

Päivitetty: 12.4.2023

Tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 art. 13-14 mukainen henkilötietojen käsittelytoimien ja rekisteröityjen informointi-ilmoitus.

1. Rekisterin nimi

Vauva- ja tenavauinnin ilmoittautumisjärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Kemin kaupunki, Vapaa-aika & kulttuuri, Uimahalli
Meripuistokatu 28, 94100 Kemi
040 725 0487
armi.lehtimaki@kemi.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Uimahallinhoitaja Lehtimäki Armi
puh. 040 725 0487
armi.lehtimaki@kemi.fi

Rekisterin vastuuhenkilö

Uimahallinhoitaja Lehtimäki Armi
puh. 040 725 0487
armi.lehtimaki@kemi.fi

Tietosuojavastaava

Maria Vaittinen
puh. 040 184 1970
tietosuojavastaava@kemi.fi

4. Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksianto- tai ostopalvelusopimuksella

- Ei
 Kyllä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Asiakassuhteen hoitaminen ja osallistumiskertojen tilastointi. Rekisterinpitäjä ylläpitää uimahallin Vauva- ja tenavauimariasiakkaiden henkilö-, ja käytitietoja.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta.

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
 yleinen etu / julkisen vallan käyttö
 suostumus
 sopimuksen täytäntöönpano
 rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävän rekisteri

Päivitetty: 12.4.2023

6. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

- Ei
 Kyllä

7. Rekisterin tietosisältö

Vauva- ja tenavauimareiden tallennettavat tiedot ovat asiakkaan nimi (vauva), syntymäaika, osoite, postiosoite, kotipaikka sekä vanhempien nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Tietokantaan tallennetaan lisäksi käyntitiedot.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittaa tiedot Microsoft Forms-lomakkeella halusta tulla mukaan ohjausryhmiin. Mukaan valittujen osalta tietojen muutoksista vastuu jää asiakkaalle, mutta rekisterinpitäjä voi tarvittaessa päivittää yhteys- ja henkilötietoja muista rekistereistä.

9. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset / henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Vauva- ja tenavauinti ilmoittautumisjärjestelmän kautta kerättyjä tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Ilmoittautumisjärjestelmän kautta saatuja tietoja käsittelevät uimahallin hoitajat Armi Lehtimäki & Tiina Koivupuu.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella: Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13§:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11§:n nojalla. Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12§:n nojalla. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakkoista erityislainsäädäntöä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen säilytysajat tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään n. 21kk jolloin ne poistetaan. Tietoja säilytetään koko asiakassuhteen ajan ja tiedot poistetaan kevätkauden alkaessa tai kun asiakassuhde on päättynyt.

Tietojen säilytyksessä ja arkistoinnissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä, Kansallisarkiston määräyksiä sekä Tiedonhallintalautakunnan säilytysaika-suosituksia. Asiakirjatietojen säilytysajat sisältyvät Kemin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.

Päivitetty: 12.4.2023

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Ylläpitojärjestelmät (järjestelmien/ sovelluksien nimet)

Tietojen suojauksen yleiset periaatteet:

A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän sisältöä rajoitetaan käyttöoikeusryhmillä. Tietoliikenneyhteys on salattu.

B. Manuaalinen aineisto

Tietokannasta otetaan paperitulosteita, joissa ilmenee ryhmän kokoontumiskertaa varten tarvittavat tiedot ohjaavalle uimaopettajalle (lapsen nimi ja aiemmat käyntikerrat). Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa mainittu vaitiolovelvollisuus. Tulosteet säilytetään uinninvalvomossa.

13. Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Oikeus pyytää tietojen oikaisemista
- Oikeus vaatia tietojensa poistamista
- Oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- Oikeus pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt toimitetaan kirjallisena rekisterin vastuuhenkilölle tai ao. toimialan kirjaamon kautta tietosuojavastaavalle.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, p. +358 29 56 60700, tietosuoja@om.fi