

JULKISET HANKINNAT
OPAS YRITYKSILLE
Kemin kaupunki



Opas julkisista hankinnoista

Oppaan tarkoituksena on tuoda tietoa yrityksille julkisista hankinnoista ja niiden kilpailuttamisesta vaihe vaiheelta.

Oppaassa on kuvattu hankintaprosessi sekä annettu perustietoa erilaisista hankintamenettelyistä.

s. 2-6

JULKISET HANKINNAT

Julkiset hankinnat
Kynnysarvot
Hankinnan prosessi
Hankinnoista ilmoittaminen

s. 7-14

TARJOAMINEN

Markkinavuoropuhelu ja vähimmäisvaatimukset
Hankintamenettelyt
Tarjousaika

s. 15-18

PÄÄTÖKSENTEKO

Valintaperusteet
Tarjosten käsittely
Hankintapäätös ja oikaisuvaatimus
Hankintasopimus

s. 19-26

VINKIT & SANASTOA

Vinkkejä
Sanastoa



Julkiset hankinnat

Julkisilla hankinnoilla tarkoitetaan hankintoja, joita valtio, kunnat ja kuntayhtymät sekä muut julkisen sektorin hankintayksiköt tekevät julkisilla varoilla oman organisaationsa ulkopuolelta.

Hankinnoilla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakoita. Tässä oppaassa käsitellään Kemin kaupungin hankintoja.

Julkisia hankintoja ohjaa hankintalaki sekä kilpailuttamisvelvoite. Hankinnoille on asetettu kynnysarvot, jotka ohjaavat hankintojen tekemistä*.

Hankinnat jakautuvat kynnysarvojen mukaan:



 * Kynnysarvot ratkaisevat mihin kategoriaan hankinta kuuluu.

Kynnysarvot esitetty seuraavalla sivulla.



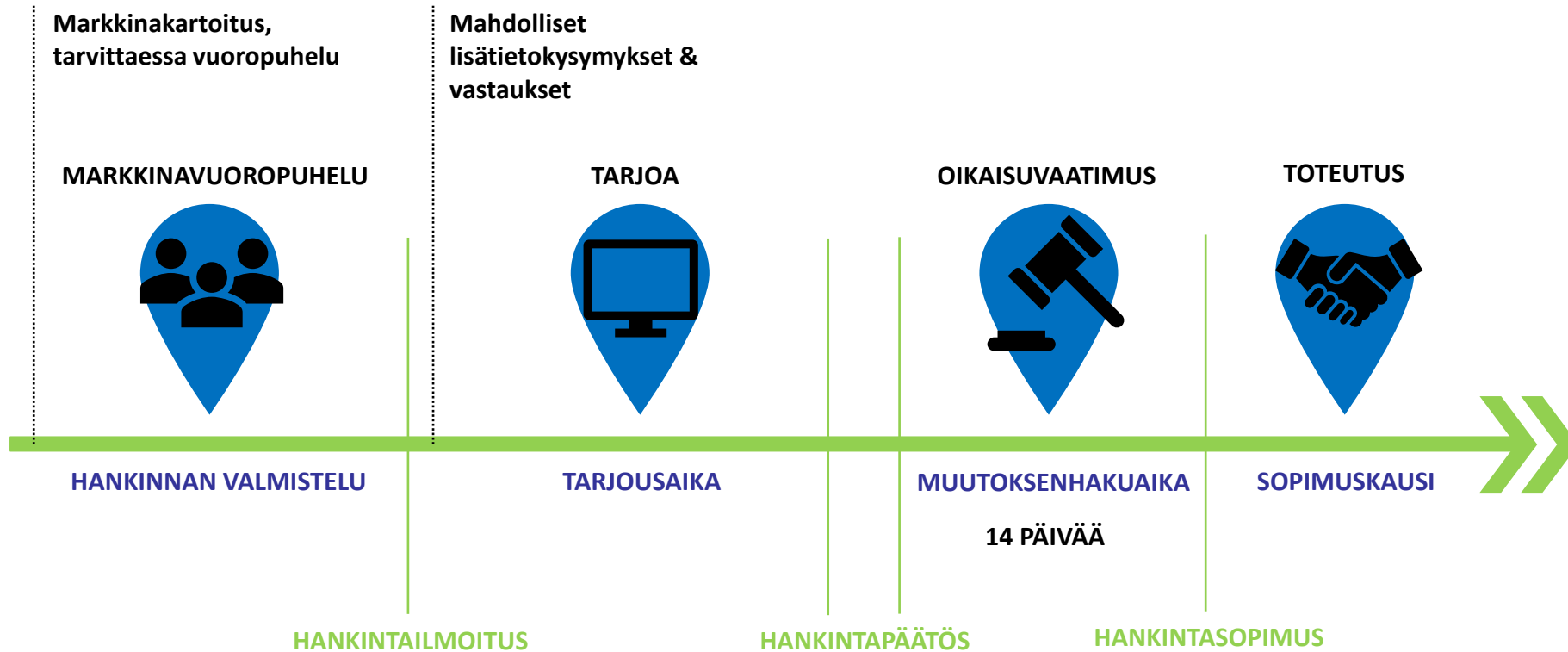
Kynnysarvot



	HANKINNAN LAJI	PIENHANKINTA	KANSALLINEN HANKINTA	EU-HANKINTA
	ILMOITUSKANAVA	Tarjouspalvelu.fi	Tarjouspalvelu.fi & HILMA	Tarjouspalvelu.fi & HILMA & TED
KYNYSARVOT	Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	alle 60 000 €	60 000 - 214 999 €	215 000 € ->
	Rakennusurakat	alle 150 000 €	150 000 - 5 381 999 €	5 382 000 € ->
	Käyttöoikeussopimukset	alle 500 000 €	500 000 - 5 381 999 €	5 382 000 € ->
	Muut erityiset palvelut (Liite E kohdat 5-15)	alle 300 000 €	300 000 - 999 999 €	1 000 000 € ->



Julkisen hankinnan prosessi



i Mustalla merkityt tarjoajan osuus hankintaprosessissa.

i Vihreällä merkityt hankintatoimen osuus hankintaprosessissa.

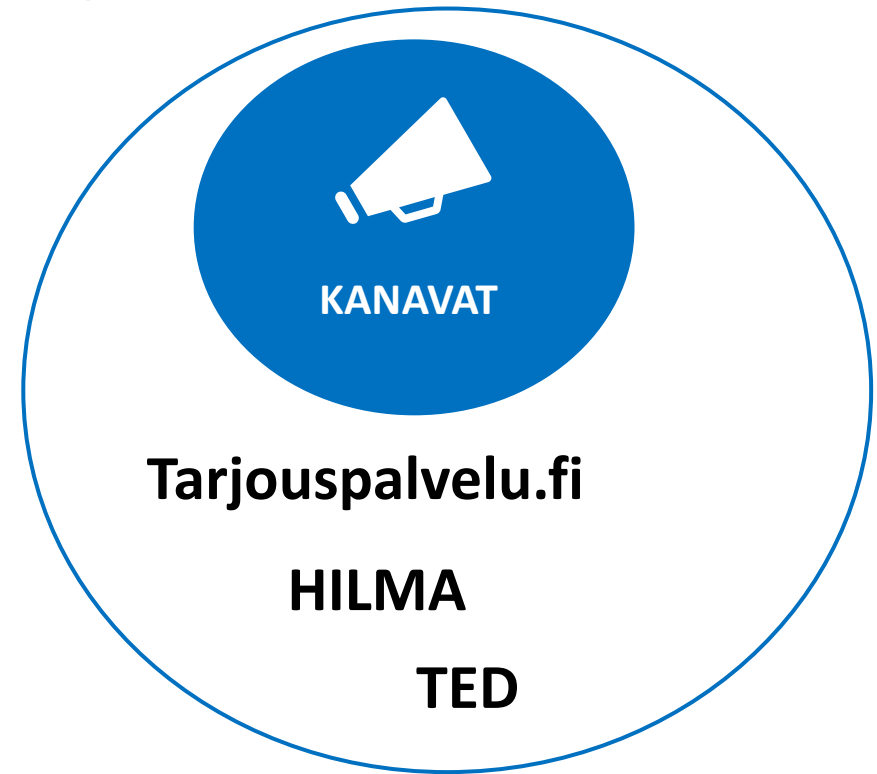


Hankinnoista ilmoittaminen

Julkisissa hankinnoissa noudatetaan avoimuuden periaatetta, joka edellyttää hankintojen avointa ja riittävän laajaa tiedottamista.

Hankintayksikön velvollisuus on huolehtia siitä, että tieto hankinnan käynnistymisestä on ehdokkaiden ja tarjoajien saatavilla.

Hankintailmoitusten julkaisukanavina toimivat Tarjouspalvelu.fi ja HILMA sekä TED-tietokanta. Hankintailmoituksella tarkoitetaan pyyntöä lähettää tarjous tai ilmoittautua tarjouskilpailuun, riippuen hankintamenettelystä.



Markkinavuoropuhelu & vähimmäisvaatimukset

Markkinavuoropuhelun tarkoituksena on käsitellä tulevan kilpailutuksen tarjouspyynnön sisältöä, hankinnan kohteen määrittelyä, sopimusehtoja yms.

Tarkoituksena on parantaa tarjoajien mahdollisuuksia osallistua tarjouskilpailuun sekä edistää hankinnan onnistumista.

Hankinnalle ja sen tarjoajalle on asetettava soveltavuuden sekä hankinnan vähimmäisvaatimukset. Vaatimusten tavoitteena on varmistua halutun hankinnan laadusta, toimivuudesta ja soveltavuudesta sen käyttötarkoitukseen sekä toimia lainmukaisesti.



LAIT & SÄÄNNÖKSET

Verot
Vakuutukset
Työsopimukset
Luvat
Työterveys
Ympäristö



YRITYKSEN KAPASITEETTI

Työntekijät
Työvalmius
Työajat
Toimitusaika
Valikoima



TUOTE TAI PALVELU

Tekniset vaatimukset
Ammatti-osaaminen
Ominaisuudet
Materiaalit



Hankintamenettelyt



AVOIN

Kaikille avoin



RAJOITETTU

Soveltuvuusvaatimukset täyttäneet hakijat näkevät tarjouspyyntöasiakirjat.



NEUVOTTELU

Kiinnostuneet toimijat vastaavat hankintailmoitukseen osallistumispyynnöllä.



KILPAILULLINEN NEUVOTTELU

Kiinnostuneet toimijat vastaavat hankintailmoitukseen osallistumispyynnöllä.



INNOVAATIO- KUMPPANUUS

Kiinnostuneet toimijat vastaavat hankintailmoitukseen osallistumispyynnöllä.



SUUNNITTELU- KILPAILU

Kiinnostuneet toimijat vastaavat kilpailutuskuutsuun lähettämällä osallistumishakemuksen.



DYNAAMINEN JÄRJESTELMÄ

Soveltuvuusvaatimukset täyttäneet hakijat pääsevät hankintajärjestelmään.



Hankintamenettelyt



AVOIN

Hankintayksikkö julkaisee sähköisesti hankintailmoituksen ja asettaa samalla tarjouspyynnön avoimesti kaikkien saataville hankinnasta.

Tarjouspyynnön perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat jättää tarjouksen. Avoimessa menettelyssä kaikki tarjouspyynnön asiakirjat ovat nähtävissä hankintailmoituksessa.

Avoimessa menettelyssä hankinnan tiedot ovat kaikkien saatavilla. Tarjouspyynnöstä käy ilmi hankinnan kuvaus, sen kriteerit, vähimmäisvaatimukset ja muut mahdolliset tekniset kriteerit.



RAJOITETTU

Julkaistun hankintailmoituksen perusteella kiinnostuneet ja halukkaat toimittajat voivat lähettää pyynnön saada osallistua tarjouskilpailuun.

Kilpailutukseen osallistuneiden toimittajien joukosta valitaan vähimmäisvaatimukset ja soveltuvuuden arviointiperusteet täyttäneet toimittajat, jotka voivat jättää tarjouksen. Ilmoituksessa voidaan määritellä ehdokaiden vähimmäis- tai enimmäismäärä.

Hyväksytyille toimittajille lähetetään yhtäaikaaisesti kutsu jättää tarjous, kutsussa on linkki josta löytyvät kaikki tarjouspyynnön asiakirjat.



Hankintamenettelyt



NEUVOTTELU

Hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää osallistumista.

Hankinnalle on ilmoituksessa määritelty: kuvaus tarpeesta, tavaroilta tai palveluilta vaadittavat kriteerit ja kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet.

Hankintayksikön tulee valita osallistujista vähintään viisi toimittajaa neuvotteluihin ja kutsua yhtäaikaisesti valitut ehdokkaat jättämään kirjallisesti alustavat tarjoukset. Neuvottelun tarkoituksena on vielä tarkentaa tarjouspyyntöä ja ehdokkaita pyydetään jättämään tämän jälkeen mukautettu tarjous neuvotteluiden mukaisesti.



KILPAILULLINEN NEUVOTTELU

Hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää osallistumista.

Erona neuvottelumenettelyyn: kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään aina parasta hinta-laatusuhdetta.

Neuvotteluihin kutsutaan vähintään kolme toimittajaa ja välitarjouksia toimittajilta ei pyydetä. Neuvottelujen tarkoituksena on kartoittaa ja määritellä ehdokkaiden kanssa keinot, joilla tarve voidaan parhaiten täyttää.

Neuvotteluiden jälkeen ehdokkaat jättävät tarjouksen.



Hankintamenettelyt



NEUVOTTELU &
KILPAILULLINEN
NEUVOTTELU



Neuvottelua ja kilpailullista neuvottelua käytetään kun:

1. Tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.
2. Hankintaan kuuluu suunnittelua ja innovatiivisia ratkaisuja.
3. Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita.
4. Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelmään tai tekniseen viitteeseen.
5. Edeltävässä avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä.



Hankintamenettelyt



INNOVAATIO- KUMPPANUUS

Innovaatiokumppanuutta voidaan käyttää, kun hankinnan tarvetta ei voida täyttää markkinoilla olevien tuotteiden, palveluiden tai urakoiden avulla.

Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen, johon kiinnostuneet toimijat voivat jättää osallistumispyynnön. Menettelyn tavoitteena on innovatiivisen tuotteen, palvelun tai urakan kehittäminen, ja mahdollisesti näiden tuotosten hankkiminen.

Hankintayksikön ei tarvitse järjestää uutta tarjouskilpailua kehitystyön tulosten hankinnassa, jos hankinta tehdään menettelyyn otetuilta kumppaneilta ja jos kehitystyön tulokset sekä niiden hankinta vastaavat hankintayksiköiden ja menettelyyn osallistujien sopimaa suoritustasoa ja sovittuja enimmäiskustannuksia.



SUUNNITTELU- KILPAILU

Suunnittelukilpailussa osallistujat vastaavat kilpailutuskutsuun jättämällä osallistumishakemuksen.

Suunnittelukilpailussa hakemukset arvioidaan etukäteen ilmoitetuilla perusteilla ja parhaiten pärjänneitä kilpailijoita pyydetään jättämään kilpailutyö. Avoimessa suunnittelukilpailussa kuka tahansa voi jättää kilpailutyön suunnittelukilpailun sääntöjen mukaisesti.

Riippumaton tuomaristo arvioi suunnittelukilpailun kilpailutyöt aiemmin ilmoitettujen vertailuperustelujen nojalla.

Kilpailun voittajalta voidaan hankkia suorahankintana kilpailutyö tai suunnitelma.



Hankintamenettelyt



DYNAAMINEN JÄRJESTELMÄ

Dynaaminen hankintajärjestelmä on avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle tarjoajille koko keston ajan. Keston pituutta ei ole rajoitettu.

Toimittajat voivat siis liittyä hankintajärjestelmään milloin vain järjestelmän voimassaoloaikana mikäli täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Järjestelmään hyväksytyjen määrää ei saa rajoittaa.

Hankintajärjestelmässä olevien toimittajien kesken tehdään kilpailutuksia hankinnoista. Mukana olevan toimittajan ei ole pakko tarjota kaikkiin kilpailutuksiin.



Tarjousaika

Tarjousajan tulee olla riittävä ottaen huomioon tarjouspyynnön laajuus, hankinnan laatu sekä monitahoisuus.

EU-hankinnoissa tarjousajan tulee olla vähintään 30 päivää ja hankinnat, joista on julkaistu ennakoilmoitus, tarjousajan tulee olla 15 päivää.

Tarjousaika lasketaan alkaneeksi hankintailmoituksen julkaisuajankohtana, tätä päivää ei lasketa määräaikaan.

Rajoitetussa menettelyssä, neuvottelumenettelyssä, dynamisessa hankintajärjestelmässä ja innovaatiokumppanuudessa määräaika aloitetaan laskemaan tarjosten jättö kutsun lähetyspäivästä.



KYSYMYKSET

Tarjousaikana kysymyksiä tarjouspyynnöstä voi esittää tarjouspalvelun kautta.

Hankintayksikkö ei saa tarjousaikana keskustella mahdollisten tarjoajien kanssa kilpailutuksesta.



Valintaperusteet



Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena voi olla

HALVIN HINTA

Vertailussa vain hinta, hankinnan laatukriteerit on asetettu vähimmäisvaatimukseen.

Valintaperusteet sekä niiden suhteellinen painotus tulee ilmoittaa tarjouspyynnössä, hankintailmoituksessa tai neuvottelukutsussa.

Valintaperusteita ei voi muuttaa kesken kilpailutuksen.

Valintaperusteiden tulee olla syrjimättömiä ja liittyä hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on varmistettava todellisen kilpailun mahdollisuus.

Käänteisessä kilpailutuksessa ilmoitetaan kiinteä hinta, jolloin kilpailu tapahtuu laadulla.

EDULLISIN KUSTANNUKSILTAAN

Vertailussa mukana hankinnan hinnan lisäksi muut siitä aiheutuvat kustannukset.

PARAS HINTA-LAATUSUHDE

Vertailussa mukana hankinnan hinnan lisäksi laadullisia tekijöitä kuten ympäristönäkökohdat, innovatiiviset ominaisuudet yms.



Tarjousten käsittely

SOVELTUVUUS

Tarkistetaan tarjouspyynnössä esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen, kuten tekniset, ammatilliset ja taloudelliset vaatimukset. Mikäli tarjoaja ei täytä esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia tai joita koskee hankintalain 80 § :n mukainen eräisiin rikoksiin syyllistyminen, suljetaan se pois tarjouskilpailusta.

TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUS

Tarkistetaan että tarjouksessa tarjotut tuotteet tai palvelut ovat tarjouspyynnön vaatimusten mukaisia sekä sisältää kaikki pyydetyt selvitykset.

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, suljetaan se pois tarjouskilpailusta.

TARJOUSTEN ARVIOINTI

Tarjousten arviointi suoritetaan tarjouspyynnössä kuvattujen vertailuperusteiden mukaisesti. Tarjoukset voidaan pisteyttää, esimerkiksi siten että paras tarjous saa täydet pisteet ja muut sen verran vähemmän mitä sen arvioidaan olevan suhteessa parhaaseen tarjoukseen. Jos arvioinnissa käytetään pisteytystä siitä kerrotaan tarkemmin tarjouspyynnössä.

HANKINTAPÄÄTÖS

Hankinnasta tehdään hankintapäätös joka lähetetään samanaikaisesti tiedoksi tarjouksen jättäneille.



Hankintapäätös ja oikaisuvaatimus

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi tarjouksen jättäneille sähköisesti.

Hankintalain alaiseen tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja voi tehdä hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen hankintayksikölle tai muutoksenhaun markkinaoikeudelle. Virheen koskiessa hankintamenettelyä kannattaa olla ensimmäiseksi suoraan yhteydessä hankintatoimeen virheen oikaisemiseksi.

Hankintapäätöksen liitteenä toimitetaan hankinta-oikaisuvaatimuksen sekä muutoksenhaun ohjeet.



Muutoksenhaku on tehtävä 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tai muun hankintamenettelyn ratkaisun ja valitusosoituksen tiedoksisaannista.



Hankintasopimus

Hankintasopimus laaditaan tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan tai tarjoajien kanssa, jossa sovitaan hankinnan toteuttamisesta vastiketta vastaan.





Hankinnan yksityiskohdista sovitaan hankintasopimuksessa. Pääsääntöisesti Kemin kaupungin tarjouspyynnöt sisältävät oleelliset sopimuksessa sovittavat asiat sekä tarjouspyynnön liitteenä ovat sovellettavat sopimusehdot ja muut oleelliset tiedot.

Tarjouskilpailun päätyttyä hankintasopimukseen ei voi tehdä merkittäviä muutoksia.

Hankintasopimusta voidaan valmistella odotus- tai muutoksenhakuajana. Muutoksenhakuajan päätyttyä sopimus voidaan allekirjoittaa.




Vinkit


-  Tutustu tarjouspyyntöön huolellisesti ennen tarjouksen teon aloittamista.
-  Varaa aikaa tarjouksen tekemiseen. Tarkista kilpailutuksen aikataulu ja ole ajoissa.
-  Jäikö jotain epäselväksi tai onko tarjouspyynnössä virhe? Kysymyksiä voi esittää anonyymisti tarjousjärjestelmän kautta kysymys-vastausaikana.
-  Tarkista pyydetyt liitteet ja selvitykset ja liitä ne mukaan tarjoukseen.


Muista lähettää tarjous!



Vinkit

-  Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous on ylivoimaisesti yleisin syy tarjouksen hylkäämiseen. Vastaa siihen mitä on pyydetty.

-  Usein kysyttyä: Voiko tarjouksen jättää vaikka määräaika on umpeutunut, olin juuri jättämässä tarjousta?
 - > Ei voi, määräajan jälkeen jätetty tarjous on hylätty. Älä jätä tarjouksen jättämistä viime tippaan!

-  Olisin tarjonnut, mutta tarjouspyynnössä oli virhe.
 - > Huomauta hankintatoimea jos tarjouspyynnössä on virhe, se ei toimi tai siinä on esitetty kohtuuttomuuksia.

Sanastoa



Avoimuus, läpinäkyvyys

Hankinnan aloittamisesta ja tehdystä hankintapäätöksestä tiedotetaan riittävän laajasti esim. julkaisemalla hankintaa koskeva hankintailmoitus kilpailutilanteen aikaansaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä antamalla hankintapäätös asianmukaisesti tiedoksi.

Ennakkoilmoitus

Hankintailmoitus, jossa tiedotetaan seuraavien 12 kuukauden aikana toteutettavaksi tulevasta EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta. Tarjousaikaa voidaan lyhentää hankinnoissa, joista on julkaistu ennakkoilmoitus.

Hankintailmoitus

Hankinnan aloittamisesta julkaistava ilmoitus, joka sisältää keskeiset tiedot hankinnasta.

Hankintamenettely

Menettely, jonka mukaisesti julkinen hankinta aloitetaan ja toteutetaan ja jonka puitteissa mahdolliset toimittajat voivat jättää tarjouksensa (esim. avoin, rajoitettu tai neuvottelumenettely).



Sanastoa



Hankintapäätös

Tarjousten ja neuvotteluhankinnassa neuvottelujen perusteella tehty päätös kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioidun tarjouksen valitsemisesta.

Hankintapäätöksen tiedoksianto

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintapäätös on annettava tiedoksi tarjouskilpailuun osallistuneelle tai tarjouskilpailusta hylätylle. Keskeyttämisestä on myös annettava tiedoksianto.

Hankintasopimus

Kirjallinen sopimus, joka on tehty yhden tai useamman tarjoajan ja hankintayksikön välillä ja jonka tarkoituksena on rakennusurakan toteuttaminen, tavaran hankinta tai palvelun suorittaminen taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintayksikkö/Hankintoimi

Julkisen hankinnan toteuttava viranomainen tai muu hankintasäännösten mukaan hankintalainsäädännön noudattamiseen velvoitettu yksikkö.



Sanastoa



Julkiset hankinnat

Julkiset hankinnat ovat vastikkeellisia (raha tai muu vastike) kirjallisia sopimuksia, jotka on tehty toimittajan ja hankintayksikön välillä ja joiden tarkoitus on hankkia tavaraa, palveluita tai urakoita julkisista varoista osittain tai kokonaan suoritettavaa maksua vastaan.

Jälki-ilmoitus

EU-kynnysarvon ylittävästä tehdystä hankintapäätöksestä säädetyssä määräajassa hankintasopimuksen tekemisestä julkaistava ilmoitus.

Kokonaistaloudellinen edullisuus

Hankintapäätöksen tekoperuste. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu voidaan tehdä halvimman hinnan, kustannusten taikka hinta-laatusuhteen perusteella. Vertailussa käytettävät perusteet on määriteltävä hankintakohtaisesti ja ilmoitettava tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa. Kustannusten vertailu voidaan toteuttaa esimerkiksi hankintahinnan tai elinkaarikustannusten perusteella. Laadun vertailuperusteita ovat mm. toimitusaika, esteettiset tai toiminnalliset ominaisuudet, tekniset ansiot, huoltopalvelut, tekninen tuki ja hankinnan kohteen aiheuttamat ympäristökustannukset.



Sanastoa



Puitejärjestely

Yhden tai useamman hankintayksikön ja yhden tai useamman toimittajan välinen sopimus, jonka tarkoituksena on vahvistaa tietyn ajan kuluessa tehtäviä hankintasopimuksia koskevat ehdot. Puitejärjestelyä käytetään erityisesti hankintoihin, joissa tuotteet tai hinnat kehittyvät nopeasti

Puitesopimus

Yhden tai useamman hankintayksikön ja yhden tai useamman toimittajan kanssa, jossa sovitaan tietyn ajan kuluessa tehtäviin hankintoihin sovellettavista ehdoista.

Poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta

Hankintayksikön on vaadittava tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta.

Syrjimättömyys

Kaikille tarjouskilpailuun osallistuville tarjoajille annetaan yhtäläiset mahdollisuudet ja kaikkien tarjousten vertailussa noudatetaan samoja periaatteita ja ennalta ilmoitettuja vertailuperusteita.



Sanastoa



Tarjouksen hylkääminen

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen, mikäli se ei vastaa tarjouspyyntöä. Tarjous tulee hylätä, jos se saapuu tarjousajan jälkeen. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastamisen yhteydessä tarjous tulee hylätä, mikäli tarjoajalta puuttuu taloudelliset tai tekniset edellytykset suoriutua sopimuksesta. Tarjoaja voidaan hylätä, jos se on laiminlyönyt lakisääteisten yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämisen, eikä ole päässyt sopimukseen ko. velvoitteiden täyttämisestä viranomaisen kanssa.

Tarjous tulee hylätä, jos se ei täytä tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia tai on tarjouspyynnön vastainen.

Hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat sen arvion mukaan liian kalliita, eikä tämä ole katsottavissa tinkimiseksi. Hylkäämisen perusteista tulee ilmoittaa tarjoajalle ja samalla toimittaa tälle muutoksenhaku ohjeet.



Sanastoa



Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö on tilaajan laatima asiakirja, jossa määritellään hankinnan kohde ja sisältö, annetaan tarjouksen laatimista koskevat ohjeet sekä määritetään tarjoajan kyvykkyyttä koskevat vähimmäisvaatimukset, hankittavaa koskevat vähimmäisvaatimukset, hankinnan valinta- ja vertailuperusteet sekä muut hankintaa koskevat ehdot.

Tarjousten avaaminen

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avataan samanaikaisesti. Avaamisesta laaditaan pöytäkirja.

Tarjousten vertailu

Vaihe, jossa tarjouksia, jotka ovat läpäisseet tarjoajien soveltuvuuden sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen, vertaillaan toisiinsa tarjouspyynnössä esitetyn vertailuperusteen mukaisesti.

