

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

**1. Rekisterin nimi**

Viestinnän ja markkinoinnin tietosuojaseloste

**2. Rekisterinpitäjä**

Kemin Kaupunginhallitus  
Valtakatu 26, 94100 KEMI  
016 259 111, kirjaamo@kemi.fi

**3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Jukka Vilén  
040 486 4101, [jukka.vilen@kemi.fi](mailto:jukka.vilen@kemi.fi)

**Rekisterin vastuuhenkilö**

Jukka Vilén  
040 486 4101, [jukka.vilen@kemi.fi](mailto:jukka.vilen@kemi.fi)

**Tietosuojavastaava**

Maria Vaittinen  
puh. 040 184 1970  
tietosuojavastaava@kemi.fi

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

Viestinnässä ja markkinoinnissa voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijaa tai ostopalvelua. Ulkopuolisen toimijan käyttö perustuu aina toimialan omiin sopimuksiin / päätöksiin, esim. verkkosivujen ylläpito. Henkilötietojen käsittely on mahdollista yhteistyötoimijoille ainoastaan siinä laajuudessa, kun toimijat tarvitsevat pääsyn voidakseen tarjota palveluita.

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet****Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Kemin kaupungin palveluista ja toiminnasta viestiminen, palautteen saaminen palveluista sekä kunnan markkinointi. Kysely ja palautelomakkeet. Tiedottaminen asukkaille, palveluiden käyttäjille, matkailijoille, järjestöille ja muille toimijoille. Sivustolta kerätään tilastollista tietoa muun muassa kävijämääristä, vierailuajoista ja muita sivun käyttöön liittyviä yleisiä tietoja. Sivustolla on sähköisiä asiointilomakkeita, joilla käsitellään/pyydetään henkilötietoja esimerkiksi palautteeseen vastaamiseksi tai viestien asiallisuuden varmistamiseksi. Kuntalaisia osallistetaan sähköisten palveluiden kautta.

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Päivitetty: 29.3.2023

- yleinen etu / julkisen vallan käyttö
- suostumus
- sopimuksen täytäntöönpano
- rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

#### 6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei
- Kyllä

Milloin toteutetaan?

#### 7. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisterin henkilötietoryhmistä:

Mahdollisesti kerättäviä tietoja. Osa tietoista edellyttää, että henkilö itse luovuttaa ko. tiedot. Nimi, osoite, kotikunta, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ip-numero, vierailuaika, saapuminen, poistuminen, valokuva.

Erikseen mainitaan, mikäli sisältää erityisiä (ns. arkaluontoiset) henkilötietoja:

#### 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Ensisijaisesti henkilöltä itseltä. Verkkosivujen kävijätiedot kerätään evästeasetusten mukaan. Markkinointitarkoitukseen henkilötietoja voidaan hankkia DVV:ltä.

#### 9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Henkilötietojen käsittely on mahdollista yhteistyötoimijoille ainoastaan siinä laajuudessa, kun toimijat tarvitsevat pääsyn voidakseen tarjota palveluita.

Kaupunki voi jakaa kuvia ja videoita sosiaalisen median palveluissa, joita käytetään viestinnässä ja markkinoinnissa. Sosiaalisen median palvelut vastaavat omista tietosuojakäytännöistään esim. Facebook.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.

#### 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Päivitetty: 29.3.2023

**11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit**

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemian kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan. Lomakkeet säilytetään tarpeen mukaan. Google Analytics 1 vuorokausi-2 vuotta. Cookiebot 1 vuosi.

**12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet****Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)**

Nettisivut Wordpress: Valu Digital Oy, Kuntien Tiera Oy:n tuki

Lomakkeet: Gravity Forms, Microsoft Forms, Kysymystori nettisivuilla

Sosiaalisen median palvelut vastaavat omista tietosuojakäytännöistään esim. Facebook.

**Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:****A. Sähköinen aineisto**

Tietoliikenneyhteys on salattu. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

**B. Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

**13. Rekisteröidyn oikeudet**

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

**14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)