



SIJAISOMAISHOIDON PALVELUSETELI

Palvelusetelin avulla järjestettävä omaishoidon sijaishoito **on tarkoitettu lyhytaikaisen vapaan järjestämiseen hoitajalle**, esimerkiksi harrastuksen tai asioinnin ajaksi. Tuotettava palvelu voi olla hoidettavan tarpeen mukaan avustamista päivittäisissä toiminnoissa sekä ohjausta ja neuvontaa. Palvelut kirjataan asiakassuunnitelmaan. Sijaisomaishoito on osa palvelukokonaisuutta, jolla tuetaan omaishoitajaa hoitotehtävässä.

Omaishoidon sijaishoitoa koskevassa palvelupäätöksessä on kuvattu palvelun sisältö, joka ohjaa palveluntuottajaa. Omaishoitaja vastaa osaltaan hoidettavan hoidosta ja antaa tarvittavat hoitoa koskevat tiedot palveluntuottajalle. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelua saatujen tietojen mukaisesti. Sijaishoitona annettavassa hoivassa ja huolenpidossa tarvittavat välineet ja suojat hankkii asiakas itse. **Omaishoitajan sijaisena palveluntuottaja tekee niitä tehtäviä, joita omaishoitaja tekisi kotona olleessaan.** Tärkein ja ensisijainen tehtävä on huolehtia omaishoidettavan hyvinvoinnista. Palvelua ei voi käyttää kotitalous- tai siivoustyöhön.

Omaishoitaja valitsee palvelunsa tuottajan hv-alueen hyväksymistä tuottajista. Asiakas ja tuottaja tekevät palvelusta sopimuksen. Palvelu tuotetaan Sääntökirjan ohjeen mukaan ja sen liitteessä on mainittu palvelusopimuksen vähimmäissisältö.

Palvelusetelin arvo

Palvelun toteuttamisaika	Kello	Kerroin	Palvelusetelin arvo euroa / tunti (kertoimella laskettuna)
Arkisin	7-18	1,0	36,00
Arki-ilta	18-22	1,15	41,40
Lauantaisin	7-18	1,20	43,20
Lauantai Arkipyhän aatto	18-22	2,0	72,00
Sunnuntaisin	7-18	2,0	72,00

Asiakas maksaa palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan hinnan erotuksen, jonka palveluntuottaja laskuttaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaan.

Palveluntuottajan tulee esittää asiakkaalle etukäteen ennen sijaishoitosopimuksen tekemistä palvelunsa hintatiedot ja arvion asiakkaan kuukausimaksusta.

Asiakas kuittaa saamansa palvelun tuntiseurantalomakkeelle, jonka palveluntuottaja toimittaa kuukausittain Lapin hyvinvointialueelle laskutuksensa todisteeksi.

Asiakas ja palveluntuottaja yhdessä vastaavat siitä, että palvelua on käytetty vain siihen määritellyn sisällön mukaan.

Lisätietoja:

Ikäihmisten palveluneuvonta ja palveluntarpeen arviointi

016 860 4105, arkisin kello 9-12



lapha.fi

Ikääntyneiden palvelut

Sijaisomaishoidon palveluseteli

Seuraavalla sivulla on palveluntuottajien yhteystietoja. Kaikki palveluntuottajat ja heidän hinnastot löytyvät os. www.vaana.fi

Tuottaja	Puhelin	Osoite-/yhteystiedot
Avuksi ja iloksi Oy Ravaska Tuomaalankatu 7 A1 94600 Kemi	040 723 7113	Päivi Ravaska paivi.ravaska@gmail.com Yhteistyössä Apukäsi Eija (Eija Mäcklin kanssa)
Ellinoora Lähipalvelu Meripuistokatu 14 A 22 94100 Kemi	040 823 1807	Merja Kinnunen merja.ellinoora@gmail.com www.ellinoora.com
Hyvinvointiosuuskunta Gerbera Kivitie 20 94700 Kemi	040 520 1112	Teija Laine tai Hannu Alajärvi osuuskunta.gerbera@gmail.com www.osuuskuntagerbera.fi
Kemin Osaajien osuuskunta Tietokatu 3 94600 Kemi	045 253 6889	Jenna Oravakangas, palveluvastaava jenna.oravakangas@hotmail.com www.keminosaajat.fi
Kotihoito Koivu OSK Särmääjänkatu 2 J 66 94200 Kemi	050 524 7572	Markku Koivupuu kotihoitokoivuusk@gmail.com www.kotihoitokoivu.com
Kotipalvelu Annikki Ruonanrinki 4, 94450 Keminmaa	040 089 8951	Annikki Määttä kotipalvelu.annikki@gmail.com
Kotipalvelu Essi Sattumankatu 3 94600 Kemi	050 409 9555	Essi Ravaska essi.ravaska@gmail.com
Sovea Oy Meripuistokatu 29 as 5 94100 Kemi	045 314 0880	Janne Talvensaari, Pauliina Laine 040 684 5725 info@sovea.fi www.sovea.fi
Valonpilke Oy Keltaharjuntie 31 B 94500 Lautiosaari	040 663 2364	Salla Sassi info@valonpilke.fi