

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Hankintarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki, Keskusvirasto, Hankinnat
Valtakatu 26, 94100 KEMI

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Anja Väisänen, hankinta-asiantuntija
anja.vaisanen@kemi.fi
puh. 040 574 3493

Rekisterin vastuuhenkilö

Essi Salmela, kaupunginjuristi
essi.salmela@kemi.fi
puh. 040 637 2486

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

- Ei
 Kyllä

Yksittäisissä hankinnoissa voidaan käyttää ulkopuolista konsulttia / asiantuntijaa hankintaprosessin tukena esim. hankinta- ja kilpailutusasiakirjojen valmistelussa. Konsultin / asiantuntijan käyttö perustuu aina toimialan omiin sopimuksiin / päätöksiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Rekisterin käyttötarkoitus on organisaation hankintojen ja kilpailutuksien yhteydessä syntyneiden asiakirjojen, muun dokumentaation ja niiden tietovarantojen hallinta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
 yleinen etu / julkisen vallan käyttö
 suostumus
 sopimuksen täytäntöönpano
 rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei

7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Rekisteri voi sisältää tietoja kuten nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, y-tunnus.

Erikseen mainitaan, mikäli sisältää erityisiä (ns. arkaluontoiset) henkilötietoja:

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Organisaation vireille panemat kilpailutukset ja niiden tiedot, jotka voivat sisältää henkilötietoja. Tarjouspyyntöön vastauksen antaneet tahot. Tarjousten sisältämät tiedot.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Hankinnat, kilpailutukset ja saapuneet tarjoukset ovat julkista tietoa, poikkeuksena tarjousten liikesalaisuuksiksi katsotut tiedot. Kilpailutuksilla ja viranhaltijapäätöksillä tehdyt hankinnat julkaistaan julkisilta osin kunnan internet sivuilla. Kynnysarvot ylittävät kilpailutukset julkaistaan valtakunnalliseen Hilma-järjestelmään.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

- Cloudia kilpailutus -järjestelmä
- Kemin kaupungin arkisto
- Dynasty asianhallintajärjestelmä

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:**A. Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi