemin kaupunki puh. 040 070 3790.

### **OPPILAANOHJAUS**

Yläluokkien (7-9) opinto-ohjaaja (opo) Lea Leminaho antaa ohjausta luokkatunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Opo huolehtii oppilaiden ainevalinnoista, tet-jaksoista, tutustumiskäynneistä toisen asteen oppilaitoksiin ja jatko-opintoihin hakeutumisesta yhdessä huoltajien kanssa. Opo osallistuu myös oppilashuoltotyöhön. Lisäksi opo pitää yhteyttä huoltajiin, koulun ulkopuolisiin tahoihin kuten työvoimaviranomaisiin, työelämän edustajiin sekä toisen asteen oppilaitoksiin. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan puhelimitse 040 674 0246 tai wilman kautta. Opinto-ohjaaja on Hepolan koululla kahtena päivänä, torstaisin ja perjantaisin.

### **KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN**

Jos lastanne kiusataan koulussa tai koulumatkalla, toivomme, että asiassa otetaan HETI yhteyttä ensisijaisesti oppilaan luokanopettajaan (1-6), luokanvalvojaan (7-9) tai rehtoreihin. Esim. viikon vanhoja asioita on vaikea selvittää ja muistaa. Koulussamme käydään aluksi kasvatustarkasteluja, sitten VERSO-sovittelua ja pitkäkestoisempien kiusaamistapauksien selvittelyssä käytämme Ratkomoa. Koulu tekee yhteistyötä myös koulupoliisin, sosiaalitoimiston ja sovittelutoimiston kanssa.

## 9. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajilla on ensisijainen kasvatusvastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu vastaa oppilaan kasvatuksesta ja oppimisesta kouluyhteisön jäsenenä. Teemme jatkuvaa yhteistyötä kotien sekä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Vanhempainyhdistys järjestää erilaisia tapahtumia oppilaille ja perheille, jakaa stipendejä sekä ottaa kantaa koulua ja oppilaita koskeviin asioihin. Vanhempia toivotaan mukaan yhdistyksen toimintaan, joko säännöllisesti tai satunnaisesti, mikä vain tilanteeseen sopii. Koulun henkilökunnan edustaja osallistuu yhdistyksen toimintaan yhdessä vanhempien kanssa.

### Hepolan koulun vanhemmat ry

Hei.

Toimintamme jatkuu viimevuotisen tapaan! Järjestämme tapahtumia aina tilaisuuden tulleen ja myymme eri juhlapäivien arpoja.

Porukkaan mahtuu mukaan ja apukäsiä tarvitsemme, joten ole rohkeasti yhteydessä meihin, vaikka Facebook-sivujen kautta tai laittamalla sähköpostia hepolanqv@gmail.com. Olemme myös avoinna kaikille ideoille, joten niitäkin voi meille laittaa.

Yhdistyksen puheenjohtajana toimii Tiina Rantajärvi ja sihteerinä Senja Raappana. Pidämme syksyllä kokouksen, johon kaikki toiminnasta kiinnostuneet vanhemmat ovat tervetulleita, tarkempi ajankohta ilmoitetaan Wilma viestillä.

Terveisin,  
Hepolan koulun vanhemmat ry hallitus

## 10. NUORISOTYÖ

[Luotolan Nuoret ry](#)

[Siipi, Hepolan nuorisotila | Kemi](#)

Luotolan Nuoret ry yhteystiedot  
toimiston osoite Rytikatu 4, 94830 Kemi

### uudet tiedot tulossa

Hepolan nuorisotila Siipi  
nuoriso-ohjaaja Anssi Ruohonen, 040 140 7949 [anssi.ruohonen@luotolannuoret.fi](mailto:anssi.ruohonen@luotolannuoret.fi)

Hepolan nuorisotilan aukioloajat  
Ma - To klo 15.00 - 20.00  
Pe klo 16.00 - 21.00  
La klo 14.00 - 21.00

1.-4. luokkalaiset kotiinlähtö 17.00  
5.-6. luokkalaiset kotiinlähtö 18.00  
Loppuilta varattu yläkoululaisille!

Puhelinnumero nuorisotilalle 040 486 7157 tai nuoriso-ohjaaja 040 140 7949.

Kerhotoiminnot alkavat syyskuun aikana ja niistä ilmoitetaan ilmoitustauluilla, koululla, nuorisotilalla ja Lounais-Lapin seuratoimintapalstalla.

## TOIMINTAKESKUS TAKITSU

[Takitsu, Takajärven nuorisotila | Kemi](#)

## HUVIKUMPU

[Huvikumpu, keskustan nuorisotila | Kemi](#)

# 11. YHTEISET TEEMAPÄIVÄT JA TAPAHTUMAT

(kalenteri täydentyä lukuvuoden aikana)

[Kuukausittain vaihtuvat hyvinvoinnin vuosikellon teemat ja hyvis oppitunnit](#)

### elokuu 2022 yhteisöllisyys

- 15.8. lukuvuoden yhteinen avaus pihalla klo 9.30-9.50 (henkilöstön esittely, musiikkia)
- 17.8. koulurauhan julistus
- 23.8 Sastamolo Kings lajiesittelyä 1-6 lk.ile
- 24.8. 7 lk.n ryhmäytyspäivä Saarenotassa
- 26.8 erätaidon vaellus 8.-9.-luokat, samalla Suomen luonnon päivän viettoa

Päivitettävä

### syyskuu 2022 itsetuntemus

- Jäänmurtaja- harrastekerhot käynnistyvät
- 5-9.9 Arkeologian päivät 5. luokille
- Sporttiparkki 4-6 luokat
- 15.9 koulujen yleisurheilukilpailut luokille 1-6 Sauvosaaren kentällä
- pyöräkisat 5 lk.t,
- 16.9 Vesisankarit- tapahtuma Kemin uimahallilla
- rippikouluinfo 8 lk.t
- vko 37 liikenneviikko ja hävikkiruokaviikko
- 21.9 Kemin peruskoulujen Oppilaskunnan päivä #DIOKkoulut
- 29.9.2022 koulujen frisbee-kisat 4.-6-luokille Sauvosaaren kentällä/ yläkoululaisille syyskuun aikana Ajoksen golfradalla
- 24.9. Nälkäpäiväkeräys oppilaskunta
- 22.9. KLL:n Länsi-Pohjan yleisurheilumestaruuskilpailut luokille 1-6 Sauvosaaren kentällä, Kemissä
- vko 39 TET 9lk.t (puolet oppilaista viikon ajan työelämäharjoittelussa)
- 28.9. #beactive yläkoulujen urheilupäivä
- 30.9. Kodin ja koulun päivä, vanhemmille avoimet ovet klo 8-12

### lokakuu 2022 tunnetaidot

- vko 40 TET 9lk.t (puolet oppilaista viikon ajan työelämäharjoittelussa)
- 4.-10.10. eläinten viikko
- 11-13.10 valokuvaus
- 11-16.10 tokaluokkalaisten energiansäästöviikko
- 10.10. Aleksis Kiven päivä, Maailman mielenterveyspäivä -tapahtuma 9 lk.t
- vkot 43-44 alakoulun uintiviikot,
- 24.10. YK:n päivä
- vko 43 KLL.n Länsi-Pohjan salibandy-kisat 7-9 lk.t

**marraskuu 2022 empatia**

6.11. ruotsalaisuuden päivä

7.11. Taitaja-kisat

8.11. piirin salibandykisat Torniossa

9.11. Nenäpäivä oppilaskunnat

11.11 Terveys- ja turvallisuustarkastus

30.11. Adventtihartaus

marraskuusta alkaen 9.lk:n oppilaat vierailevat valitsemisinaan toisen asteen oppilaitoksissa

**joulukuu 2022 kaveritaidot ja ristiriitojen ratkaisu**

5.12 itsenäisyyspäivän aaton vietto

8.12. Jean Sibeliuksen päivän huomiointi

13.12. Lucia kulkue

16.12 Taidetestaajat 8lk.t- Nunnia ja konnia-esityksessä Rovaniemellä

vko 51 Oppilaskunnan pikkujoulu / joulutanssiaiset

22.12. Joulujuhla

**tammikuu 2023 media ja hyvinvointi**

24.1. yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten yhteinen yhteishakuilta 9 lk.n oppilaille ja huoltajille

**helmikuu 2023 katse tulevaisuuteen**

vko % alakoulujen salibandi-kisat

vko 7/8 KLL.n Länsi-Pohjan alakoulujen kiläailut

5.2. Runebergin päivä

10.2 Wanhojen tanssit

14.2. ystävänpäivä oppilaskunta

19.2 laskiainen

28.2. Kalevalan päivä

**maaliskuu rentoutuminen ja rauhoittuminen**

19.3. Mlnna Canthin päivä

**huhtikuu arjen selviytymistaidot**

6.4 pääsiäishartaus

9.4 Mikael Agricolan päivän huomiointi

23.4 kirjan ja ruusun päivän vietto, 1 lk.t lukutaitojuhlat

28.4. vappujuhlat oppilaskunta

**toukokuu arviointi**

luokkien luokkaretket

9.5. Eurooppa-päivä

vko 21 8 lk.n TET

29.5. 7lk.n TET

vko 22 koulun Siistibiitsi ympäristön siivouspäivä, ” Ysien potkiaiset”

3.6. Kevätjuhla

**muuta:**

\* Yhteishaku 9.lk:n oppilaille helmi-maaliskuussa

Näistä ja muista teemapäivistä tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.