

ASIOINTIOHJEITA

Yksityiset palveluntuottajat:

Vammaispalvelut, henkilökohtainen apu ja palveluasuminen

Välittömästi ilmoitettavat:

| | | |
|--|---|---|
| 1. Poistuneet asiakkaat ja äkilliset pitempiaikaiset keskeytykset (tapaturma, sairaala yms.) | -> marika.lassila@lapha.fi arto.alajarvi@lapha.fi | Sosiaalityöntekijä: 040 652 7299 |
| 2. Muutokset hoidon tarpeessa | mervi.katajamaa@lapha.fi | Heti tai ensimm. arkipäivänä soittamalla tai Salatulla sähköpostilla |
| 3. Asiakkaiden tuntiseurannat Yksiköistä: läsnäololistat Näissä tulee olla: syntymäaika, poissaolot ja keskeytysjaksot alku- ja päättymispäivä sekä missä ollut; Tk-sairaala, Mehiläinen Länsi-Pohja tms. kotiloma | -> Mervi Katajamaa Vammaispalvelut Valtakatu 26, 1-kerros 94100 Kemi | Aina seuraavan kuukauden aikana edellistä kuukautta koskien. |
| 4. Muistutukset ja reklamaatiot, valitukset, vahingot yms. | -> arto.alajarvi@lapha.fi johanna.majamaki@lapha.fi | Heti Salatulla sähköpostilla asiakasasiat. |
| 5. Yhteyshenkilön muutos | -> johanna.holma@lapha.fi | |

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät asiakirjat ja selvitykset:

| Asiakirja / tapahtuma | Viimeistään: | Toimitus: |
|--|---|--|
| Poistuneiden / päättyneiden Kemiläisten asiakkaiden /asukkaiden asiakas- ja hoito- ja palvelusuunnitelmat (viimeisin päivitetty riittää) | mielellään 1 kk kuluessa tai viimeistään 15.1. edell. vuoden osalta | Mervi Katajamaa, Vammaispalvelut Valtakatu 25, 1-kerros, 94100 Kemi |
| Asiakas-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmat - Viimeisin päivitetty / 1x vuosi paperisena (alkuperäinen) | 30.4. mennessä ed. vuoden osalta | |
| Rajoittamistoimenpiteet -aina 6:n kuukauden kooste | 1.1 ja 1.7 | arto.alajarvi@lapha.fi |
| Asiakas -omaistyytyväisyys kyselyn palautteet ja toimenpiteet palvelun parantamiseksi | 30.4. mennessä seuraavaa vuotta | johanna.majamaki@lapha.fi |
| Valvontalomake ja pyydetty liitteet | pyydettyyn päivämäärään mennessä | johanna.majamaki@lapha.fi |

Vuosittain toistuvat ja valvontaan liittyvät

| Asiakirja / tapahtuma | Päivä, mihin mennessä | Toimitus |
|---|---|--|
| Lääkehoitosuunnitelma (STM kirjallisen oppaan mukaan) | 30.4. mennessä 30.4. mennessä | johanna.majamaki@lapha.fi arto.alajarvi@lapha.fi taina.alajarvi@lapha.fi |
| Päivitetty omavalvonta-suunnitelma (Valvira ohje 1/2014) | | |
| Ajantasainen henkilöstöluettelo ja lääkehoidon osaaminen | | |
| Edellisen vuoden toimintakertomus | | |
| Edellisen vuoden tilipäätöstieto | | |
| Talousarvio seuraavalle vuodelle | | |
| Vakuutustodistukset: YEL- vakuutustodistus - eläkevakuutuksista todistus - eläkevakuutus maksujen suorittamisesta | | |
| Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta | | |
| Todistus lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä. | | |
| Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle | | |
| Seuraavan vuoden hinnat: Kirjalliset esitykset perusteluineen osoitetaan v:n 2023 alkaessa Lapin hyvinvointialueelle. | Viimeistään 31.5. seuraavaa vuotta koskien | Maakuntaan siirryttäessä tässä käytäntö on muuttunut. |

MUUT YHTEYSTIEDOT: Tapaamiset vain sovitusti. Asiakas-sähköposti salattuna.

 18.10.2022 alkaen kaikki sähköpostimme ovat muuttuneet hyvinvointialueen alle:
etunimi.sukunimi@lapha.fi

| | | | |
|---|------------------|--------------|--|
| Avohuollon toiminnan ohjaaja, Sosiaalipalveluiden valvonta | Johanna Majamäki | 040 572 6897 | johanna.majamaki@lapha.fi |
| Sosiaalityöntekijä Vammaispalvelut Valtakatu 26, 1-kerros | Marika Lassila | 040 655 0225 | marika.lassila@lapha.fi |
| Vammaispalvelupäällikkö Keskuspuistokatu 30 | Arto Alajärvi | 040 509 2739 | arto.alajarvi@lapha.fi |
| Sosiaaliohjaaja vammaspalvelut Valtakatu 26, 1-kerros | Elina Penttinen | 040 643 3813 | elina.penttinen@lapha.fi |
| Sihteeri vammaspalvelut Valtakatu 26, 1-kerros | Mervi Katajamaa | 040 537 7408 | mervi.katajamaa@lapha.fi |
| Palveluesihenkilö Henkilökohtaisen avun keskus Valtakatu 26, 1-kerros | Johanna Holma | 040 610 9081 | johanna.holma@lapha.fi |